

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности"

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 сентября 2022 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2022 года № 29865

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20340) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности";

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности.";

Правила оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятия, согласно подпунктам 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан*

Ю. Ильин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 27 сентября 2022 года № 112
Утверждены
приказом Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 6 апреля 2020 года № 186

Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), и определяют порядок аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности, и порядок оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

2. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится с целью официального признания уполномоченным органом в области промышленной безопасности правомочий

юридического лица выполнять следующие виды работ в области промышленной безопасности:

- 1) проведение экспертизы промышленной безопасности;
- 2) подготовка, переподготовка специалистов, работников в области промышленной безопасности;
- 3) проведение экспертизы в области взрывных работ;
- 4) проведение технического обслуживания газопотребляющих систем;
- 5) проведение монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для лиц с инвалидностью.

3. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится в порядке оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

4. Юридическим лицам, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности выдаются Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – аттестат).

5. Срок действия аттестата составляет пять лет.

Аттестат прекращает действие в случаях:

- 1) представления юридическим лицом, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности заявления с просьбой о прекращении действия аттестата;
- 2) истечения срока его действия;
- 3) ликвидации юридического лица;
- 4) лишения аттестата.

Лишение аттестата осуществляется в судебном порядке в случае неустранения причин, по которым было приостановлено действие аттестата.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Государственная услуга "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" (далее – государственная услуга), оказывается Комитетом промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

7. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

8. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю услугодателя либо лицу его замещающему, которым назначается ответственный исполнитель.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Ответственный исполнитель проверяет представленные документы и сведения указанные в них на соответствие требованиям Закона и требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 "Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188) и оформляет результат оказания государственной услуги, по формам согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. По результатам заслушивания услугодатель выдает положительный результат либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

11. Результат оказания государственной услуги подписывается электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо лица его замещающего и направляется через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала.

Информации о порядке и статусе оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

12. Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящих Правилах оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

13. Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

17. Если иное не предусмотрено Законом, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам аттестации
юридических лиц на право
проведения работ в области
промышленной безопасности"
форма

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон
)]

Руководителю
[Наименование государственного
органа]

Номер заявления: [Номер]

Дата заявления: [Дата]

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение аттестата на право проведения работ
в области промышленной безопасности**

(наименование юридического лица)

Руководствуясь статьей 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите",

просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать "Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности"

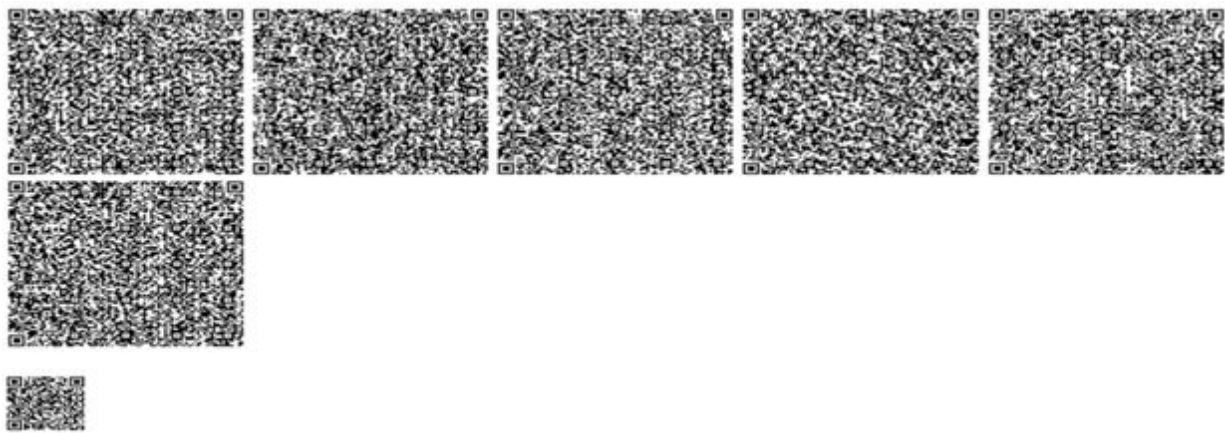
(указать вид работ)

Приложение: [Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги]

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

[Фамилия, имя, отчество
(при наличии), электронная
цифровая подпись]



Приложение 2
к Правилам аттестации
юридических лиц
на право проведения работ
в области промышленной
безопасности"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности"		
1	Наименование услугодателя	Комитет промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)

3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности либо мотивированный отказ в его выдаче
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Услугодателя, с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Портала, круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление; 2) электронная копия экспертного заключения о соответствии организации требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 "Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре

		государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188) (далее – требования к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения работ в области промышленной безопасности).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О гражданской защите" и требованиям к юридическим лицам, аттестуемым на право проведения работ в области промышленной безопасности; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих для прохождения аттестации; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz . Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: "1414", +7 (800) 080 7777.
----	---	---

Приложение 3
к Правилам аттестации
юридических лиц
на право проведения работ
в области промышленной
безопасности"
форма

[Мемлекеттік органның атауы]



[Наименование государственного органа]

[Мемлекеттік органның деректемелері]

[Реквизиты государственного органа]

Номер: [Номер документа]

[Наименование юридического лица]

Номер заявления: [Номер]

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

Дата выдачи: [Дата]

АТТЕСТАТ

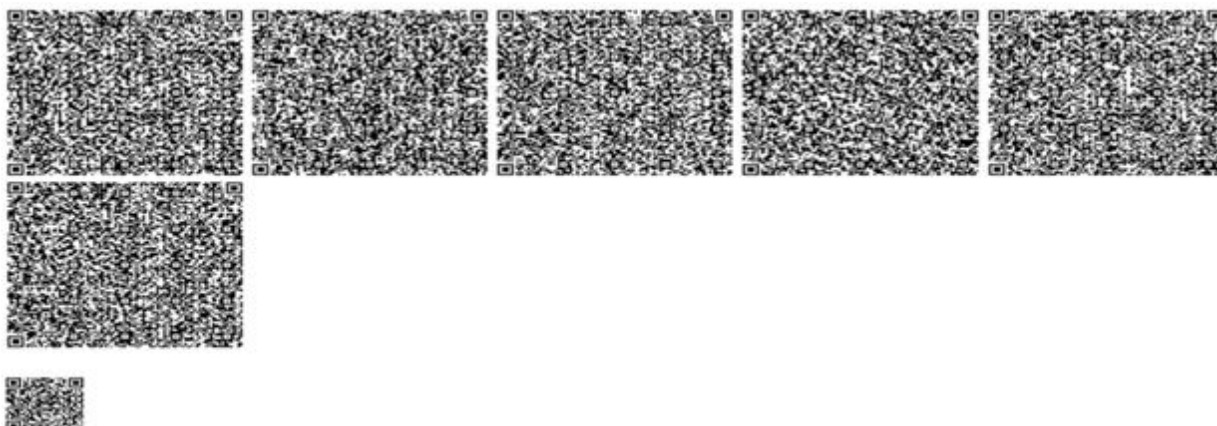
на право проведения работ в области промышленной безопасности

[Наименование государственного органа], в соответствии со статьей 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", учитывая положительное экспертное заключение от [Дата экспертного заключения] года № [Номер экспертного заключения] [Наименование организации, выдавшей экспертное заключение], предоставлено право проведения работ в области промышленной безопасности: _____

(указывается вид (ы) работ)

Особые условия действия аттестата: срок действия аттестата составляет пять лет.

[Должность подписывающего]	[Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная цифровая подпись]
----------------------------	---



Приложение 4
к Правилам аттестации
юридических лиц
на право проведения работ
в области промышленной
безопасности"
форма

[Мемлекеттік органның атауы]



[Наименование государственного
органа]

[Мемлекеттік органның
деректемелері]

[Реквизиты государственного
органа]

Дата: [Дата выдачи]

[Наименование юридического
лица]

Номер: [Номер документа]

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

[Наименование государственного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявления] года № [Номер заявления] и экспертное заключение от [Дата экспертного заключения] года № [Номер экспертного заключения] [Наименование организации, выдавший экспертное заключение] сообщает следующее:

[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии),
электронная цифровая подпись]

