

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 217 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования"

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 сентября 2022 года № 29822. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 237.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.06.2023 № 237 (вводится в действие с 01.07.2023).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 217 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20838) следующие изменения и дополнение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 12) статьи 10 Закона Республики Казахстан "Об обязательном социальном страховании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах исчисления (определения), размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила исчисления (определения), размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12)

статьи 10 Закона Республики Казахстан "Об обязательном социальном страховании" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок исчисления (определения), размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Лица, имеющие право на получение социальных выплат (далее - услугополучатель), обращаются с документом, удостоверяющим личность, и заявлением по формам, согласно приложениям 1, 2, 4 и 5 к настоящим Правилам в фонд:

1) за назначением социальной выплаты на случай утраты трудоспособности: через подразделение медико-социальной экспертизы – при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности;

через Государственную корпорацию при установлении степени утраты общей трудоспособности на момент обращения.

При этом, услугополучатель подает заявление по принципу "одного заявления" согласно приложению 3 Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110).

При этом прием заявления осуществляется:

по месту расположения подразделения медико-социальной экспертизы соответствующего региона;

на выездных заседаниях:

на базе лечебно-профилактических учреждений по месту постоянного жительства (регистрации) услугополучателя;

по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях;

в исправительных учреждениях и следственных изоляторах, по месту пребывания услугополучателя;

на дому, в стационаре – если лицо по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебно-консультативной комиссии не может явиться на медико-социальную экспертизу;

заочно – когда освидетельствуемое лицо нетранспортабельно и/или находится на стационарном лечении за пределами обслуживаемого региона, на

основании представленных документов, определенных перечнем основных требований к оказанию государственных услуг (далее – Перечень требований) " Назначение социальной выплаты на случай утраты трудоспособности", с согласия освидетельствуемого лица или законного представителя;

2) за назначением социальной выплаты на случай потери кормильца через Государственную корпорацию.

При этом лицо, имеющее право на долю социальной выплаты на случай потери кормильца, обращается в отделение Государственной корпорации;

3) за назначением социальной выплаты на случай потери работы через: государственную корпорацию (при наличии сведений о регистрации в качестве безработного);

центр занятости – при регистрации лица, в качестве безработного и обращением по принципу "одного заявления" за назначением социальной выплаты на случай потери работы;

портал – при наличии сведений о регистрации в качестве безработного;

портал "Электронная биржа труда" при регистрации в качестве безработного на указанном портале;

4) за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) через Государственную корпорацию;

5) за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года через:

государственную корпорацию;

портал.

При этом обращение за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года может осуществляться по принципу "одного заявления" при получении государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния". Рассмотрение заявления на назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года осуществляется после регистрации рождения ребенка.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания , а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведен в Перечнях требований согласно приложениям 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящим Правилам.";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. При приеме документов представляются их подлинники и копии для сверки, копии документов сверяются специалистом, принимающим документы, после сличения с представленными подлинниками, кроме случаев, когда копии документов засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О нотариате". Документы, представленные в подлинниках сканируются и возвращаются заявителю, за исключением листа (листов) временной нетрудоспособности, выданных в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) и справки из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования.";

в части первой пункта 14:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"в ИС "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" о проведении освидетельствования и установлении группы инвалидности (когда дети, в том числе усыновленные (удочеренные) братья, сестры и внуки, не достигшие восемнадцати лет и старше этого возраста, признаны лицами с инвалидностью с детства первой или второй группы);";

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года – в ИС "РАГС" по свидетельству о рождении ребенка (детей) либо справке, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о рождении, об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), о заключении брака либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о браке (при смене фамилии родителя содержащейся в полученных сведениях), о смерти ребенка (детей) либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о смерти.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. При смене опекуна (попечителя), получающего выплаты за опекаемого (подопечного), признанного решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, увеличении числа иждивенцев, в том числе выделении доли социальной выплаты на случай потери кормильца отделение Государственной корпорации готовит ЭМД, дополненный вновь представленными сведениями и документами, формирует проект решения и направляет в филиал фонда для утверждения.

Перерасчет размера социальной выплаты при изменении степени утраты общей трудоспособности, срока установления степени утраты общей трудоспособности или уменьшении числа иждивенцев производится филиалами фонда на основании сведений, полученных из ИС центрального исполнительного органа.

При изменении в ИС фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения получателя социальной выплаты в автоматическом режиме производятся изменения в ЭМД.

При наступлении смерти (признании судом безвестно отсутствующим или объявлении умершим), лишении или ограничении родительских прав, отбытии наказания в местах лишения свободы получателя социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года, назначенный размер социальной выплаты производится лицу, осуществляющему уход за ребенком по достижении им возраста одного года по решению филиала фонда, за исключением случаев определения ребенка на полное государственное обеспечение, на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность (для идентификации);

2) свидетельства о смерти, решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, лишении или ограничении родительских прав, приговора суда об отбытии наказания в местах лишения свободы получателя социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года;

3) приказ об установлении опеки (попечительства) или договор о передаче на патронатное воспитание или договор о передаче в приемную семью или договор о передаче в детский дом семейного типа.

Предоставление документов не требуется при возможности получения их из государственных ИС.

При обращении за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года после смерти ребенка, не достигшего возраста одного года, социальная выплата назначается по месяц смерти включительно.

При назначении социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года в составе семьи учитываются рожденные, усыновленные (удочеренные), сводные дети, если они не учтены в семье другого родителя, а также взятые под опеку (попечительство) дети, за исключением детей, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, мертворожденные.;"

пункт 43-1 изложить в следующей редакции:

"43-1. При определении среднемесячного размера дохода, учтенного в качестве объекта исчисления социальных отчислений в порядке, предусмотренном пунктами 42 и 43 настоящих Правил учитываются доходы, предусмотренные частью третьей пункта 4 статьи 20 Закона на основании справки о доходах, выдаваемой плательщиком по форме согласно приложению 5 -1 к настоящим Правилам.

При этом периоды получения социальной выплаты на случай потери дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, подтвержденные сведениями централизованной базы данных, исключаются из расчета среднемесячного размера дохода и заменяются другими месяцами, непосредственно предшествовавшими началу периода определения среднемесячного размера дохода.

Если месяцы (месяц), предшествовавшие началу периода определения среднемесячного размера дохода приходились на период получения заявителем социальной выплаты на случай потери дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, то эти месяцы (месяц) заменяются месяцами, предшествующими началу периода получения таких выплат.";

часть четвертую пункта 46 изложить в следующей редакции:

"При определении коэффициента стажа участия засчитываются периоды, определенные частью десятой пункта 4 статьи 20 Закона.";

часть вторую пункта 53 изложить в следующей редакции:

"При отсутствии поступлений социальных отчислений за последние 24 месяца предшествующих месяцу возникновения социального риска на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года за участника системы обязательного социального страхования, ему назначается ежемесячное государственное пособие по уходу за ребенком по достижении им возраста одного года в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" (далее - Законом "О государственных пособиях семьям, имеющим детей").";

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. При переосвидетельствования лицам, признанным лицами с инвалидностью с детства первой или второй группы, состоявшим на иждивении умершего (признанного судом, безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца, социальная выплата на случай потери кормильца возобновляется со дня переосвидетельствования на основании решения филиала фонда.

При представлении справки из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования о том, что члены семьи являются учащимися или студентами по очной форме обучения, по форме согласно приложению 31 к настоящим Правилам социальная выплата на случай потери кормильца, возобновляется на основании письменного заявления с момента приостановления, но не ранее даты начала периода обучения, указанной в Справке из организации среднего,

технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования.

При увеличении количества иждивенцев перерасчет размера социальной выплаты на случай потери кормильца производится на основании письменного заявления получателя социальной выплаты, члена семьи, состоявшего на иждивении умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца:

с даты начала периода обучения, при предоставлении справки из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего высшего образования и (или) послевузовского;

со дня смерти кормильца (но не ранее даты рождения ребенка, при его рождении после смерти кормильца), при включении в состав иждивенцев получателя социальной выплаты члена семьи, состоявшего на иждивении умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца, по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 1 статьи 21 Закона.

Лицам, имеющие право на выделение доли социальной выплаты на случай потери кормильца перерасчет размера социальной выплаты производится со дня подачи письменного заявления.

Перерасчет размера социальной выплаты при уменьшении числа иждивенцев производится филиалами фонда при получении сведений из ИС государственных органов и организаций по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам.

При отсутствии сведений из ИС государственных органов и организаций, при уменьшении количества иждивенцев отделение Государственной корпорации формирует проект решения на перерасчет размера социальной выплаты со дня прекращения социальной выплаты на случай потери кормильца одному из иждивенцев умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) кормильца и направляет в Филиал фонда по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Новый размер социальной выплаты рассчитывается путем деления текущего размера социальной выплаты на случай потери кормильца на текущий коэффициент количества иждивенцев и умножения результата на вновь установленный коэффициент количества иждивенцев.

На основании заявления получателя социальной выплаты на случай потери кормильца о перерасчете размера социальной выплаты отделением Государственной корпорации формируется проект решения для утверждения филиалом фонда по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 60-1 следующего содержания:

"60-1. Перерасчет размеров социальных выплат производится при исчислении среднемесячного дохода, в котором не были учтены доходы, предусмотренные частью третьей пункта 4 статьи 20 Закона на основании заявления получателя на перерасчет социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при предоставлении справки о доходах, выдаваемой плательщиком по форме согласно приложению 5-1 к настоящим Правилам.

На основании заявления получателя социальной выплаты о перерасчете размера социальной выплаты отделением Государственной корпорации формируется проект решения для утверждения филиалом фонда по форме согласно приложениям 16, 17, 18, 19 и 20 к настоящим Правилам.";

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Лица, прибывшие на постоянное местожительство в Республику Казахстан из других стран, представляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные соответствующими Перечнями требований.";

пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Лицам, выехавшим на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан, являвшимся получателями социальной выплаты на случай утраты трудоспособности и потери кормильца и вернувшимся обратно, при неполучении выплат в стране выезда, возобновляется со дня прекращения выплаты, но не более чем за три года перед обращением за их получением на основании документов, предусмотренных соответствующими Перечнями требований.

При этом социальные выплаты возобновляются в размере, установленном на момент выезда за пределы Республики Казахстан. Если в период выезда было произведено повышение социальных выплат, их размер устанавливается с учетом этих повышений.

При получении выплат в стране выезда социальные выплаты возобновляются с даты обращения, при условии регистрации по постоянному месту жительства в Республике Казахстан в размере, установленном на момент выезда за пределы Республики Казахстан на основании документов, предусмотренных соответствующими Перечнями требований.

Утверждение решения о возобновлении производится филиалом фонда в соответствии с главой 3 настоящих Правил.";

абзац второй части второго пункта 79 изложить в следующей редакции:

"лицам с инвалидностью первой группы;"

в части первого пункта 83:

абзац первый внесены изменения на государственном языке, текст на русском не меняется;

абзац второй изложить в следующей редакции:

"1) обращения получателя социальной выплаты с заявлением в отделение Государственной корпорации при самостоятельном выявлении несвоевременной либо неполной выплаты социальных выплат;"

приложения 6, 7, 8, 9, 10 и 19 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту политики социального страхования, базового социального и пенсионного обеспечения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сагиндыковой Н.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан*

Т. Дуйсенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

приложение 1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 23 сентября 2022 года № 385

Приложение 6
к Правилам исчисления
(определения), размеров
социальных выплат, назначения,
перерасчета, приостановления,
возобновления, прекращения
и осуществления социальных
выплат из Государственного
фонда социального страхования
и их осуществления

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной выплаты на случай утраты трудоспособности"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Государственный фонд социального страхования" и его филиалы (далее – фонд)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) подразделение медико-социальной экспертизы (далее - подразделение МСЭ); 3) абонентское устройство сотовой связи.
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" – 15 минут, Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации "Правительство для граждан" – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/проактивная/оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам. При оказании через проактивную услугу: Sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) Государственной корпорации " Правительство для граждан" – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке " электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>2) фонда - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) подразделение МСЭ – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>График приема заявления оказания государственной услуги: с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
		Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при обращении в подразделение МСЭ предоставляет заявление по форме согласно приложению 3 Правил предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственных специальных пособий, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 223 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11110) и следующие документы :

1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса (требуется для идентификации личности);

2) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур.

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

При подаче услугополучателем документов в Государственную корпорацию, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При подаче услугополучателем документов, в подразделение МСЭ указанных в настоящем

		<p>пункте услугополучателю выдается вручается отрывной талон заявления с отметкой о принятии документов. через проактивную услугу:</p> <p>для назначения социальной выплаты – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, посредством абонентского устройства сотовой связи, а также услугополучателю направляется уведомление о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.</p> <p>При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами.</p> <p>При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель</p>

		<p>обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Перечнем требований.</p>
		<p>Назначение социальной выплаты на случай утраты трудоспособности через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале, при первичном установлении степени утраты общей трудоспособности, наличие социальных отчислений у услугополучателя, наличие необходимого стажа участия в системе обязательного социального страхования, наличие номера банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций).</p> <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Государственная услуга в подразделении МСЭ оказывается:</p> <ol style="list-style-type: none">1) по месту расположения подразделения МСЭ (отделов МСЭ и (или) отделов методологии и контроля МСЭ) соответствующего региона;

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

2) на выездных заседаниях: на базе лечебно-профилактических учреждений по месту постоянного жительства (регистрации) услугополучателя; по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях ; в исправительных учреждениях и следственных изоляторах, по месту пребывания услугополучателя; на дому, в стационаре – если лицо по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебно-консультативной комиссии не может явиться на медико-социальную экспертизу;

3) заочно – когда освидетельствуемое лицо нетранспортабельно и/или находится на стационарном лечении за пределами обслуживаемого региона, на основании представленных документов, определенных настоящим Перечнем требований, с согласия о свидетельствуемого лица или законного представителя

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием

электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.

приложение 2
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 23 сентября 2022 года № 385

Приложение 7
к Правилам исчисления
(определения), размеров
социальных выплат, назначения,
перерасчета, приостановления,
возобновления, прекращения и
осуществления социальных
выплат из Государственного
фонда социального страхования
и их осуществления

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной выплаты на случай потери кормильца"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Государственный фонд социального страхования" и его филиалы (далее - фонд)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) абонентское устройство сотовой связи.
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации "Правительство для граждан" – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам. При оказании через проактивную услугу: Sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании	

6	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке " электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>2) фонда - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p>
		<p>Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса (требуется для идентификации личности);</p> <p>2) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур;</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

3) свидетельство или уведомление о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

4) документы или сведения, подтверждающие родственные отношения с умершим (признанным судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим), свидетельства о рождении ребенка (детей), регистрации рождения ребенка вне пределов Республики Казахстан, выданного компетентными органами иностранных государств при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля) умершего кормильца и о заключении (расторжении) брака (супружества), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства);

5) справки из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования о том, что члены семьи в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися или обучавшимися по очной форме обучения, по форме согласно приложению 31 к Правилам исчисления (определения), размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 217 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20838) (далее – Правила) (обновляется ежегодно).

6) При установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

При подаче услугополучателем документов в Государственную корпорацию, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Через проактивную услугу: для назначения социальной выплаты – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя направляется уведомление о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.

При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

9

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами.

При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Перечнем требований.

Государственная услуга оказывается в бумажной форме, а также через проактивную услугу (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале, получения уполномоченным органом по контролю в сфере обязательного социального страхования уведомления о регистрации смерти физического лица, имевшего нетрудоспособных иждивенцев в информационной системе "Регистрационный пункт "ЗАГС", наличие факта участия кормильца в системе обязательного социального страхования).

Назначение социальной выплаты на случай потери кормильца через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации " Правительство для граждан" с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации " Правительство для граждан" – www.gov4c.kz.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.

приложение 3
к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 385

Приложение 8
к Правилам исчисления (определения), размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и

осуществления социальных
выплат из Государственного
фонда социального страхования
и их осуществления

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной выплаты на случай потери работы"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Государственный фонд социального страхования" и его филиалы (далее - фонд)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) Центр занятости населения; 3) веб-портал "электронного правительства" (www.egov.kz) (далее - портал); 4) государственный портал "Электронная биржа труда"; 5) абонентское устройство сотовой связи.
3	Срок оказания государственной услуги	6 (шесть) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" – 15 минут, центр занятости населения – время на ожидание - 30 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – в Государственной корпорации "Правительство для граждан" – 20 минут, центр занятости населения – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/бумажная/проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам. На портале, портале "Электронная биржа труда": Электронное уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам, достоверное ЭЦП

		<p>руководителя филиала фонда, направленное в "личный кабинет" услугополучателя на портал, портал "Электронная биржа труда".</p> <p>При оказании через проактивную услугу:</p> <p>Sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) Государственной корпорации " Правительство для граждан" – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке " электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>2) центр занятости населения – прием заявления на оказание государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>3) Портал, портал "Электронная биржа труда" – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя на портал за назначением социальной выплаты на случай потери работы после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики</p>

		<p>Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>4) фонда - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p>
		<p>1. Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, при обращении в Центр занятости населения предоставляет заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса (требуется для идентификации личности);</p> <p>2) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур.</p> <p>Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.</p> <p>При подаче услугополучателем документов в Государственную корпорацию, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

При подаче услугополучателем документов, в Центр занятости населения указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается отрывной талон заявления с отметкой о принятии документов.

3. На портал, портал "Электронная биржа труда":

Для назначения социальной выплаты на случай потери работы – заявление на назначения социальной выплаты на случай потери работы через портал, портал "Электронная биржа труда" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации в качестве безработного центром занятости населения, о номере банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения информации о назначении социальной выплаты – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем документов, услугополучателю через портал – в "личном кабинет" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

4. Через проактивную услугу: для назначения социальной выплаты – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе

		<p>ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя направляется уведомление о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.</p> <p>При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами.</p> <p>При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Перечнем требований.</p>
		<p>Государственная услуга оказывается в бумажной форме, в том числе по принципу "одного</p>

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

заявления" (по выбору услугополучателя при регистрации лица, ищущего работу в качестве безработного по принципу "одного заявления" направляется заявление на назначение социальной выплаты на случай потери работы), электронной форме, а также через проактивную услугу (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале, регистрации в качестве в качестве безработного в центре занятости населения, наличие социальных отчислений у услугополучателя, наличие необходимого стажа участия в системе обязательного социального страхования, наличие номера банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций).

Назначение социальной выплаты на случай потери работы через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации " Правительство для граждан" с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.

		<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации "Правительство для граждан" – www.gov4c.kz.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.</p>
--	--	---

приложение 4
к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 385

Приложение 9
к Правилам исчисления (определения), размеров социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования и их осуществления

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Государственный фонд социального страхования" и его филиалы (далее - фонд)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) абонентское устройство сотовой связи.
		8 (восемь) рабочих дней.

3	Срок оказания государственной услуги	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" – 15 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации "Правительство для граждан" – 20 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/ проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам.</p> <p>При оказании через проактивную услуг:</p> <p>Sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) Государственной корпорации "Правительство для граждан" – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>2) фонда - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса (требуется для идентификации личности);

2) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур;

3) лист (листы) временной нетрудоспособности, выданные в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

При подаче услугополучателем документов в Государственную корпорацию, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Через проактивную услугу:

для назначения социальной выплаты – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя направляется

уведомление о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.

При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Стандартом.

1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами.
При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Перечнем требований.

Назначение социальной выплаты на случаи потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале, получение уведомления о выдачи листа временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами, наличие социальных отчислений у услугополучателя за месяц предшествующей дате освобождения от работы по Листу нетрудоспособности, наличии сведений освобождения от работы в связи с беременностью и родами в информационной системе "Единая система учета трудовых договоров", наличие необходимого стажа участия в системе обязательного социального страхования, наличие номера банковского счета, открытого в банках и (или)

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций).

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации " Правительство для граждан" с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации " Правительство для граждан" – www.gov4c.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.

приложение 5
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 23 сентября 2022 года № 385
Приложение 10
к Правилам исчисления
(определения), размеров

социальных выплат, назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения и осуществления социальных выплат из Государственного фонда социального страхования и их осуществления

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Государственный фонд социального страхования" и его филиалы (далее - фонд)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства" (www.egov.kz) (далее - портал); 3) абонентское устройство сотовой связи
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/бумажная/проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам. На портале: Электронное уведомление о назначении (отказе в назначении) социальных выплат на случаи социальных рисков по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП руководителя филиала фонда, направленное в "личный кабинет" услугополучателя на портал. При оказании через проактивную услугу:

		Sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) Государственной корпорации " Правительство для граждан" – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке " электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя на портал за назначением социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем;</p> <p>3) фонда - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p>
		Услугополучатель (или его представитель по нотариально

заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О документах, удостоверяющих личность" или удостоверение кандаса для лиц, имеющих статус кандаса (требуется для идентификации личности);

2) для жителей города Байконур – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконур;

3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (либо справка, содержащая сведения из записей актов гражданского состояния о рождении) для идентификации;

При необходимости (в зависимости от их наличия) представляется:

1) документ, подтверждающий регистрацию рождения ребенка вне пределов Республики Казахстан, выданного компетентными органами иностранных государств при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля) (при наличии);

2) свидетельство (свидетельств) о смерти ребенка (детей) выданных документов вне пределов Республики Казахстан (либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о смерти) для идентификации;

3) в случаях усыновления (удочерения) ребенка (детей) в возрасте до одного года – выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей),

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

выданная органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству;

4) при установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком.

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

При подаче услугополучателем документов в Государственную корпорацию, указанных в настоящем пункте услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

На портал:

Для назначения социальной выплаты – заявление на назначение через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к Правилам;

для получения информации о назначении социальной выплаты – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя, сведения о номере банковского счета, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписки из актовой записи о рождении, документа об установлении опеки (попечительства) указанные в электронном заявлении заявитель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

		<p>При подаче услугополучателем документов, услугополучателю через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.</p> <p>Через проактивную услугу: для назначения социальной выплаты – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя направляется уведомление о подтверждении или предоставлении номера банковского счета.</p> <p>При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги,</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан 1) установление недостоверности документов (сведений), представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или)</p>

установленные законодательством Республики Казахстан	<p>представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами.</p> <p>При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Перечнем требований.</p>
	<p>По выбору услугополучателя государственная услуга, оказывается, по принципу "одного заявления" при получении государственной услуги "Регистрация рождения ребенка, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния".</p> <p>Назначение социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале, регистрации актовой записи о рождении ребенка, наличие социальных отчислений у услугополучателя, наличие необходимого стажа участия в системе обязательного социального страхования, наличие номера банковского счета, открытого в банках и (или) организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций).</p> <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную</p>

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации " Правительство для граждан" с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги";
- 2) Государственной корпорации " Правительство для граждан" – www.gov4c.kz.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.

социальной защиты населения
Республики Казахстан
2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 385
Приложение 19
к Правилам исчисления
(определения), размеров
социальных выплат, назначения,
перерасчета, приостановления,
возобновления, прекращения и
осуществления социальных
выплат из Государственного
фонда социального страхования
и их осуществления
Форма

Код _____
Область (город) _____

РЕШЕНИЕ № _____ от "___" _____ 20__ г.

**Филиала Акционерного общества "Государственный фонд социального страхования"
по _____ области (городу) о назначении (перерасчете) или отказе в
назначении социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью
и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей)**

1. Назначить (пересчитать) в соответствии со статьей 23 Закона Республики
Казахстан от 26
декабря 2019 "Об обязательном социальном страховании":

№ дела _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения _____ пол _____

(число, месяц, год) (жен, муж)

Дата обращения: _____ 20__ г.

Дата возникновения права на социальную выплату "___" _____ 20__ г.

Количество дней нетрудоспособности, указанных в листе (листах) о временной
нетрудоспособности по беременности и родам, усыновлению (удочерению)
новорожденного
ребенка (детей) _____

Учтен среднемесячный доход с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ тенге.
Размер социальной выплаты с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

2. Доплата за осложненные роды или рождение двух и более детей
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

3. Отказать в назначении социальной выплаты /
доплаты за осложненные роды или рождение двух и более детей

_____ (указать причину)

Руководитель филиала _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист филиала _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отделения Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан