

Об утверждении Типовых правил о Доме юношества

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2022 года № 101. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 марта 2022 года № 27180.

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "О детских деревнях семейного типа и домах юношества" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила о Доме юношества.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

и.о. министра

Ш. Каринова

Утвержден

приказом и.о. министра
от 17 марта 2022 года № 101

Типовые правила о Доме юношества

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила о Доме юношества (центр социальной адаптации) (далее – Дом юношества) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "О детских деревнях семейного типа и домах юношества" и с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок деятельности домов юношества независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, а также порядок оказания государственных услуг "Прием документов и зачисление в Дома юношества."

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.08.2025 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок деятельности домов юношества

2. По решению местных исполнительных органов Дом юношества создается и функционирует как самостоятельное юридическое лицо в форме государственного учреждения.

3. Дом юношества обеспечивает условия для воспитания, получения образования, оказания помощи в выборе профессии и подготовки к самостоятельной жизни лиц, проходящих социальную адаптацию.

4. Дом юношества взаимодействует с администрацией детской деревни, детского дома, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органами опеки и попечительства, образования, с уполномоченными органами в области здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел и другими организациями.

Дом юношества, функционирующий как самостоятельное юридическое лицо, взаимодействует с органами опеки и попечительства, образования, с уполномоченными органами в области здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел и другими организациями.

5. Управление Домом юношества осуществляется администрацией детской деревни, детского дома, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совместно с директором Дома юношества, назначаемым на должность и освобождаемым от должности учредителем по представлению администрации детской деревни, детского дома, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Взаимодействие администрации детской деревни, детского дома, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и директора Дома юношества определяется Уставом.

Управление Домом юношества, функционирующим как самостоятельное юридическое лицо, осуществляется директором Дома юношества, назначаемый на должность в соответствии с Правилами назначения на должности и освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).

6. Исключен приказом Министра просвещения РК от 29.08.2025 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Зачисление в Дом юношества при детской деревне, детском доме, школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится приказом руководителя этой организации.

Зачисление в Дом юношества, функционирующий как самостоятельное юридическое лицо, производится приказом директора Дома юношества.

8. При зачислении воспитанника детских деревень или выпускника детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет, для прохождения социальной адаптации администрация Дома юношества знакомит его с Правилами проживания в Доме юношества, с его правами и обязанностями.

9. Интересы лиц в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, проходящих социальную адаптацию в Доме юношества при детской деревне, Детском доме, школе-интернате для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет и защищает администрация этих организаций.

10. Лица, проходящие социальную адаптацию в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, самостоятельно распоряжаются своим заработком, стипендией, пособиями, другими социальными выплатами и созданными ими объектами права интеллектуальной собственности, а также совершают мелкие бытовые сделки.

11. При наличии достаточных оснований орган опеки и попечительства может ограничить или лишить лиц, проходящих социальную адаптацию, права самостоятельного распоряжения своим заработком, стипендией, иными доходами и созданными им объектами права интеллектуальной собственности.

12. Права и обязанности лиц, проходящих социальную адаптацию, определяются на основании Типового договора о содержании в Доме юношества, заключенного между администрацией детской деревни, детским домом и школой-интернатом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанником детских деревень или выпускником детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет), утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2001 года № 583 "Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность детских деревень семейного типа и домов юношества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1629).

Права и обязанности лиц, проходящих социальную адаптацию в Доме юношества, функционирующем как самостоятельное юридическое лицо, определяются на основании договора о содержании в Доме юношества, заключенного между администрацией Дома юношества и воспитанником детской деревни или выпускником детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Глава 3. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 29.08.2025 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Подача документов и зачисление в Дом юношества осуществляется в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в Дома юношества" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

14. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в Дом юношества" оказывается домами юношествами (далее – услугодатель) воспитанникам детских деревень семейного типа и выпускникам центров поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет, за исключением лиц, имеющих психоневрологические заболевания (далее – услугополучатели).

Для подачи документов и зачисления в Дома юношества услугополучатели обращаются услугодателю с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня принимает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера

сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления.

16. По итогам проверки документов услугодатель в течение 4 (четыре) рабочих дней выносит приказ о зачислении услугополучателя в Дом юношества и уведомление о заключении договора о содержании в Доме юношества.

Уведомление о заключении договора о содержании в Доме юношества. выдается через канцелярию услугодателя нарочно.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 перечень основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет решение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

17. Общий срок рассмотрения документов и получения уведомления о заключении договора о содержании в Доме юношества составляет 5 (пять) рабочих дней.

18. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 29.08.2025 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

В случаях несогласия с решением принятом по результатам обжалования оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Типовым правилам
о Доме юношества

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в Дома юношества"

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 29.08.2025 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Дома юношества

2	Способы предоставления государственной услуги	канцелярия услугодателей
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи документов услугодателю 5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о зачислении в Дом юношества либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренных пунктом 9 требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	услугодателя с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявления в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 3) сведения о родителях (смерть родителей, ограничение или лишение их родительских прав, признание родителей безвестно отсутствующими, объявление их умершими, признание недееспособными, ограниченно дееспособными, отбывание родителями наказания в местах лишения свободы, розыск родителей, уклонение родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного, лечебного и медико-социального учреждения

		стационарного типа, а также иные случаи отсутствия родительского попечения); 4) справка с места учебы или работы.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами. 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Типовым правилам
о Доме юношества
Форма
Директору

(наименование Дома юношества
фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
от _____
фамилия, имя, отчество (при его
наличии) воспитанника детской
деревни семейного типа, центра
поддержки детей, нуждающихся
в специальных социальных услугах
телефон: _____

Заявление

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 29.08.2025 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ " _____ года рождения, в дом юношества для проживания
, так как являюсь воспитанником детской деревни семейного типа, выпускником
центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах (нужное
подчеркнуть).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для
получения государственной услуги "Прием документов и зачисление в Дома
юношества", в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О
персональных данных и их защите".

" _____ " _____
(дата) (подпись)