Об утверждении Методики мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 мая 2022 года № 265. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 мая 2022 года № 28102.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан " О государственной статистике" и подпунктом 12) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемую Методику мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации.

2. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленным законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан *М. Карабаев*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Қазақстан Республикасы
Индустрия және

инфрақұрылымдық
даму министрінің
міндетін атқарушының
2022 жылғы 12 мамырдағы № 265

Методика мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 12) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и определяет порядок мониторинга проектов единой карты индустриализации (далее – карта).

2. В Методике используются следующие основные понятия:

1) единая карта индустриализации - совокупность промышленно-инновационных проектов, реализуемых субъектами промышленно-инновационной деятельности;

2) ответственный государственный орган – государственный орган, ответственный за реализацию инвестиционного проекта;

3) местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

4) план-график реализации проекта – документ, устанавливающий плановые сроки начала/окончания проекта и ключевые контрольные точки реализации проекта;

5) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

6) инвестиции в основной капитал – совокупность затрат, направленных на строительство, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря;

7) объем выполненных строительных работ (услуг) – включает строительно-монтажные работы, а также прочие подрядные работы, выполненные по генеральным, прямым и субподрядным договорам за счет всех источников финансирования по строительству новых объектов, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации жилых и нежилых зданий, инженерных сооружений;

8) объем произведенной продукции в натуральном выражении – валовой выпуск продукции инвестиционного проекта;

9) объем произведенной продукции и оказанных услуг – стоимость всей выпущенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг;

10) промышленно-инновационный проект – комплекс реализуемых в течение определенного времени мероприятий, направленных на трансферт технологий, создание новых (усовершенствование действующих) производств и (или) осуществление инновационной деятельности;

11) уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере промышленности, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственного стимулирования промышленности;

12) меры государственного стимулирования промышленности – меры стимулирования, применяемые государством в целях развития обрабатывающей промышленности и промышленно-инновационной деятельности, осуществляемые в соответствии с Законом Республики Казахстан "О промышленной политике";

13) заявитель – физическое/юридическое лицо, осуществляющее планирование и реализацию промышленно-инновационного проекта.

Глава 2. Порядок мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации

3. Мониторинг промышленно-инновационных проектов карты (далее – мониторинг) включает в себя:

1) формирование и актуализация перечня проектов карты;

2) выявление текущих проблем в реализации проектов карты и выработка предложений по их решению;

3) выявление системных проблем в рамках проектов карты с дальнейшей выработкой соответствующих предложений по их разрешению;

4) выработка предложений, направленных на развитие обрабатывающей промышленности.

4. Мониторинг проводится ежеквартально ответственным государственным органом с момента включения проекта в карту.

Ответственный государственный орган осуществляет интеграцию проектов Единой карты индустриализации в Национальную цифровую инвестиционную платформу.

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 21.07.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Мониторинг делиться на два этапа:

1) до ввода в эксплуатацию проекта;

2) после ввода в эксплуатацию проекта.

6. Ответственный государственный орган в целях осуществления Мониторинга запрашивает у заявителя следующие материалы:

1) информацию по проектам карты по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике;

2) согласие на распространение первичных статистических данных (далее – согласие) согласно приложению 2 к настоящей Методике;

3) план-график реализации проекта согласно приложению 3 к настоящей Методике.

В случае предоставления заявителем неполной и/или недостоверной информации по проектам карты согласно приложению 1 к настоящей Методике, ответственный государственный орган направляет соответствующие запросы в заинтересованные государственные органы и организаций.

7. В рамках мониторинга используются следующие первичные статистические данные, получаемые на основании согласия:

1) объем инвестиций в основной капитал;

2) объем выполненных строительных работ (услуг);

3) объем произведенной продукции и оказанных услуг;

4) списочная численность работников в среднем за отчетный период.

8. Первичные статистические данные формируются субъектами промышленно-инновационной деятельности по предприятию в целом, без разделений на отдельные проекты.

9. Мониторинг до ввода в эксплуатацию предусматривает анализ текущего состояния проекта, включающий в себя проверку и обработку следующих показателей:

1) освоение инвестиций, которое исчисляется соотношением текущего объема инвестиций в основной капитал к общему объему инвестиций;

2) количество временных рабочих мест определяемых численностью задействованных рабочих мест на период строительства проекта;

3) процент выполненных строительных работ (услуг), исчисляемый соотношением текущего объема выполненных строительных работ (услуг) к общему объему строительных работ (услуг) по проекту;

4) срок ввода в эксплуатацию проекта.

В случаях срыва срока мероприятий план-графика реализации проекта ответственный государственный орган совместно с заявителем проводит работу по выявлению причин с проработкой путей их решения и разрабатывает дорожную карту проекта согласно приложению 4 к настоящей Методике с обязательным согласованием с центральным государственным органом по отраслевой принадлежности проекта.

Ответственные государственные органы проводят регулярную проверку и обработку показателей реализации проектов на основе данных, полученных из информационных систем других государственных органов.

Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 21.07.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Эффективность проекта карты до ввода в эксплуатацию не оценивается.

11. Мониторинг после ввода в эксплуатацию предусматривает анализ текущего состояния проекта, включающий в себя проверку и обработку следующих показателей:

1) объем произведенной продукции в натуральном выражении, который формируется заявителем в единицах измерения проектной мощности соответственно;

2) объем произведенной продукции в стоимостном выражении, который является стоимостью всей выпущенной продукции за отчетный период по проекту;

3) количество постоянных рабочих мест, определяемый списочной численностью работников в среднем за отчетный период.

12. Показателем эффективности реализации проекта после ввода в эксплуатацию является освоение проектных мощностей по итогам календарного года, которое рассчитывается соотношением объема произведенной продукции в натуральном выражении к проектной мощности в процентах.

В случае если показатель освоение проектной мощности равен 0% - проект простаивает, от 0,01% до 30% - с низкой загрузкой, от 30,01% до 70% - имеет среднюю загрузку, от 70,01% до 100% - имеет стабильную загрузку.

13. По простаивающим проектам и проектам с низкой загрузкой ответственный государственный орган совместно с заявителем и заинтересованными организациями разрабатывает и утверждает дорожную карту проекта по улучшению производственных показателей проекта согласно приложению 4 к настоящей Методике .

Ответственные государственные органы ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным формируют и направляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации по проектам карты согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Приложение 1
к Методике мониторинга
промышленно-инновационных
проектов единой карты
индустриализации

Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 21.07.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет–ресурсе: www.gov.kz/memleket/entities/comprom.

Наименование административной формы: Информация по проектам единой карты индустриализации.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ИПЕКИ-1.

Периодичность: ежеквартально.

Отчетный период: _____ 20 ____ год.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: ответственные хозяйствующие субъекты, деятельность которых связана с обрабатывающей промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения), местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы, центральные государственные органы.

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: хозяйствующими субъектами в местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

местными исполнительными органами (акиматами) районов, городов областного значения в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

местными исполнительными органами (акиматами) областей, городов республиканского значения, столицы и центральными государственными органами в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

ИИН/БИН:

(не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

Метод сбора (на бумажном носителе, в электронном виде, посредством компьютеризированной системы телефонного опроса, при личном опросе интервьюером с использованием бумажного носителя, при личном опросе интервьюером с использованием персонального вычислительного устройства): в электронном виде.

№	Наименование проекта	Заявитель проекта	БИН/ИИН	Учредитель, страна, доля	Ответственные хозяйствующие субъекты, деятельность которых связана с промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения), местные исполнительные органы (акиматы) областей,	Цель проекта	ОКЭД	Раздел вида экономической деятельности	Область, город, район	Код по Классификатору административно-территориальных объектов	Оказанные меры государственного стимулирования		Количество рабочих мест	
											наименование вида меры	мера в стоимостном выражении, миллион тенге	на период строительства	на период экспл

					городов республиканского значения, столицы, центральные государственные органы									уатации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение формы

Планируемый объем инвестиций в проект, миллион тенге		**Фактический объем инвестиций в проект, миллион тенге**		**Источники финансирования проекта, миллион тенге**				**Наименование выпускаемой продукции**
Общий объем	по годам	Общий объем	по годам	собственны е средства, миллион тенге	заемные средства, миллион тенге	бюджетные средства, миллион тенге	дополнительная потребность в финансировании, миллион тенге	
16	17	18	19	20	21	22	23	24

продолжение формы

Проектная мощность		**Дата**		**Объем произведенной продукции по годам**			**Орган, ответственный за обработку показателей реализации проектов посредством сверки с информационными системами других государст**		
в натуральном выражении	в стоимостном выражении, миллион тенге	начала строительства (ЧЧ.ММ.ГГ)	ввода в эксплуатацию (ЧЧ.ММ.ГГ)	в натуральном выражении	в стоимостном выражении,	**Проблемные вопросы инвесторов, с проработкой путей их**		**Текущее**	**Контакты заявителя**

					миллион тенге	**разрешения**	**венных органов**	**состояние**	**(ФИО, телефон)**
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в приложение приложении к настоящей форме.

Атауы Атауы

Наименование Наименование

_____ _____

_____ _____

Телефоны

Телефон

_____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

_____

Орындаушы

Исполнитель

_____ _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____

_

қолы

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности подпись

_____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Информация по проектам
единой карты
индустриализации"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация по проектам единой карты индустриализации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе " Информация по проектам единой карты индустриализации" (далее – Форма).

2. Форма заполняется ответственными хозяйствующими субъектами, деятельность которых связана с промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местными исполнительными органами (акиматы) районов (городов областного значения), местными исполнительными органами (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы, центральными государственными органами.

3. Форма подписывается исполнителем и руководителем, или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма представляется в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан:

хозяйствующими субъектами в местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

местными исполнительными органами (акиматами) районов, городов областного значения в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

местными исполнительными органами (акиматами) областей, городов республиканского значения, столицы и центральными государственными органами в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер проекта.

7. В графе 2 Формы указывается наименование проекта.

8. В графе 3 Формы указывается заявитель проекта.

9. В графе 4 Формы указывается бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер заявителя проекта.

10. В графе 5 Формы указывается учредитель (-и) проекта с указанием страны и доли участия в проекте согласно уставу.

11. В графе 6 Формы указывается ответственные хозяйствующие субъекты, деятельность которых связана с промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения), местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы, центральные государственные органы.

12. В графе 7 Формы указывается цель проекта – новое производство или расширение и/или модернизация существующего производства.

13. В графе 8 Формы указывается Общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД).

14. В графе 9 Формы указывается раздел вида экономической деятельности проекта.

15. В графе 10 Формы указывается область, город, район, где реализуется проект согласно Классификатору административно-территориальных объектов.

16. В графе 11 Формы указывается код по Классификатору административно-территориальных объектов.

17. В графе 12 Формы указывается наименование вида оказанной меры государственного стимулирования.

18. В графе 13 Формы указывается оказанные меры государственного стимулирования в стоимостном выражении в миллионах тенге.

19. В графе 14 Формы указывается количество созданных либо планируемых рабочих мест на период строительства проекта.

20. В графе 15 Формы указывается количество созданных либо планируемых рабочих мест на период эксплуатации в соответствии с проектной документацией или паспортом проекта.

22. В графе 16 Формы указывается общий планируемый объем инвестиций в проект в миллионах тенге.

23. В графе 17 Формы указывается планируемый объем инвестиций в проект по годам в миллионах тенге.

24. В графе 18 Формы указывается общий фактический объем инвестиций в проект в миллионах тенге.

25. В графе 19 Формы указывается фактический объем инвестиций в проект по годам в миллионах тенге.

26. В графе 20 Формы указывается собственные средства в проект в миллионах тенге.

27. В графе 21 Формы указывается заемные средства банков второго уровня в миллионах тенге.

28. В графе 22 Формы указывается бюджетные средства операторов мер государственной стимулирования и национальных компаний в миллионах тенге.

29. В графе 23 Формы указывается дополнительная потребность в финансировании по проекту в миллионах тенге.

30. В графе 24 Формы указывается наименования выпускаемой продукции в рамках проекта.

31. В графе 25 Формы указывается мощность проекта в натуральном выражении в соответствии с проектной документацией или паспортом проекта, с указанием единиц измерения.

32. В графе 26 Формы указывается мощность проекта в стоимостном выражении в соответствии с проектной документацией или паспортом проекта в миллионах тенге.

33. В графе 27 Формы указывается дата начала строительства проекта.

34. В графе 28 Формы указывается дата ввода в эксплуатацию проекта согласно акту ввода в эксплуатацию или акту приемки оборудования.

35. В графе 29 Формы указывается объем произведенной продукции в натуральном выражении с указанием единиц измерения по годам.

36. В графе 30 Формы указывается объем произведенной продукции в стоимостном выражении по годам в миллионах тенге.

37. В графе 31 Формы указывается проблемные вопросы инвесторов, с проработкой путей их разрешения.

38. В графе 32 Формы указывается орган, ответственный за обработку показателей реализации проектов посредством сверки с информационными системами других государственных органов.

39. В графе 33 Формы указывается текущее состояние проекта, включающее информацию по объемам выполненных строительных работ (услуг), поставке и монтажу оборудования и проведенным или планируемым работам, по освоению инвестиций и/ или освоение проектных мощностей.

40. В графе 34 Формы указывается контакты заявителя проекта (ФИО, телефон).

Расшифровка аббревиатур:

1) БИН – бизнес-идентификационный номер.

2) ИИН-индивидуальный идентификационный номер.

3) ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

4) ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности.

Приложение 2
к Методике мониторинга
промышленно-инновационных
проектов единой карты
индустриализации

Согласие на распространение первичных статистических данных (заполняется на бланке заявителя проекта)

_____

(*полное наименование субъекта промышленно-инновационной деятельности*)
дает согласие на раскрытие первичных статистических данных ответственному государственному органу, уполномоченному органу,

_____

(наименование органов) по следующим формам:

_____

_____

_____

_____

за период _____

по показателям: _____

Руководитель Заявителя проекта

_____

(*подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати (при наличии*)

Приложение 3
к Методике мониторинга
промышленно-инновационных
проектов единой карты
индустриализации

Утверждено

_____

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
руководитель заявителя

"___" _____ 20__ года

План-график реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.		
2.		
3.		

Приложение 4
к Методике мониторинга
промышленно-инновационных
проектов единой карты
индустриализации

Утверждено

_____

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
руководитель заявителя

"___" _____ 20__ года

Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный орган или организация
1.				
2.				
3.				

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан