

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 июня 2022 года № 45. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2022 года № 28459. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 мая 2025 года № 28.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 14.05.2025 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20006) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана.";

Правила разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического анализа и развития Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

А. Куантыров

Приложение к приказу
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 14 июня 2022 года № 45
Утверждены приказом
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 3 февраля 2020 года № 7

Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, и определяют порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана государственного органа (далее – операционный план).

Глава 2. Порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана

2. Для реализации плана развития государственный орган ежегодно разрабатывает операционный план.

3. Операционный план представляет собой документ, содержащий конкретные действия государственного органа в текущем финансовом году, увязанные по ресурсам, ответственным исполнителям и срокам осуществления мероприятий по достижению целей и целевых индикаторов плана развития, а также иных задач, определенных положением о государственном органе.

4. Операционный план содержит мероприятия, необходимые для достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов, предусмотренных в плане развития государственного органа на текущий финансовый год и иных задач, определенных положением о государственном органе и охватывает сферу его деятельности, включая деятельность структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

5. Операционный план разрабатывается государственными органами по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основе предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

6. Операционный план разрабатывается ежегодно и утверждается первым руководителем либо руководителем аппарата в течение десяти календарных дней со дня подписания плана развития государственного органа.

7. Реализация операционного плана осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в операционном плане.

8. Для сбора, систематизации и анализа информации о реализации операционного плана государственного органа осуществляется мониторинг операционного плана.

9. Целью мониторинга операционного плана является улучшение хода его реализации для обеспечения надлежащего и своевременного достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов плана развития государственного органа.

10. Мониторинг операционного плана обеспечивает:

1) регулярность получения информации о текущем состоянии реализации операционного плана;

2) согласованность действий структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа в реализации операционного плана;

3) своевременную актуализацию операционного плана для достижения запланированных целевых индикаторов плана развития государственного органа.

11. Для мониторинга операционного плана структурные подразделения и подведомственные организации государственного органа в пределах своей

компетенции представляют информацию о выполнении операционного плана в структурное подразделение, ответственное за проведение мониторинга.

12. Информация, представляемая структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, содержит в себе информацию об исполненных и неисполненных запланированных мероприятиях (с указанием причин неисполнения) в разрезе целей и целевых индикаторов.

13. Информация о реализации операционного плана предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Руководитель структурного подразделения или подведомственной организации государственного органа обеспечивает достоверность, полноту и своевременность представляемой информации.

15. На основе информации, представляемой структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, структурным подразделением, ответственным за проведение мониторинга, подготавливается и представляется должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящих Правил, отчет о реализации операционного плана на ежеквартальной основе до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Отчет о реализации операционного плана содержит информацию о ходе реализации операционного плана, рекомендации по принятию должностными лицами необходимых мер по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий и предложения по внесению изменений и дополнений в операционный план.

17. По результатам мониторинга должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих Правил, выносят решения, нацеленные на:

повышение эффективности реализации запланированных мероприятий (определение иных мероприятий) для достижения стратегических целей государственного органа;

принятие мер по выявленным проблемным вопросам.

18. По итогам мониторинга операционного плана и в случае внесения изменений и/или дополнений в план развития государственного органа операционный план подлежит корректировке.

Приложение 1
к Правилам разработки,
реализации, проведения
мониторинга по реализации
операционного плана
Форма

(наименование государственного органа)

на _____ год

Мероприятия государственного органа

№ п/п	Наименование	Код бюджетной программы	Ответственный исполнитель	С р о к исполнения	Ф о р м а завершения
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана					
	Стратегическое направление 1				
	Макроиндикатор 1				
	Мероприятия				
	Макроиндикатор 2				
	Мероприятия				
	Цель 1.1.				
	Целевой индикатор 1				
	Мероприятия				
	Целевой индикатор n				
	Мероприятия				
	Стратегическое направление 2				
	Макроиндикатор 1				
	Мероприятия				
	Макроиндикатор 2				
	Мероприятия				
	Цель 2.1.				
	Целевой индикатор 1				
	Мероприятия				
	Целевой индикатор n				
	Мероприятия				
II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа					

Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку
операционного плана

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 2
к Правилам разработки,
реализации, проведения

Отчет о реализации операционного плана

(наименование государственного органа)

за _____ год отчетный период

Мероприятия государственного органа

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма завершения	Фактическое исполнение мероприятий	Причины неисполнения	Рекомендации, в том числе предложения по внесению изменений в операционный план
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана							
	Стратегическое направление 1						
	Макроиндикатор 1						
	Мероприятия						
	Макроиндикатор 2						
	Мероприятия						
	Цель 1.1.						
	Целевой индикатор 1						
	Мероприятия						
	Целевой индикатор n						
	Мероприятия						
	Стратегическое направление 2						
	Макроиндикатор 1						
	Мероприятия						
	Макроиндикатор 2						

	Мероприяти я						
	Цель 2.1.						
	Целевой индикатор 1						
	Мероприяти я						
	Целевой индикатор n						
	Мероприяти я						
II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа							

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета
о реализации операционного плана

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))