О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 " Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря"

Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 221. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28499

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 "Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16463) следующее изменение:

Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр экологии, геологии
и природных ресурсов *С. Брекешев*
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 15 июня 2022 года № 221

Приложение 4 к приказу
Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 2 февраля 2018 года № 60

Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон), определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" (далее – Государственная услуга) и порядок выдачи удостоверения рыбака и егеря.

2. Государственная услуга оказывается Республиканскими ассоциациями общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства и их филиалами или представительствами (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) охотник – физическое лицо, получившее право на охоту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) удостоверение охотника – документ установленной формы, удостоверяющий право физического лица на охоту;

3) охотничий минимум – специальный краткий курс обучающей программы, рассматривающий вопросы законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, техники безопасности при охоте, знание которой является обязательным условием для выдачи удостоверения охотника;

4) рыбак – работник субъекта рыбного хозяйства, осуществляющий в силу своих трудовых обязанностей лов рыбных ресурсов и других водных животных на закрепленных рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

5) удостоверение рыбака – документ установленной формы, выданный субъектом рыбного хозяйства, удостоверяющий право физического лица на осуществление функций рыбака;

6) субъект рыбного хозяйства – физическое и юридическое лицо, основным направлением деятельности которого является ведение рыбного хозяйства;

7) егерь – специально уполномоченное лицо егерской службы, осуществляющее охрану животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

8) удостоверение егеря – документ установленной формы, удостоверяющий права егеря.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Удостоверение охотника выдается сроком на десять лет по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Услугополучатель, заинтересованный в получении удостоверения охотника, обучается охотничьему минимуму в соответствии с утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-03-02/95 "Об утверждении охотничьего минимума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7545).

После окончания обучения охотничьему минимуму услугополучатель проходит тестирование для получения сертификата об окончании курса охотничьего минимума (далее - сертификат) в соответствии с Правилами проведения охотничьего минимума республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 18-03/57 "Об утверждении Правил проведения экзамена по охотничьему минимуму республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10415).

6. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) электронную копию сертификата (при получении удостоверения охотника в первый раз).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника),

услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз " электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах , при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими правилами.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

7. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием , регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение). При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

При получении удостоверения охотника в первый раз, работник ответственного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов при неполноте в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на Портале.

При установлении факта полноты представленных документов работник ответственного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия требованиям Правил, и подготавливает удостоверение охотника либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При замене удостоверения охотника ответственного подразделения в течении 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет соответствия требованиям Правил, и подготавливает удостоверение охотника либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При установлении факта соответствия заявления требованиям Правил, работник ответственного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня подготавливает удостоверение охотника.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. При несоответствии заявления требованиям, установленным статьей 63 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель указывает услугополучателю, каким требованиям не соответствует заявление, услугополучатель в течении 1 (одного) рабочего дня приводит его в соответствие с указанными услугодателем требованиями.

9. Реестр удостоверений охотников формируется на портале по форме согласно 4 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается не позднее 3 (трех) месяцев со дня, когда услугополучателю стало известно о принятии административного акта или совершении действий (бездействий) услугодателем:

в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо);

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг;

на имя руководства услугодателя, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней при необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

При поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК услугодателем направляется в орган, рассматривающий жалобу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу при принятии благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления жалобы.

11. При несогласии с решением органа, рассматривающего жалобу, услугополучатель обращается в другой орган, рассматривающий жалобу или в суд в соответствии с пунктом 6 статьи 100 АППК РК.

Глава 4. Порядок выдачи удостоверения рыбака

12. Субъект рыбного хозяйства производит выдачу удостоверения рыбака работнику на период действия трудового договора, который при осуществлении своей деятельности обеспечивает сохранность удостоверения в надлежащем виде, его постоянное наличие при себе и предъявление его по требованию государственного инспектора по охране животного мира.

13. На основании удостоверения рыбака работник осуществляет лов рыбных ресурсов и других водных животных на закрепленном рыбохозяйственном водоеме (водоемах) и (или) участке (участках), согласно трудовому договору.

14. При расторжении трудового договора, заключенного между субъектом рыбного хозяйства и рыбаком, удостоверение рыбака подлежит изъятию субъектом рыбного хозяйства с последующим уничтожением.

15. При утере удостоверения рыбака или приведении его в негодность (порчи), субъектом рыбного хозяйства производится выдача его дубликата, на основании заявления в произвольной форме.

Глава 4. Порядок выдачи удостоверения егеря

16. Субъектами охотничьего и рыбного хозяйств работникам егерской службы, осуществляющим функции охраны животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках, выдаются удостоверения егеря.

17. При утере удостоверения егеря или приведении его в негодность (порчи) выдается дубликат удостоверения егеря на основании заявления по форме согласно 5 к настоящим Правилам.

18. При увольнении егеря, удостоверение возвращается субъектам охотничьего или рыбного хозяйств.

Приложение 1
к Правилам выдачи
удостоверений охотника,
рыбака и егеря
Форма
Лист 1

Удостоверение охотника № ____

Место для фотокарточки размером 3х4 сантиметра	_____ ____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Дата рождения "___" _____ _____ года. Стаж охотника с _____года

Удостоверение выдано

_____

(наименование филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)

_____

(ЭЦП, выдавшего удостоверение охотника, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Отметка о прохождении тестирования по охотничьему минимуму

_____

_____

Дата выдачи "__" _____ 20__ года. Действительно до "__" _____ 20__ года.

Лист 2 страница 1

Регистрация охотничьего холодного клинкового оружия

Наименование оружия	Номер	Отметка торгующей организации

Регистрация ловчих хищных птиц

Вид, масть ловчей хищной птицы, номер клейма, кольца, микрочипа	Год рождения	Паспорт ловчей хищной птицы

Приложение 2
к Правилам выдачи удостоверений охотника,
рыбака и егеря
Форма

Заявление

Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при его наличии) _____
Индивидуальный идентификационный номер
_____
Домашний адрес, телефон
_____
Директору _____
(наименование филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)
Представляются для замены удостоверения охотника № _____,
выданного _____
(дата выдачи и наименование организации выдавшей удостоверение охотника (при его замене).
Сертификат об окончании курса программы по охотничьему минимуму
от "__" _____ 20__ года № _____
(При получении удостоверения охотника в первый раз).
_____ / _____/
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ЭЦП)

Приложение 3
к Правилам выдачи
удостоверений охотника,
рыбака и егеря

Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"		
1	Наименование услугодателя	Республиканские ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz

3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Удостоверение охотника либо мотивированный отказ Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в " личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается платно физическим лицам В соответствии с подпунктом 1) статьи 651 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах" в бюджет (Налоговый кодекс)" плата за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) – 2 МРП .
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Труд овому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) электронную копию сертификата (при получении удостоверения охотника в первый раз). Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника), услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства". Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами.
		Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Услугополучатель, заинтересованный в получении удостоверения охотника, обучается охотничьему минимуму в соответствии с утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-03-02/95 "Об утверждении охотничьего минимума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7545). После окончания обучения охотничьему минимуму услугополучатель проходит тестирование для получения сертификата об окончании курса охотничьего минимума (далее - сертификат) в соответствии с Правилами проведения охотничьего минимума республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 18-03/57 "Об утверждении Правил проведения экзамена по охотничьему минимуму республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10415). Удостоверение охотника выдается сроком на десять лет. Услугополучатель самостоятельно вклеивает цветную фотографию

		размером 3х4 в удостоверение охотника, при необходимости обращается к услугодателю за получением удостоверения охотника в твердом переплете.

Приложение 4
к Правилам выдачи
удостоверений охотника,
рыбака и егеря
Форма

Реестр удостоверений охотников

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника	Адрес постоянного места жительства	Номер удостоверения охотника	Выдача/замена удостоверения охотника	Дата выдачи/замены удостоверения охотника
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Правилам выдачи
удостоверений охотника,
рыбака и егеря
Форма

Заявление

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при его наличии) _____
_
Индивидуальный идентификационный номер _____
Домашний адрес, телефон _____
Директору _____ (
наименование субъекта охотничьего или рыбного хозяйства)
Представляются для замены удостоверения егеря № _____,
выданного _____
(дата выдачи и наименование организации выдавшей удостоверение егеря)
_____ / _____/
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан