

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана"**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 июня 2022 года № 45. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2022 года № 28459. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 мая 2025 года № 28.

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 14.05.2025 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20006) следующие изменения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана";

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана.";

      Правила разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту стратегического анализа и развития Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр национальной экономики*  *Республики Казахстан* | *А. Куантыров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 июня 2022 года № 45 |
|  | Утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 |

**Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, и определяют порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана государственного органа (далее – операционный план).

**Глава 2. Порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана**

      2. Для реализации плана развития государственный орган ежегодно разрабатывает операционный план.

      3. Операционный план представляет собой документ, содержащий конкретные действия государственного органа в текущем финансовом году, увязанные по ресурсам, ответственным исполнителям и срокам осуществления мероприятий по достижению целей и целевых индикаторов плана развития, а также иных задач, определенных положением о государственном органе.

      4. Операционный план содержит мероприятия, необходимые для достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов, предусмотренных в плане развития государственного органа на текущий финансовый год и иных задач, определенных положением о государственном органе и охватывает сферу его деятельности, включая деятельность структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

      5. Операционный план разрабатывается государственными органами по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основе предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

      6. Операционный план разрабатывается ежегодно и утверждается первым руководителем либо руководителем аппарата в течение десяти календарных дней со дня подписания плана развития государственного органа.

      7. Реализация операционного плана осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в операционном плане.

      8. Для сбора, систематизации и анализа информации о реализации операционного плана государственного органа осуществляется мониторинг операционного плана.

      9. Целью мониторинга операционного плана является улучшение хода его реализации для обеспечения надлежащего и своевременного достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов плана развития государственного органа.

      10. Мониторинг операционного плана обеспечивает:

      1) регулярность получения информации о текущем состоянии реализации операционного плана;

      2) согласованность действий структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа в реализации операционного плана;

      3) своевременную актуализацию операционного плана для достижения запланированных целевых индикаторов плана развития государственного органа.

      11. Для мониторинга операционного плана структурные подразделения и подведомственные организации государственного органа в пределах своей компетенции представляют информацию о выполнении операционного плана в структурное подразделение, ответственное за проведение мониторинга.

      12. Информация, представляемая структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, содержит в себе информацию об исполненных и неисполненных запланированных мероприятиях (с указанием причин неисполнения) в разрезе целей и целевых индикаторов.

      13. Информация о реализации операционного плана предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      14. Руководитель структурного подразделения или подведомственной организации государственного органа обеспечивает достоверность, полноту и своевременность представляемой информации.

      15. На основе информации, представляемой структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, структурным подразделением, ответственным за проведение мониторинга, подготавливается и представляется должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящих Правил, отчет о реализации операционного плана на ежеквартальной основе до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      16. Отчет о реализации операционного плана содержит информацию о ходе реализации операционного плана, рекомендации по принятию должностными лицами необходимых мер по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий и предложения по внесению изменений и дополнений в операционный план.

      17. По результатам мониторинга должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих Правил, выносят решения, нацеленные на:

      повышение эффективности реализации запланированных мероприятий (определение иных мероприятий) для достижения стратегических целей государственного органа;

      принятие мер по выявленным проблемным вопросам.

      18. По итогам мониторинга операционного плана и в случае внесения изменений и/или дополнений в план развития государственного органа операционный план подлежит корректировке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана |
|  | Форма |

**Операционный план**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного органа)**  
**на \_\_\_\_\_ год**

      Мероприятия государственного органа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код бюджетной программы | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана | | | | | |
|  | Стратегическое направление 1 | | | | |
|  | Макроиндикатор 1 |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Макроиндикатор 2 |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Цель 1.1. | | | | |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Стратегическое направление 2 | | | | |
|  | Макроиндикатор 1 |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Макроиндикатор 2 |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Цель 2.1. | | | | |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |
| II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

      Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку

операционного плана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана |
|  | Форма |

**Отчет о реализации операционного плана**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного органа)**  
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год отчетный период**

      Мероприятия государственного органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения | Фактическое исполнение мероприятий | Причины неисполнения | Рекомендации, в том числе предложения по внесению изменений в операционный план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана | | | | | | | |
|  | Стратегическое направление 1 | | | | | | |
|  | Макроиндикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Макроиндикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель 1.1. | | | | | | |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Стратегическое направление 2 | | | | | | |
|  | Макроиндикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Макроиндикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель 2.1. | | | | | | |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета

о реализации операционного плана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан