

Об утверждении Правил формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов

Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года № 406. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2022 года № 29848.

В соответствии с подпунктом 7) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правил формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы согласно приложению к настоящему приказу.

3. Комитету по делам гражданского общества Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридической департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*министр информации и
общественного развития
Республики Казахстан*

Д. Кыдырәлі

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского
хозяйства Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Генеральная прокуратора
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите и развитию
конкуренции Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки и высшего
образования Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан по
регулированию и развитию
финансового рынка

"СОГЛАСОВАН"

Агентства Республики Казахстан
по финансовому мониторингу

"СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)

"СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
министра информации и
общественного развития
Республики Казахстан
от 26 сентября 2022 года № 406

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 "Об утверждении Правил предоставления грантов и осуществления мониторинга их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12764).

2. Приказ исполняющего обязанности Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 18 августа 2017 года № 123 "О внесении изменения в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 "Об утверждении Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15563).

3. Приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 10 августа 2018 года № 13 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 "Об утверждении Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17311).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 22 января 2021 года № 21 "О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 "Об утверждении Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22114).

Утверждены приказом
Министра информации
и общественного развития
Республики Казахстан
от 26 сентября 2022 года № 406

Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 07.04.2025 № 144-НҚ (вводится в действие с 01.07.2025).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов для неправительственных организации.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальная программа – комплекс взаимосвязанных социальных проектов;

2) социальный проект – совокупность организационных, экономических и технических мер, направленных на достижение целей в социально значимых сферах, реализующихся в течение одного года и до трех лет;

3) грантополучатель – неправительственная организация, получившая грант в соответствии с настоящими Правилами, и заключившая соответствующий договор с оператором;

4) конкурсная комиссия по присуждению грантов (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций и принимающий решение о предоставлении государственных грантов;

5) местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (

города областного значения), осуществляющий, в пределах своей компетенции, местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

6) конкурс – процесс определения победителя для предоставления государственных грантов, в соответствии с настоящими Правилами;

7) краткосрочные гранты – гранты, срок реализации которых составляет от трех месяцев до одного года, объем финансирования – не менее пятисоткратного и не более трехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

8) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность эксперта конкурса и (или) члена Конкурсной комиссии по присуждению грантов, может повлиять на объективное принятие решения;

9) формирование государственных грантов – деятельность государственных органов по определению направлений государственных грантов, проведению процедуры ежегодного и (или) среднесрочного планирования и определения бюджетных средств для государственных грантов;

10) оценка эффективности государственных грантов – процесс анализа результатов, полученных в ходе реализации проектов, их соответствия поставленным целям и ожидаемым результатам;

11) государственный орган в сфере государственного социального заказа и грантов для неправительственных организаций (далее – государственный орган) – государственный орган, в том числе центральный государственный и местный исполнительный орган, осуществляющий деятельность по формированию, мониторингу реализации и оценке результатов государственного социального заказа, формированию и оценке эффективности государственных грантов для неправительственных организаций;

12) среднесрочные гранты – гранты, срок реализации которых составляет от одного года до двух лет, объем финансирования – не менее трехтысячекратного и не более десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

13) заявитель – неправительственная организация, подавшая заявку на получение гранта в соответствии с настоящими Правилами;

14) заявка неправительственной организации (далее – заявка) – заявление неправительственной организации с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил;

15) советы по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями – консультативно-совещательные органы, создаваемые для выработки предложений по совершенствованию взаимодействия и сотрудничества между государственным органом и неправительственными организациями, в состав которых

входят представители заинтересованных государственных органов и неправительственных организаций;

16) грант для неправительственных организаций (далее – грант) – средства, предоставляемые неправительственным организациям оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций в целях поддержки гражданских инициатив, привлечения потенциала неправительственных организаций к решению актуальных вопросов развития социальной сферы;

17) мониторинг реализации грантов для неправительственных организаций – сбор, обработка и анализ информации о реализации государственных грантов для неправительственных организаций;

18) уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере взаимодействия с неправительственными организациями;

19) оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций (далее – оператор) – некоммерческая организация в форме акционерного общества, определяемая Правительством Республики Казахстан и имеющая право на предоставление грантов в соответствии с Законом;

20) долгосрочные гранты – гранты, срок реализации, которых составляет от двух до трех лет, объем финансирования не менее десятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год предоставляемые неправительственным организациям, имеющим необходимую материальную базу для реализации долгосрочных проектов, в соответствии с настоящими Правилами;

21) Координационный совет по взаимодействию с неправительственными организациями при уполномоченном органе (далее – Координационный совет) – консультативно-совещательный орган, создаваемый уполномоченным органом для выработки предложений по совершенствованию взаимодействия с неправительственными организациями;

22) эксперт – физическое лицо, обладающее необходимыми профессиональными знаниями по одной из сфер, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона и имеющее опыт работы не менее 5 (пяти) лет по одной или нескольким сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона, и опыт участия в реализации социальных проектов не менее 2 (двух) лет;

23) реестр экспертов (далее – реестр) – список экспертов по сферам предоставления грантов, формируемый оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций, из числа лиц, соответствующих требованиям настоящих Правил для оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок формирования государственных грантов

3. Формирование государственных грантов состоит из следующих этапов:

1) первый этап – сбор и анализ предложений, формирование перечня направлений государственных грантов;

2) второй этап – внесение направлений государственных грантов на рассмотрение Координационного совета или советов по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями, создаваемых при государственных органах;

3) третий этап – включение в бюджетную заявку и его рассмотрение в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

4. На первом этапе государственные органы ежегодно до 1 ноября календарного года собирают от неправительственных организаций и граждан предложения по направлениям государственных грантов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Государственные органы ежегодно до 1 декабря календарного года анализируют представленные предложения на предмет соответствия одному из источников:

1) приоритетам государственной политики Республики Казахстан, стратегическим и программным документам Республики Казахстан, посланиям Президента Республики Казахстан;

2) результатов социологических исследований, оценки потребностей населения, результатов и рекомендаций реализованных грантов за предыдущие 2 (два) календарных года.

По итогам анализа государственные органы формируют перечень направлений государственных грантов для неправительственных организаций (далее – перечень направлений государственных грантов) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Государственные органы не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до направления в уполномоченный орган направляют оператору сформированный проект перечня направлений государственных грантов для получения соответствующих рекомендаций.

Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и направляет в государственные органы рекомендации и предложения, которые учитываются государственными органами в процессе формирования перечня направлений государственных грантов.

5. На втором этапе государственные органы с учетом рекомендаций оператора выносят перечень направлений государственных грантов на рассмотрение Координационного совета или советов по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями, создаваемых при государственных органах, в том числе:

По перечню направлений государственных грантов центральных государственных органов:

1) центральные государственные органы ежегодно не позднее 5 февраля календарного года направляют в уполномоченный орган перечень направлений государственных грантов в соответствии с компетенцией;

2) уполномоченный орган ежегодно до 15 марта календарного года направляет на рассмотрение Координационного совета перечень направлений государственных грантов;

3) уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения рекомендаций Координационного совета по направлениям государственных грантов направляет эти рекомендации в центральные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Местные исполнительные органы по перечню направлений государственных грантов ежегодно до 1 августа календарного года выносят на рассмотрение советов по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями перечень направлений государственных грантов.

6. На третьем этапе государственные органы на основе рекомендаций Координационного совета или совета по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями формируют перечень направлений государственных грантов с распределением по видам государственных грантов и включают их в свои бюджетные заявки в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Распределение по видам грантов осуществляется по следующим критериям в зависимости от обозначенной проблемы по итогам проведенного анализа государственного органа:

по краткосрочным грантам:

1) срок реализации составляет от трех месяцев до одного года;

2) объем финансирования составляет не менее пятисоткратного и не более трехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) при реализации государственных грантов из республиканского бюджета решение локальных задач на территории не менее 1 города районного значения или села, или поселка или сельского округа;

4) при реализации государственных грантов из местного бюджета решение локальных задач на территории не менее 1 села, или поселка или сельского округа.

по среднесрочным грантам:

1) срок реализации составляет от одного года до двух лет;

2) объем финансирования составляет не менее трехтысячекратного и не более десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) при реализации государственных грантов из республиканского бюджета:

решение региональных задач на территории не менее 2 (двух) областей или не менее 2 (двух) аналогичных административно-территориальных единиц, включая города республиканского значения;

4) при реализации государственных грантов из местного бюджета решение региональных задач на территории:

не менее 2 (двух) районов и (или) города областного значения области;

менее 2 (двух) районов города республиканского значения и (или) столицы.

по долгосрочным грантам:

1) срок реализации составляет от двух до трех лет;

2) объем финансирования составляет не менее десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) при реализации государственных грантов из республиканского бюджета:

решение республиканских задач, реализуемых на территории не менее 10 (десяти) областей или не менее 10 (десяти) аналогичных административно-территориальных единиц, включая города республиканского значения;

4) при реализации государственных грантов из местного бюджета решение региональных задач на территории:

не менее 3 (трех) районов и (или) города областного значения области;

менее 3 (двух) районов города республиканского значения и (или) столицы.

5) комплекс мероприятий, состоящий из нескольких компонентов и (или) услуг.

Глава 3. Порядок предоставления государственных грантов

7. Государственные гранты предоставляются оператором из средств государственного бюджета в рамках сфер, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона , и на основании договора о передаче денежных средств для предоставления государственных грантов неправительственным организациям, заключаемым государственным органом с оператором.

Предоставление государственных грантов состоит из следующих этапов:

1) утверждение перечня направлений государственных грантов;

2) формирование реестра экспертов и утверждение состава конкурсной комиссии;

3) проведение конкурса;

4) заключение договора с грантополучателем.

8. Предоставление государственных грантов осуществляется путем проведения конкурса на основании утвержденного перечня направлений государственных грантов:

1) из выделенных администраторам республиканских бюджетных программ средств на эти цели – на основании перечня направлений государственных грантов центральных государственных органов – администраторов республиканских бюджетных программ;

2) из средств местного бюджета, выделенных на эти цели – на основании перечня направлений государственных грантов местных исполнительных органов.

Параграф 1. Порядок утверждения перечня направлений государственных грантов

9. При выделении из республиканского или местного бюджетов средств, государственные органы утверждают перечень направлений государственных грантов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень направлений государственных грантов содержит:

1) описание проблемы, на решение которых направляются социальные проекты, предлагаемые заявителями;

2) объем финансирования и сроки реализации государственных грантов по видам государственных грантов;

3) целевые индикаторы и ожидаемые результаты;

4) территория реализации государственных грантов;

5) при реализации долгосрочных грантов - требование к материально-технической базе.

10. Государственные органы размещают утвержденный перечень направлений государственных грантов на своем интернет-ресурсе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

11. При формировании государственным органом дополнительных направлений государственных грантов в течение финансового года утверждается дополнительный перечень направлений государственных грантов.

Дополнительный перечень направлений государственных грантов утверждается в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Параграф 2. Порядок формирования реестра экспертов и работы конкурсной комиссии

12. Оператором для осуществления оценки заявок ведется реестр экспертов в соответствии с настоящими Правилами.

13. Оператор с целью проведения конкурсных процедур осуществляет сбор кандидатов для включения в реестр экспертов, являющимися резидентами Республики Казахстан.

Включение в реестр экспертов состоит из следующих этапов:

1) сбор предложений от юридических либо физических лиц;

2) проверка оператором о соответствии или несоответствии кандидатов установленным требованиям;

3) прохождение кандидатом образовательного модуля "Экспертиза социальных проектов";

4) включение кандидата в реестр.

Реестр обновляется в течение года.

14. Для включения в реестр экспертов юридические и физические лица в течение календарного года направляют оператору следующий пакет документов:

1) официальное письмо (для юридических лиц) либо заявление в произвольной форме (для физических лиц);

2) сведения о кандидате для включения в реестр согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) рекомендательные письма, сертификаты (при наличии), копии документов об образовании или иных документов, подтверждающих квалификацию эксперта по направлению государственных грантов;

4) копию документов, подтверждающих опыт работы по одной или нескольким сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона, и опыт участия в реализации социальных проектов не менее 2 (двух) лет;

5) согласие на сбор, обработку, распространение, в том числе на публикацию персональных данных согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

15. Оператор рассматривает предложения физических и юридических лиц в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления предложения и проверяет предоставленные документы кандидатов на соответствие необходимым требованиям, указанным в настоящем пункте Правил.

Оператор формирует список кандидатов по направлениям государственных грантов при соответствии их следующим требованиям:

1) наличие опыта работы не менее 5 лет по одному или нескольким сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона и не менее 2 (двух) лет опыта участия в реализации социальных проектов;

2) наличие профессиональных знаний по одному из сфер государственных грантов, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона.

16. Оператор отказывает кандидату в рассмотрении предложения по кандидату при:

1) предоставлении неполного пакета документов;

2) обнаружении недостоверных данных, содержащихся в документах;

3) несоответствии кандидата требованиям указанных в пункте 15 настоящих Правил.

17. Отказ о включении в реестр по основаниям, установленных пунктом 16 настоящих Правил, направляется физическому и (или) юридическому лицу, предложившему кандидатуру эксперта.

При повторном предоставлении полного пакета документов оператор проводит процедуру в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

18. При соответствии кандидата требованиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил оператор направляет уведомление кандидату о необходимости прохождения образовательного модуля "Экспертиза социальных проектов" на базе платформы оператора.

Кандидат проходит в течение 5 (пяти) рабочих дней образовательный модуль.

19. При не прохождении кандидатом образовательного модуля "Экспертиза социальных проектов" оператор отказывает кандидату во включении в реестр.

20. При успешном прохождении образовательного модуля "Экспертиза социальных проектов" оператор включает кандидата в реестр экспертов.

Оператор направляет включенному в реестр эксперту договор на оказание услуг.

Один эксперт включается в реестр экспертов не более чем по 3 (трем) сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона.

21. Исключение эксперта из реестра осуществляется по решению оператора:

- 1) по заявлению эксперта на исключение из реестра экспертов;
- 2) подтверждения либо не уведомления оператора о факте наличия конфликта интересов при оценке заявки неправительственной организации на получение государственного гранта;
- 3) нарушение экспертом условий договора оказания услуг.

22. Состав экспертов конкурса формируется Оператором по сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона, с учетом наличия либо отсутствия у эксперта конфликта интересов с заявителями.

Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня со следующего дня опубликования заключения направляет экспертам список допущенных к конкурсу заявителей и форму уведомления о наличии либо об отсутствии конфликта интересов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Эксперты, имеющие конфликт интересов с заявителем, не принимают участие в рассмотрении заявок.

23. Эксперт в течение 1 (одного) рабочего дня со следующего дня после получения уведомления о наличии либо об отсутствии конфликта интересов направляет оператору заполненную форму, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня со следующего дня после получения от экспертов информации об отсутствии конфликта интересов утверждает состав экспертов.

24. Эксперты осуществляют деятельность в течение 1 (одного) конкурса, на основании заключенного договора между оператором и экспертом.

25. Конкурсная комиссия создается оператором для принятия решения о предоставлении государственных грантов.

Состав Конкурсной комиссии состоит из не менее 5 членов, в том числе представителей государственных органов, оператора, неправительственных организаций и (или) представительных органов.

Состав Конкурсной комиссии формируется отдельно для каждого перечня направлений государственного гранта, выделенного соответствующим государственным органом, с обязательным участием представителя заинтересованного государственного органа.

Члены Конкурсной комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

Председатель Конкурсной комиссии избирается составом на его заседании из числа присутствующих его членов.

26. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство заседанием Конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение порядка и этических норм в ходе заседания Конкурсной комиссии;
- 3) заверяет своей подписью протокол заседания;
- 4) рассматривает и за своей подписью заверяет решения по результатам рассмотрения возражений заявителей по итогам принятия решения Конкурсной комиссии;

Член Конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) рассматривает заявки, оценочные заключения экспертов, информацию оператора в отношении заявителей в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- 3) сохраняет в тайне информацию о заявках и заявителях;
- 4) запрашивает всю необходимую документацию и сведения для осуществления своей деятельности;
- 5) рассматривает возражения заявителя по итогам принятия решения Конкурсной комиссии;
- 6) соблюдает требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Секретарем Конкурсной комиссии является уполномоченное лицо оператора.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) направляет членам Конкурсной комиссии пакет документов, включая оценочные заключения экспертов и информацию от оператора по направленным на Конкурсную комиссию заявкам;
- 2) извещает членов Конкурсной комиссии о времени, дате и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения;
- 3) организует заседание Конкурсной комиссии;

- 4) ведет протокол Конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает подписание протокола председателем Конкурсной комиссии.

Параграф 3. Порядок проведения конкурса

27. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) публикация объявления о конкурсе на интернет-ресурсе оператора, также в средствах массовой информации;
- 2) проведение консультаций для потенциальных заявителей;
- 3) прием заявок оператором от неправительственных организаций;
- 4) рассмотрение заявок оператором на соответствие настоящим Правилам;
- 5) проведение конкурсного отбора;
- 6) размещение выписки из протокола о результатах конкурса на интернет-ресурсе оператора и направление уведомления неправительственным организациям, ставших победителем государственного гранта.

28. Оператор обеспечивает проведение необходимых процедур в соответствии с настоящими Правилами на основании заключенного договора с государственными органами о передаче денежных средств для предоставления государственных грантов неправительственным организациям.

29. Оператор на своем интернет-ресурсе, также в средствах массовой информации публикует объявление о конкурсе на казахском и русском языках в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора о передаче денежных средств для предоставления государственных грантов неправительственным организациям.

30. Особенности предоставления краткосрочных грантов осуществляются в порядке, определенном параграфом 4 настоящей главы.

Особенности предоставления среднесрочных и долгосрочных грантов осуществляются в порядке, определенном параграфом 5 настоящей главы.

31. Конкурс по направлению гранта, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;
- 2) к участию в конкурсе не допущена ни одна из заявок;
- 3) если ни одна из представленных на оценку заявок по направлению краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов по результатам оценочных заключений экспертов конкурса.

При признании конкурса по направлению грантов несостоявшимся оператор в течение 2 (двух) рабочих дней на своем интернет-ресурсе повторно публикует объявление о конкурсе на казахском и русском языках.

32. Решение Конкурсной комиссии принимается на заседании Конкурсной комиссии голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, окончательное решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия более 50 (пятидесяти) процентов ее членов ее членов.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и является обязательным для оператора.

Протокол Конкурсной комиссии содержит сведения о победителе, а также о заявителе, занявшим второе место.

Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссии размещает выписку из протокола на интернет-ресурсе оператора.

33. Заявитель предоставляет в письменной форме возражение к решению Конкурсной комиссии на электронный адрес оператора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения оператором выписки из протокола.

Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней готовит информацию, которая направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней до его заседания.

34. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Конкурсной комиссии без изменений;
- 2) внести изменения в решение Конкурсной комиссии, с учетом обоснованных возражений заявителя.

Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня последующего с даты получения, подписанного председателем Конкурсной комиссии протокола:

- 1) размещает выписку из протокола на своем интернет-ресурсе;
- 2) направляет заявителю соответствующее уведомление на предоставленное возражение.

Решения Конкурсной комиссии по истечению сроков обжалования, предусмотренных первым абзацем 33 пункта Правил, пересмотру не подлежат.

35. После истечения сроков обжалования итогов конкурса или после принятия решения Конкурсной комиссии по результатам обжалования итогов конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней оператор направляет потенциальным грантополучателям уведомление о необходимости заключения договора о предоставлении государственного гранта, который подлежит подписанию в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его получения потенциальным грантополучателем.

36. В договор о предоставлении государственного гранта включаются условия финансирования государственного гранта, формы промежуточных и итоговых отчетов, требования к подтверждающим документам для проведения мониторинга, детальный план и смета расходов по реализации социального проекта, предложенные заявителем в соответствии с условиями конкурса.

Для заключения договора о предоставлении государственного гранта потенциальный грантополучатель предоставляет копию справки о банковском счете в банке второго уровня.

37. При не заключении договора о предоставлении государственного гранта по вине потенциального грантополучателя в сроки, установленные в настоящих Правилах, оператор направляет проект договора следующему за победителем заявителю, занявшим второе место согласно протоколу.

38. При отсутствии следующего за победителем заявителя, оператор принимает решение о повторном проведении конкурса.

Параграф 4. Порядок предоставления краткосрочных грантов

39. Срок приема заявок для предоставления краткосрочных грантов составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней после публикации объявления о конкурсе оператором.

Для участия в конкурсе заявитель не позднее даты и времени окончания приема вносит оператору заявку на казахском или русском языках согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением учредительных документов (устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии) и решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя).

Заверенные подписью заявителя заявки подаются посредством почтовой связи на электронный адрес, указанный в объявлении оператора или нарочно, или через веб-портал на бумажном или электронном носителе в зависимости от способа подачи.

Заявки, полученные позже указанного срока в объявлении, не подлежат рассмотрению оператором.

40. Заявка формируется на основании перечня направлений государственных грантов для неправительственных организаций, утверждаемых государственным органом, и требованиям настоящих Правил.

Смета расходов предлагаемого социального проекта формируется из затрат, непосредственно связанных с реализацией социального проекта и планируемых мероприятий, указанных в заявке.

41. Оператор в течение 7 (семи) рабочих дней со следующего дня после окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и утвержденному перечню направлений государственных грантов.

Оператор по итогам рассмотрения заявок готовит заключение и размещает его на своем официальном интернет-ресурсе.

Заключение содержит информацию об общем количестве поступивших заявок, количестве заявок, прошедших на экспертную оценку и информацию о не допущенных заявках в разрезе заявителей.

42. Оператор отказывает в участии в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

1) несоответствия заявки требованиям пунктов 39 и 40 настоящих Правил, в том числе касательно требований к форме заявки согласно приложению 7 настоящих Правил, размеру расходов на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие, полноты представленных документов и наличия подписи заявителя;

2) несоответствия заявки утвержденному перечню направлений государственных грантов, в том числе целевому индикатору, ожидаемым результатам, сроку и территории реализации, а также превышения объема финансирования гранта;

3) несоответствие учредительных документов неправительственной организации направлению государственного гранта;

4) отсутствия сведений о неправительственной организации в Базе данных неправительственных организаций, в порядке, согласно Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13355);

5) если неправительственная организация находится в процессе ликвидации;

6) если неправительственная организация признана банкротом;

7) если у неправительственной организации имеются задолженности по исполнительному производству;

8) если неправительственная организация состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

9) если на имущество неправительственной организации наложен арест;

10) если у неправительственной организации экономическая деятельность приостановлена;

11) если у неправительственной организации руководители, учредители которых являются супругом (супругой), близкими родственниками, собственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;

12) если у неправительственной организации руководители, учредители включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

13) если у неправительственной организации имеется текущая задолженность перед оператором.

43. По итогам завершения процедуры проверки заявок на соответствие требованиям настоящих Правил оператор направляет допущенные к участию в конкурсе заявки на экспертную оценку.

44. Оценка допущенных на участие в конкурсе заявок неправительственных организаций осуществляется экспертами.

После получения заявок эксперты оценивают их согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении 8 к настоящим Правилам:

- 1) информационная открытость заявителя;
- 2) инновационность подходов реализации проекта;
- 3) логическая последовательность и осуществимость проекта, а также соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 4) обоснованность сметы расходов проекта, а также адекватность планируемых затрат;
- 5) социальное воздействие проекта.

45. Эксперты предоставляют оператору заполненное и подписанное оценочное заключение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявок на экспертную оценку от оператора.

При проведении конкурса по государственным грантам из средств республиканского бюджета каждая заявка рассматривается не менее 5 (пятью) экспертами.

При проведении конкурса по государственным грантам из средств местного бюджета каждая заявка рассматривается не менее 3 (тремя) экспертами.

Эксперты осуществляют свою деятельность самостоятельно, без права ознакомления с составом экспертов конкурса.

46. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после получения оценочных заключений оператор формирует сводные оценки.

По итогам оценочных заключений экспертов заявки, набравшие более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов, направляются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

47. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания уведомляет членов Конкурсной комиссии и направляет пакет документов, включая оценочные заключения экспертов и информацию от оператора по прошедшим на Конкурсную комиссию заявкам.

48. Решение принимается на заседании Конкурсной комиссии голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, окончательное решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия более 50 (пятидесяти) процентов ее членов.

Протокол Конкурсной комиссии содержит сведения о победителе, а также о заявителе, занявшим второе место.

49. При возникновении у члена Конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня, он уведомляет об этом председателя Конкурсной комиссии.

Такой член Конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

50. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней после даты его проведения, который подписывается председательствующим на заседании.

51. Последующие процедуры деятельности Конкурсной комиссии и оператора осуществляются в соответствии с пунктами 32-38 настоящих Правил.

Параграф 5. Порядок предоставления среднесрочных и долгосрочных грантов

52. Срок приема заявок для предоставления среднесрочных и долгосрочных грантов составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента публикации объявления о конкурсе оператором.

Заверенные подписью заявителя заявки подаются посредством почтовой связи на электронный адрес, указанный в объявлении оператора или нарочно, или через веб портал на бумажном или электронном носителе в зависимости от способа подачи.

Заявки, полученные позже указанного срока в объявлении, не подлежат рассмотрению Оператором.

53. Для участия в конкурсе заявитель не позднее даты и времени окончания приема заявок вносит оператору заявку на казахском или русском языках согласно форме приложения 9 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

для среднесрочных и долгосрочных грантов:

1) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии) и решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя);

2) перечень партнеров с приложением копий подтверждающих документов участия в предлагаемом социальном проекте (письмо, и (или) меморандум, и (или) договор) (при наличии);

3) документы, подтверждающие опыт работы заявителя по реализации социальных проектов по направлению государственных грантов (электронные копии договоров и актов оказанных услуг. При реализации социальных проектов за счет иностранных источников, а также реализации грантов через оператора - копии договоров и иных документов (акт сверки в случае реализации грантов через оператора) (при наличии);

4) ссылка на видео-презентацию проекта продолжительностью не более 3 минут.

для долгосрочных грантов дополнительно:

5) документ, подтверждающий наличие собственного вклада заявителя или других источников финансирования социального проекта (при наличии);

6) документы, подтверждающие наличие необходимой материально-технической базы для реализации долгосрочных грантов (материально-технической базой для реализации долгосрочных грантов является собственное или арендуемое недвижимое имущество, оборудование, нематериальные активы).

54. Заявка формируется на основании перечня направлений государственных грантов для неправительственных организаций, утверждаемых государственным органом, и требованиям настоящих Правил.

Смета расходов предлагаемого социального проекта формируется на каждый год отдельно из затрат, непосредственно связанных с реализацией социального проекта и планируемых мероприятий, указанных в заявке.

55. Оператор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня после окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и утвержденному перечню направлений государственных грантов.

Оператор отказывает в участии в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

1) несоответствия заявки требованиям пунктов 52 и 53 настоящих Правил, в том числе касательно требований к форме согласно приложению 9 настоящих Правил, размеру расходов на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие, полноты представленных документов и наличие подписи заявителя;

2) несоответствия заявки утвержденному перечню направлений государственных грантов, в том числе целевому индикатору, ожидаемым результатам, сроку и территории реализации, объему финансирования гранта, а также при долгосрочных грантах требованиям к материально-технической базе;

3) несоответствие учредительных документов неправительственной организации направлению государственного гранта;

4) отсутствия сведений о неправительственной организации в Базе данных неправительственных организаций, в порядке, согласно Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13355);

5) если неправительственная организация находится в процессе ликвидации;

6) если неправительственная организация признана банкротом;

7) если у неправительственной организации имеются задолженности по исполнительному производству;

8) если неправительственная организация состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

9) если на имущество неправительственной организации наложен арест;

10) если у неправительственной организации экономическая деятельность приостановлена;

11) если у неправительственной организации руководители, учредители которых являются супругом (супругой), близкими родственниками, собственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;

12) если у неправительственной организации руководители, учредители включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма;

13) если у неправительственной организации имеется текущая задолженность перед оператором.

56. Оператор по итогам рассмотрения заявок готовит заключение и размещает его на своем официальном интернет-ресурсе.

Заключение содержит информацию об общем количестве поступивших заявок, количестве заявок, прошедших на экспертную оценку и о не допущенных заявках в разрезе заявителей.

57. По итогам завершения процедуры проверки заявок на соответствие требованиям настоящих Правил оператор направляет допущенные к участию в конкурсе заявки на оценку экспертам.

58. Оценка допущенных на участие в конкурсе заявок неправительственных организаций осуществляется экспертами.

После получения заявок эксперты оценивают их согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении 10 к настоящим Правилам:

1) информационная открытость заявителя;

2) наличие опыта работы заявителя по направлению государственного гранта;

3) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;

4) инновационность подходов реализации проекта;

5) логическая последовательность и осуществимость проекта, а также соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

6) масштаб реализации проекта;

7) обоснованность сметы расходов проекта, а также адекватность планируемых затрат;

8) социальное воздействие проекта;

по долгосрочным грантам дополнительно оцениваются по следующему критерию:

9) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

59. Эксперты предоставляют оператору заполненное и подписанное оценочное заключение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявок на экспертную оценку от оператора.

При проведении конкурса по государственным грантам из средств республиканского бюджета каждая заявка рассматривается не менее 5 (пятью) экспертами.

При проведении конкурса по государственным грантам из средств местного бюджета каждая заявка рассматривается не менее 3 (тремя) экспертами.

Эксперты осуществляют свою деятельность самостоятельно, без права ознакомления с составом экспертов конкурса.

60. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после получения оценочных заключений оператор формирует сводные оценки.

По итогам оценочных заключений экспертов заявки, набравшие более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов, направляются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

61. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания уведомляет членов Конкурсной комиссии и направляет пакет документов, включая оценочные заключения экспертов и информацию от оператора по прошедшим на Конкурсную комиссию заявкам.

62. Решение принимается на заседании Конкурсной комиссии голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, окончательное решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия более 50 (пятидесяти) процентов ее членов.

Протокол Конкурсной комиссии содержит сведения о победителе, а также о заявителе, занявшим второе место.

63. При возникновении у члена Конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня, он уведомляет об этом председателя Конкурсной комиссии.

Такой член Конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

64. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней после даты его проведения, который подписывается председательствующим на заседании.

65. Последующие процедуры деятельности Конкурсной комиссии и оператора осуществляются в соответствии с пунктами 32-38 настоящих Правил.

Глава 4. Порядок осуществления мониторинга реализации государственных грантов

66. Оператором проводится мониторинг реализации государственных грантов в соответствии с настоящими Правилами и заключенным договором о предоставлении государственного гранта, в том числе с привлечением независимых экспертов.

Мониторинг реализации государственных грантов осуществляется оператором посредством сбора, обработки и анализа информации о ходе реализации социальных проектов и отчетов об их реализации, представленных грантополучателем.

67. Периодичность проведения мониторинга при реализации краткосрочных грантов отражается в договоре на предоставление гранта и составляет не менее 1 (одного) раза по итогам предоставления промежуточного отчета и отчета по итогам реализации проекта.

Периодичность проведения мониторинга при реализации среднесрочных и долгосрочных грантов отражается в договоре на предоставление гранта и предоставляется на ежеквартальной основе.

Периодичность проведения мониторинга изменяется в сторону уменьшения только при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия).

68. Мониторинг реализации государственных грантов включают в себя:

- 1) достижение качественных и количественных показателей реализуемого проекта, являющегося приложением к договору о предоставлении государственного гранта;
- 2) целевое использование грантовых средств, в соответствии со сметой представленные заявителями на участие в конкурсе;
- 3) достоверность и полнота данных, отраженных в отчетах и иных документах.

69. Для полного и качественного проведения мониторинга социальных проектов оператором используются следующие инструменты:

анализ индикаторов и ожидаемых результатов – отслеживание хода реализации проекта посредством сопоставления запланированных результатов и индикаторов с фактическими показателями;

метод "тайный покупатель" – метод мониторинга, который направлен на скрытое наблюдение за процессом реализации проекта путем воссоздания опыта благополучателей при получении услуг и (или) продуктов проекта;

анкетирование – сбор первичной информации, используемый для составления динамических и (или) других данных или состояния, осуществляемый путем предоставления благополучателям проекта специально оформленного списка вопросов.

70. С целью повышения эффективности грантовых средств оператор при наличии финансовых средств осуществляет выезд по месту нахождения грантополучателя или месту реализации проекта и (или) привлекает экспертов для мониторинга реализации социальных проектов в случае обнаружения или установления факта наличия следующих рисков:

использования бюджетных средств не в соответствии с целями и задачами социального проекта;

предоставление грантополучателем программных отчетов с нарушением запланированных сроков;

выполнение объема услуг с нарушением запланированных сроков;

выполнение услуг по достижению заявленных индикаторов и ожидаемых результатов не в полном объеме в соответствии с условиями договора о предоставлении государственного гранта;

установление фактов предоставления недостоверной информации оператору и иным заинтересованным сторонам;

систематическое нарушение условий договора о предоставлении государственного гранта.

71. По итогам реализации государственных грантов грантополучателями оператору предоставляется отчет не позднее 1 декабря текущего календарного года, который размещается на интернет-ресурсе грантополучателя.

По итогам отчетов грантополучателей, оператор формирует отчет о реализации государственных грантов по форме, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 403 "Об утверждении формы отчета оператора в сфере грантового финансирования неправительственных организаций о результатах его деятельности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12633), и не позднее 15 декабря текущего календарного года направляет в уполномоченный орган или центральные государственные органы или местные исполнительные органы.

Глава 5. Порядок проведения оценки эффективности государственных грантов

72. Оценка эффективности краткосрочных грантов осуществляется в течение 1 (одного) месяца после завершения реализации проекта.

73. По среднесрочным грантам оценка эффективности осуществляется 2 (два) раза:

1) промежуточный – в течение 1 (одного) месяца по итогам первого года реализации проекта;

2) итоговый - после завершения реализации проекта в течение 3 (трех) месяцев.

74. По долгосрочным грантам оценка эффективности осуществляется 3 (три) раза:

1) первый промежуточный – в течение 1 (одного) месяца по итогам первого года реализации проекта;

2) второй промежуточный – в течение 1 (одного) месяца по итогам второго года реализации проекта;

3) итоговый - после завершения реализации проекта в течение 3 (трех) месяцев.

75. Оценка эффективности государственных грантов осуществляется государственными органами с привлечением представителей гражданского общества путем создания и утверждения комиссий по оценке эффективности.

Состав комиссии формируется из числа представителей государственного органа, из числа экспертов из Реестра экспертов оператора, представителей неправительственных организаций, членов общественных советов, консультативно-совещательных органов по взаимодействию с неправительственными организациями. Комиссия состоит из не менее 5 (пяти) членов.

При этом, государственные органы не проводят оценку эффективности проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с расторжением договора о предоставлении государственного гранта.

76. Оценка эффективности государственных грантов проводится по следующим критериям:

1) релевантность. В рамках данного критерия оценивается соответствие мероприятий и результатов проекта достижению целей, обозначенных заявителем в заявке;

2) эффективность. В рамках данного критерия оцениваются количественные и качественные результаты социального проекта, своевременность и полнота выполнения проекта;

3) социальный эффект. В рамках данного критерия оценивается уровень удовлетворенности целевой группы, usługополучателей процессом получения услуги (продукта, результата) в рамках проекта, уровень влияния на usługополучателей;

4) устойчивость. В рамках данного критерия оценивается вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках проекта.

77. По каждому критерию выставляется от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов.

Оценка эффективности государственного гранта завершается определением общего вывода об успешности реализации государственного гранта по следующим показателям:

от 0 до 12 – низкий и (или) проект реализован неудовлетворительно;

от 12 до 16 – средний и (или) проект реализован удовлетворительно;

от 16 до 20 – высокий и (или) проект реализован успешно.

78. Решение комиссии по оценке эффективности государственных грантов принимается на заседании и оформляется протоколом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявок на оценку от государственного органа.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

79. Результаты оценки эффективности направляются государственным органом оператору не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их публикации на официальном интернет-ресурсе государственного органа.

Результаты оценки эффективности учитываются государственными органами при формировании направлении государственных грантов на следующий финансовый год и при проведении оператором конкурсного отбора на получение неправительственными организациями государственного гранта.

Промежуточная оценка проводится в целях выработки рекомендации для качественной реализации государственного гранта.

80. Государственные органы ежегодно по итогам полугодия, до 5 июля и по итогам года до 25 января предоставляют в уполномоченный орган информацию о реализуемых и (или) реализованных государственных грантов на соответствующий год. Отчет предоставляется на казахском и русском языках в формате Excel (Эксель).

Приложение 1
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов
Форма
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: В государственные органы Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: через интернет ресурсы или социальные сети государственного органа на порталах www.gov.kz.

Наименование административной формы: Предложения неправительственных организаций и граждан для включения в перечень направлений государственных грантов на 20__ год

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): МКГГ-1

Периодичность: годовая

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: неправительственные организации и физические лица Республики Казахстан

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: центральные государственные органы ежегодно до 1 ноября календарного года, местные исполнительные органы ежегодно до 1 июля календарного года

ИИН/БИН																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

		Краткое описание проблемы,			Территория реализации	
--	--	----------------------------	--	--	-----------------------	--

№	Предлагаемое направление государственного гранта	которую должна решить реализация гранта	Объем финансирования (тыс. тенге)	Вид гранта и срок реализации гранта	гранта (в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
Сфера 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта						
1						
2						
Итого						
Сфера 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни						
1						
2						
Итого						
Сфера 3. Охрана окружающей среды						
1						
2						
Итого						
Сфера 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив						
1						
2						
Итого						
Сфера 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов						
1						
2						
Итого						
Сфера 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения						
1						
2						
Итого						
Сфера 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей						
1						
2						
Итого						
Сфера 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения						
1						
2						
Итого						
Сфера 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций						
1						
2						
Итого						

Сфера 10. Развитие культуры и искусства						
1						
2						
Итого						
Сфера 11. Охрана историко-культурного наследия						
1						
2						
Итого						
Сфера 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства						
1						
2						
Итого						
Сфера 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете						
1						
2						
Итого						
Сфера 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг						
1						
2						
Итого						
Сфера 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций						
1						
2						
Итого						
Сфера 16. Развитие и поддержка волонтерских инициатив						
1						
2						
Итого						

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Предложения неправительственных
организаций и граждан
для включения
в перечень направлений
государственных
грантов на 20__ год"

**Пояснение по заполнению формы административных данных
"Предложения неправительственных организаций и граждан для включения
в перечень направлений государственных грантов на 20__ год"**

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Предложения неправительственных организаций и граждан для включения в перечень направлений государственных грантов на 20__ год" (далее – Форма) предоставляется в центральные государственные органы ежегодно до 1 ноября календарного года, в местные исполнительные органы ежегодно до 1 июля календарного года.

2. Основной задачей ведения данной Формы является направление информации неправительственными организациями и гражданами для включения в перечень направлений государственных грантов на 20__ год в государственные органы Республики Казахстан.

3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 2 формы указывается наименование предлагаемого направления государственного гранта по сферам государственного гранта.

5. В графе 3 формы указывается краткое описание проблемы, которую должна решить реализация гранта в рамках государственного гранта.

6. В графе 4 формы указывается необходимый объем финансирования в рамках государственного гранта.

7. В графе 5 формы указывается вид гранта и срок реализации гранта в рамках государственного гранта.

8. В графе 6 формы указывается территория реализации гранта в рамках государственного гранта согласно Классификатору административно-территориальных объектов.

9. В графе 7 формы указывается ожидаемый результат в рамках государственного гранта.

Приложение 2
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов
Форма

Перечень направлений государственных грантов для неправительственных организации на _____ год

№	Сфера государственного гранта согласно пункту 1 статьи 5 Закона	Направление государственного гранта	Краткое описание проблемы	Объем финансирования (тысячи тенге)	Вид гранта и срок реализации гранта	Территория реализации гранта (в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил)	Целевой индикатор ожидаемые результаты	Требование к материально-технической базе (устанавливаются только при реализации долгосрочных грантов)
1								
2								

Приложение 3
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов
Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу
"Центр поддержки
гражданских инициатив"

От кого:
(указать полное наименование
неправительственной организации)

Сведения о кандидате для включения в реестр экспертов

Настоящим направляем информацию о кандидате для включения в реестр экспертов подтверждаем, что информация, указанная в таблице, была получена от кандидата, проверена, является достоверной и полной.

№	Фамилия, имя, отчество (при)	Место работы,	Сфера, по которому предлагается кандидатура	Наименование неправительственной организации	Опыт работы по	Рекомендации (при наличии) (указать наименование)

п/п	наличии) эксперта	Контактная информация	занимаемая должность	, согласно пункту 1 статьи 5 Закона	и , рекомендую ще е кандидата	сферам, указанному в графе 5	и е неправитель ственной организац ии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложения:

1) резюме кандидата с подтверждающими документами;

2) копии рекомендательных писем;

" ____ " 20 ____ год

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Должность

Приложение 4
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов

Резюме кандидата

Название образовательного учреждения (город, страна)	Дата поступления	Дата окончания	Факультет	Специальность

Повышение квалификации

Название образовательного учреждения (город, страна)	Название сертификата, тема специализации	Дата поступления	Дата окончания

Ученая степень, ученое звание:

2. Трудовая деятельность (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

Название и местонахождение организации:			Направление деятельности организации:
Название	Начало месяц и год	Окончание месяц и год	Должностные обязанности:

3. Наличие государственных наград Республики Казахстан, грамот, благодарственных писем (название и год награждения);

4. Домашний адрес (фактически и по прописке);

5. Копия документа, удостоверяющего личность;

6. Подтверждающие документы (копии дипломов с приложениями), копии трудовой книжки.

Приложение 5
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов
Председателю
Правления НАО
“Центр поддержки
гражданских инициатив”
От кого: _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
кандидата в эксперты)

Заявление

Я, (фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата в эксперты) руководствуясь Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на сбор, обработку, распространение, в том числе на публикацию моих персональных данных.

(подпись)

Приложение 6
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов
Кому: Некоммерческому
акционерному обществу
"Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) эксперта)

Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов у эксперта с заявителями конкурса на предоставление грантов

Я _____, уведомляю
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)
об отсутствии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов и при осуществлении своей деятельности в качестве эксперта буду неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности о наличии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов (отметить нужное).

Являетесь ли Вы членом (участником), действующим учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организации (если да, то указать наименование неправительственной организации):

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной

организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность):

Получали ли Вы в течение последнего года оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать, какие именно услуги и наименование неправительственной организации):

Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень родства):

Имеются ли у Вас иные потенциальные конфликты интересов (если да, то указать какие):

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и предоставляю достоверную информацию при заполнении данного уведомления.

" ____ " _____ 20__ год

Подпись _____

Приложение 7
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов
Форма
Кому: Некоммерческому
акционерному обществу
"Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: _____
(указать полное наименование
заявителя)

**Заявка на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных грантов
для неправительственных организаций по направлению государственного гранта
(выписывается из перечня направлений государственных грантов)**

" _____ "

1. Заявитель	
1. БИН	(обязательно к заполнению)
2. Дата регистрации организации	(обязательно к заполнению)
3. Полное наименование организации	(обязательно к заполнению)
4. Юридический адрес организации	(обязательно к заполнению)

5. Руководитель организации	Фамилия Имя Отчество (при его наличии), должность (обязательно к заполнению)
6. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	(обязательно к заполнению)
7. Контактный телефон организации	(обязательно к заполнению)
8. Адрес электронной почты	(обязательно к заполнению)
9. Веб-сайт заявителя, страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	(обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует")
10. Дополнительная информация об организации (при наличии)	(не обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует")
2. Команда социального проекта	
1. Краткая информация о членах команды социального проекта	ФИО, позиция в команде (обязательно к заполнению)
3. О проекте * Предлагаемый социальный проект должен соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта) и требованиям настоящих Правил	
1. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант (указывается в произвольной форме исходя из направления государственного гранта)	(обязательно к заполнению)
2. Описание текущего состояния целевой группы и (или) социальных аспектов в территории реализации проекта, основанное на официальной статистической информации и (или) административной и (или) объективных данных (ссылки на результаты исследования, анализ данных, аналитические публикации и материалы СМИ, и др.) (не более 1 страницы)	(обязательно к заполнению)
3. Цель социального проекта (цель проекта должна соответствовать целевому индикатору и ожидаемым результатам гранта согласно перечню направлений государственных грантов)	(обязательно к заполнению)
4. Территория реализации социального проекта	

* территория реализации гранта должна соответствовать территории, указанной в перечне направлений государственных грантов		(обязательно к заполнению)				
5. Дата начала реализации социального проекта – дата окончания реализации социального проекта (краткосрочный грант должен быть реализован в течение не менее 3 месяцев и должен быть завершен не позднее 30 ноября текущего года)		(обязательно к заполнению)				
6. Целевые группы социального проекта (целевые группы проекта определяются в соответствии с целью проекта, а также целевому индикатору и ожидаемым результатам согласно перечню направлений государственных грантов)		(обязательно к заполнению)				
7. Ожидаемое воздействие социального проекта (указываются конкретные изменения с количественными значениями, которые планируется достичь в результате реализации проекта)		(обязательно к заполнению)				
8. Информационное сопровождение социального проекта		Информационный продукт (например, статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (например, телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)		
		(обязательно к заполнению)		(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	
4. Детальное описание социального проекта *Детальное описание социального проекта должно содержать детализированный план действий по достижению целей и результатов социального проекта и соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта)						
	Задачи (указываются задачи социального проекта,	Наименование и описание мероприятия (указываются и описываются основные	Место проведения	Качественные и количественные показатели (к мероприятиям) (указываются качественные и	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения (указыв

№ п\п	которые обеспечивают достижение цели проекта и соответствуют перечню государственных грантов)	мероприятия, которые будут предприняты для выполнения каждой задачи социального проекта)	(указывается территория/ место проведения мероприятия)	количественные показатели, которые предполагают измеримые результаты в рамках проведения мероприятия)	(указывается числовое значение для каждого количественного и качественного показателя)	ается "месяц, год" каждого мероприятия)
...	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)

5. Смета расходов социального проекта

* Итоговая сумма расходов социального проекта не должна превышать объем грантового финансирования согласно перечню направлений государственных грантов.

**Расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного гранта.

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы, в тенге	Сумма, в тенге	Обоснование/комментарий
...	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)
	*Итого: (сумма всех расходов)				(обязательно к заполнению)	

**Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку, заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки);
- отсутствие у организации текущей задолженности перед оператором;
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
- что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

" ____ " _____ 20__ год

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Приложение 8
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу

"Центр поддержки
гражданских инициатив"

От кого: _____

(указать полное наименование
заявителя)

Критерии для оценки заявок краткосрочных грантов – Оценочное заключение

ФИО эксперта:

Наименование НПО:

Направление:

Балл	Содержание оценки	Оценка эксперта
	1. Информационная открытость заявителя	
	Организация полностью соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые 	

9-10	<p>отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о деятельности организации, в том числе о реализованных и реализуемых проектах; – организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности 	
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации, в том числе о реализованных и реализуемых проектах, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности возможно найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
3-5	<p>Проект частично соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; – у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; 	

	имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	
	2. Инновационность подходов реализации проекта	
5	<p>Проект является инновационным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, направленных на решение проблемы и достижение цели, поставленных задач; – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации. 	
	<p>Примечание:</p> <p>Инновационность проекта – реализация проекта, по содержанию, формам и средствам ранее не реализовывавшегося в регионе осуществления заявляемого проекта</p> <p>Уникальность – реализация проекта с использованием собственных (в том числе авторских) технологий (методов, методик).</p>	
	3. Логическая последовательность и осуществимость проекта, а также соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – цель проекта направлен на решение проблем; – детальный план хорошо структурирован, детализирован, 	

	<p>содержит описание конкретных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	
6-8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение цели и ожидаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным 	
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – детальный план описывает лишь общие направления деятельности, не позволяющие определить содержание основных мероприятий, не раскрывается последовательность реализации проекта; – имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами; – цель проекта не в полной мере направлен на решение обозначенной проблемы; – реализация предлагаемых мероприятий не в полной мере обеспечивают достижение ожидаемых результатов; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия 	

0-2	<p>мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	
	4. Обоснованность сметы расходов проекта, а также адекватность планируемых затрат	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов 	
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:	

3-5	<ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в смете расходов проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – смета расходов проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – смета расходов проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в смете расходов проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	
	5. Социальное воздействие проекта	
	<ul style="list-style-type: none"> – Влияние проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности четко сформулировано и высоко реалистично. Ожидаемые 	

<p>9-10</p>	<p>изменения полностью соответствуют выявленным потребностям и проблемам.</p> <p>– Есть убедительные и обоснованные данные, подтверждающие, как проект приведет к значительным улучшениям в жизни целевой группы и (или) социально-экономическом положении местности. Прогнозы и модели детализированы, что показывает масштаб и значимость предполагаемого влияния.</p> <p>– Ожидается, что проект принесет значительные долгосрочные изменения с устойчивым эффектом, который сохранится после завершения проекта. Прогнозируемые результаты имеют длительное и позитивное воздействие на целевую группу и сообщество и (или) социально-экономическое положение местности в целом.</p>	
<p>6-8</p>	<p>– Влияние проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности хорошо сформулировано и в целом реалистично. Ожидаемые изменения соответствуют потребностям, хотя могут быть некоторые ограничения или неопределенности в прогнозах.</p> <p>– Есть обоснованные предположения о том, как проект улучшит положение целевой группы и (или) социально-экономическое положение местности, однако некоторые аспекты могут быть менее подробно проработаны или иметь ограничения в прогнозах.</p> <p>– Проект предполагает значительные положительные изменения для целевой группы и (или) социально-экономического положения местности, но долгосрочные результаты могут быть менее очевидными или нестабильными. Возможно</p>	

	<p>наличие как краткосрочных, так и потенциальных долгосрочных эффектов.</p>	
3-5	<p>– Влияние проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности сформулировано, но может быть недостаточно ясным или реалистичным. Ожидаемые результаты могут быть слишком амбициозными или недостаточно обоснованными.</p> <p>– Обоснования предполагаемого воздействия на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности могут быть недостаточно детализированы. Прогнозы относительно масштабов и достижимости воздействия остаются неопределенными.</p> <p>– Проект может принести улучшения для целевой группы, но устойчивость проекта в долгосрочной перспективе остается неопределенными или ограниченными. Планы по обеспечению устойчивости изменений для целевой группы и (или) социально-экономического положения местности могут быть неясными.</p>	
0-2	<p>– Ожидаемое воздействие проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности не сформулировано или сформулировано крайне неясно. Прогнозируемые результаты не соответствуют выявленным потребностям, отсутствует реалистичность прогноза.</p> <p>– Нет обоснования того, каким образом проект повлияет на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности, или оно недостаточно проработано. Ожидаемые результаты не объяснены, и отсутствуют данные о том, как проект повлияет на улучшение ситуации.</p>	

	– Проект не имеет явных прогнозов долгосрочных, устойчивых результатов. Ожидаемые изменения либо отсутствуют, либо не имеют значительного влияния на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности. Не предусмотрена устойчивость достигнутых результатов.	
	Выводы и заключение эксперта	
	Выводы:	
	Проект рекомендован к реализации / Проект не рекомендован к реализации (выбрать один вариант)	

(ПОДПИСЬ)

Приложение 9
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу

"Центр поддержки
гражданских инициатив"

От кого: _____

(указать полное наименование
заявителя)

Заявка на участие в конкурсе на предоставление среднесрочных и долгосрочных грантов для неправительственных организаций по направлению государственного гранта (выписывается из перечня направлений государственных грантов)

" _____ "

1. Заявитель	
1. БИН	(обязательно к заполнению)
2. Дата регистрации организации	(обязательно к заполнению)
3. Полное наименование организации	(обязательно к заполнению)
4. Юридический адрес организации	(обязательно к заполнению)
5. Руководитель организации	Фамилия Имя Отчество (при его наличии), должность (обязательно к заполнению)
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	(обязательно к заполнению)

7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	(обязательно к заполнению)																					
8. Контактный телефон организации	(обязательно к заполнению)																					
9. Адрес электронной почты	(обязательно к заполнению)																					
10. Веб-сайт заявителя, страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	(обязательно к заполнению)																					
11. Основные реализованные проекты и программы по направлению государственного гранта * (указываются только подтвержденные документами проекты) Примечание.* Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя являются электронные копии договоров и актов оказанных услуг. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через оператора - копии договоров и иных документов (акт сверки в случае реализации грантов через оператора).	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Название социального проекта</th> <th rowspan="2">Объем финансирования (в тенге.)</th> <th rowspan="2">Источник/Заказчик финансирования</th> <th colspan="2">Период выполнения</th> <th rowspan="2">Основной результат</th> </tr> <tr> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")</td> <td>(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")</td> <td>(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")</td> <td>(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")</td> <td>(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")</td> <td>(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")</td> </tr> </tbody> </table>						№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основной результат	Начало	Окончание	1	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")
№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основной результат																
				Начало	Окончание																	
1	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")	(обязательно к заполнению при наличии опыта, в случае отсутствия опыта указать "отсутствует")																
2. Команда социального проекта																						
1. Информация о членах команды социального проекта	№	ФИО члена команды	Позиция и обязанности в заявленном проекте	Опыт работы																		
...	...	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует")																		
3. О проекте																						

* Предлагаемый социальный проект должен соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта) и требованиям настоящих Правил

<p>1. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант (указывается в произвольной форме исходя из направления государственного гранта)</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>
<p>2. Описание текущего состояния целевой группы и (или) социальных аспектов в территории реализации проекта, основанное на официальной статистической информации и (или) административной и (или) объективных данных (ссылки на результаты исследования, анализ данных, аналитические публикации и материалы СМИ, и др.) (не более 1 страницы)</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>
<p>3. Цель социального проекта (цель проекта должна соответствовать целевому индикатору и ожидаемым результатам гранта согласно перечню направлений государственных грантов)</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>
<p>4. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты</p>	

<p>намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы) (не более 1 страниц) * должно соответствовать разделу 4. Детальное описание социального проекта</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>
<p>5. Видео-презентация о проекте (ссылка) * должно соответствовать разделу 4. Детальное описание социального проекта</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>
<p>6. Территория реализации социального проекта * территория реализации гранта должна соответствовать территории, указанной в перечне направлений государственных грантов</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>
<p>7. Дата начала реализации социального проекта – дата окончания реализации социального проекта *1) среднесрочный грант должен быть реализован в течение от 1 года до 2 лет и должен быть завершен не позднее 30 ноября следующего года 2) долгосрочный грант должен быть реализован в течение от 2 до 3 лет и должен быть завершен не позднее 30 ноября заключительного года</p>	<p>(обязательно к заполнению)</p>

8. Целевые группы социального проекта (целевые группы проекта определяются в соответствии с целью проекта, а также целевому индикатору и ожидаемым результатам согласно перечню направлений государственных грантов)	(обязательно к заполнению)		
9. Ожидаемое воздействие социального проекта (указываются конкретные изменения с количественными значениями, которые ожидаются достичь в результате реализации проекта)	(обязательно к заполнению)		
10. Партнеры социального проекта (при наличии) * *указываются только подтвержденные документами партнеры - подтверждается письмами партнеров, меморандумами, договорами, и др.	Партнер (заполняется при наличии партнера, в случае отсутствия партнера "отсутствует")	Вид поддержки (заполняется при наличии партнера, в случае отсутствия партнера "отсутствует")	
11. Информационное сопровождение социального проекта	Информационный продукт (например, статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.) (обязательно к заполнению)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы (обязательно к заполнению)	Каналы освещения (например, телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) (обязательно к заполнению)
4. Детальное описание социального проекта *Детальное описание социального проекта должно содержать ежегодный детализированный план действий по достижению целей и результатов социального проекта и соответствовать перечню			

направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта)

№ п\п	Задачи (указываются задачи проекта, которые обеспечивают достижение цели проекта и соответствующую перечню государственных грантов)	Наименование и описание мероприятия (указываются и описываются основные мероприятия, которые будут предприняты для выполнения каждой задачи социального проекта)	Место проведения (указывается территория/ место проведения мероприятия)	Качественные и количественные показатели (к мероприятиям) (указываются качественные и количественные показатели, которые предполагают измеримые результаты в рамках проведения мероприятия)	Планируемые индикаторы (указывается числовое значение для каждого количественного и качественного показателя)	Сроки выполнения (указывается "месяц, год" каждого мероприятия)
...	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)

5. Смета расходов социального проекта

* Смета расходов социального проекта формируется на каждый год отдельно

** Сумма расходов социального проекта на каждый год не должна превышать объем грантового финансирования согласно перечню направлений государственных грантов.

***Расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости среднесрочного гранта и не более 5 % от общей стоимости долгосрочного гранта.

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование / комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)	(обязательно к заполнению)					
	Итого:							

***Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки);
- отсутствие у организации текущей задолженности перед Оператором;
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
- что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

_____ " ____ " _____
_____ 20__ год (должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата
заполнения)

Приложение 10
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга
и оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"

От кого: _____

(указать полное наименование
заявителя)

Критерии для оценки заявок среднесрочных и долгосрочных грантов – Оценочное заключение

ФИО эксперта:

Наименование НПО:

Направление:

Критерий оценок	Оценка эксперта
1. Информационная открытость заявителя	
9-10	Организация полностью соответствует данному критерию: – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, о составе органов управления (при наличии); – организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о деятельности организации, в том числе о реализованных и реализуемых проектах;

	<ul style="list-style-type: none"> – организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности 	
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации, в том числе о реализованных и реализуемых проектах, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности возможно найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
3-5	<p>Проект частично соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; – у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	

	2. Наличие опыта работы заявителя по направлению государственного гранта	
9-10	– У заявителя имеется опыт работы более десяти лет на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих направлению государственного гранта и подтверждены соответствующими документами	
6-8	– У заявителя имеется опыт работы свыше пяти и до десяти лет включительно на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих направлению государственного гранта и подтверждены соответствующими документами	
3-5	– У заявителя имеется опыт работы свыше от двух и до пяти лет включительно на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих направлению государственного гранта и подтверждены соответствующими документами	
0-2	- У заявителя имеется опыт работы до двух лет на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих направлению государственного гранта и подтверждены соответствующими документами; – У заявителя отсутствует опыт работы на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих направлению государственного гранта или не подтверждены соответствующими документами.	
	-3. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	
	Проект полностью соответствует данному критерию: – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию, специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;	

9-10	<ul style="list-style-type: none"> – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой расходов проекта, без существенных замен в ходе проекта 	
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
3-5	<p>Проект частично соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	
4. Инновационность подходов реализации проекта		

5	<p>Проект является инновационным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, направленных на решение проблемы и достижение цели, поставленных задач; – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации. 	
0	<p>Примечание:</p> <p>Инновационность проекта – реализация проекта, по содержанию, формам и средствам ранее не реализовывавшегося в регионе осуществления заявляемого проекта</p> <p>Уникальность – реализация проекта с использованием собственных (в том числе авторских) технологий (методов, методик).</p>	
<p>5. Логическая последовательность и осуществимость проекта, а также соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>		
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	
	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются 	

6-8	<p>несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение цели и ожидаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным 	
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не позволяющие определить содержание основных мероприятий, не раскрывается последовательность реализации проекта; – имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами; – цель проекта не в полной мере направлен на решение обозначенной проблемы; – реализация предлагаемых мероприятий не в полной мере обеспечивают достижение ожидаемых результатов; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 	

	– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	
6. Масштаб реализации проекта		
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан и соответствует тем проблемам, на решение которых направлен проект; – заявленный территориальный охват проекта соответствует реальным возможностям заявителя; <p>в проекте предусмотрена деятельность всей заявленной территории реализации проекта</p>	
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	
3-5	<p>Проект частично соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта не в полной мере соответствует реальным возможностям заявителя; – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме в смете расходов проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	
7. Обоснованность сметы расходов проекта, а также адекватность планируемых затрат		
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов 	
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	
	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:</p>	

3-5	<ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в смете расходов проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – смета расходов проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – смета расходов проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в смете расходов проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	
8. Социальное воздействие проекта		
	<ul style="list-style-type: none"> – Влияние проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности четко сформулировано и высоко реалистично. Ожидаемые изменения полностью 	

<p>9-10</p>	<p>соответствуют выявленным потребностям и проблемам.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Есть убедительные и обоснованные данные, подтверждающие, как проект приведет к значительным улучшениям в жизни целевой группы и (или) социально-экономическом положении местности. Прогнозы и модели детализированы, что показывает масштаб и значимость предполагаемого влияния. – Ожидается, что проект принесет значительные долгосрочные изменения с устойчивым эффектом, который сохранится после завершения проекта. Прогнозируемые результаты имеют длительное и позитивное воздействие на целевую группу и сообщество и (или) социально-экономическое положение местности в целом. 	
<p>6-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Влияние проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности хорошо сформулировано и в целом реалистично. Ожидаемые изменения соответствуют потребностям, хотя могут быть некоторые ограничения или неопределенности в прогнозах. – Есть обоснованные предположения о том, как проект улучшит положение целевой группы и (или) социально-экономическое положение местности, однако некоторые аспекты могут быть менее подробно проработаны или иметь ограничения в прогнозах. – Проект предполагает значительные положительные изменения для целевой группы и (или) социально-экономического положения местности, но долгосрочные результаты могут быть менее очевидными или нестабильными. Возможно наличие как краткосрочных, так и 	

	<p>потенциальных долгосрочных эффектов.</p>	
3-5	<ul style="list-style-type: none"> – Влияние проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности сформулировано, но может быть недостаточно ясным или реалистичным. Ожидаемые результаты могут быть слишком амбициозными или недостаточно обоснованными. – Обоснования предполагаемого воздействия на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности могут быть недостаточно детализированы. Прогнозы относительно масштабов и достижимости воздействия остаются неопределенными. – Проект может принести улучшения для целевой группы, но устойчивость проекта в долгосрочной перспективе остается неопределенными или ограниченными. Планы по обеспечению устойчивости изменений для целевой группы и (или) социально-экономического положения местности могут быть неясными. 	
0-2	<ul style="list-style-type: none"> – Ожидаемое воздействие проекта на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности не сформулировано или сформулировано крайне неясно. Прогнозируемые результаты не соответствуют выявленным потребностям отсутствует реалистичность прогноза. – Нет обоснования того, каким образом проект повлияет на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности, или оно недостаточно проработано. Ожидаемые результаты не объяснены, и отсутствуют данные о том, как проект повлияет на улучшение ситуации. 	

	– Проект не имеет явных прогнозов долгосрочных, устойчивых результатов. Ожидаемые изменения либо отсутствуют, либо не имеют значительного влияния на целевую группу и (или) социально-экономическое положение местности. Не предусмотрена устойчивость достигнутых результатов.	
Дополнительный критерий только для долгосрочных грантов		
	9. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет не менее 30 % расходов проекта	
6-8	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет не менее 20 % расхода проекта	
3-5	уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет не менее 10 % расхода проекта	
0-2	реализация проекта предполагается только за счет гранта	
	Выводы и заключения эксперта	
	Выводы	
	Проект рекомендован к реализации / Проект не рекомендован к реализации (выбрать один вариант)	

(подпись)