



## **Об утверждении Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 июня 2022 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2022 года № 28320.

**Примечание ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие см. п. 5.**

В соответствии с подпунктом 19) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*К. Ускенбаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство финансов  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2022 года № 308

**Правила предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 19) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок предоставления мер государственного стимулирования субъектам промышленно-инновационной деятельности, направленного на повышение производительности труда.

2. Предоставление мер государственного стимулирования субъектам промышленно-инновационной деятельности в повышении производительности труда осуществляется уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности с привлечением национального института развития в области развития промышленности (далее – национальный институт).

3. Мерами государственного стимулирования не могут воспользоваться:

1) субъекты крупного предпринимательства, за исключением возмещения затрат по мере государственного стимулирования "повышение компетенции работников";

2) субъекты промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно

принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве);

3) заявители, нарушившие условия Соглашения о возмещении затрат, и не осуществившие возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат;

4) участники специальных экономических зон (СЭЗ).

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Повышение производительности труда для субъектов промышленно-инновационной деятельности является конкурентным преимуществом и основывается на факторах, связанных с кадровым потенциалом, материально-технической базой производства, организационно-экономическими мероприятиями, оптимальным сочетанием производства продукции и ее реализации.

5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**1) исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

3) шесть сигм (Six Sigma) – элемент бережливого производства, концепция управления производством, предусматривающая необходимость улучшения качества выходов каждого из процессов, минимизации дефектов и статистических отклонений в операционной деятельности (далее – Six Sigma);

4) монтаж оборудования – сборка, установка в проектное положение и постоянное крепление оборудования с присоединением к нему средств контроля и автоматики, а также коммуникаций, обеспечивающих подачу сырья, воды, пара, энергии и удаление отходов производства;

5) шеф-монтаж оборудования – техническое руководство монтажом оборудования, осуществляемое предприятием-изготовителем этого оборудования или исполнителем – поставщиком оборудования;

6) всеобщий уход за оборудованием (Total productive maintenance (TPM) – элемент бережливого производства, концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания (далее – TPM);

7) исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8) технологическое оборудование – оборудование, предназначенное для выполнения основных технологических процессов и непосредственно задействованное для выполнения основной производственной функции изготовления продукции (за исключением логистического, холодильного оборудования, кранов, транспортных средств, погрузчиков);

9) исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10) исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11) кайдзен (Kaizen) – элемент бережливого производства, который фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни (далее – Kaizen);

12) канбан (Kanban) – элемент бережливого производства, система организации производства и снабжения, позволяющая реализовать принцип "точно в срок" (далее – Kanban);

13) встречные обязательства – взаимные обязательства субъекта промышленно-инновационной деятельности и государства, принимаемые при предоставлении мер государственного стимулирования промышленности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О промышленной политике";

14) исполнитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие услуги (выполняющие работы) заявителю, либо привлеченный иностранный сотрудник, в рамках настоящих Правил;

15) субъекты промышленно-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, простые товарищества, реализующие промышленно-инновационные проекты либо осуществляющие деятельность по продвижению товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и (или) внешние рынки;

16) уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере промышленности, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственного стимулирования промышленности;

17) цифровая трансформация промышленности – внедрение цифровых технологий в бизнес-процессы предприятий, влекущее значительные изменения бизнес-модели предприятия;

18) заявитель – субъект промышленно-инновационной деятельности, подавший заявку на предоставление мер государственного стимулирования промышленности, направленные на повышение производительности труда;

19) исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20) исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21) национальный институт – национальный институт развития в области развития промышленности, оказывающий услуги по предоставлению мер государственного стимулирования промышленности (акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry");

22) бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, включающая элементы: Kaizen, TPM, Six Sigma, 5 S, Kanban;

23) электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом;

24) электронная заявка – заявка в электронно-цифровой форме, удостоверенная электронной цифровой подписью первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом;

25) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

26) энергетический аудит (энергоаудит) – сбор, обработка и анализ данных об использовании энергетических ресурсов в целях оценки возможности и потенциала энергосбережения и подготовки заключения;

27) энергоэффективные технологии – технологии, которые направлены на эффективное (рациональное) использование энергетических ресурсов. Использование меньшего количества энергии для обеспечения того же уровня энергетического обеспечения зданий или технологических процессов на производстве;

28) 5S – элемент бережливого производства, система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства) (далее – 5S).

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет национального института средства, предусмотренные на предоставление мер государственного стимулирования, для последующего возмещения некоторых видов затрат заявителям в рамках настоящих Правил в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуального плана финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

6-1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил извещает национальный институт, оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Национальным институтом развития в области развития промышленности открывается текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности, на основе договора, заключаемого между уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности и национальным институтом развития в области развития промышленности.

8. При недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, национальный институт приостанавливает перечисление денежных средств заявителю до поступления средств на текущий счет. При этом национальный институт уведомляет заявителя в течение

двух рабочих дней после заключения Соглашения о возмещении затрат путем направления уведомления.

При полном освоении денежных средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год для осуществления предоставления мер государственного стимулирования в рамках настоящих Правил, национальный институт приостанавливает прием заявок до поступления средств на текущий счет.

Национальный институт в течение одного рабочего дня со дня полного освоения денежных средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год для осуществления предоставления мер государственного стимулирования в рамках настоящих Правил, или поступления средств на текущий счет размещает на своем интернет-ресурсе уведомление о приостановлении или возобновлении приема заявок.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 55 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Национальный институт при использовании средств, находящихся на текущем счете, перераспределяет суммы между мерами государственного стимулирования в рамках общей суммы, выделенной администратором бюджетной программы.

Возвращенная заявителем сумма меры государственного стимулирования на текущий счет национального института не подлежит возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуется на предоставление меры государственного стимулирования в соответствии с настоящими Правилами.

10. Все вознаграждения, начисляемые по текущему счету банком второго уровня – резидентом Республики Казахстан, включаются в сумму средств, выделенных для предоставления мер государственного стимулирования, находящихся на текущем счете и используется для предоставления мер государственного стимулирования.

11. Национальный институт:

1) на ежегодной основе либо по запросу предоставляет администратору бюджетной программы отчет о целевом использовании выделенных средств;

2) обеспечивает возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения заявителем условий Соглашения о возмещении затрат;

3) осуществляет предоставление мер государственного стимулирования в рамках настоящих Правил, в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год.

**Глава 2. Порядок предоставления государственного стимулирования субъектам промышленно-инновационной деятельности, направленного на повышение производительности труда**

12. Государственное стимулирование субъектам промышленно-инновационной деятельности направленное на повышение производительности труда, в рамках настоящих Правил заключается в предоставлении следующих мер государственного стимулирования:

1) повышение компетенции работников на:

профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, на территории Республики Казахстан и за рубежом, по вопросам повышения производительности труда. К топ-менеджерам относятся руководитель юридического лица или член исполнительного органа или руководитель структурного подразделения по производству и/или продвижению произведенной продукции/услуг, за исключением финансового (бухгалтерия), административного, правового подразделения;

продолжительность при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышении квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров составляет не более 3 (трех) месяцев;

2) внедрение цифровых технологий на:

приобретение цифрового оборудования (3D-сканер, 3D-принтер, плоттер-широкоформатный принтер с функциями сканера и копирования, не бывшего в эксплуатации оборудования);

3) совершенствование технологических процессов на:

оптимизацию общего функционирования предприятия, включающих затраты, связанные с:

проведением энергоаудита;

приобретением технологического оборудования (не бывшего в эксплуатации оборудования);

обеспечением, сопровождением и управлением процессами производства продукции, включающих затраты, связанные с:

монтажом оборудования и/или шеф-монтажом оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием;

4) повышение эффективности организации производства осуществляется путем внедрения прогрессивных управленческих и производственных технологий (энергоэффективные и зеленые технологии, элементы бережливого производства – Kaizen, TPM, Six Sigma, 5S и Kanban).

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министерства промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Для рассмотрения национальным институтом допускаются заявки субъектов промышленно-инновационной деятельности:

1) производящих продукцию, включенную в Перечень приоритетных товаров, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 мая 2022 года № 306 "Об утверждении Перечня приоритетных товаров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28264) (далее – Перечень приоритетных товаров);

2) с даты регистрации и/или уведомления в органах юстиции которых прошло не менее одного календарного года до даты поступления заявки в национальный институт ;

3) не относящихся к субъектам промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

4) не имеющие задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

5) обеспечившие ежегодное увеличение налоговых отчислений за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки. Требование настоящего подпункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации, которых прошло менее семи календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

В случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель, к заявке прилагается выписка из лицевого счета по всем налогам, уплаченным налогоплательщиком, за последние 3 (три) года, до даты подачи заявки;

б) находящиеся в реестре казахстанских товаропроизводителей.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (порядок введения в действие см. п. 4).**

14. Субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, в размере 40 % от суммы понесенных (завершенных) затрат не ранее двадцати четырех месяцев до даты подачи заявки, за исключением затрат на приобретение технологического оборудования и приобретение цифрового оборудования:

по повышению компетенции работников сумма возмещения не должна превышать тридцати миллионов тенге в календарном году;

по внедрению цифровых технологий сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году;

по совершенствованию технологических процессов сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году, за исключением затрат на монтаж оборудования и/или шеф-монтаж оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием (по которым сумма возмещения не должна превышать двенадцати миллионов тенге в календарном году);

по повышению эффективности организации производства сумма возмещения не должна превышать двадцати миллионов тенге в календарном году.

По каждой мере государственного стимулирования или виду затрат меры государственного стимулирования заключается не более одного соглашения на возмещение затрат в календарном году.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14-1. В рамках затрат на приобретение технологического оборудования и приобретение цифрового оборудования, субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 40 % от общей суммы понесенных затрат, при этом последний платеж в случае, если оплата осуществлялась несколькими платежными документами должен быть осуществлен не ранее двадцати четырех месяцев до даты поступления заявки в национальный институт, при этом сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-1. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-2. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-3. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Возмещению заявителям не подлежат затраты по мероприятиям, финансируемым и/или профинансированным за счет средств республиканского и/или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки (государственного стимулирования), предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании:

- 1) платежных документов;
- 2) первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону и другие), на общую сумму приобретенного оборудования, или акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ).

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**18. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

**Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Возмещение затрат при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя, включает:

1) стоимость услуг исполнителя, который осуществил профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя;

2) стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (при наличии затрат);

3) стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (не более одного месяца), и/или повышение квалификации, инженерно-технического персонала (не более трех месяцев), производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя (при наличии затрат), кроме затрат на суточные.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Затраты, предъявляемые заявителем по проезду и проживанию, понесенных заявителем при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышению квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и расходов на проживание за рубежом в рамках повышения компетенции работников, возмещаются в размерах, не превышающих предельные нормы, установленные постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Заявитель по каждой мере государственного стимулирования предоставляет отдельную заявку на получение меры государственного стимулирования, направленной на повышение производительности труда (далее – заявка).

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

26. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае представления копии документа на иностранном языке, заявитель обеспечивает его перевод на государственный и/или русский языки.

27. Заявка и прилагаемые к ней документы:

1) формируются в единую папку;

2) заверяются полистно первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом. Не

допускается заверение заявки и документов, прилагаемых к ней, с использованием средств факсимильного копирования подписи;

3) нумеруются арабскими цифрами, нумерация является сквозной;

4) заверяются полистно оттиском печати заявителя (при наличии).

Требования настоящего пункта не распространяется на предоставление электронной заявки и электронного пакета документов.

28. Заявка на повышение компетенции работников и/или совершенствование технологических процессов и/или повышение эффективности организации производства и/или внедрение цифровых технологий с прилагаемыми к ней документами подается через акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" или веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) в соответствии с главой 4 настоящих Правил и перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" согласно приложению 3 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" согласно приложению 4 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" согласно приложению 5 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" согласно приложению 5-1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

28-1. Национальный институт в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

о возможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление с приложением подписанного со стороны национального института Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В уведомлении приводится пояснение суммы, принимаемой к возмещению затрат;

о невозможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление с соответствующим обоснованием, временем и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. По результатам заслушивания национальный институт принимает окончательное решение о возможности или невозможности возмещения затрат.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 55 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-2. Национальный институт в течение двух рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат предоставляет меру государственного стимулирования путем возмещения заявителю затрат в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение национальному институту за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-2 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-3. При отказе заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат заявителем в адрес национального института в течение двух рабочих дней направляется соответствующее уведомление с указанием причин.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-3 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-4. Национальный институт при необходимости осуществляет выезд на производственный объект заявителя для сверки представленного пакета документов, наличия приобретенного оборудования и/или выполненных работ/услуг в рамках заявки.

Итоги выезда отражаются в отчете национального института и приобщаются подтверждающие фотоматериалы. На период осуществления выезда срок оказания государственной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-4 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 1. Порядок предоставления меры государственного стимулирования "внедрение цифровых технологий"**

Сноска. Параграф 1 исключен приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Мониторинг реализации мер государственного стимулирования**

34. В целях определения эффективности мер государственного стимулирования, предусмотренных настоящими Правилами, национальным институтом проводится мониторинг их реализации.

35. Мониторинг реализации мер государственного стимулирования проводится национальным институтом на основании информации, представленной заявителями.

36. Мониторинг включает:

1) своевременное выявление проблем в реализации мер государственного стимулирования;

2) подготовку предложений по повышению эффективности реализации мер государственного стимулирования;

3) свод информации о заявителях, получивших государственное стимулирование в рамках настоящих Правил;

4) выезд представителя национального института на производственный объект заявителя, затраты по которым были возмещены в рамках предоставленной меры государственного стимулирования.

5) своевременное реагирование при выявлении рисков невыполнения или несвоевременного выполнения встречных обязательств в рамках полученных мер государственного стимулирования.

Сноска. Пункт 36 с изменением, внесенным приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. В рамках мониторинга национальный институт ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет уполномоченному органу отчет национального института развития в области промышленного развития о реализации мер государственного стимулирования, по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

38. Мониторинг реализации меры государственного стимулирования проводится в течение двух лет после дня заключения Соглашения о возмещении затрат путем получения первичных статистических данных о заявителе от уполномоченного органа в области государственной статистики на основании письменного согласия заявителя. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

39. При невозможности получения первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики и проведения на их

основании мониторинга реализации меры государственного стимулирования, заявитель предоставляет национальному институту по его письменному запросу данные для проведения мониторинга.

#### **Глава 4. Порядок оказания государственных услуг "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий"**

**Сноска.** Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

##### **Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников"**

**Сноска.** Заголовок параграфа 1 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Государственная услуга "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

**Сноска.** Пункт 40 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги " Возмещение затрат на повышение компетенции работников" изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

42. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

43. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

**Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

44. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

**Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

45. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

При выявлении оснований о невозможности возмещения затрат национальный институт уведомляет заявителя о предварительном решении о невозможности возмещения затрат, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для

возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 55 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов"**

46. Государственная услуга "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги " Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" изложен в приложении 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

48. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

49. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

**Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

50. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодекса Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

**Сноска. Пункт 50 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

51. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

При выявлении оснований о невозможности возмещения затрат национальный институт уведомляет заявителя о предварительном решении о невозможности возмещения затрат, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для

возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 55 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 3. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства"**

52. Государственная услуга "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

Сноска. Пункт 52 - в редакции приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги " Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" изложен в приложении 5 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

54. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

55. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

**Сноска. Пункт 55 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

56. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодекса и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

**Сноска. Пункт 56 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

57. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

При выявлении оснований о невозможности возмещения затрат национальный институт уведомляет заявителя о предварительном решении о невозможности возмещения затрат, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.

Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 55 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 3-1. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий"**

Сноска. Глава 4 дополнена параграфом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57-1. Государственная услуга "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

Сноска. Пункт 57-1 - в редакции приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57-2. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги " Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" изложен в приложении 5-1 к настоящим Правилам.

57-3. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

57-4. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

57-5. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодекса и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

57-6. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

При выявлении оснований о невозможности возмещения затрат национальный институт уведомляет заявителя о предварительном решении о невозможности возмещения затрат, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.

Сноска. Пункт 57-6 с изменениями, внесенными приказами Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 55 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 3-2. Порядок оказания государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом"**

Сноска. Параграф 3-2 исключен приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 4. Порядок обжалования, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Параграф 4 исключен приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Глава 4 дополнена параграфом 4 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается услугодателю, в уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют жалобу и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

59. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

1) услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

2) уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

3) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

60. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

61. В случаях несогласия с результатом оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам предоставления мер  
государственного  
стимулирования  
промышленности, направленных  
на повышение  
производительности  
труда субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

форма  
Национальный институт  
развития в области развития  
промышленности  

---

  
(наименование национального  
института)

**Заявка на получение меры государственного стимулирования, направленной на повышение производительности труда  
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

1. Наименование заявителя.
2. Юридический и фактический адрес (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон).
3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).
4. Бизнес идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) заявителя.
5. БИН/ИИН исполнителя (в случае если исполнитель является резидентом Республики Казахстан).
6. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.
7. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) исполнителя (в случае если исполнитель является резидентом Республики Казахстан).
8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора видов экономической деятельности).
9. Наименование выпускаемой продукции.
10. Текущая производительность труда в год (тысяч тенге/человек и тысяч долларов США/человек) \*.
11. Является(-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).
12. Какую меру государственного стимулирования планируется использовать в рамках Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила) (необходимое отметьте):
  - повышение компетенции работников;
  - внедрение цифровых технологий;
  - совершенствование технологических процессов;
  - повышение эффективности организации производств.
13. Указать общие налоговые отчисления за последние 3 (три) года на дату подачи заявки. Требование настоящего пункта не распространяется на субъектов

промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее двух календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

- 1) 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тенге;
- 2) 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тенге;
- 3) 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тенге.

14. Указать банковские реквизиты заявителя.

Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации, полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и дает согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором, определенным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой(-ых) мер государственного стимулирования, не финансировались за счет средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственного стимулирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственного стимулирования (ФИО, должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес):

\_\_\_\_\_

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Место печати (при наличии)

к Правилам предоставления  
мер государственного  
стимулирования промышленности,  
направленных на повышение  
производительности труда  
субъектов промышленно-  
инновационной деятельности  
форма

**Отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем  
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

1. Наименование Заявителя и Исполнителя, контактные данные Исполнителя ( фактический адрес, телефон)
2. Краткое описание деятельности Заявителя в приоритетном секторе экономики
3. Наименование, дата и сумма договора оказанных услуг (выполненных работ) или трудового договора
4. Описание необходимости оказанных услуг (выполненных работ) или труда
5. Результаты (ожидаемый эффект) оказанных услуг (выполненных работ) или труда

Руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
мер государственного  
стимулирования  
промышленности, направленных  
на повышение  
производительности труда  
субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)

2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		При получении возмещения затрат на повышение компетенции работников на профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного

персонала, в том числе топ-менеджеров, в том числе за рубежом, по вопросам повышения производительности труда:

1) заявка на получение услуги по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к Правилам;

3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;

4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам;

5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам;

6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) действовал до 01.01.2026 приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442.

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копию приказа о направлении на профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического,

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя;

10) копию сертификата профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышению квалификации);

11) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения), на основании предъявленных проездных документов при проезде по железным дорогам – по тарифу купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (спальный вагон), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов);

по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда;

и воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, с приложением подтверждающих документов;

стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, при наличии документов, подтверждающих данные расходы ;

12) копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (но не более одного месяца) и/или повышение квалификации (но не

		<p>более трех месяцев) инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, по стоимости номера по классификации – стандарт по фактическим затратам , в том числе, расходы по бронированию, кроме затрат на суточные, при наличии документов, подтверждающих данные расходы;</p> <p>13) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов).</p> <p>В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,</p>

		<p>требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан –<a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан –<a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) услугодателя – <a href="http://www.qazindustry.gov.kz">www.qazindustry.gov.kz</a>;</p> <p>4) портала - <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 4  
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (порядок введения в действие см. п. 4).**

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без

предварительной записи и ускоренного обслуживания.

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам на проведение энергоаудита:

1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;  
4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;

5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;

6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) действовал до 01.01.2026 приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442.

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект

промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов).

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам по шеф-монтажу оборудования:

- 1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;
- 4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве

документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);

10) копии договора поставки оборудования или документов, подтверждающих предприятие – изготовителя;

11) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);

12) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода - производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава оборудования (технический паспорт);

13) фотографии оборудования;  
В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5)

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах"

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам по монтажу:

- 1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;
- 4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);

10) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования/опытного образца (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);

11) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава оборудования (технический паспорт при наличии);

12) фотографии оборудования.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в

бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам на приобретение технологического оборудования:

1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) отчет заявителя по приобретенному технологическому оборудованию (с описанием деятельности заявителя, необходимости приобретенного технологического оборудования);

3) копию договора купли-продажи оборудования, затраты на оплату которого включены в заявку для его возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;

4) копии счетов-фактур по возмещаемым затратам на общую сумму приобретенного технологического оборудования;

5) копии платежных документов на общую сумму приобретенного технологического оборудования и/или копии документов на общую сумму приобретенного технологического оборудования в качестве документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования, предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при приобретении технологического оборудования;

6) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);

7) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект

промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу технологического оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.) ;

10) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава технологического оборудования (технический паспорт при наличии );

11) фотографии приобретенного технологического оборудования. В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 4) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения технологического оборудования и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4) и 5) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – <a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – <a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p>

	3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz; 4) портала - www.egov.kz. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
--	---

Приложение 5  
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

**Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (порядок введения в действие см. п. 4).**

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал); 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и

7

График работы услугодателя, и объектов информации

праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

При получении возмещения затрат на повышение эффективности организации производства услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) заявка на получение услуги по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к Правилам;

3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;

4) копию акта(ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам;

5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам;

6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя

для оказания государственной услуги

выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) действовал до 01.01.2026 приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442.

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов).

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – <a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – <a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) услугодателя – <a href="http://www.qazindustry.gov.kz">www.qazindustry.gov.kz</a>;</p> <p>4) портала – <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>

мер государственного стимулирования  
 промышленности, направленных  
 на повышение производительности  
 труда субъектов промышленно-  
 инновационной деятельности

Сноска. Правила дополнены приложением 5-1 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (порядок введения в действие см. п. 4).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7		1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания

	График работы услугодателя, и объектов информации	государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		При получении возмещения затрат на внедрение цифровых технологий по затратам на приобретение цифрового оборудования услугополучатель предоставляет следующие документы: 1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) отчет заявителя по приобретенному цифровому оборудованию (с описанием деятельности заявителя, необходимости приобретенного цифрового оборудования); 3) копии счетов-фактур на общую сумму приобретенного цифрового оборудования; 4) копии платежных документов на общую сумму приобретенного цифрового оборудования и/или копии документов на общую сумму приобретенного цифрового оборудования в качестве документов, подтверждающих оплату приобретения цифрового оборудования, предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при приобретении цифрового оборудования; 5) действовал до 01.01.2026 приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442. 6) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей; 7) копии документов, подтверждающих освобождение

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);

8) копию договора купли-продажи цифрового оборудования;

9) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу цифрового оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.)

;

10) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава цифрового оборудования (технический паспорт при наличии);

11) фотографии приобретенного цифрового оборудования.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 3) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения цифрового оборудования и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта Правил, оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – <a href="https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru">https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – <a href="https://www.gov.kz/">https://www.gov.kz/</a></p>

	memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz; 4) портала – www.egov.kz. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
--	---

Приложение 6  
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

### Соглашение о возмещении затрат

**Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

город \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry", именуемое

в дальнейшем "Национальный институт", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Заявителя)  
именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с

другой стороны, совместно

именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил предоставления мер

государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда

субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение

о возмещении затрат (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1. Национальный институт обязуется предоставить меры государственного стимулирования

в рамках Правил " \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

(наименование меры государственного стимулирования)

в виде возмещения затрат на \_\_\_\_\_

(вид затрат) в сумме \_\_\_\_\_

тенге

(сумма прописью)

согласно заявке в полном объеме, а Заявитель достичь целевые индикаторы меры государственного стимулирования

в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 настоящего Соглашения.

2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы

в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка

Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы)

или на дату оплаты заработной платы при привлечении иностранных работников.

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер

государственного стимулирования, возмещение затрат приостанавливается национальным институтом до поступления

средств от администратора бюджетной программы. При этом национальный институт уведомляет заявителя

в установленные Правилами сроки.

### **2. Обязательства Сторон**

4. Национальный институт обязуется:

1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать

существенное влияние на исполнение Соглашения;

2) проводить мониторинг реализации мер государственного стимулирования в течение двух лет после дня

подписания настоящего Соглашения.

3) В случае выявления рисков невыполнения или несвоевременного выполнения встречных обязательств в рамках полученных мер государственного стимулирования уведомлять Заявителя о рисках с периодичностью один раз в шесть месяцев, со дня подписания Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Национальному институту для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу и национальному институту, включая данные за 2 (два) года до, 2 (два) года после дня подписания акта (актов) оказанных услуг (выполненных работ) по возмещаемым затратам и 2 (два) года после подписания Соглашения с целью проведения национальным институтом мониторинга реализации мер государственного стимулирования. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении к настоящему Соглашению;

2) в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса национального института необходимые данные для проведения мониторинга;

3) достичь целевые индикаторы меры государственного стимулирования в течение двух лет с момента заключения Соглашения о возмещении затрат, а именно увеличить объем доходов предприятия от реализации продукции и оказания услуг не менее чем в 2 (два) раза от вложенной государством суммы, согласно пункту 1 настоящего Соглашения;

4) в соответствии с письменным запросом национального института предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от национального института информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного

стимулирования согласно подпункту 3) настоящего пункта;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных национальным институтом по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от национального института, пропорционально достигнутым целевым индикаторам;

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования.

### **3. Права Сторон**

6. Национальный институт вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного стимулирования, а также для проведения мониторинга реализации меры государственного стимулирования в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

### **4. Ответственность Сторон**

7. Национальный институт несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) за своевременное предоставление меры государственного стимулирования.

8. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) достижение целевого индикатора меры государственного стимулирования, указанного в подпункте 3) пункта 5 настоящего Соглашения;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

### **5. Конфиденциальность**

9. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Банковская тайна может быть раскрыта в соответствии с пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан".

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся наименований Заявителя и меры государственного стимулирования, суммы произведенного возмещения.

10. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

11. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

### **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, а также за задержку их исполнения, если таковые явились следствием непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и иных чрезвычайных случаев, влекущих невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения.

13. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать в течение 3 (трех) рабочих дней другую сторону как о наступлении, так и об окончании обстоятельств непреодолимой силы.

14. Если одна из сторон оказывается не в состоянии выполнить свои обязательства по Соглашению в течение шестидесяти календарных дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение, известив об этом первую сторону не позднее чем за десять рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

### **7. Решение спорных вопросов**

15. Национальный институт и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

16. Если в результате переговоров национальный институт и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **8. Заключительные положения**

17. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (два) лет со дня его подписания.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

19. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета).

20. Стороны руководствуются настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### **9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Национальный институт: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" Адрес: тел/факс: БИН ИИК БИК _____ (должность первого руководителя и/или уполномоченного лица) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) Место печати (при наличии)	Заявитель _____ _____ _____ _____ Адрес: тел/факс: БИН/ИИН ИИК БИК _____ (должность первого руководителя) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) Место печати (при наличии)
--	--

**Примечание:**

БИН – бизнес идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

БИК – банковский идентификационный код.

Приложение 7

к Правилам предоставления мер  
государственного стимулирования  
промышленности, направленных  
на повышение производительности  
труда субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан.

Форма размещена на интернет-ресурсе: [www.miid.gov.kz](http://www.miid.gov.kz).

"Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования, направленных на повышение производительности труда".

Отчетный период: \_\_ квартал 20\_\_ года.

Индекс: 1 – КЦИЭ.

Периодичность: ежеквартально.

Лица, представляющие информацию: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry".

Срок представления формы административных данных: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

тысяч тенге

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование меры государственного стимулирования	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования	Сумма затрат		Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
					собственное участие заявителя	государственное стимулирование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование (респондента) \_\_\_\_\_

— Адрес (респондента) \_\_\_\_\_

— Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:  
\_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_

— фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись  
Исполнитель: \_\_\_\_\_

— фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись  
Номер телефона, электронный адрес исполнителя: \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Примечание:

Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме "Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования", предназначенной для сбора административных данных.

Приложение  
к форме, предназначенной для  
сбора административных  
данных "Отчет национального  
института в области развития  
промышленности о реализации  
мер государственной"

**Пояснение по заполнению формы "Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования, направленных на повышение производительности труда"**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящая форма разработана в целях осуществления мониторинга реализации мер государственного стимулирования, предусмотренных Правилами.

2. Заполненная Форма предоставляется в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан Акционерным обществом "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

## Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

6. В графе 2 Формы указывается наименование предприятия, получившего меры государственного стимулирования в рамках Правил.

7. В графе 3 Формы указывается наименование меры государственного стимулирования, предоставленной в рамках Правил.

8. В графе 4 Формы указывается дата поступления заявки.

9. В графе 5 Формы указывается дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования.

10. В графе 6 Формы указывается сумма собственного участия заявителя.

11. В графе 7 Формы указывается сумма государственного стимулирования.

12. В графе 8 Формы указывается сумма, профинансированная на отчетную дату.

13. В графе 9 Формы указывается текущее состояние.

Приложение 8  
к Правилам предоставления мер  
государственного стимулирования  
промышленности, направленных  
на повышение производительности  
труда субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

**Сноска. Приложением 8 исключено приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 9  
к Правилам предоставления мер  
государственного стимулирования  
промышленности, направленных

**Сноска. Приложение 9 исключено приказом Министра промышленности и строительства РК от 17.10.2025 № 442 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 2 к приказу  
Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан от  
1 июня 2022 года № 308

## **Перечень утративших силу некоторых приказов**

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12640).

2. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 марта 2017 года № 164 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15672).

3. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 октября 2018 года № 727 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17698).

4. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 10 июня 2019 года № 380 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18853).

5. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 июня 2020 года № 348 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20876).

6. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 7 июня 2021 года № 280 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22975).