Об утверждении Правил отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 15 ноября 2022 года № 207. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 ноября 2022 года № 30570.

В соответствии с пунктом 2-1 статьи 7, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти рабочих дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан *Ю. Ильин*

Утверждены

приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 15 ноября 2022 года № 207

Правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2-1 статьи 7, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее - Закон) и определяют порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки.

Действие настоящих Правил распространяется на органы гражданской защиты и лиц, поступающих на первоначальную профессиональную подготовку на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава органов гражданской защиты .

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) первоначальная профессиональная подготовка – форма профессионального обучения для лиц, поступающих на службу в правоохранительные органы, направленная на приобретение профессиональных навыков;

2) показатель конкурентоспособности (цифровой рейтинг) (далее - показатель конкурентоспособности) – сформированное посредством информационной кадровой системы правоохранительного органа формализованное числовое выражение профессионального потенциала кандидата на службу и сотрудника, основанное на профессиональных компетенциях, а также ключевых для должности показателях и объективных данных о профессиональных достижениях (критерии);

3) отбор на первоначальную профессиональную подготовку (далее – отбор) – комплекс мероприятий, осуществляемый приемными комиссиями Департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, (далее –

территориальные органы), государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – государственные учреждения), направленных на изучение кандидатов на предмет соответствия условиям и требованиям, предусмотренным статьями 6 и 10 Закона, а также квалификационным требованиям к категориям должностей, утвержденным в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона (далее – квалификационные требования), в целях направления их для дальнейшего прохождения первоначальной профессиональной подготовки;

4) кандидат – лицо, проходящее отбор;

5) учебные центры организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – учебные центры) – подразделения Академии гражданской защиты имени Малика Габдуллина Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Академия), расположенные в областях, городах республиканского значения и столице и осуществляющие обучение в рамках первоначальной профессиональной подготовки и направление слушателей в территориальные органы, государственные учреждения для прохождения ими стажировки;

6) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом;

7) слушатель – лицо, зачисленное на первоначальную профессиональную подготовку;

8) уполномоченный руководитель – руководитель областного (города республиканского значения, столицы) или приравненного к нему специализированного подразделения правоохранительного органа, руководитель учреждения, ведомства правоохранительного органа;

9) исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Лица, поступающие на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава в рамках первоначальной профессиональной подготовки проходят обучение в учебных центрах, а стажировку в территориальных органах, государственных учреждениях.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Ежегодно 2 раза в год, кадровой службой центрального аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС) до 1 декабря и до 1 июня разрабатываются и утверждаются курирующим вице-министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – вице-министр) план-графики первоначальной профессиональной подготовки на полугодие на основании поданных заявок подразделениями кадровой службы территориальных органов, государственных учреждений.

Изменения и дополнения в план-график вносятся по решению вице-министра.

Глава 1-1. Организация отбора на первоначальную профессиональную подготовку

Сноска. Правила дополнены главой 1-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-1. Организация отбора кандидатов на первоначальную профессиональную подготовку возлагается на кадровую службу территориальных органов, государственных учреждений и включает в себя ряд следующих мероприятий:

1) информационно-организационные (публикация объявления о проведении отбора, а также информирование населения);

2) прием документов от кандидатов, изъявивших желание принять участие в отборе ;

3) предварительное изучение кандидатов на соответствие условиям и требованиям, установленными статьями 6 и 10 Закона и квалификационным требованиям;

4) направление кандидатов на медицинское и психофизиологическое освидетельствование в военно-врачебные комиссии (далее - ВВК) и полиграфологическое исследование;

5) формирование учебных дел кандидатов.

4-2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на интернет-ресурсах территориальных органов, Академии. При этом, объявление публикуется одновременно на казахском и русском языках. Объявление государственных учреждений размещается на интернет-ресурсах территориальных органов.

Информирование населения включает в себя публикацию в средствах массовой информации, на официальных интернет- страницах, социальных сетях территориальных органов, государственных учреждений сведений о должностях, по

которым проводится отбор и предъявляемых к ним квалификационных требований, о порядке поступления на правоохранительную службу и об условиях службы, дату начала и окончания приема документов.

Объявление содержит следующие сведения:

1) срок приема документов (десять рабочих дней со дня публикации объявления);

2) наименование должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера заработной платы;

3) квалификационные требования;

4) ограничения, связанные с пребыванием сотрудника на правоохранительной службе и антикоррупционные ограничения, установленные Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

5) сведения о местонахождении территориального органа, государственного учреждения, принимающего заявления, его почтового адреса, контактных номеров телефонов;

6) перечень необходимых документов, предусмотренных пунктом 4-3 настоящих Правил.

4-3. Кандидат подает в кадровые службы нарочно или по общедоступным информационным системам, соответствующим требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, следующие документы:

1) заявление на участие в отборе на занятие должности по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан либо его электронной формы, содержащего индивидуальный идентификационный номер;

3) копию водительского удостоверения, подтверждающего право управления транспортным средством соответствующей категории либо его электронной формы, если кандидат претендует на должности водителей;

4) копии документов об образовании, а также документы, подтверждающие прохождение процедуры признания документов об образовании в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 230 " Об утверждении Правил признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33219) или приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов об образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32800);

5) заполненную подробную автобиографию, написанную собственноручно, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

6) военный билет или приписное свидетельство, либо сертификат о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва (при наличии);

7) документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (при наличии);

8) цветные фотографии размером 3х4 (6 штук);

9) документы, подтверждающие представление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

10) анкету кандидата по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

11) личный листок по учету кадров (далее – личный листок) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

12) документы, подтверждающие наличие спортивного разряда (при их наличии).

Представление недостоверной информации и неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении.

Сноска. Пункт 4-3 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-4. Кадровые службы на основании представленных кандидатами документов, перечисленных в пункте 4-3 настоящих Правил, осуществляют их рассмотрение на соответствие условиям и требованиям, установленными статьями 6 и 10 Закона и квалификационным требованиям, а также одновременно в отношении них проводят проверку по учетам информационного сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

При отсутствии у кандидата военного билета или приписного свидетельства, кадровыми службами посредством общедоступных информационных систем, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, проверяется отношение кандидата к воинской службе для решения вопроса о соответствии его статье 10 Закона

.

Допускается предоставление кандидатами в кадровые службы информации (документы), подтверждающие отношение кандидата к воинской службы, полученные посредством общедоступных информационных систем, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи.

При соответствии кандидатов условиям и требованиям, установленным статьями 6 и 10 Закона и квалификационным требованиям, для определения пригодности к службе кадровые службы выдают направления на ВВК и полиграфологическое исследование.

ВВК осуществляется в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 ноября 2020 года № 758 "Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы в правоохранительных органах и Государственной фельдъегерской службе Республики Казахстан и Положения о комиссиях военно-врачебной экспертизы в органах внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21580).

Полиграфологическое исследование кандидатов проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 683 "Об утверждении Правил прохождения полиграфологического исследования в правоохранительных органах, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 4-4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-5. После получения результатов ВВК и полиграфологического исследования формируются учебные дела кандидатов, состоящие из документов, предусмотренных в пункте 4-3 настоящих Правил.

Признание кандидата негодным/ограниченно годным к прохождению службы по состоянию здоровья и/или не прохождение им полиграфологического исследования, является основанием для отказа в дальнейшем прохождении отбора.

Глава 2. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку

5. Отбор включает в себя ряд следующих последовательных этапов:

1) формирование списков кандидатов, допущенных к отбору на основании сформированных учебных дел;

2) сдача кандидатами нормативов по физической подготовке, указанных в пункте 30 настоящих Правил;

3) прохождение кандидатами собеседования с приемной комиссией.

Прохождение каждого этапа отбора допускается только один раз. Кандидат, не прошедший предыдущий этап отбора, к следующему этапу отбора не допускается.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Прохождение этапа отбора, указанного в подпункте 3) пункта 5 настоящих Правил, осуществляется на казахском и русском языках по выбору кандидата и при

наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан либо его электронной формы, содержащей индивидуальный идентификационный номер.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Прохождение этапов отбора, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 5 настоящих Правил фиксируется с помощью технических средств записи (аудио-, видеозапись).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Неявка кандидатов на этапы отбора, предусмотренные в подпунктах 2) и 3) пункта 5 настоящих Правил, являются основаниями для отказа в дальнейшем прохождении этапов отбора и (или) первоначальной профессиональной подготовки.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Для проведения отбора, при территориальных органах, государственных учреждениях создаются приемные комиссии.

Состав приемной комиссии утверждается уполномоченным руководителем.

В состав приемной комиссии входят председатель приемной комиссии и другие члены приемной комиссии.

Общее количество членов приемной комиссии состоит из нечетного числа. Приемную комиссию возглавляет председатель.

При отсутствии председателя приемной комиссии его полномочия осуществляет лицо его замещающее.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Председателем приемной комиссии назначается:

в территориальных органах – начальник территориального органа или его заместитель либо исполняющие их обязанности;

в государственных учреждениях – начальник государственного учреждения или его заместитель либо исполняющие их обязанности.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Членами приемной комиссии назначаются начальники кадровых служб, а также представители инспекции по личному составу, служб, на которые возложена функция по осуществлению физической подготовки, аппарата территориальных органов, государственных учреждений, курирующих деятельность подразделений, на должности которых проходит отбор.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Замещение отсутствующих членов приемной комиссии не допускается.

Изменение состава приемной комиссии осуществляется по решению лиц, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил путем издания приказа о внесении изменений и/или дополнений в состав приемной комиссии.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Секретарь приемной комиссии, назначаемый из числа сотрудников кадровых служб, осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Рабочим органом приемной комиссии являются кадровые службы.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Для обеспечения прозрачности и объективности работы приемной комиссии на этапы отбора, предусмотренные подпунктами 2) и 3) пункта 5 настоящих Правил, приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов, представители других государственных органов, общественных объединений, неправительственных организаций, коммерческих организаций и политических партий.

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Для присутствия в качестве наблюдателя лицо регистрируется в кадровой службе не позднее одного рабочего дня до начала этапов отбора, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 5 настоящих Правил.

Для регистрации лицо предоставляет в кадровую службу копию документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан либо его электронную форму, содержащего индивидуальный идентификационный номер и копии документа, подтверждающего принадлежность его к организации.

Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе приемной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, процедур отбора, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Наблюдатели не участвуют в голосовании и могут представить свое мнение о работе приемной комиссии в письменной форме лицам, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. В отборе участвуют лица, прошедшие тестирование, в том числе оценку личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы.

При этом кандидаты, поступающие на первоначальную профессиональную подготовку на должность рядового и младшего начальствующего состава, участвуют в отборе без сдачи тестирования, в том числе оценки личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы.

22. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого

официального опубликования).

24. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-1. На основании сформированных учебных дел кандидатов, приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к отбору (в произвольной форме), который утверждается председателем приемной комиссии и размещается на интернет-ресурсах территориальных органов, Академии. Список кандидатов, допущенных к отбору в государственных учреждениях, размещается на интернет-ресурсах территориальных органов.

Кандидаты, включенные в список кандидатов, допущенных к отбору, допускаются к следующему этапу отбора - сдаче нормативов по физической подготовке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. При сдаче нормативов по физической подготовке кандидаты делятся на медико-возрастные группы кандидатов согласно приложению 5 к настоящим Правилам .

30. Уровень физической подготовки кандидатов определяется путем сдачи ими следующих нормативов:

1) мужчины:

на выбор – бег на дистанцию 100 метров либо челночный бег (10 метров по 10 раз);

на выбор – подтягивание на перекладине, либо поднятие туловища в упоре на брусьях;

на выбор – бег на дистанцию 1000 метров, либо комплекс силовых упражнений (отжимание в упоре лежа, переход с упора лежа в положение полного приседа,

выпрыгивание из положения полного приседа, поднятие туловища из положения лежа на спине);

2) женщины:

на выбор – бег на дистанцию 100 метров либо челночный бег (10 метров по 10 раз);

на выбор – поднятие туловища из положения лежа на спине, либо отжимание в упоре лежа;

на выбор – бег на дистанцию 1000 метров, либо выпрыгивание из положения упора лежа.

31. Результаты выполнения нормативов по физической подготовке оцениваются по бальной системе оценки нормативов по физической подготовке кандидатов в соответствии с приложением 6 к настоящим Правилам.

32. Индивидуальные оценки кандидатов по физической подготовке определяются с учетом набранных баллов при выполнении нормативов по таблице оценки уровня физической подготовки кандидатов согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

33. Содержание нормативов по физической подготовке и условия выполнения спортивных упражнений доводятся до сведения кандидатов не позднее, чем за 24 часа до начала проведения сдачи нормативов по физической подготовке.

34. Непосредственно перед началом сдачи нормативов по физической подготовке, члены приемной комиссии ознакамливают их с техникой безопасности под роспись.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Результаты сдачи каждого спортивного упражнения фиксируются членами приемной комиссии в ведомостях сдачи спортивных упражнений (в произвольной форме) и доводятся до кандидата под роспись. После фиксации результатов выполнения упражнения пересдача не допускается.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. На основании данных, содержащихся в ведомостях сдачи спортивных упражнений, составляется сводная ведомость сдачи нормативов по физической подготовке по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

37. Кандидат, выполнивший нормативы по физической подготовке (на оценку " удовлетворительно" и выше), допускается к следующему этапу отбора – собеседованию.

Получение неудовлетворительной оценки по физической подготовке является основанием для отказа кандидату в дальнейшем прохождении этапов отбора.

38. График проведения собеседования с указанием даты, времени и места его проведения, а также список кандидатов, допущенных к собеседованию (в произвольной

форме), в течение одного рабочего дня после завершения приема нормативов по физической подготовке, размещаются на интернет-ресурсах территориальных органов, Академии и информационных стендах, в местах общего доступа территориального органа, государственного учреждения. График проведения собеседования, а также список кандидатов, допущенных к собеседованию в государственных учреждениях размещаются на интернет-ресурсах территориальных органов.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Собеседование проводится индивидуально с каждым кандидатом в обстановке корректности и доброжелательности.

40. Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в кадровой службе в течение одного года.

41. В ходе собеседования каждому кандидату задаются профильный, ситуационный и мотивационный вопросы.

Кандидату на должности рядового и младшего начальствующего состава дополнительно задается вопрос для определения уровня коммуникативных навыков.

Приемная комиссия формирует перечень вопросов для каждой должности, по который объявлен отбор. Перечень вопросов не подлежит разглашению.

Сноска. Пункт 41 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Кандидату допускается задавать уточняющие вопросы членам комиссии.

43. Кандидатам, претендующим на одну и ту же должность, вопросы задаются в равном количестве.

44. По окончании собеседования члены приемной комиссии выставляют баллы по каждому вопросу в соответствии с листом оценки кандидата по результатам собеседования по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – лист оценки кандидата).

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Кандидат, не показавший способности вести беседу в ходе собеседования (получивший 0 баллов оценки кандидата по результатам собеседования хоть у одного члена комиссии), считается не прошедшим собеседование и не допускается к прохождению первоначальной профессиональной подготовки.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Результаты оценки кандидатов заносятся каждым членом приемной комиссии в лист оценки кандидата по результатам собеседования, по каждому кандидату в отдельности.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. В день окончания проведения собеседования, приемная комиссия осуществляет отбор из числа кандидатов для направления на первоначальную профессиональную подготовку с учетом их показателя конкурентоспособности, определяемым в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 7 сентября 2021 года № 432 "Об утверждении Правил и Методов определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчета показателя конкурентоспособности (цифрового рейтинга) кандидата на службу в органы гражданской защиты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 24301) (далее – приказ № 432).

Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. Исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Исключен приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. Показатель конкурентоспособности кандидата рассчитывается секретарем приемной комиссии посредством информационной кадровой системы.

Расчет показателя конкурентоспособности кандидата отражается в листе оценки конкурентоспособности кандидата по форме, согласно приложению к Правилам и Методам определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчета показателя конкурентоспособности (цифрового рейтинга) кандидата на службу в органы гражданской защиты, утвержденным приказом № 432.

Лист оценки конкурентоспособности кандидата подписывается председателем приемной комиссии, членами приемной комиссии, секретарем приемной комиссии, а также кандидатом для ознакомления не позднее трех рабочих дней со дня завершения собеседования.

Сноска. Пункт 50 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Приемная комиссия по итогам отбора принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к прохождению первоначальной профессиональной подготовки;

2) рекомендовать к зачислению в ведомственный банк данных кандидатов (далее – Банк данных).

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта, принимается в отношении кандидатов, прошедших все этапы отбора и набравших наивысший показатель конкурентоспособности.

В случае равенства показателей конкурентоспособности, кандидатом, получившим решение приемной комиссии, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта, считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по физической подготовке.

Решение, предусмотренное подпунктом 2) настоящего пункта, принимается в отношении остальных кандидатов, прошедших все этапы отбора, при этом набравших меньший показатель конкурентоспособности (количество баллов по физической подготовке) по сравнению с показателями конкурентоспособности (количество баллов по физической подготовке) кандидатов, указанных в части второй настоящего пункта.

При этом, сроки реализации справки о медицинском освидетельствовании, заключения психофизиологического обследования, заключения полиграфологического исследования, а также сертификата о прохождении тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан и заключения по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность правоохранительной службы (на должности среднего начальствующего состава) должны быть действительны на момент принятия решений приемной комиссией.

Лица, ранее не прошедшие отбор и повторно участвовавшие в отборе, при наличии не истекшего срока реализации справки о медицинском освидетельствовании, заключения психофизиологического обследования, заключения полиграфологического исследования, в отбор участвуют без повторного прохождения ВВК и полиграфологического исследования.

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51-1. Срок пребывания кандидатов в Банке данных составляет не более одного года со дня их зачисления.

Кандидаты, зачисленные в Банк данных, в течение одного года с момента их зачисления с их согласия направляются на первоначальную профессиональную подготовку без прохождения отбора.

Отказ кандидата от предложения о направлении его на первоначальную профессиональную подготовку и/или истечение срока пребывания в Банке данных, предусмотренного в настоящем пункте, являются основаниями для исключения его из Банка данных.

При этом, сроки реализации справки о медицинском освидетельствовании, заключения психофизиологического обследования, заключения полиграфологического исследования, а также сертификата о прохождении тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан и заключения по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность правоохранительной службы (на должности среднего начальствующего состава) должны быть действительны на момент направления кандидата на первоначальную профессиональную подготовку.

В случае истечения срока реализации вышеперечисленных документов, кандидаты обеспечивают их обновление до направления их на первоначальную профессиональную подготовку.

Кадровая служба территориального органа, государственного учреждения ведет ведомственный банк данных кандидатов на службу с отражением их показателя конкурентоспособности, полученного по итогам отбора в соответствии с настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 51-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола в произвольной форме, который подписывается председателем и членами приемной комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

Сноска. Пункт 52 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Решение приемной комиссии считается правомочным, если листы оценки конкурентоспособности кандидатов заполнили не менее двух третьих от ее состава.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. В течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссии на интернет-ресурсе территориального органа, Академии размещаются решение приемной комиссии и списки кандидатов, рекомендованных к прохождению первоначальной профессиональной подготовки и зачисленных в Банк данных (в произвольной форме). Решение приемной комиссии, списки кандидатов, рекомендованных к прохождению первоначальной профессиональной подготовки и зачисленных в Банк данных в

государственных учреждениях, размещаются на интернет-ресурсах территориальных органов.

Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Секретарь приемной комиссии, в течение двух рабочих дней со дня внесения решения приемной комиссии, извещает кандидатов о принятых решениях приемной комиссии, посредством звонка на номера контактных телефонов и/или направления сообщения на электронную почту, указанные в заявлении.

Сноска. Пункт 55 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

56. Обжалование решения приемной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 56 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Условия прохождения первоначальной профессиональной подготовки

58. Территориальный орган, государственное учреждение по результатам отбора, за семь дней до начала первоначальной профессиональной подготовки, обеспечивает поступление в учебные центры:

1) копия решения приемной комиссии;

2) копия удостоверения личности кандидатов;

3) контракт по форме, согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам;

4) сведения о кандидате по форме, согласно приложению 10-2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. Зачисление кандидатов на первоначальную профессиональную подготовку в учебные центры осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом начальника Академии.

60. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого

официального опубликования).

61. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

62. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

63. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

65. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

67. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

68. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

70. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

71. На основании решения приемной комиссии начальником Академии в течение одного рабочего дня издается приказ о зачислении кандидатов на первоначальную профессиональную подготовку в учебные центры в качестве слушателей (далее – приказ).

72. В течение трех рабочих дней с момента принятия приказа кадровая служба территориального органа, государственного учреждения направляет документы слушателей для проведения в их отношении обязательной специальной проверки.

73. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

74. Приказ является основанием для назначения слушателя стажером в территориальный орган, государственное учреждение.

75. Территориальный орган, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа заключает с ним трудовой договор.

76. Слушателю в соответствии с трудовым договором за время прохождения первоначальной профессиональной подготовки выплачивается должностной оклад, предусмотренный по занимаемой должности штатным расписанием.

77. После зачисления на первоначальную профессиональную подготовку со слушателями заключается контракт по форме согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам.

Контракт подписывается со стороны:

1) Академии – начальником Академии или исполняющим его обязанности, либо на основании доверенности – начальниками учебных центров;

2) территориальных органов, государственных учреждений – начальниками территориальных органов, государственных учреждений или исполняющими их обязанности.

Выдача доверенности осуществляется в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 77 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

78. В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона, в контракте устанавливаются взаимные обязательства и ответственность лица, поступающего на первоначальную профессиональную подготовку, правоохранительного органа и организации образования правоохранительного органа, а также предусматриваются условия и сроки дальнейшего прохождения службы в правоохранительных органах после окончания первоначальной профессиональной подготовки.

79. Первоначальная профессиональная подготовка включает в себя обучение в учебном центре и стажировку.

80. Срок обучения для слушателей в период первоначальной профессиональной подготовки определяется Академией по согласованию с МЧС исходя из содержаний образовательных программ.

Сноска. Пункт 80 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

81. Слушателям необходимо при себе иметь:

1) удостоверение личности;

2) одежду делового стиля;

3) спортивную форму и обувь;

4) предметы личной гигиены;

5) письменные принадлежности.

82. Слушателям на период обучения в учебном центре предоставляется общежитие, также они обеспечиваются питанием.

83. На лиц, проходящих первоначальную профессиональную подготовку, распространяется действие подпунктов 1), 5), 8), 11), 12), 13), 14) и 15) пункта 1 статьи 16, подпунктов 5), 6), 7) и 8) пункта 1 и пункта 3 статьи 17 Закона.

84. Слушатель на период обучения в учебном центре:

1) соблюдает трудовой распорядок и дисциплину в учебном центре;

2) посещает все виды занятий и выполняет в установленные сроки все виды заданий , предусмотренные и утвержденные программами обучения, эффективно использует время, отведенное на самостоятельную работу;

3) обеспечивает академическую успеваемость в процессе обучения не ниже оценки эквивалентной оценке "удовлетворительно";

4) проявляет уважение к преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному составу учебного центра, обучающимся, не посягает на их честь и достоинство;

5) проживает в общежитии учебного центра;

6) обеспечивает сохранность государственного имущества;

7) незамедлительно сообщает о фактах совершения правонарушений, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также участия в уголовном процессе либо административном производстве;

8) пользуется учебными аудиториями, учебно-методическими кабинетами, спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой, учебно-методической и научной базами;

9) получает групповые и индивидуальные консультации по изучаемым образовательных программам.

85. Обучение в период первоначальной профессиональной подготовки проводится в соответствии с план-графиком утверждаемым вице-министром, по образовательным программам, разработанными Академией. Образовательные программы согласовываются со структурными подразделениями МЧС и утверждаются начальником Академии.

Академия самостоятельно определяет форму проведения итогового контроля знаний (далее – экзамен), который устанавливается решением коллегиального органа управления Академии.

Один академический час применительно ко всем видам учебных занятий составляет не менее 40 минут.

86. По итогам обучения в учебном центре слушатели сдают экзамен.

87. Для приема экзамена в учебном центре приказом начальника Академии создается экзаменационная комиссия.

88. Председателем экзаменационной комиссии назначается начальник учебного центра.

89. Члены экзаменационной комиссии назначаются из числа преподавательского состава учебного центра.

90. Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа сотрудников учебного центра.

91. Экзамен принимается по образовательной программе обучения по направлениям подготовки, предусмотренным пунктом 85 настоящих Правил.

92. Процесс принятия экзамена фиксируется учебным центром с помощью технических средств записи (аудио-, видеозапись).

93. Для оценки результатов экзамена используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

94. Результаты экзамена объявляются слушателям по его завершению.

При получения неудовлетворительной оценки, слушателям предоставляется возможность пересдачи экзамена. При повторном получении неудовлетворительной оценки слушатель отчисляется с первоначальной профессиональной подготовки.

95. Слушатели, успешно сдавшие экзамен (на "удовлетворительно" и выше), направляются для прохождения стажировки в территориальный орган, государственное учреждение.

Сноска. Пункт 95 с изменениями, внесенными приказами Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

96. Слушатели проходят стажировку до получения положительного заключения обязательной специальной проверки, но не менее одного месяца.

97. Кадровая служба определяет место и руководителя стажировки -наставника.

98. В период стажировки слушатель:

1) в установленные сроки выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом стажировки;

2) соблюдает установленный распорядок дня и трудовую дисциплину;

3) ведет учет проделанной работы;

4) не разглашает сведения, полученные в процессе стажировки;

5) действует в пределах поручений руководителя стажировки - наставника, принимает участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, за исключением мероприятий, осуществляемых на режимных объектах, требующих

допуска к государственным секретам, а также случаев, когда возникает угроза его жизни и здоровью;

6) проявляет уважение к сотрудникам и работникам территориального органа, государственного учреждения, не посягает на их честь и достоинство;

7) бережно относится к служебному имуществу и техническим средствам;

8) незамедлительно сообщает руководителю стажировки – наставнику о фактах совершения правонарушений, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также участия в уголовном процессе либо административном производстве;

9) придерживается делового стиля в одежде.

99. Руководитель стажировки – наставник:

1) разрабатывает и утверждает индивидуальный план стажировки;

2) ознакамливает слушателя с функциональными обязанностями, организацией работы территориального органа, государственного учреждения;

3) оказывает необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных индивидуальным планом стажировки;

4) контролирует своевременное выполнение индивидуального плана стажировки.

100. По истечении срока стажировки слушатель составляет письменный отчет с отражением результатов выполнения индивидуального плана стажировки.

101. По итогам стажировки руководителем стажировки – наставником составляется характеристика на слушателя (в произвольной форме).

102. В характеристике дается оценка уровню теоретических знаний и навыкам практической работы, указываются моральные и деловые качества слушателя, его отношение к трудовой и исполнительской дисциплине, а также сведения, характеризующие личность слушателя и рекомендации по повышению профессиональных компетенций (при необходимости).

103. Не позднее одного рабочего дня после дня завершения стажировки, территориальные органы, государственные учреждения направляют на служебную электронную почту Академии уведомление о завершении слушателем стажировки в связи с получением положительного заключения обязательной специальной проверки по форме согласно приложению 11-1 к настоящим Правилам (далее - уведомление).

Сноска. Пункт 103 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

104. Исключен приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

105. Академия в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления подписывает начальником Академии либо лицом, его замещающим приказ об

отчислении слушателей в связи с завершением первоначальной профессиональной подготовки и размещает на своем интернет-ресурсе сертификаты (в электронном формате) по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам, подтверждающие завершение первоначальной профессиональной подготовки.

Сноска. Пункт 105 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

106. Лица, завершившие первоначальную профессиональную подготовку, получают сертификат и зачисляются в кадры территориального органа или государственного учреждения, по направлению деятельности которого пройдена первоначальная профессиональная подготовка.

107. При назначении лица, прошедшего первоначальную профессиональную подготовку, на должность в территориальном органе или государственном учреждении, срок прохождения первоначальной профессиональной подготовки засчитывается в стаж правоохранительной службы (выслугу лет).

108. Решение о назначении лица, завершившего первоначальную профессиональную подготовку на должность, принимает уполномоченный руководитель.

109. В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Закона, лица, завершившие первоначальную профессиональную подготовку, обязаны проходить службу в правоохранительных органах не менее трех лет.

Глава 4. Основания отчисления от первоначальной профессиональной подготовки

110. Основаниями отчисления от первоначальной профессиональной подготовки являются:

1) нарушение трудового распорядка и дисциплины;

2) нарушение одного из требований, предусмотренных пунктами 84 и 98 настоящих Правил;

3) отсутствие по месту обучения и/или прохождения стажировки без уважительных причин более трех дней за весь период первоначальной профессиональной подготовки;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта;

5) по собственному желанию;

6) сдача экзамена по итогам обучения по образовательной программе первоначальной профессиональной подготовки на оценку "неудовлетворительно";

7) отрицательные результаты обязательной специальной проверки;

8) завершение первоначальной профессиональной подготовки.

111. Копия приказа Академии об отчислении слушателя с первоначальной профессиональной подготовки в течение двух рабочих дней направляется в территориальный орган, государственное учреждение.

112. Отчисление слушателя по подпунктам 1), 2), 3) и 4) пункта 110 настоящих Правил, осуществляется на основании заключения служебного расследования, в течении месячного срока со дня обнаружения проступка.

113. В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Закона, в случае отказа лица, завершившего первоначальную профессиональную подготовку, от дальнейшего прохождения службы в правоохранительном органе либо отчисления из организации образования правоохранительных органов в связи с неуспеваемостью и (или) нарушением дисциплины, а также по собственному желанию оно обязано возместить государству бюджетные средства, затраченные на подготовку, питание и проживание в период его подготовки, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Данная обязанность не распространяется на сотрудника в случае его увольнения со службы в течение трех лет по состоянию здоровья на основании заключения ВВК о непригодности или ограниченной пригодности к службе либо в связи с сокращением штата, реорганизацией или ликвидацией правоохранительного органа в случаях невозможности использования в другой должности, а также его перевода в другой правоохранительный орган либо специальный государственный орган.

Приложение 1 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Заявление на участие в отборе на занятие должности

Прошу допустить меня к участию в отборе на первоначальную профессиональную подготовку на занятие должности _____.

С основными требованиями Правил отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условиями ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основаниями их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Подтверждаю подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

_____

_____

_____

_____

Адрес_____

Номера контактных телефонов: _____

e-mail: _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

_____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"____" _____ 20__ год.

Приложение 2 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Автобиография

Автобиография исполняется без помарок и исправлений в хронологической последовательности собственноручно проверяемым лицом чернилами фиолетового или черного цвета с обязательным указанием следующих сведений:

Ваша фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) и место (село, район, город, область) рождения, гражданство:

населенные пункты где Вы проживали, с указанием точных адресов и периодов жительства;

когда, где и в каких средних специальных, средних технических, высших учебных заведениях Вы учились , номера (наименование)групп, факультетов, полученная специальность по образованию. При наличии документа об образовании, выданного зарубежными учебными заведениями, укажите сведения о признании или нострификации Вашего диплома;

когда и каким департаментом (управлением, отделом) по делам обороны Вы призывались на воинскую службу; укажите сведения о прохождении службы в учебных заведениях; службу в Вооруженных силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан или других стран Содружества независимых государств; род войск; воинскую специальность; должность; места дислокации и номера воинских частей; дату увольнения в запас; постановку на учет в военкомате, его наименование;

трудовую деятельность: укажите местонахождение, адрес и точное юридическое наименование всех предприятий и государственных учреждений где Вы работали, время работы, занимаемая должность, основание увольнения либо перевода;

семейное положение: когда вступил в брак; фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, место рождения, национальность, гражданство супруги (супруга) (фамилия указывается до и после брака); если вступил в брак вторично укажите подробные сведения бывшего (-ей) супруга (супруги), номер и дата свидетельства о расторжении брака, где, когда, кем выдано;

если Вы и Ваши супруг (супруга) или близкие родственники (отец, мать, полнородные братья, сестра и дети) изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии) укажите их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии);

выезжали ли Вы и Ваши супруг (супруга) или близкие родственники (отец, мать, полнородные братья, сестра и дети) за пределы Республики Казахстан (где, когда, с какой целью);

имеются ли у Вас или супруга (супруги), близкие родственники, проживающие за пределами Республики Казахстан, или которые раннее проживали за границей, в том числе в странах Содружества независимых государств (кто, в какой стране, степень родства);

состоял ли кто-либо из Ваших близких родственников или супруга (супруги) в иностранном гражданстве или подданные (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства); когда и с кем из вышеперечисленных лиц Вы или супруг (супруга) или их родственники поддерживали контакты (письменные или иные связи, в т.ч. через глобальную сеть Интернет);

имеется ли у Вас или супруга (супруги), а также близких родственников (отец, мать, полнородные братья, сестра, дети) судимость;

возбуждались ли в отношении Вас или супруга (супруги), а также близких родственников (отец, мать, полнородные братья и сестра, дети) уголовные дела, которые в последствии были прекращены органом уголовного преследования или судом, либо отказаны в возбуждении уголовного дела органом уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;

привлекались ли Вы к ответственности за совершение административных, либо коррупционных правонарушений;

увольняли ли Вас с государственной службы по отрицательным мотивам;

Ваше место работы и должность в настоящее время, место фактического проживания и прописки (при наличии).

Подпись, дата

Примечание:

При изложении автобиографии лицо, поступающее на правоохранительную службу, дает однозначные ответы на все перечисленные выше вопросы.

Приложение 3 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Анкета кандидата

Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(заполняется собственноручно)

Место
для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

2. Число, месяц, год, и место рождения (село, город, район, область, край, республика).	
3. Гражданство (если изменял, то укажите, когда и по какой причине).	
4. Если изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), то укажите прежние полные установочные данные, а также когда, где и по какой причине изменяли их (к анкете необходимо приложить подтверждающие документы).	
5. Документы удостоверяющие личность – удостоверение личности и паспорт (регистрационный номер, дата выдачи, кем выдан каждый документ)	
6. Адрес прописки (регистрации) и адрес фактического места проживания	
7. Домашний, рабочий, сотовый телефон, электронная почта, социальные сети и аккаунты	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, серия и номер дипломов, дата выдачи), специальность по диплому, квалификация по диплому. При наличии документа об образовании, выданного зарубежными учебными учреждениями серия и регистрационный номер удостоверения о признании или нострификации (к анкете необходимо приложить подтверждающие документы)	
9. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, серия и номер дипломов)	
10. Какими иностранными языками и языками народов Казахстан владеете, можете объясняться (владеете свободно).	
11. Были ли Вы, супруг (супруга), в том числе бывшие, или Ваши близкие родственники (отец, мать, полнородные братья и сестра, дети) судимы (когда и за что).	
12. Были ли в отношении Вас, супруги (супруга) или Ваших близких родственников (отец, мать, полнородные братья и сестра, дети) заведены уголовные дела, прекращенные органом уголовного преследования или судом по нереабилитирующим основаниям либо по материалам доследственной проверки приняты процессуальные решения об отказе в возбуждении уголовного дела (начала досудебного расследования) по нереабилитирующим основаниям (когда и за что)	
13. Привлекались ли Вы когда-либо к ответственности за совершение коррупционного правонарушения (когда, за совершение какого правонарушения, какие меры по отношению к Вам были приняты)	

14. Увольняли ли Вас ранее с государственной службы по отрицательным мотива (когда, за совершение какого дисциплинарного проступка, на основании какого пункта законодательства, дата и номер приказа об увольнении)	
15. Налагались ли на Вас в течение одного года до проведения специальной проверки в судебном порядке административное взыскание за совершение правонарушения (когда и за что)	
16. Выезжали ли Вы за границу (где, когда и с какой целью)	

17. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая учебу в высших и средних учебных заведениях, воинскую службу (предприятия, учреждения и организации указывать так, как они именовались на тот период времени, воинскую службу указать с отражением должности и номера воинской части).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

18. Сведения о близких родственниках (отец, мать, полнородные братья и сестра, дети), супруг (супруга), в том числе и ранее состоявших с Вами в браке. Если родственники изменяли фамилию, имя и отчество (при наличии), то необходимо указать их прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии), а также по какой причине изменили фамилию.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер	Дата, месяц, год и место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

19. Имеются ли у Вас или супруга (супруги) близкие родственники, постоянно проживающие за границей (укажите фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, степень родства, место жительства, страну проживания, с какого периода проживают за границей).	
20. Отношение к воинской обязанности и воинское звание. Военный билет (приписное свидетельство), серия, номер, кем и когда выдан (при наличии)	
21. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую Вы желаете сообщить о себе)	

Мне известно, что заведомо ложные сведения, в частности непредставление или умышленное искажение сведений, сообщенных в анкете, могут повлечь отказ в поступлении на правоохранительную службу.

На проведение в отношении меня специальной проверки органами Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и подразделением по специальной проверке

_____

согласен (на)

(наименование организации)
"___"_____20___год
Подпись _____
Фотография, данные о трудовой деятельности и учебе проверяемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке документам об образовании и воинской службе.
М.П. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)
Примечание:
При изложении анкеты лицо, поступающее на правоохранительную службу, дает однозначные ответы на все перечисленные выше вопросы.

Приложение 4 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Жеке іс парағы
Личный листок

Сноска. Приложение 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.05.2024 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

кадр есебі жөніндегі
по учету кадров

1. Тегі _____ Фамилия Аты-жөні _____Әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ Имя Отчество (при его наличии) 2. Жынысы _____ 3. Туылған жылы, күні мен айы _____ Пол Год, число и месяц рождения 4. Туылған жері _____ Место рождения _____ 5. Ұлты _____ 6. Азаматтығы _____ Национальность Гражданство 7. Білімі _____ Образование	

Оқу орнының атауы және					

о н ы ң орналасқан жері Название учебного заведения и е г о местонахождение	Факультеті немесе бөлімшесі Факультет или отделение	Түскен жылы Г о д поступление	Бітірген немесе шыққан жылы Г о д окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан шықты Если не окончил, то с какого курса ушел	Оқу орнын бітірген соң қай мамандықты алды, диплом немесе куәліктің номері Какую специальность получил в результате окончания учеб, заведения, номер диплома или удостоверения

8. Ана тілі, басқа қандай тілдерді, қандай дәрежеде білесіз _____

_____

Родной язык, какими другими языками владеете в какой степени

_____

(оқи, сөздікпен аудара, түсінісі аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете, свободно)

9. Ғылыми дәрежесі, атағы _____

_____

Ученая степень, ученое звание

10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар _____

_____

Какие имеете научные труды и изобретения

_____

_____

11. Сіз немесе жұбайыңыз (зайыбыңыз),

сондай-ақ жақын туыстарыңыз сотталған ба _____

_____

Имеется ли у Вас или супруга (супруги), а также близких родственников

судимость (қашан, неүшін кім соттады, жазалау шарасы) (кем, когда и за что осужден, мера наказания)

_____

_____

Жақын туыстары: ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар,

ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер.

Близкие родственники: родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные),

полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

12. Еңбек жолы басталғаннан бергі атқаратын жұмысы (жоғары және орта арнаулы оқу орнындарындағы оқуды,

әскери қызметті және қоса атқаратын жұмысты қоскқанда)

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях)
Осы тармақты толтыратын кезде кәсіпорындардың, ұйым-мекемелердің атауларын кезінде кезінде қалай аталғанына қарай атап,
әскери қызметті лауазымды көрсете отырып толтыру керек.
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались
в свое время к военную службу записывать с указанием должности.

Айы мен жылы Месяц и год		Лауазымы, кәсіпорындарды, ұйым-мекемелерді, сондай-ақ министрлікті (ведомствоны) көрсете отырып Должность, с указанием учреждения, организации , предприятия, а также министерства (ведомства)	Кәсіпорындардың, ұйым-мекемелердің орналасқан жері Местонахождение учреждения, организации , предприятий
Түске Вступления	Шыққан Ухода		

13. Жеке іс сапарға толтырған сәттегі отбасы жағдайы, сіздің жақын туыстарыңыз
Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники

Туыстық дәрежесі Степень родства	Тегі, аты-жөні, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Күні және туған жері Дата и место рождения	Жұмыс орны, лауазымы Место работы, должность	Тұрғылықты жері Место жительства

Жақын туыстары: ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер
мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер.
Близкие родственники: родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.
Заңмен белгіленген тәртіппен өзгертсе, олардың бұрыңғы тегі, аты-жөні, әкесінің аты сонымен қатар бұрыңғы ерлі- зайптыларға деректер көрсетілсін

14. Шет елде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делегациямен бірге сапар)
Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Айы мен жылы Месяц и год		Қай елде В какой стране	Шет елде болу мақсаты Цель пребывания за границей
Қай уақыттан С какого времени	Қай уақытқа По какое время		

15. Қандай сайланбалы органдарға (қашан, қандай және қай жерде) сайланған немесе сайланды

В какие выборные органы избирался или избран (где, в какие и когда)

_____

_____

_____

16. Әскер қызметіне қатысы _____

Отношение к воинской обязанности_____

(әскери міндетті, әскери міндетті емес, әскери есептегі мамандығы, әскери атағы, әскери билеттің номері және жеке номері (бар болса))

(военнообязанный, невоеннообязанный, военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер (при наличии))

_____

_____

_____

17. Қандай үкімет наградаларыңыз бар _____

_____

_____

(қашан, немен, кім марапаттады)

_____

(когда, кем и за что награжден)

_____

18. Төлқұжат _____

_____

Паспорт

_____

(сериясы, номері, қашан, кім берген, тіркелген тұрығының мекен-жайы)

_____

(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

_____

19. Тұрғылықты жері

_____

Место жительства

_____

_____

_____

"_____" _____ _____ жыл/год

Өзінің қолы _____

Личная подпись

Приложение 5 к Правилам
отбора на первоначальную

профессиональную подготовку
и условия ее прохождения для лиц,
поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки

Медико-возрастные группы кандидатов

№	Медико-возрастная группа	Возраст, пол	
		Мужчины	Женщины
1.	I группа	до 23 лет	до 23 лет
2.	II группа	23 – 29 лет	23 – 29 лет
3.	III группа	30 лет и старше	30 лет и старше

Приложение 6 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения для лиц,
поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки

Балловая система оценки нормативов по физической подготовке кандидатов Скоростная подготовка Бег на дистанцию 100 метров

Мужчины		Женщины	
Время (секунды)	Баллы	Время (секунды)	Баллы
12.50	100	16.50	100
12.60	98	16.60	98
12.70	96	16.70	96
12.80	94	16.80	94
12.90	92	16.90	92
13.00	90	17.00	90
13.10	88	17.10	88
13.20	86	17.20	86
13.30	84	17.30	84
13.40	82	17.40	82
13.50	80	17.50	80
13.60	78	17.60	78
13.70	76	17.70	76
13.80	74	17.80	74
13.90	72	17.90	72
14.00	70	18.00	70

14.10	68	18.10	68
14.20	66	18.20	66
14.30	64	18.30	64
14.40	62	18.40	62
14.50	60	18.50	60
14.60	58	18.60	58
14.70	56	18.70	56
14.80	54	18.80	54
14.90	52	18.90	52
15.00	50	19.00	50
15.10	48	19.10	48
15.20	46	19.20	46
15.30	44	19.30	44
15.40	42	19.40	42
15.50	40	19.50	40
15.60	38	19.60	38
15.70	36	19.70	36
15.80	34	19.80	34
15.90	32	19.90	32
16.00	30	20.00	30
16.10	28	20.10	28
16.20	26	20.20	26
16.30	24	20.30	24
16.40	22	20.40	22
16.50	20	20.50	20
16.60	18	20.60	18
16.70	16	20.70	16
16.80	14	20.80	14
16.90	12	20.90	12
17.00	10	21.00	10
17.10	8	21.10	8
17.20	6	21.20	6
17.30	4	21.30	4
17.40	2	21.40	2
Более 17.40	0	Более 21.40	0

Условия выполнения: бег на дистанцию 100 метров выполняется на беговой дорожке, либо другой плоскости с твердой поверхностью. На стартовой позиции кандидат становится перед стартовой линией, заступ не допускается. Положение кандидата для старта (низкий, высокий) не устанавливается.

На стартовой позиции последовательно подаются предварительные команды "НА СТАРТ!", " ВНИМАНИЕ!". Преодоление дистанции начинается по команде "МАРШ!", либо сигналу свистка.

В случае выполнения упражнения на беговой дорожке, имеющей поворот, каждый кандидат преодолевает дистанцию по обозначенной ему дорожке, переход на беговую дорожку, сокращающую дистанцию, не допускается.
При нарушении условий упражнения кандидату выставляется "0" баллов.

Челночный бег (10 метров по 10 раз)

Мужчины		Женщины	
Время (секунды)	Баллы	Время (секунды)	Баллы
23.00	100	28.00	100
23.20	98	28.20	98
23.40	96	28.40	96
23.60	94	28.60	94
23.80	92	28.80	92
24.00	90	29.00	90
24.20	88	29.20	88
24.40	86	29.40	86
24.60	84	29.60	84
24.80	82	29.80	82
25.00	80	30.00	80
25.20	78	30.20	78
25.40	76	30.40	76
25.60	74	30.60	74
25.80	72	30.80	72
26.00	70	31.00	70
26.20	68	31.20	68
26.40	66	31.40	66
26.60	64	31.60	64
26.80	62	31.80	62
27.00	60	32.00	60
27.20	58	32.20	58
27.40	56	32.40	56
27.60	54	32.60	54
27.80	52	32.80	52
28.00	50	33.00	50
28.20	48	33.20	48
28.40	46	33.40	46
28.60	44	33.60	44
28.80	42	33.80	42
29.00	40	34.00	40
29.20	38	34.20	38
29.40	36	34.40	36
29.60	34	34.60	34

29.80	32	34.80	32
30.00	30	35.00	30
30.20	28	35.20	28
30.40	26	35.40	26
30.60	24	35.60	24
30.80	22	35.80	22
31.00	20	36.00	20
31.20	18	36.20	18
31.40	16	36.40	16
31.60	14	36.60	14
31.80	12	36.80	12
32.00	10	37.00	10
32.20	8	37.20	8
32.40	6	37.40	6
32.60	4	37.60	4
32.80	2	37.80	2
более 32.80	0	более 37.80	0
Условия выполнения: челночный бег выполняется на беговой дорожке, либо другой плоскости с твердой поверхностью. На стартовой позиции кандидат становится перед стартовой линией, заступ не допускается . Положение кандидата для старта (низкий, высокий) не устанавливается. На стартовой позиции последовательно подаются предварительные команды "НА СТАРТ!", " ВНИМАНИЕ!". Выполнение упражнения начинается по команде "МАРШ!", либо сигналу свистка. При выполнении упражнения касание ногой 10 метровых отметок обязательно. При нарушении условий упражнения кандидату выставляется "0" баллов.			

Силовая подготовка

Подтягивание на перекладине		Поднятие туловища в упоре на брусьях	
Мужчины			
Количество раз	Баллы	Количество раз	Баллы
20	100	24	100
19	95	23	95
18	90	22	90
17	85	21	85
16	80	20	80
15	75	19	75
14	70	18	70
13	65	17	65
12	60	16	60
11	55	15	55
10	50	14	50
9	45	13	45
8	40	12	40
7	35	11	35

6	30	10	30
5	25	9	25
4	20	8	20
3	15	7	15
2	10	6	10
менее 2-х	0	менее 6-ти	0

Условия выполнения:

Подтягивание на перекладине выполняется из исходного положения – вис хватом сверху (большой палец обхватывает перекладину), руки выпрямлены, ноги прямые и сомкнуты, либо скрещены, не касаются опоры.

На месте сдачи зачета подаются команды "К СНАРЯДУ!", "ПРИГОТОВИТЬСЯ!", "ПРИСТУПИТЬ!".

Упражнение считается выполненным при пересечении подбородком грифа перекладины, каждый раз с интервалом 1-2 секунды из неподвижного положения в висе на прямых руках, без рывков и маховых движений ногами. Не допускается отдых (остановка) более 3 секунд, выполнение упражнения с раскачиванием, касание ногами опоры.

Поднятие туловища в упоре на брусьях выполняется из исходного положения – упора на брусьях, руки выпрямлены, ноги прямые и сомкнуты, либо скрещены, не касаются опоры. На месте сдачи зачета подаются команды "К СНАРЯДУ!", "ПРИГОТОВИТЬСЯ!", "ПРИСТУПИТЬ!".

Упражнение считается выполненным при опускании туловища до полного сгибания рук и возврате в исходное положение. Интервал между повторениями 1-2 секунды, не допускается отдых (остановка) более 3 секунд, а также выполнение упражнения с раскачиванием или касанием ногами опоры.

Отжимание в упоре лежа		Поднятие туловища из положения лежа на спине	
Женщины			
Количество раз	Баллы	Количество раз	Баллы
20	100	40	100
19	95	38	95
18	90	36	90
17	85	34	85
16	80	32	80
15	75	30	75
14	70	28	70
13	65	26	65
12	60	24	60
11	55	22	55
10	50	20	50
9	45	18	45
8	40	16	40
7	35	14	35
6	30	12	30
5	25	10	25
4	20	8	20
3	15	6	15
2	10	4	10
менее 2-х	0	менее 4-х	0

Условия выполнения:

Отжимание в упоре лежа выполняется из исходного положения – горизонтальное положение тела лицом к полу, упор на выпрямленных руках, руки на ширине плеч, корпус тела прямой, ноги прямые и сомкнуты (допускается расстояние между стопами ног на одну ладонь), либо скрещены.

На месте сдачи зачета подаются команды "ПРИГОТОВИТЬСЯ!", "ПРИСТУПИТЬ!". Упражнение считается выполненным при опускании туловища до касания грудью пола (земли) и возврата в исходное положение. Интервал между повторениями 1-2 секунды, не допускается отдых (остановка) более 3 секунд , а также касание пола коленями при выполнении упражнения.

Поднятие туловища из положения лежа на спине.

Исходное положение: горизонтальное положение тела лицом вверх, лопатки касаются пола, руки согнуты в локтях, ладони за головой, либо руки согнуты в локтях и скрещены, ладони на плечах, ноги прямые сомкнуты, либо согнуты в коленях, стопы касаются пола.

На месте сдачи зачета подаются команды "ПРИГОТОВИТЬСЯ!", "ПРИСТУПИТЬ!". Упражнение считается выполненным при поднятии туловища от пола на 90 градусов и более. Интервал между повторениями 1-2 секунды, не допускается отдых (остановка) более 3 секунд, срыв хвата рук за голову и плечи при выполнении поднятия туловища.

Выносливость

Бег на дистанцию 1000 метров			
Мужчины		Женщины	
Время (минуты)	Баллы	Время (минуты)	Баллы
3.30	100	4.30	100
3.40	95	4.40	95
3.50	90	4.50	90
4.00	85	5.00	85
4.10	80	5.10	80
4.20	75	5.20	75
4.30	70	5.30	70
4.40	65	5.40	65
4.50	60	5.50	60
5.00	55	6.00	55
5.10	50	6.10	50
5.20	45	6.20	45
5.30	40	6.30	40
5.40	35	6.40	35
5.50	30	6.50	30
6.00	25	7.00	25
6.10	20	7.10	20
6.20	15	7.20	15
6.30	10	7.30	10
6.40	5	7.40	5
более 6.40	0	более 7.40	0
Условия выполнения: бег выполняется на беговой дорожке, либо другой плоскости с твердой поверхностью. На стартовой позиции сотрудник становится перед стартовой линией, заступ не			

допускается. Положение сотрудника для старта (низкий, высокий) не устанавливается. На стартовой позиции последовательно подаются предварительные команды "НА СТАРТ!", "ВНИМАНИЕ!". Преодоление дистанции начинается по команде "МАРШ!", либо сигналу свистка.

Не допускается заступ за внутреннюю бровку дорожки, использование мобильных средств и аксессуаров во время бега, бег без спортивной одежды и обуви.

Комплекс силовых упражнений (каждое упражнение по 10 раз)

Мужчины

Количество повторений	Баллы
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
менее 1-го	0

Условия выполнения: комплекс состоит из 4 последовательных упражнений:

1) отжимание в упоре лежа выполняется из исходного положения – горизонтальное положение тела лицом к полу, упор на выпрямленных руках, руки на ширине плеч, корпус тела прямой, ноги прямые и сомкнуты (допускается расстояние между стопами ног на одну ладонь), либо скрещены.

Упражнение считается выполненным при опускании туловища до касания грудью пола (земли) и возврата в исходное положение, при этом не допускается касание пола коленями;

2) из положения в упоре лежа с опущенным тазом принятие положения полного приседа выполняется из исходного положения – горизонтальное положение тела лицом к полу, упор на выпрямленных руках, тазобедренный сустав опущен к полу, ноги прямые на ширине плеч, колени не касаются пола.

Упражнение считается выполненным при одновременном переносе обеих ног в положение полного приседа (руки касаются пола, ноги согнуты, бедра касаются голеней) и возвращении в исходное положение. При принятии положения полного приседа допускается расположение согнутых ног как между руками, так и за ними.

3) выпрыгивание из полного приседа выполняется из исходного положения – руки касаются пола, ноги согнуты, бедра касаются голеней.

Упражнение считается выполненным при выпрыгивании на месте вверх до полного выпрямления разгибания ног и отрыва от поверхности (корпус тела, руки и ноги прямые), а также возвращении в исходное положение.

4) поднятие туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения – горизонтальное положение тела лицом вверх, лопатки касаются пола, руки согнуты в локтях, ладони за головой, либо руки согнуты в локтях и скрещены, ладони на плечах, ноги прямые сомкнуты, либо согнуты в коленях, стопы касаются пола.

Упражнение считается выполненным при поднятии туловища от пола на 90 градусов и более. Не допускается срыв хвата рук за голову и плечи при выполнении поднятия туловища.

На месте сдачи зачета подаются команды "ПРИГОТОВИТЬСЯ!", "ПРИСТУПИТЬ!".

Интервал между повторениями в каждом упражнении 1-2 секунды, не допускается отдых (остановка) более 3 секунд между повторениями в каждом виде упражнения, а также более 10 секунд между комплексами.

Выпрыгивание из положения в упоре лежа

Женщины

Количество раз	Баллы
21	100
20	95
19	90

18	85
17	80
16	75
15	70
14	65
13	60
12	55
11	50
10	45
9	40
8	35
7	30
6	25
5	20
4	15
3	10
менее 3-х	0

Условия выполнения: упражнение выполняется из исходного положения в упоре лежа – горизонтальное положение тела лицом к полу, упор на выпрямленных руках, руки на ширине плеч, корпус тела прямой, ноги прямые и сомкнуты (допускается расстояние между стопами ног на одну ладонь).

На месте сдачи зачета подаются команды "ПРИГОТОВИТЬСЯ!", "ПРИСТУПИТЬ!".

Упражнение считается выполненным при выполнении из исходного положения опускания туловища к полу до касания грудью и поднятия туловища обратно в исходное положение за счет разгибания рук, затем переход в положение полного приседа, выпрыгивание на месте вверх до полного выпрямления, возвращение в исходное положение через положение полного приседа.

Упражнение выполняется в течение 1 минуты, переходы между положениями выполняются одновременно двумя ногами.

Приложение 7 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения для лиц,
поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки

Таблица оценки уровня физической подготовки кандидатов

МУЖЧИНЫ

№	Оценка	Количество баллов		
		I	II	III
		до 23	23-29	30 лет и старше
1.	Отлично	170	150	130
2.	Хорошо	150	130	110
3.	Удовлетворительно	130	110	90

ЖЕНЩИНЫ

№	Оценка	Количество баллов		
		I	II	III
		до 23	23-29	30 лет и старше
1.	Отлично	170	150	130
2.	Хорошо	150	130	110
3.	Удовлетворительно	130	110	90

Примечание: при получении "0" баллов по одному из нормативов физической подготовки выставляется общая оценка "неудовлетворительно".

Приложение 8 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания
их отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Сводная ведомость сдачи нормативов по физической подготовке

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

город _____ "___" _____20___год

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Вид спортивных упражнений						Итоговая оценка (балл)	Подпись кандидата
		Наименование норматива		Наименование норматива		Наименование норматива			
		результат	оценка (балл)	результат	оценка (балл)	результат	оценка (балл)		

Председатель приемной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены приемной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Секретарь приемной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 9 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания
их отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Лист оценки кандидата по результатам собеседования

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата _____

Должность, на которую претендует кандидат _____

№	Вопросы	Балл
1	Профильный вопрос (ПВ)	
2	Ситуационный вопрос (СВ)	
3	Мотивационный вопрос (МВ)	
4	Вопрос, направленный на определение уровня коммуникативных навыков (КВ)	
	Оценка кандидата по результатам собеседования (ОС):	

_____

(подпись члена приемной комиссии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена приемной комиссии)

"__" _____ 20__ год.

Примечание:

баллы выставляется от 0 до 5 баллов;

вопрос, направленный на определение уровня коммуникативных навыков, задается кандидату, претендующему на должности рядового и младшего начальствующего состава.

Ответ на вопрос 1 (профильный):

0 баллов – кандидат не ответил на вопрос;

1 – 2 балла – кандидат имеет общее представление о теме заданного вопроса;

3 – 4 балла – кандидат хорошо владеет темой заданного вопроса;

5 баллов – кандидат полностью владеет темой заданного вопроса.
Ответ на вопрос 2 (ситуационный):
0 баллов – кандидат не представил ответ;
1 – 2 балла – кандидат описал неприемлемый подход к ситуации;
3 – 4 балла – кандидат в общем описал правильный подход, но не представил полный алгоритм действий;
5 баллов – кандидат описал правильный подход, представил обоснованный алгоритм действий.
Ответ на вопрос 3 (мотивационный):
0 баллов – кандидат не представил ответ;
1 – 2 балла – обоснование кандидата слабо аргументировано, непоследовательно, кандидат не имеет ясного представления о дальнейших планах;
3 – 4 балла – обоснование кандидата в целом аргументировано, но не обозначены четкие цели;
5 баллов – обоснование кандидата, аргументировано, направлено на успешное достижение поставленных целей.
Коммуникативные навыки:
0 баллов – кандидат не показал способности вести беседу;
1 балл – кандидат ведет беседу скованно, не реагирует на наводящие вопросы;
2 балла – кандидат ведет беседу скованно, иногда реагирует на наводящие вопросы;
3 балла – кандидат ведет беседу скованно, но реагирует на наводящие вопросы;
4 балла – кандидат достаточно легко ведет беседу по профессиональной тематике;
5 баллов – кандидат свободно ведет беседу по профессиональной тематике, легко реагирует на вопросы на любую тему.
Оценка кандидата по результатам собеседования рассчитывается по следующей формуле:
ПВ+СВ+МВ+КВ/4 = ОС (на должности рядового и младшего начальствующего состава)
где,
ОС – оценка кандидата по результатам собеседования;
ПВ – балл по профильному вопросу;
СВ – балл по ситуационному вопросу;
МВ – балл по мотивационному вопросу;
КВ – балл по вопросу, направленному на определение уровня коммуникативных навыков.
ПВ+СВ+МВ/3 = ОС (на должности среднего начальствующего состава)
где,
ОС – оценка кандидата по результатам собеседования;
ПВ – балл по профильному вопросу;

СВ – балл по ситуационному вопросу;
МВ – балл по мотивационному вопросу.

Приложение 10
к Правилам отбора
на первоначальную
профессиональную подготовку
условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Сноска. Приложение 10 исключено приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 28.04.2025 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 10-1
к Правилам отбора
на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

КОНТРАКТ
(о прохождении первоначальной профессиональной подготовки)

Сноска. Правила дополнены приложением 10-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

город _____ "____" _____ 20__ год.

Настоящий Контракт о прохождении первоначальной профессиональной подготовки
заключен между организацией образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, расположенной по адресу:_____,
в лице _____
(должность, специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)),
действующего на основании Устава (доверенности), именуемой в дальнейшем "Организация образования МЧС" (с первой стороны), территориальным

органом/государственным учреждением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, направившем кандидата на обучение в Организацию образования МЧС в рамках первоначальной профессиональной подготовки,
в лице _____
(должность, специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)),
действующего на основании Положения (доверенности), именуемом в дальнейшем "территориальный орган/государственное учреждение" (со второй стороны),
и лицом, зачисленным на обучение в рамках первоначальной профессиональной подготовки в организацию образования МЧС _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН) именуемым (ой) в дальнейшем "слушатель", проживающим (ей) по адресу: _____
(с третьей стороны), о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Организация образования МЧС принимает на себя обязательства по организации обучения слушателя по образовательным программам первоначальной профессиональной подготовки по направлению деятельности _____ (наименование направления деятельности).

2. Территориальный орган/государственное учреждение принимает на себя обязательства по организации стажировки после окончания обучения и, после ее завершения, назначению на должность в территориальном органе, государственном учреждении, по направлению деятельности которого пройдена первоначальная профессиональная подготовка.

Сроки организации стажировки: до получения положительного заключения обязательной специальной проверки, но не менее одного месяца.

3. Слушатель принимает на себя обязательства по овладению знаний, умений и практических навыков в соответствии с образовательными программами первоначальной профессиональной подготовки и, после завершения первоначальной профессиональной подготовки, прохождению службы не менее трех лет в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС), его ведомствах, территориальных органах, подведомственных государственных учреждениях.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Организация образования МЧС имеет право:

1) в порядке, установленном законодательством, изменять и расторгать данный Контракт;

2) поощрять слушателя, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) взыскивать денежные средства за вред, причиненный слушателем имуществу организации образования МЧС.

5. Организация образования МЧС обязана:

1) обеспечить слушателя условиями получения образования в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и требованиями нормативных правовых актов МЧС;

2) создать условия для обучения;

3) приобщить к учебному/личному делу слушателя справку о расходах на его обучение (в произвольной форме);

4) направить слушателя на стажировку в территориальный орган/государственное учреждение после успешной сдачи экзамена по итогам обучения в рамках первоначальной профессиональной подготовки.

6. Слушатель имеет право:

1) в порядке, установленном законодательством, изменять и расторгать данный Контракт;

2) на условия обучения и проживания, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7. Слушатель обязан:

1) добросовестно овладеть всеми видами учебной и профессиональной деятельности по образовательной программе;

2) соблюдать служебную дисциплину;

3) относиться бережно к имуществу организации образования МЧС;

4) выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

5) не разглашать доверенные ему в соответствии с его должностным положением сведения, составляющие служебную и иную охраняемую законом тайну;

6) сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества организации образования МЧС и обучаемых;

7) в случаях изменения семейного положения, привлечения его или близких родственников к уголовной ответственности, выезда кого-либо из них на постоянное местожительство за границу доложить об этом рапортом непосредственному начальнику в трехдневный срок;

8) после направления на стажировку прибыть к месту ее прохождения в течение трех рабочих дней;

9) отслужить в МЧС, его ведомствах, территориальных органах, подведомственных государственных учреждениях не менее трех лет после завершения профессиональной первоначальной подготовки;

10) в случае отказа от дальнейшего прохождения службы в МЧС, его ведомствах, территориальных органах, подведомственных государственных учреждениях до истечения действия настоящего Контракта, либо отчисления из организации образования МЧС в связи с неуспеваемостью и (или) нарушением дисциплины, а также по собственному желанию возместить государству бюджетные средства, затраченные на подготовку, питание и проживание в период его подготовки.

8. Территориальный орган/государственное учреждение имеет право:

1) в порядке, установленном законодательством, изменять и расторгать данный Контракт;

2) в случае нарушения и/или несоблюдения слушателем требований подпунктов 1), 5), 8), 11), 12), 13), 14) и 15) пункта 1 статьи 16, подпунктов 5), 6), 7) и 8) пункта 1 и пункта 3 статьи 17 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" проводить служебное расследование и привлекать его к дисциплинарной ответственности;

3) взыскивать бюджетные средства, затраченные на подготовку, питание и проживание в период подготовки слушателя, в случае отчисления из организации образования МЧС в связи с неуспеваемостью, нарушением дисциплины, а также в случае его отказа от дальнейшего прохождения службы в МЧС, его ведомствах, территориальных органах, подведомственных государственных учреждениях до истечения действия настоящего Контракта.

9. Территориальный орган, государственное учреждение обязан:

1) определить место стажировки и руководителя стажировки – наставника;

2) обеспечить в период прохождения стажировки соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

3) назначить на должность слушателя после завершения им первоначальной профессиональной подготовки по направлению деятельности, которого пройдена первоначальная профессиональная подготовка.

Глава 3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение сторонами своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом, они несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. За неисполнение подпунктов 9) или 10) пункта 7 настоящего Контракта, слушатель возмещает государству бюджетные средства, затраченные на подготовку, питание и проживание в период прохождения им первоначальной профессиональной подготовки.

Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за весь срок прохождения первоначальной профессиональной подготовки.

Глава 4. Порядок разрешения споров

12. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Контракта, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

13. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан или в судебном порядке.

Глава 5. Действие Контракта при возникновении непреодолимой силы и обстоятельств, не зависящих в разумных пределах от контроля сторон

14. При возникновении непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля сторон и возникших после заключения Контракта, ответственность сторон не наступает.

15. Обстоятельствами, не зависящими от контроля сторон, признается издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему Контракту хотя бы одной из сторон.

16. Исполнение обязательств сторонами соразмерно переносится на срок действия обстоятельств, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Контракта и их последствий.

Глава 6. Срок действия, порядок изменения условий Контракта и его расторжение

17. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие по истечении трех лет службы слушателя в МЧС, его ведомствах, территориальных органах, подведомственных государственных учреждениях после окончания первоначальной профессиональной подготовки.

18. Условия настоящего Контракта могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

19. Контракт расторгается по соглашению сторон или инициативе одной из сторон, а также в случае нарушения условий Контракта.

20. Настоящий Контракт заключается в 3 экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается в Организации образования МЧС, второй направляется в соответствующий территориальный орган/государственное учреждение для приобщения в учебное/ личное дело слушателя, третий экземпляр выдается слушателю.

Территориальный орган/
государственное учреждение:

Организация образования МЧС:

_____

Банковские реквизиты:

(наименование территориального

ИИК _____
БИК _____
БИН _____
Код 16 _____
Подписывающий:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Подпись _____
Дата
М.П.

органа/государственного учреждения)
Банковские реквизиты:
ИИК _____
БИК _____
БИН _____
Код 16 _____
Подписывающий:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Подпись _____
Дата _____
М.П.

Слушатель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
слушателя)
№_____
документа, удостоверяющего личность
ИИН _____
Адрес _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Подпись _____
Дата

Приложение 10-2 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Кандидат туралы мәліметтер
Сведения о кандидате

Сноска. Правила дополнены приложением 10-2 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 22.12.2023 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Тегі _____
_____
Фамилия

Аты _____
_____
Имя
Әкесінің аты (бар болған жағдайда
)

Фотосуретке арналған орын

Место для фотокарточки

_____
Отчество (при его наличии)
2. Жынысы _____
Пол
3. Туған күні, айы және жылы _____
Год, число и месяц рождения
4. Туған жері _____
Место рождения (село, ауыл, қала, облыс, республика)
(село, деревня, город, район, область, республика)
5. Ұлты _____
Национальность
6. Азаматтығы _____
Гражданство
7. Білімі _____
Образование
8. Бой-салмақ көрсеткіштері (бой, салмақ) _____
Весо-ростовые показатели (рост, вес)
9. Әскери-дәрігерлік комиссия (қорытындысы) _____
Военно-врачебная комиссия (заключение)
_____
_____
10. Дене шынықтыру бойынша нормативтердің нәтижелері
Результаты нормативов по физической подготовке
_____
_____
11. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы
_____
Отношение к воинской службе и воинское звание
12. Кандидат туралы қосымша мәліметтер (спорттық жетістіктер, сертификаттар)
Дополнительные сведения о кандидате (спортивные достижения, сертификаты)
_____

_____

_____

13. Жеке куәлік _____

Удостоверение личности

14. Жүргізуші куәлігі (санаттар) _____

Водительское удостоверение (категории)

15. Тіркелген жері_____

Место прописки

16. Мекенжайы мен телефоны: _____

Домашний адрес и телефон:

Кадр бөлімшесінің бастығы _____

Начальник кадрового подразделения

"_____" _____ 202__ ж. қолы _____

(толтырылған күні) подпись

(дата заполнения)

М.Ө. (бар болған жағдайда)

М.П. (при его наличии)

Приложение 11 к Правилам
отбора на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения для лиц,
поступающих в органы
государственной противопожарной
службы, а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% - ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95 – 100	Отлично
A-	3,67	90 – 94	
B+	3,33	85 – 89	Хорошо
B	3,0	80 – 84	
B-	2,67	75 – 79	
C+	2,33	70 – 74	
C	2,0	65 – 69	Удовлетворительно
C-	1,67	60 – 64	
D+	1,33	55 – 59	
D	1,0	50 – 54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 11-1
к Правилам отбора
на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

Академия гражданской защиты
имени Малика Габдуллина
Министерства по чрезвычайным
ситуациям
Республики Казахстан

Уведомление

Сноска. Правила дополнены приложением 11-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящим уведомляем Вас о завершении слушателем

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее - Ф.И.О.) слушателя)

на должность _____

(наименование должности)

прохождения стажировки в связи с получением положительного результата обязательной специальной проверки (дата, номер письма органов национальной безопасности).

Начальник территориального органа/государственного учреждения

Должность, звание, Ф.И.О.

Приложение 12
к Правилам отбора
на первоначальную
профессиональную подготовку
и условия ее прохождения
для лиц, поступающих в органы
государственной противопожарной
службы,
а также основания их
отчисления от первоначальной
профессиональной подготовки
Форма

КАЗА
КСТА

Н
РЕСП
УБЛИ
КАСЫ
ТӨТЕ
НШЕ
ЖАҒД
АЙЛА
Р
МИН
ИСТР
ЛІГІН
ІҢ
М .
ҒАБД
УЛЛИ
Н
АТЫН
ДАҒЫ
АЗАМ
АТТЫ
К
КОРҒ
А У
АКАД
ЕМИЯ
СЫ
(білім
беру
уйым
ының
атауы)

СЕРТИФИКАТ

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.06.2023 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ берілді

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) ол _____

_____

(оқудан өткен мерзімі)

_____ санаты бойынша

(санат атауы)

_____

(оқудан өткен орны, оқудың түрі)

_____ емтихан бағасы

_____

тағылымдамадан өткен орны мен мерзімі

Место для QR – кода
QR – код орны

Академия бастығы _____
___
Көкшетау қаласы 20__ Тіркеу №_____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан