



Об утверждении Правил ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 11-1-4/136. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2022 года № 27388.

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан "О международных договорах Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан.

2. Международно-правовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

М. Тілеуберді

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 31 марта 2022 года
№ 11-1-4/136

Правила ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан (далее - Правила) определяют порядок регистрации, учета и хранения международных договоров, заключенных Республикой Казахстан с иностранным государством и (или) с международной организацией (ями) в соответствии с Законом "О международных договорах Республики Казахстан" (далее - международные договоры).

2. Регистрации, учету и хранению подлежат международные договоры, заключенные от имени Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и государственных органов Республики Казахстан, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан (далее - центральные органы).

3. Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан - единая государственная система регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Казахстан, содержащая подлинники и официально заверенные депозитарием копии международных договоров, их реквизиты и другие сведения информационно-справочного характера о них, определяемые Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

4. Единая государственная система регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Казахстан находится в ведении Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган). Ведение Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан осуществляется в электронной системе управления международными договорами (далее – Система).

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 16.04.2025 № 11-1-4/228 (вводится в действие с 01.06.2026).

Глава 2. Регистрация международных договоров

5. Центральный орган в двухнедельный срок со дня заключения международного договора от имени Республики Казахстан или Правительства Республики Казахстан направляет уполномоченному органу его подлинник для регистрации.

6. При получении по дипломатическим каналам подлинника или официально заверенной копии международного договора, заключенного от имени Республики Казахстан или Правительства Республики Казахстан, уполномоченный орган осуществляет регистрацию соответствующего международного договора самостоятельно.

7. В случае заключения международного договора от имени центрального органа в двухнедельный срок со дня заключения международного договора уполномоченному органу направляется копия соответствующего международного договора, заверенная центральным органом.

В случае получения от депозитария (международной организации или иностранного государства) официально заверенной копии международного договора центральный орган направляет ее уполномоченному органу в двухнедельный срок с момента получения.

8. Одновременно с подлинником или официально заверенной депозитарием копией международного договора в уполномоченный орган посредством Системы направляется справка. Справка составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам и подписывается электронной цифровой подписью первого руководителя центрального органа либо лица, его замещающего.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 16.04.2025 № 11-1-4/228 (вводится в действие с 01.06.2026).

9. При поступлении подлинника или официально заверенной копии международного договора, а также справки к нему уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней устанавливает соответствие международного договора и порядка его заключения пункту 1 статьи 2 и статьям 8-10 Закона Республики Казахстан "О международных договорах Республики Казахстан" (далее – Закон).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 16.04.2025 № 11-1-4/228 (вводится в действие с 01.06.2026).

10. В случае установления соответствия статьям 2, 8-10 Закона уполномоченный орган включает международный договор в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан. Международный договор, не соответствующий установленным требованиям Закона, возвращается в течение пятнадцати рабочих дней центральному органу с мотивированным обоснованием причин возврата и рекомендациями необходимых действий для регистрации.

11. При регистрации международных договоров делается запись в журнале регистрации международных договоров.

Журнал прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается ответственным лицом, скрепляется печатью уполномоченного органа. Нумерация страниц журнала является сквозной. Записи карандашом, помарки, подчистки, исправления не допускаются.

12. После внесения в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан копия международного договора, официально заверенная уполномоченным органом, направляется в центральный орган для выполнения внутригосударственных процедур по вступлению указанного международного договора в силу, а при отсутствии необходимости их выполнения - для обеспечения

дальнейших мер по выполнению обязательств и осуществления прав Республики Казахстан, вытекающих из данного международного договора.

Глава 3. Учет международных договоров

13. Учет международных договоров означает внесение изменений и дополнений в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан с целью поддержания его в актуальном состоянии.

14. Внесение изменений и дополнений осуществляется в случае изменения, прекращения или приостановления действия международных договоров, внесенных в указанный Реестр.

15. Внесение изменений и дополнений в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан осуществляет уполномоченный орган на основании обращения, поступившего по дипломатическим каналам или на основании обращения центрального органа за подписью руководителя центрального органа.

16. При внесении изменений и дополнений в указанный Реестр вносится запись напротив соответствующего международного договора со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, являющийся основанием для изменения, прекращения или приостановления действия данного международного договора с указанием даты и номера акта.

17. Обращение центрального органа о внесении изменений и дополнений в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан направляется в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 7 настоящих Правил.

18. При необходимости уточнения сведений для внесения в Государственный реестр международных договоров центральный орган направляет уполномоченному органу соответствующие запросы. На основании полученных запросов уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения у заинтересованных органов иностранных государств, международных организаций, выполняющих функции депозитариев многосторонних международных договоров.

19. В случае ликвидации, реорганизации или преобразования центрального органа уполномоченный орган вносит необходимые изменения и дополнения в Государственный реестр международных договоров на основании уведомления центрального органа, в ведение которого переданы соответствующие полномочия.

Глава 4. Хранение международных договоров

20. Подлинники и официально заверенные депозитариями многосторонних международных договоров копии международных договоров, внесенные в

Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан, хранятся в архиве международных договоров Республики Казахстан.

21. Подлинники международных договоров, заключенных от имени центральных органов, хранятся в архивах центральных органов.

Приложение
к Правилам ведения
Государственного реестра
международных договоров
Республики Казахстан

Справка к международному договору Республики Казахстан

№ п/п	Перечень сведений	Информация государственного органа-разработчика
1	Наименование заключенного международного договора	
2	Дата заключения международного договора	
3	Место заключения международного договора	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего международный договор Республики Казахстан	
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего международный договор от имени иностранного государства (международной организации)	
6	Реквизиты нормативного правового акта Республики Казахстан о принятии текста, подписании международного договора, а также о наделении полномочиями на совершение этих актов	
7	Наименование центрального государственного органа Республики Казахстан, ответственного за выполнение обязательств, принятых по международному договору	

Первый руководитель государственного органа

_____ / _____ ПОДПИСЬ

расшифровка подписи _____

дата _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан