

Об утверждении Правил и сроков организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 ноября 2022 года № 896.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 ноября 2022 года
№ 30549.

В соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел.

2. Председателям комитетов, департаментов полиции, уголовно-исполнительной системы, организаций образования, самостоятельных подразделений и подведомственных учреждений Министерства внутренних дел Республики Казахстан организовать изучение личным составом настоящих Правил и принять к исполнению.

3. Департаменту идеологической и имиджевой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Махамбетова А.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

М. Ахметжанов

Приложение к приказу
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 ноября 2022 года № 896

Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки организации наставничества для лиц, впервые поступающих в органы внутренних дел (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) наставник – сотрудник органов внутренних дел, закрепляемый за лицом, впервые поступающим в органы внутренних дел (далее – впервые поступающий в ОВД) и оказывающий ему практическую помощь в его профессиональной адаптации;

2) профессиональная адаптация впервые поступающих в ОВД – процесс овладения впервые поступающими в ОВД профессиональными умениями и навыками, приобщения к организационной (корпоративной) культуре, формирования приверженности службе в ОВД.

Глава 2. Порядок и сроки организации наставничества

3. За впервые поступающими в ОВД закрепляется наставник из числа сотрудников ОВД, обладающих соответствующей профессиональной подготовкой и значительным опытом работы.

Данное положение не распространяется на лиц, впервые поступающих на должности старшего и высшего начальствующего состава.

4. Утверждение сотрудника в качестве наставника производится приказом уполномоченного руководителя ОВД сроком на шесть месяцев.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Основанием для закрепления сотрудника в качестве наставника является рапорт непосредственного руководителя впервые поступающего в ОВД.

6. За одним наставником закрепляется не более двух впервые поступающих в ОВД.

7. Для изучения личности впервые поступающего в ОВД наставником заводится карточка по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Наставник в течение трех рабочих дней после его закрепления разрабатывает План адаптации впервые поступающего в ОВД на период наставничества (далее – План адаптации) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который согласовывается руководителем структурного подразделения, где проходит службу впервые поступающий в ОВД.

9. Наставник:

1) осуществляет повседневный контроль за выполнением впервые поступающим в ОВД Плана адаптации;

2) оказывает помощь впервые поступающему в ОВД в овладении избранной профессией, разъясняет ему функциональные обязанности, способы и методы их качественного выполнения, совместно анализирует и устраняет допущенные ошибки;

3) личным примером способствует формированию у впервые поступающего в ОВД положительных качеств, профессиональных умений и навыков;

4) привлекает впервые поступающего в ОВД к активному участию в общественной жизни коллектива, ведению здорового образа жизни, развитию общекультурного и профессионального кругозора, привитию патриотизма;

5) изучает моральные, деловые и профессиональные качества впервые поступающего в ОВД, его отношение к службе, коллективу;

6) укрепляет морально-психологическую устойчивость и личную дисциплинированность впервые поступающего в ОВД, принимает меры по недопущению им нарушений дисциплины и законности;

7) за значительный вклад в профессиональное становление впервые поступающего в ОВД наставник поощряется в соответствии со статьей 55 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Впервые поступающий в ОВД:

1) качественно и своевременно выполняет данные ему поручения, а также мероприятия, предусмотренные Планом адаптации;

2) соблюдает дисциплину, законность и ношение форменной одежды;

3) принимает активное участие в общественной жизни коллектива;

4) перенимает у наставника эффективные формы и методы работы;

5) вежливо и тактично обращается с коллегами, гражданами;

6) работает над повышением профессионального уровня.

11. По завершению наставничества в течение трех рабочих дней наставник готовит отзыв на впервые поступающего в ОВД, в котором отражаются результаты выполнения Плана адаптации, уровень его профессиональных знаний, умений и навыков, способности самостоятельно выполнять служебные обязанности.

12. По окончании наставничества карточки хранятся в номенклатурных делах кадровых служб (срок хранения три года), а отзыв наставника и План адаптации приобщаются к личному делу впервые поступающего в ОВД.

13. Замена наставника производится приказом уполномоченного руководителя ОВД в следующих случаях:

1) увольнения наставника из ОВД;

- 2) освобождения от занимаемой должности в дисциплинарном порядке;
- 3) перевода (откомандирования) наставника в другие подразделения ОВД либо иные ведомства;
- 4) перевода наставника на другую должность, связанную с изменением специфики деятельности;
- 5) привлечения к дисциплинарной ответственности за значительные проступки.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Организация наставничества возлагается на кадровую службу ОВД, которая изучает и обобщает положительный опыт организации наставничества, вносит руководителю ОВД предложения о совершенствовании данной работы.

15. Начальник подразделения ежемесячно ведет отчетный контроль за деятельностью наставника:

- 1) заслушивает наставника по различным вопросам служебной деятельности и бытовых отношений впервые поступающего в ОВД;
- 2) оказывает методическую и практическую помощь наставнику в организации обучения, обмене и распространении положительного опыта наставнической работы;
- 3) рассматривает конфликтные ситуации между наставником и лицом, впервые поступающим в ОВД, факты злоупотребления служебным положением, нарушения служебной дисциплины, недостойного поведения на службе и в быту, общественных местах.

Сноска. Правила дополнены пунктом 15 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам и срокам
организации наставничества
для лиц, впервые поступающих
в органы внутренних дел
Форма

КАРТОЧКА НА ВПЕРВЫЕ ПОСТУПАЮЩЕГО В ОВД

должность

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

подразделение

Сведения о наставнике

Ф.И.О. (при его наличии) _____

Звание _____

Должность _____

Образование _____

В ОВД с _____

В должности с _____

Информация о впервые поступающем в ОВД

Ф.И.О. (при его наличии) _____

Должность _____

Приказ начальника ОВД о закреплении наставника _____

№ _____ от " _____ " _____ 20 _____ года

Прохождение первоначальной профессиональной подготовки _____

(где, какой период)

Результаты психологического обследования впервые поступающего в ОВД _____

(по заключению ВВК)

Результаты изучения личности впервые поступающего в ОВД

Дата рождения _____

Место рождения _____

Национальность _____

Образование (что окончил, когда, где учится) _____

Служба в ВС _____

— Дата поступления на службу в ОВД _____

— Какие имеет поощрения и за что _____

— Какие имеет взыскания и за что _____

— Где работал до поступления на службу в ОВД _____

— Какие имеет взыскания _____

— Место жительства (адрес, домашний телефон) _____

— Жилищно-бытовые условия _____

— Семейное, положение (женат, холост, разведен) _____

— Близкие родственники (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения, адрес, место работы

или учебы):

Жена (муж) _____

— Дети _____

— Отец _____

— Мать _____

— Брат _____

— Сестра _____

— Взаимоотношения в семье _____

— Близкие друзья по работе и месту жительства

Увлечения _____

+

Наличие личного автотранспорта (марка, гос.номер) _____

Наличие в личной собственности огнестрельного оружия (вид, оружия, номер) _____

Приложение 2
к Правилам и срокам
организации наставничества
для лиц, впервые поступающих
в органы внутренних дел
Форма

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник (командир) ОВД

" ____ " _____ 20 ____ года

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2024 № 418 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

План адаптации впервые поступающего в ОВД на период наставничества

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Дата начала наставничества _____

Дата окончания наставничества _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) наставника, должность, звание _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый период	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Примечание: Планируемые мероприятия направлены на оказание практической помощи в профессиональной адаптации лица, впервые поступающего в ОВД.

Наставник _____

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Ознакомлен:

Впервые поступающий в ОВД _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.