

Об утверждении Правил возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 30 декабря 2021 года № 412. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 января 2022 года № 26380.

Сноска. Вводится в действие с 01.01.2022 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

В соответствии с подпунктом 20-20) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О туристской деятельности в Республике Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность (далее - Правила).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 29.12.2023 № 353 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Установить, что абзац второй пункта 9 Правил действует до 1 мая 2024 года.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 29.12.2023 № 353 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министр культуры и спорта
Республики Казахстан

А. Раимкулова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 30 декабря 2021 года № 412

Правила возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20-20) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О туристской деятельности в Республике Казахстан" и определяют порядок возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность (далее – возмещение части затрат).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по обеспечению безопасности дорожного движения – центральный исполнительный орган и его территориальные подразделения в областях, городах республиканского значения и столице, осуществляющие руководство в пределах своей компетенции и межотраслевую координацию в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий функции государственного управления в области туристской деятельности;

3) туристская деятельность – предпринимательская деятельность физических или юридических лиц по предоставлению туристских услуг.

Глава 2. Порядок возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность

3. Для получения возмещения части затрат субъект предпринимательства по месту регистрации направляет в местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы (далее – МИО) заявку на возмещение части затрат (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в бумажной или электронной форме посредством почты либо нарочно в срок до 1 июня календарного года.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 23.04.2025 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Субъект предпринимательства к заявке, направляемой в МИО, прилагает:

1) в случае подачи заявки юридическим лицом – копии учредительных документов юридического лица, в случае подачи заявки физическим лицом – копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего начало деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а при подаче заявки представителем субъекта предпринимательства дополнительно представляется нотариально засвидетельствованная доверенность на представление интересов субъекта предпринимательства;

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, полученные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копия документа, подтверждающего приобретение автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя (далее – автотранспортное средство) (электронные счет-фактуры либо договор купли-продажи, в случае приобретения автотранспортного средства в кредит – кредитный договор).

При приобретении автотранспортного средства у иностранного производителя, не использующего информационную систему электронных счетов-фактур, затраты по приобретению автотранспортного средства подтверждаются таможенной декларацией на транспортные средства (из третьих стран, не являющихся членами Евразийского экономического союза) или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа в соответствии с пунктом 2 статьи 456 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет";

5) материалы фото- и видеофиксации приобретенного автотранспортного средства;

6) выписку, подтверждающую динамику роста налога на добавленную стоимость за последние 2 (два) года.

Положение подпункта 6) настоящего пункта, не распространяется на субъекты предпринимательства:

не являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 82 и 83 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)";

осуществляющие деятельность менее трех лет с момента их государственной регистрации.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 23.04.2025 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Поступившие заявки и прилагаемые к ней документы, а также материалы (далее – пакет документов), соответствующие пункту 4 настоящих Правил, регистрируются и рассматриваются МИО на их полноту в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

В случае предоставления субъектом предпринимательства неполного пакета документов МИО возвращает их субъекту предпринимательства письменным уведомлением в срок, указанный в части первой настоящего пункта, с указанием перечня недостающих документов.

При устранении неполноты пакета документов субъект предпринимательства подает заявку повторно.

6. Для рассмотрения полного пакета документов, представленного субъектами предпринимательства, МИО создается комиссия, постоянно действующая по рассмотрению заявок на возмещение части затрат (далее – комиссия).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, не менее 7 (семи) человек, из числа которых назначаются председатель и заместитель председателя.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Подготовку протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь, который не является членом комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначаются из числа работников МИО.

В состав комиссии также входят представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций и представители бизнеса.

7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления пакета документов рассматривает их на соответствие пункту 4 настоящих Правил.

По итогам рассмотрения пакета документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о возмещении части затрат при соответствии пункту 4 настоящих Правил;
- 2) об отказе в возмещении части затрат при несоответствии пункту 4 настоящих Правил.

7-1. При выявлении оснований для отказа в возмещении части затрат МИО уведомляет субъекта предпринимательства о предварительном решении об отказе в возмещении части затрат, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить позицию субъектом предпринимательства по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения Комиссией согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания на основании решения Комиссии МИО выдает результат субъекту предпринимательства о возмещении части затрат либо мотивированный ответ об отказе в возмещении части затрат субъекту предпринимательства.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра туризма и спорта РК от 29.12.2023 № 353 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на интернет-ресурсе МИО в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

9. На основании протокола МИО формирует бюджетную заявку в полном объеме, в срок до 30 марта календарного года на соответствующий финансовый год в порядке, предусмотренном Правилами составления и представления бюджетной заявки, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10007).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 29.12.2023 № 353 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен приказом Министра туризма и спорта РК от 29.12.2023 № 353 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Возмещение части затрат осуществляется администратором местных бюджетных программ в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Размер возмещения части затрат составляет двадцать пять процентов от стоимости автотранспортных средств.

13. Возмещение части затрат производится в национальной валюте Республики Казахстан. Затраты, понесенные в иностранных валютах, подлежат перерасчету по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан на дату приобретения автотранспортного средства.

14. Администратор местных бюджетных программ осуществляет перечисление сумм по возмещению части затрат на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в банке второго уровня и указанный в заявке, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления средств для возмещения части затрат в местный бюджет.

15. Субъектом предпринимательства, получившим возмещение части затрат, не допускается нецелевое использование и отчуждение приобретенного автотранспортного средства в течение пяти лет с момента получения возмещения части затрат.

16. В случае отчуждения субъектом предпринимательства автотранспортного средства в течение пяти лет со дня возмещения части затрат МИО принимает меры по возврату сумм возмещения части затрат путем обращения в суд.

17. Субъект предпринимательства ежегодно в срок до 1 декабря календарного года направляет в МИО информацию об использовании автотранспортного средства за календарный год (далее – информация) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) автотранспортного средства, полученные в уполномоченном органе по обеспечению безопасности дорожного движения, в срок не более десяти рабочих дней до предоставления информации.

18. МИО ежегодно в срок до 15 декабря календарного года предоставляет в уполномоченный орган:

1) сводную информацию;

2) сведения об отсутствии (наличии) фактов отчуждения субъектами предпринимательства автотранспортных средств. В случае наличия фактов отчуждения представляются сведения с указанием сумм, подлежащих возврату.

19. При получении возмещения части затрат субъект предпринимательства принимает встречные обязательства по следующим направлениям:

1) увеличение количества работников;

2) увеличение налога на добавленную стоимость.

Положение подпункта 2) настоящего пункта не распространяется на субъекты предпринимательства:

не являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 82 и 83 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)";

осуществляющие деятельность менее трех лет с момента их государственной регистрации.

Встречные обязательства предусматриваются в соглашении, заключаемом между МИО и субъектом предпринимательства.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19 в соответствии с приказом Министра туризма и спорта РК от 11.04.2024 № 92 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 23.04.2025 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам возмещения части
затрат по приобретению
автомобильных транспортных
средств вместимостью более
восьми мест для сидения,
исключая место водителя,
субъектам предпринимательства,
осуществляющим туристскую
деятельность
Форма
кому: _____

(наименование местного
исполнительного органа)
от _____

(наименование субъекта
предпринимательства)

**Заявка на возмещение части затрат по приобретению
автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми
мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства,
осуществляющим туристскую деятельность**

Прошу рассмотреть заявку на возмещение части затрат по приобретению
автомобильных
транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место
водителя,
субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность.

1. Сведения о субъекте предпринимательства.

Для юридического лица:

бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

адрес фактического места нахождения _____

номер телефона _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес места жительства _____

номер телефона _____

_____.

2. Документы, подтверждающие деятельность субъекта предпринимательства.

Номер и дата выдачи лицензии на занятие предпринимательской деятельностью для юридического лица: _____

_____.

Номер уведомления о начале деятельности в качестве субъекта предпринимательства для физического лица: _____

_____.

3. Сведения об автотранспортном средстве:

описание _____

сумма покупки (прописью, в тенге) _____

источник финансовых средств _____

адрес реализации _____

_____.

4. Реквизиты расчетного счета субъекта предпринимательства, открытого в банке второго уровня: _____

5. Предварительный расчет сумм возмещений _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 4 Правил возмещения части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность (далее – Правила):

1) _____

2) _____

Подтверждаю достоверность представленной информации, в том числе, что не являюсь банкротом, не подлежу процедуре банкротства или ликвидации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве", и даю согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных, а также предоставление информации, согласно приложению 2 к Правилам.

(подпись руководителя (представителя) субъекта предпринимательства)

Место для печати (при ее наличии)

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Правилам возмещения части
затрат по приобретению
автомобильных транспортных
средств вместимостью более
восьми мест для сидения,
исключая место водителя,
субъектам предпринимательства,
осуществляющим туристскую
деятельность
Форма

кому _____
(наименование местного
исполнительного органа)
от _____
(наименование субъекта
предпринимательства)

Информация об использовании автотранспортного средства субъекта предпринимательства, получившего возмещение части затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, за календарный год

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Количество туристов и туристских маршрутов, обслуженных автотранспортным средством (в разрезе месяцев)	*Номера договоров, заключенных между субъектом предпринимательства и туристами	**Описание туристских маршрутов
1	2	3	4	5

Примечание:

*Для подтверждения копии договоров прилагаются к отчету.

**Описание туристских маршрутов включает в себя следующую информацию:

- 1) марка автотранспортного средства, количество мест
- 2) продолжительность тура
- 3) участки, через которые проходит маршрут.

(подпись руководителя (представителя)
субъекта предпринимательства)

Место для печати (при ее наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года