

**Об утверждении Методики разработки, реализации, проведения мониторинга и корректировки Национального плана развития Республики Казахстан, планов развития государственных органов, планов развития областей, городов республиканского значения, столицы**

*Утративший силу*

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 октября 2021 года № 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 октября 2021 года № 24908. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 марта 2026 года № 15 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 04.03.2026 № 15 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 31.07.2024 № 61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 14 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 31.07.2024 № 61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемую Методику разработки, реализации, проведения мониторинга и корректировки Национального плана развития Республики Казахстан, планов развития государственных органов, планов развития областей, городов республиканского значения, столицы.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 31.07.2024 № 61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Признать утратившим силу приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64 "О некоторых вопросах Системы государственного планирования в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16493).

3. Департаменту стратегического анализа и развития в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики  
Республики Казахстан*

*А. Иргалиев*

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан

Утверждена  
приказом Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 25 октября 2021 года № 93

**Методика разработки, реализации, проведения мониторинга и корректировки  
Национального плана развития Республики Казахстан, планов развития  
государственных органов, планов развития областей, городов республиканского  
значения, столицы**

**Сноска. Методика - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра -  
Министра национальной экономики РК от 31.07.2024 № 61 (вводится в действие  
по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального  
опубликования).**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика разработки, реализации, проведения мониторинга и корректировки Национального плана развития Республики Казахстан, планов развития государственных органов, планов развития областей, городов республиканского значения, столицы (далее – Методика) разработана в соответствии с пунктом 14 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790 (далее – СГП), и раскрывает подходы по разработке, реализации, проведению мониторинга и корректировке Национального плана развития Республики Казахстан, планов развития государственных органов, планов развития областей, городов республиканского значения, столицы (далее – документы СГП).

2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия:

1) декомпозиция – процесс разделения или последовательного перехода целей, показателей, задач и мероприятий из вышестоящих документов СГП в нижестоящие документы СГП;

2) документы целеполагания – Видение "Казахстан – 2050", Стратегия достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года;

3) вышестоящий документ – Национальный план развития Республики Казахстан, Стратегия национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Национальный план, Стратегия национальной безопасности);

4) нижестоящий документ – планы развития государственных органов, планы развития областей, городов республиканского значения, столицы;

5) плановый период – период, на который разрабатывается соответствующий документ СГП;

6) показатели – целевые индикаторы и показатели результатов;

7) ключевой национальный индикатор – показатель, характеризующий достижение целей приоритетов развития Национального плана;

8) целевой индикатор – количественное значение цели, позволяющее измерить уровень прогресса в достижении цели или его отсутствия;

9) показатель результата – количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задачи;

10) государственный орган-разработчик – государственный орган, ответственный за разработку документа СГП;

11) соисполнитель – центральные государственные органы, местные исполнительные органы, субъекты квазигосударственного сектора, подведомственные и иные организации, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие по разработке и реализации документов СГП,

от деятельности которых зависит достижение целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

## **Глава 2. Управление данными Системы государственного планирования**

3. Управление данными СГП предусматривает определение, создание, сбор, накопление, хранение, распространение, уничтожение, поддержку данных, обеспечение их аналитики, качества, доступности, защиты, межотраслевую координацию в соответствии с законодательством по управлению данными.

4. Управление данными СГП обеспечивается путем внесения данных документов СГП в информационную систему государственного планирования, перепроверки вводимых данных, их архивирования и предоставления доступа к ним в целях обеспечения возможности однократного предоставления и многократного использования достоверных данных СГП ее участниками.

5. Обеспечение и определение качества данных СГП осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан по управлению данными и в области государственной статистики.

## **Глава 3. Управление процессами Системы государственного планирования**

6. Управление процессами СГП – это комплекс деятельности государственных органов при процессах разработки, реализации, мониторинга и корректировки ее документов.

7. Государственные органы осуществляют свою деятельность в Информационной системе государственного планирования, данные из которой являются основой при управлении процессами СГП.

### **Параграф 1. Процесс разработки документов Системы государственного планирования**

8. Процесс разработки документов СГП состоит из этапов инициирования документа, анализа текущей ситуации, моделирования, проектирования сценариев развития, формирования видения, определения приоритетов, целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов, путей их достижения, ресурсного обеспечения, а также выстраивания коммуникаций, в том числе при его публичном обсуждении, согласовании, утверждении и публикации в установленном законодательством порядке.

9. На этапе инициирования государственными органами-разработчиками формируются предложения по разработке документа СГП для решения задач, установленных в документах целеполагания и вышестоящих документах СГП, а

также по поручению Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

10. На этапе анализа текущей ситуации выявляются:

- 1) процессы и тенденции, существующие во внутренней и внешней среде;
- 2) внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории);
- 3) возможности и потенциальные угрозы развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории);
- 4) проблемы, решение которых необходимо для дальнейшего развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории).

11. Для проведения анализа осуществляется сбор и структурирование информации о ситуации в стране (в определенной отрасли/сфере деятельности, на соответствующей территории) и возможных внешних рисках.

12. Источниками информации для анализа являются:

- 1) официальная статистическая информация, административные данные государственных органов, ведомственные статистические наблюдения;
- 2) информация из внешних источников;
- 3) семинары, интервью с представителями исполнительной и законодательной власти, субъектами предпринимательства, научной общественности, независимыми экспертами;
- 4) опрос (анкетирование) населения, в том числе посредством использования интернет-технологий для выявления предпочтений населения;
- 5) отчеты и заключения о реализации документов СГП, иных документов планирования, а также результаты их общественного мониторинга, проводимого в установленном законодательством порядке.

13. К внешним факторам развития относятся глобальные мировые тенденции, актуальные для страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), в том числе в основных государствах-торговых партнерах.

14. К внутренним факторам развития относятся социально-экономические, демографические, природно-климатические условия страны и уровень научно-технологического развития.

15. При проведении анализа, как один из методов, используется SWOT-анализ.

По данным SWOT-анализа устанавливается связь между преимуществами и недостатками, благоприятными возможностями и потенциальными угрозами.

Сильные стороны, способствующие развитию страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), и слабые стороны,

сдерживающие развитие страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) и (или) негативно влияющие на ее развитие, являются внутренними аспектами развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории).

Возможности, оказывающие положительное влияние на развитие страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) и угрозы, оказывающие негативное влияние на ее развитие, связанные с характеристиками внешней среды и неподвластные влиянию развития страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории), являются внешними аспектами.

16. В результате проведения анализа осуществляется определение основных проблем, их причинно-следственных связей, вызываемых ими последствий.

17. После определения основных проблем проводится моделирование и прогнозирование с использованием экономических, математических подходов, методов и инструментов, в том числе используемых при разработке прогноза социально-экономического развития, а также компьютерных симуляций, экспертных оценок и опросов.

18. На основании данных моделирования проводится проектирование возможных сценариев развития с целью выработки наиболее эффективных управленческих решений.

19. Разрабатываемые документы СГП концентрируются на стратегических ориентирах развития страны и решении обозначенных проблем путем формулирования видения, определения приоритетов, целей и задач соответствующего документа СГП, мер по их достижению, ресурсного обеспечения в соответствии со следующими требованиями:

1) обоснованность и реалистичность выбранных целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных);

2) включение целевых индикаторов, показателей результатов, мероприятий, направленных на повышение качества жизни, благосостояния и социального благополучия населения, таких как создание рабочих мест с приоритетом на постоянные, привлечение инвестиций, развитие человеческого капитала, обеспечение экологической и общественной безопасности и иные;

3) направленность предлагаемых мероприятий на достижение целей и задач документа;

4) установление реальных сроков достижения целевых индикаторов и показателей результатов;

5) обеспеченность финансово-экономическими (в том числе внебюджетными), материально-техническими, трудовыми ресурсами для реализации документа.

20. По основным проблемам, с учетом результатов SWOT-анализа, а также стратегических ориентиров развития страны, устанавливаемых документами целеполагания и вышестоящими документами СГП, формируются соответствующие цели.

21. Целями в документах СГП определяются желаемое будущее состояние страны (определенной отрасли/сферы деятельности, соответствующей территории) к концу планового периода, достижение которого обеспечивает реализацию соответствующего документа СГП.

22. Формулировка цели излагается кратко и ясно и не содержит:

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

описания путей, средств и методов достижения цели.

23. При определении целей следует руководствоваться общепринятыми критериями SMART:

1) конкретность – формулировка цели без возможности неоднозначного толкования;

2) измеримость – достижение цели измеряется с помощью целевого индикатора, имеющего количественную величину;

3) достижимость – цели потенциально достижимы в плановом периоде;

4) релевантность – актуальность цели и ее соответствие целям документов целеполагания и вышестоящих документов СГП;

5) ограниченность во времени – достижение цели к определенному сроку.

24. Каждой цели соответствует один или несколько целевых индикаторов (с промежуточными и конечными значениями) для определения степени ее достижения.

25. Качественная сторона целевого индикатора отражает положительные изменения в соответствующей отрасли/сфере государственного управления, а количественная – их измеримую, абсолютную или относительную величину.

26. Достижение цели обеспечивается решением задач в виде исполнения конкретных мер/действий и(или) проектов и требует различные, иногда альтернативные по источникам, объему ресурсы и затраты.

27. Задачами являются основные условия, которые выполняются для достижения цели, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сфере деятельности к концу планового периода.

28. Каждая задача соответствует лишь одной из целей. Для каждой из целей формулируется необходимое количество наиболее значимых задач, которые в совокупности охватывают все направления деятельности для достижения соответствующей цели.

29. Совокупность задач по каждой цели соответствует критериям:

1) необходимости – достижение поставленных задач является необходимым условием;

2) достаточности – решение всех задач является достаточным условием достижения поставленных целей;

3) актуальности – значимость поставленных задач сохраняется в течение всего планируемого периода.

30. Сроки реализации каждой из задач не превышают срок достижения соответствующей цели.

31. Каждая задача содержит количественно измеримые показатели результатов (с промежуточными и конечными значениями), характеризующие степень решения задач проектов.

32. По всем приводимым показателям результатов указывается базовое (исходное) и планируемое значение, а также обозначение временного периода (года), для достижения данного значения показателя.

33. Целевые индикаторы и показатели результатов рассматриваются на соответствие следующим критериям:

- 1) возможность их сравнения в динамике за планируемый период;
- 2) однозначность понимания пользователями;
- 3) достаточность информационных и технических ресурсов для оценки их достижения;
- 4) полнота и адекватность характеристики в целом;
- 5) достижимость и измеримость;
- 6) наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения;
- 7) достижение вышестоящего показателя;
- 8) комплексная характеристика сферы (отрасли), в том числе с учетом Целей Устойчивого развития Организации Объединенных Наций;
- 9) нацеленность на ключевые изменения и решение выявленных проблем.

34. Для каждого целевого индикатора и показателя результатов определяются источники информации и средства сбора данных.

35. По выбранным целевым индикаторам и показателям результатов разрабатывается методика (формула) расчета с указанием оценочного (прогнозного) расчета данного целевого индикатора.

36. По целевым индикаторам и показателям результатов документов СГП определяются ответственные за их достижение центральные государственные и местные исполнительные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора.

37. Проект методики расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП разрабатывается государственным

органом-разработчиком одновременно с проектом документа СГП по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

38. Разработка методик не требуется по показателям, рассчитываемым в соответствии с методиками расчета административных показателей, разработанных и утвержденных органом-разработчиком в рамках Правил представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе, утвержденных приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 июля 2010 года № 183 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 августа 2010 года № 6394).

39. Государственный орган-разработчик в месячный срок со дня утверждения соответствующего документа СГП обеспечивает утверждение методики расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП приказом первого руководителя государственного органа по согласованию с уполномоченными органами по государственному планированию, в области государственной статистики и ее публикацию на своем интернет-ресурсе.

40. Уполномоченные органы по государственному планированию, в области государственной статистики рассматривают проекты методик расчетов целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта на согласование.

41. При разработке документов СГП предусматривается размещение их проектов на интернет-ресурсах государственных органов-разработчиков, анонсирование и разъяснение основных положений проектов/направлений деятельности государственных органов, изучение общественного мнения по проектам документов, полученного по итогам их размещения, публичное обсуждение проектов в установленных законодательством случаях.

## **Параграф 2. Реализация документов Системы государственного планирования**

42. Реализацией является процесс достижения заданных в документах СГП целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов (промежуточных и конечных).

43. Управление реализацией предусматривает применение проектирования, проектного управления, выстраивание коммуникаций, осуществление мониторинга с принятием мер, направленных на реализацию системы управления рисками и механизмов реагирования для обеспечения своевременной и качественной реализации документов.

44. При реализации документа СГП обеспечивается:  
согласованность в межведомственном взаимодействии;

реализация запланированных мер с учетом минимизации отрицательного воздействия на окружающую среду;

прогнозирование и оценка возможных рисков возникновения чрезвычайных ситуаций с привлечением научного потенциала;

соблюдение социальной ответственности участниками его реализации;

ориентация на достижение заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов;

сбалансированность финансовых, трудовых и других ресурсов.

45. Основными инструментами реализации документов СГП являются:

1) обеспечение ресурсами (финансовыми, материально-техническими, трудовыми);

2) межведомственное взаимодействие;

3) анализ и управление рисками.

46. Источниками финансирования документов СГП являются:

1) средства республиканского и местных бюджетов;

2) государственные займы;

3) негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию;

4) прямые иностранные и отечественные инвестиции;

5) гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров;

6) кредиты банков второго уровня;

7) собственные средства организаций;

8) другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

47. Необходимый объем финансирования документов СГП определяется с учетом прогноза социально-экономического развития, параметров республиканского и местных бюджетов на плановый период, международных договоров и документов по принятым обязательствам.

48. Распределение бюджетных средств, необходимых для достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП на плановый период осуществляется в процессе формирования проектов республиканского и местных бюджетов.

49. Государственный орган, ответственный за достижение целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП, предусматривает в своих бюджетных программах средства, необходимые для достижения поставленных целей, задач и запланированных целевых индикаторов, и показателей результатов.

50. Предусмотренные в документах СГП цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов, достижение которых предполагается за счет

финансирования из республиканского и местных бюджетов, обеспечивают взаимоувязанность с целями и показателями результатов бюджетных программ соответствующих государственных органов.

51. Межведомственное взаимодействие состоит в налаживании конструктивного взаимодействия между государственными органами, организациями квазигосударственного сектора и другими организациями, участвующими в реализации документов СГП с целью обеспечения достижения запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов документов СГП и решения значимых социальных, экономических, экологических и прочих проблем.

52. Межведомственное взаимодействие основывается на принципах:

1) согласованности действий центральных государственных органов и местных исполнительных органов в процессе реализации документов СГП;

2) заинтересованности каждой из взаимодействующих сторон в поиске путей решения проблем и достижения результатов;

3) объединения усилий и возможностей каждой из сторон для эффективного преодоления важных проблем;

4) конструктивного сотрудничества между участниками реализации документов СГП в разрешении спорных вопросов;

5) ответственности руководителей государственных органов и организаций за принятие необходимых административных и управленческих решений, направленных на достижение целей и результатов, а также за принятие решений, не соответствующих законодательству Республики Казахстан.

53. Метод декомпозиции в соответствии с пунктами 36, 37 и 38 СГП предусматривает формирование центральными государственными и местными исполнительными органами конкретных задач, показателей и мероприятий/проектов, в результате исполнения которых ожидается достижение установленных Национальным планом задач, ключевых национальных индикаторов, подходов и мероприятий.

54. Декомпозиция предусматривает выработку государственными органами предложений, совместное обсуждение и принятие решений в рамках рабочей группы под председательством Министра национальной экономики Республики Казахстан.

График заседаний рабочей группы утверждается Председателем.

55. Выработка государственным органом-разработчиком документа СГП предложений по декомпозиции ключевых национальных индикаторов в конкретные цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов,

мероприятия/проекты осуществляется с привлечением представителей экспертных групп соответствующей отрасли/сферы, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

56. Центральные государственные и местные исполнительные органы в месячный срок со дня утверждения Национального плана формируют исходя из стратегических направлений и Карты ключевых национальных индикаторов конкретные цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результатов и предлагаемые мероприятия/проекты для их достижения и направляют уполномоченному органу по государственному планированию для вынесения на рассмотрение рабочей группы.

В состав направляемых материалов входят перечень предлагаемых декомпозируемых целевых индикаторов и показателей результатов, формулы расчета их значений по годам, перечень мероприятий и (или) проектов, посредством реализации которых ожидается достижение установленных ключевых национальных индикаторов, расчеты и обоснования прогнозной потребности в ресурсах (трудовых, финансовых, материально-технических, бюджетных) в разрезе конкретных целей, задач и мероприятий.

Включение центральным государственным органом целевых индикаторов и (или) показателей результатов, достижение которых планируется обеспечить на местном уровне, осуществляется по согласованию данных предложений с заинтересованными местными исполнительными органами.

57. Рассмотрение предлагаемых к декомпозиции целевых индикаторов, показателей результатов, мероприятий/проектов проводится на соответствие критериям:

- нацеленности на достижение ключевого национального индикатора;
- ресурсной обеспеченности;
- реалистичности и достижимости в установленные сроки;
- согласованности показателей, мероприятий / проектов между собой;
- степени воздействия предлагаемого показателя на решение поставленной стратегической цели/задачи.

58. По итогам решений рабочей группы Председателем утверждается Перечень декомпозированных целевых индикаторов и показателей результатов, мероприятий/проектов в разрезе соответствующих отраслей/сфер, территорий.

59. Целевые индикаторы, показатели результатов, мероприятия/проекты включаются в планы развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы и(или) в проекты изменений и дополнений в них.

60. В случаях изменения функций, структуры государственных органов или изменения административно-территориального устройства проводится

пересмотр декомпозиции ключевых национальных индикаторов в планы развития вновь создаваемых государственных органов и (или) административно-территориальных единиц в течение двух месяцев в порядке, установленном для процесса декомпозиции.

61. Государственные органы обеспечивают внесение Перечня декомпозированных целевых индикаторов и показателей результатов, мероприятий/проектов в Информационную систему государственного планирования согласно пункту 24 СГП.

62. При реализации документов СГП особое внимание уделяется выявлению и анализу рисков, а также принятию всех необходимых мер по управлению рисками.

63. При исполнении дорожных карт по реализации документов СГП ответственные государственные органы и соисполнители, уполномоченный орган по проектному управлению в пределах своих полномочий проводят:

1) анализ рисков – отслеживают возможные риски, которые повлияют на ход реализации документов СГП и воспрепятствуют достижению запланированных целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов;

2) управление рисками – осуществляют необходимые мероприятия (в том числе ранее запланированные) в случае усиления вероятности или наступления риска недостижения запланированных целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов.

64. Основная цель процесса управления рисками при принятии управленческих решений – увеличение вероятности успешного достижения целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов, в целом реализации документов СГП через снижение степени воздействия рисков. Процесс управления рисками связан с принятием необходимых и своевременных решений.

65. Управление рисками содержит действия, которые предпримет орган, ответственный за достижение целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов.

### **Параграф 3. Мониторинг документов Системы государственного планирования**

66. Мониторингом является процесс сбора, систематизации, анализа и обобщения отчетов и другой информации о ходе реализации документов СГП с учетом данных Информационной системы государственного планирования, а также информации, формируемой в установленном законодательством порядке о проектном управлении (далее – результаты мониторинга проектного управления)

67. Мониторинг документов СГП предусматривает оценку хода реализации документов СГП (за исключением документов, содержащих информацию ограниченного доступа), проводимую государственными органами, уполномоченными СГП и законодательством о государственном аудите.

68. Управление процессом мониторинга предусматривает проведение работ по формированию/получению необходимых достоверных и корректных данных по реализации документов СГП.

69. Источниками информации для проведения мониторинга документов СГП являются:

1) официальная статистическая информация уполномоченного органа в области государственной статистики, административные данные, ведомственные статистические наблюдения государственных органов;

2) международная статистика, в том числе международные рейтинги, результаты Целей Устойчивого развития Организации Объединенных Наций;

3) итоги мониторинга документов СГП нижестоящего уровня, в том числе результаты мониторинга проектного управления;

4) отчеты об исполнении бюджетов;

5) заключения независимых экспертов;

6) информация по результатам общественного мониторинга;

7) социологические исследования, опросы;

8) другие источники.

70. Мониторинг документов СГП осуществляется с учетом данных Информационной системы государственного планирования, информации по результатам общественного мониторинга, проводимого независимыми экспертами и общественными организациями в соответствии с законодательством об общественном контроле, а также результатов мониторинга проектного управления посредством сбора информации для изучения и анализа:

использования ресурсов;

выполнения запланированных задач и мероприятий;

достижения запланированных целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов и выявления рисков их недостижения.

71. Результаты мониторинга оформляются в виде отчета о реализации документа СГП в порядке, предусмотренном в зависимости от вида документа СГП главами 4, 5 и 6 настоящей Методики.

72. После завершения срока реализации документа СГП подготавливается итоговый отчет о реализации документа, включающий в себя информацию по реализации за последний год действия документа и обобщенную информацию за весь период действия документа СГП.

73. Отчет о реализации за подписью первого руководителя в зависимости от вида документа СГП представляется в электронном виде, за исключением информации секретного характера и для служебного пользования, и размещается на интернет-ресурсе государственного органа, осуществляющего формирование отчета о реализации, и уполномоченного органа по государственному планированию.

74. Отчет о реализации документа СГП, содержащий информацию секретного характера и для служебного пользования, представляется в соответствии с Правилами отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429.

75. Отчеты о реализации документов СГП содержатся на интернет-ресурсе государственного органа на протяжении всего периода реализации документа.

76. Полнота, качество, достоверность и своевременность представления отчетности для проведения мониторинга и результатов мониторинга документов СГП обеспечивается государственными органами-разработчиками, государственными органами-соисполнителями и соответствующими уполномоченными государственными органами, определенными настоящей Методикой.

#### **Параграф 4. Корректировка документов Системы государственного планирования**

77. В процессе реализации документы СГП могут корректироваться путем внесения изменений и дополнений по итогам проведенного мониторинга, и в случаях, установленных пунктами 46, 59 и 76 СГП и настоящей Методикой.

78. Корректировка документов СГП осуществляется с учетом требований, установленных для разработки, за исключением пункта 41 настоящей Методики для планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы.

79. Ответственность за некачественное планирование и реализацию документов СГП, недостижение поставленных целей и задач, ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов и показателей результатов возлагается на первых руководителей государственных органов и организаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Национальный план развития Республики Казахстан**

80. Национальный план разрабатывается на основании документов целеполагания и положений Предвыборной программы Президента Республики Казахстан и предусматривает цель, основные принципы, направления, и

ключевые национальные индикаторы развития страны в соответствующем плановом периоде, направленные на достижение долгосрочных ориентиров развития страны.

81. Разработка проекта Национального плана на плановый период осуществляется уполномоченным органом по стратегическому планированию в год завершения действующего Национального плана на основе предложений заинтересованных органов и организаций, в том числе Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

82. Государственные органы не позднее 1 апреля года завершения реализации действующего Национального плана направляют предложения к проекту Национального плана в уполномоченный орган по стратегическому планированию.

83. Национальный план должен соответствовать требованиям пункта 34 СГП.

84. Национальный план содержит следующие разделы:

- 1) введение;
- 2) основные принципы реализации;
- 3) основные направления развития;
- 4) Карта ключевых национальных индикаторов (в виде приложения).

85. В разделе "Введение" указываются цель, обоснование разработки и краткое резюме Национального плана на предстоящий плановый период.

86. Раздел "Основные принципы реализации" содержит принципы Национального плана развития, которые задают ценностные ориентиры среднесрочного видения и находят отражение в приоритетах развития и ожидаемых результатах.

87. Раздел "Основные направления развития" содержит анализ текущей ситуации по отраслям/сферам деятельности, приоритеты развития и ожидаемые результаты, задачи и подходы.

88. Определение приоритетов, целей и задач развития осуществляется с учетом положений главы 3 настоящей Методики.

89. Раздел "Карта ключевых национальных индикаторов" содержит перечень ключевых национальных индикаторов по соответствующим стратегическим направлениям, с разбивкой на промежуточные значения показателей по каждому году реализации.

90. Ключевые национальные индикаторы должны быть сбалансированы и взаимоувязаны по значениям, годам, срокам достижения.

91. Ключевые национальные индикаторы определяют параметры развития страны в каждый год реализации Национального плана по приоритетным направлениям и позволяют измерять общестрановой прогресс в достижении целей и задач, определенных в документах целеполагания.

92. Применяемые источники данных и (или) методики соответствующих расчетов индикаторов Карты ключевых национальных индикаторов утверждаются совместным приказом уполномоченных органов по государственному и стратегическому планированию.

93. Проект Национального плана размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа по стратегическому планированию и интернет-портале открытых данных для публичного обсуждения и дорабатывается с учетом поступивших предложений.

94. Уполномоченный орган по стратегическому планированию формирует проект Национального плана, согласованный с заинтересованными органами, вносит его на рассмотрение Аппарата Правительства Республики Казахстан.

95. После согласования с Правительством Республики Казахстан проект Национального плана вносится уполномоченным органом по стратегическому планированию для утверждения Президентом Республики Казахстан.

96. Реализация Национального плана осуществляется посредством реализации планов развития государственных органов, планов развития областей, городов республиканского значения, столицы, предусматривающих декомпозированные ключевые национальные индикаторы.

97. Центральные государственные и местные исполнительные органы под координацией уполномоченного органа по государственному планированию, осуществляют декомпозицию ключевых национальных индикаторов в целевые индикаторы, показатели результатов планов развития, а также в конкретные мероприятия/проекты.

98. Декомпозиция ключевых национальных индикаторов обеспечивается государственными органами в трехмесячный срок после утверждения Национального плана согласно порядку, обозначенному параграфом 2 главы 3 настоящей Методики.

99. Ежегодный мониторинг реализации Национального плана проводится с целью оценки достигнутых результатов и полученных эффектов, влияния его реализации на социально-экономическое развитие страны и на благополучателей, выявления барьеров и рисков при его реализации.

100. Мониторинг Национального плана проводится уполномоченными органами по государственному и стратегическому планированию, в том числе на основании анализа отчетов о реализации планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, формируемых в Информационной системе государственного планирования, и результатов мониторинга проектного управления.

101. Результаты мониторинга проектного управления предоставляются уполномоченным органам по стратегическому планированию и

государственному планированию накопительным методом, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в разрезе ключевых национальных индикаторов и включают информацию:

1) об общем количестве запланированных мероприятий/проектов и количестве мероприятий/проектов, реализованных с нарушением сроков,

2) о случаях (и их количестве) реализации мероприятий/проектов с несоблюдением норм, стандартов, требований, установленных соответствующими уполномоченными органами или экспертами; 3) о степени финансовой обеспеченности мероприятий/проектов, направленных на достижение ключевых национальных индикаторов по источникам финансирования;

4) о случаях непринятия необходимых управленческих действий государственными органами, ответственными за достижение ключевых национальных индикаторов в процессе реализации, межведомственной координации, решении вопросов обоснованного финансирования, предотвращения /минимизации риска недостижения;

5) о наличии фактов недостоверности и неполноты информации о ходе реализации мероприятий/проектов, с указанием количественного выражения;

6) о наличии рисков, в том числе по итогам общественного мониторинга (с указанием, при наличии, информации количества мероприятий/целевых индикаторов, имеющих риски реализации) и невыполнении рекомендаций общественного мониторинга, с указанием доли нереализованных рекомендаций из общего количества рекомендаций.

102. Для мониторинга Национального плана уполномоченным органам по стратегическому и государственному планированию предоставляется доступ к информационным системам государственного планирования и проектного управления.

103. Центральные государственные и местные исполнительные органы, представляют в уполномоченный орган по государственному планированию отчеты о реализации планов развития до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

104. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе полученной информации формирует проект отчета о реализации Национального плана по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

105. Отчет о реализации Национального плана включает в себя информацию:

1) о запланированных и фактически достигнутых (недостигнутых) ключевых национальных индикаторах, а также причинах их недостижения (в случаях недостижения);

2) о реализованных, неисполненных или частично исполненных мероприятиях/проектах планов развития с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения или частичного исполнения мероприятий) комментарии о причинах их неисполнения и влиянии на достижение установленных ключевых национальных индикаторов Национального плана, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия, деятельности национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний;

3) о полученных эффектах в результате принятых мер по реализации Национального плана, их влияния на благополучателей (государство, граждане, бизнес) в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на начало реализации Национального плана, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год его реализации);

4) в виде обобщенного анализа хода реализации документа с указанием информации о степени решения проблем и задач, предусмотренных Национальным планом, а также выводов и предложений, в том числе касающихся необходимости корректировки документов СГП, действующего законодательства Республики Казахстан.

106. Отчет за последний год реализации Национального плана включает в себя информацию по реализации за последний год действия документа и обобщенную информацию за весь период действия.

107. Уполномоченный орган по государственному планированию представляет сформированный проект отчета о реализации Национального плана в Правительство Республики Казахстан в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

108. После рассмотрения проекта отчета о реализации Национального плана, представленного уполномоченным органом по государственному планированию, Правительство Республики Казахстан доработанный отчет (при необходимости) направляет в уполномоченный орган по стратегическому планированию в течение десяти рабочих дней.

109. Уполномоченный орган по стратегическому планированию на основании отчета Правительства Республики Казахстан о реализации Национального плана, итоговой информации по результатам общественного мониторинга (при наличии) формирует заключение с оценкой хода реализации Национального плана и рекомендациями и направляет его в Правительство до 1 июля года, следующего за отчетным годом.

110. Итоговое заключение, содержащее отчет Правительства о реализации Национального плана и заключение уполномоченного органа по стратегическому планированию, направляется Правительством Республики Казахстан в

Администрацию Президента Республики Казахстан до 15 июля года, следующего за отчетным периодом.

111. Основные итоги мониторинга Национального плана размещаются уполномоченным органом по государственному планированию на своем официальном интернет-ресурсе в срок до 1 августа года, следующего за отчетным периодом, и публикуются в средствах массовой информации в доступной для общественности форме.

112. Корректировка Национального плана осуществляется на основании положений посланий и поручений Президента Республики Казахстан.

113. В случае корректировки Карты ключевых национальных индикаторов целевые индикаторы и показатели результатов планов развития подлежат соответствующей корректировке.

## **Глава 5. План развития государственного органа**

114. План развития государственного органа (далее – план развития) определяет деятельность центрального государственного органа в среднесрочном периоде и направлен на реализацию вышестоящих документов СГП, функций, полномочий и компетенций, определенных законами Республики Казахстан, обеспечивающую взаимоувязку стратегического и бюджетного планирования.

115. План развития разрабатывается соответствующим государственным органом каждые три года на пятилетний период на основе Национального плана, Стратегии национальной безопасности, а также прогноза социально-экономического развития.

116. План развития не разрабатывается государственными органами, определенными Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан разрабатывает стратегический план в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О Национальном Банке Республики Казахстан".

117. План развития разрабатывается в соответствии с требованиями параграфов 1 и 2 главы 3 настоящей Методики.

118. При разработке плана развития для анализа используются данные за последние три года, предшествующие текущему году.

119. Структура плана развития состоит из следующих разделов:

- 1) видение;
- 2) направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы;
- 3) межведомственное взаимодействие;
- 4) дорожная карта по реализации плана развития (в виде приложения).

120. В разделе "Видение" излагается перспективное состояние курируемых отраслей/сфер деятельности в результате реализации плана развития.

121. В разделе "Направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы" излагаются направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и планируемые для их достижения ресурсы плана развития.

Направления формируются на основе анализа регулируемых отраслей или сфер деятельности, изменения в которых являются наиболее важными для достижения стратегических целей и задач, обозначенных в Национальном плане и Стратегии национальной безопасности.

122. Определение целей и задач осуществляется государственным органом согласно следующих требований:

- 1) наличие четкой причинно-следственной связи цели, задачи с обозначенными проблемами;
- 2) возможность выразить достижение цели, задачи с помощью количественных показателей;
- 3) соответствие целям Национального плана, Стратегии национальной безопасности, Целям Устойчивого развития Организации Объединенных Наций;
- 4) краткое и четкое изложение целей при формулировании которых не допускаются:

использование терминов, понятий и выражений произвольного или неоднозначного толкования;

указание на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

123. Для каждой цели, задачи в плане развития определяются целевые индикаторы и показатели результатов, вытекающие из показателей вышестоящих документов СГП, а также функций, полномочий и компетенций, определенных законодательными актами Республики Казахстан.

Целевые индикаторы и показатели результатов плана развития указываются во взаимосвязи с соответствующими ключевыми национальными индикаторами Национального плана.

124. По каждому целевому индикатору и показателю результата определяется окончательный срок (период) достижения его планируемого значения с определением промежуточных значений целевого индикатора по годам отчетного и пятилетнего периодов.

125. По каждой цели приводятся данные по планируемым финансовым и человеческим ресурсам в разбивке по годам отчетного и планового периода в виде свода прогноза бюджетных расходов и штатной численности, задействованной в реализации плана развития.

126. При определении финансовой потребности, необходимой для реализации плана развития, государственным органом проводится расчет ожидаемого социально-экономического эффекта отдельно по каждому целевому индикатору, мероприятию/проекту, а также аналогичные расчеты по не менее двум альтернативным путям решения поставленной задачи.

Данные расчеты вносятся в уполномоченный орган по государственному планированию вместе с проектом плана развития.

127. Раздел "Межведомственное взаимодействие" отражает взаимодействие государственного органа-разработчика с центральными государственными и местными исполнительными органами в рамках реализации мероприятий/проектов, направленных на достижение ключевых национальных индикаторов, целей, задач, целевых индикаторов и показателей результатов под координацией уполномоченного органа по государственному планированию.

128. План развития государственного органа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике на основании предложений структурных подразделений, подведомственных организаций государственного органа, с учетом результатов ранее проведенных мониторингов, контрольных мероприятий, государственного аудита.

129. К проекту плана развития в виде приложения прилагается дорожная карта по его реализации. Дорожная карта разрабатывается на весь период реализации плана развития по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

130. Государственный орган-разработчик размещает проект плана развития на интернет-ресурсе, анонсирует и разъясняет основные положения проекта плана развития, изучает общественные мнения по проекту документа, полученные по итогам его размещения, публичного обсуждения проекта в установленных законодательством случаях.

131. Проект плана развития государственного органа согласовывается центральным уполномоченным органом по государственному планированию и бюджетному планированию, иными заинтересованными государственными органами и утверждается руководителем государственного органа в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

132. План развития размещается на интернет-ресурсе государственного органа-разработчика (за исключением информации с ограниченным доступом) в срок не позднее десяти рабочих дней после его утверждения или внесения изменений и дополнений.

133. При реорганизации государственного органа цели и целевые индикаторы соответствующей сферы (отрасли) отражаются в плане развития государственного органа-правопреемника на весь плановый период.

134. Реализация плана развития государственного органа осуществляется посредством реализации дорожной карты и бюджетных программ.

135. При реализации планов развития государственными органами проводится анализ рисков. В случае усиления вероятности или наступления рисков недостижения запланированных целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов государственными органами принимаются необходимые меры.

136. Ежегодный мониторинг проводится государственным органом-разработчиком на основании данных исполнения дорожной карты, в том числе результатов мониторинга проектного управления.

137. Результаты мониторинга проектного управления предоставляются уполномоченному органу по государственному планированию накопительным методом, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и включают информацию:

1) об общем количестве запланированных мероприятий/проектов и количестве мероприятий/проектов, реализованных с нарушением сроков;

2) о случаях (и их количестве) реализации мероприятий/проектов с несоблюдением норм, стандартов, требований, установленных соответствующими уполномоченными органами или экспертами;

3) о степени финансовой обеспеченности мероприятий/проектов, направленных на достижение целевых индикаторов и показателей результатов по источникам финансирования;

4) о случаях непринятия необходимых управленческих действий государственными органами, ответственными за достижение целевых индикаторов и показателей результатов в процессе реализации, межведомственной координации, предотвращения минимизации риска недостижения;

5) о наличии фактов недостоверности и неполноты информации о ходе реализации мероприятий/проектов, с указанием количественного выражения;

6) о мероприятиях, целевых индикаторах, показателях результатов, имеющих риски неисполнения или недостижения плановых значений.

138. Ежегодные отчеты о реализации планов развития формируются по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике и содержат:

1) реквизиты документа:

наименование, номер, дату документа;

государственный орган-разработчик;

сроки реализации, в том числе поэтапные;

2) запланированные и фактически достигнутые целевые индикаторы, показатели результатов, а также причины их недостижения;

3) информацию об исполненных, неисполненных или частичного исполненных запланированных мероприятиях (за весь период с момента реализации документа) с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения или частичного исполнения мероприятий, в том числе требующих межведомственного взаимодействия) комментариев о причинах их неисполнения с учетом информации по деятельности государственного органа, сформированной в установленном законодательством порядке о проектном управлении при его наличии;

4) информацию о влиянии достигнутых/недостигнутых целевых индикаторов и показателей результатов планов развития на достижение установленных целей, задач и соответствующих показателей Национального плана и (или) Стратегии национальной безопасности;

5) информацию об уровне удовлетворенности благополучателей в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на момент до реализации документа, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год реализации документа);

б) сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите, экспертно-аналитических мероприятиях, общественном мониторинге и информацию о выполненных рекомендациях по итогам контрольных мероприятий, государственного аудита и общественного мониторинга.

В случаях, когда реализация плана развития связана с реализацией бюджетных инвестиций, государственным органом-разработчиком в отчете о реализации указываются сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа;

7) обобщенный анализ хода реализации плана развития с указанием информации о степени решения проблем и задач, с учетом информации по результатам общественного мониторинга (при наличии), а также выводы и предложения, в том числе касающиеся корректировки плана развития, согласно изменениям действующего законодательства Республики Казахстан.

139. Государственные органы направляют отчеты о реализации планов развития за подписью первого руководителя (за исключением информации ограниченного доступа) уполномоченному органу по государственному планированию для консолидации и размещают в Информационной системе государственного планирования и на интернет-ресурсе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

140. Ответственность за достоверность, полноту, качество и своевременность предоставляемой информации несут государственные органы и соисполнители в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

141. Корректировка плана развития производится государственным органом в случаях, установленных пунктом 59 СГП.

142. Не допускается корректировка плана развития государственного органа, предусматривающая изменение значений целевых индикаторов и показателей результата в целях приведения их к фактическим значениям, а также в случаях снижения финансирования или его сокращения и в связи с ожидаемым неосвоением бюджетных средств.

## **Глава 6. План развития области, города республиканского значения, столицы**

143. План развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается на пятилетний период на основе документов целеполагания, Национального плана, Стратегии национальной безопасности.

144. Для разработки плана развития области, города республиканского значения, столицы решением акима области, города республиканского значения, столицы образуется рабочая группа, сформированная из представителей местных исполнительных органов, общественных советов, депутатов маслихата, представителей региональных палат предпринимателей, с привлечением при необходимости представителей территориальных подразделений центральных государственных органов, неправительственных и научных организаций, ученых и специалистов различных областей знаний, экспертного сообщества.

145. План развития области, города республиканского значения, столицы формируется по форме согласно приложению 6 к настоящей Методике.

146. Разработанный проект плана развития области, города республиканского значения, столицы должен соответствовать следующим требованиям:

1) определять приоритетные направления развития региона во взаимосвязке с направлениями, обозначенными вышестоящими документами СГП;

2) излагать оценку потенциала социально-экономического развития территории;

3) излагать пути достижения целей, решения задач, установленных в вышестоящих документах СГП, на конкретной территории;

4) определять конечные цели развития территории к концу планового периода с указанием целевых индикаторов;

5) определять возможные пути и способы достижения поставленных целей с учетом анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;

6) соблюдать логическую взаимосвязь целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов;

7) ориентироваться на удовлетворение потребностей благополучателей и развитие собственного экономического потенциала региона;

8) содержать информацию об объемах расходов на реализацию плана развития в абсолютном выражении в разбивке по источникам финансирования и этапам реализации;

9) соблюдать согласованность мероприятий центральных государственных и местных исполнительных органов, а также сбалансированность документа по целям и ресурсам;

10) излагаться кратко и четко, в тезисном формате.

147. Структура плана развития области, города республиканского значения, столицы содержит следующие разделы:

1) паспорт (основные характеристики);

2) видение развития территории;

3) анализ текущей ситуации;

4) основные направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы;

5) межведомственное взаимодействие.

148. В разделе "Паспорт (основные характеристики)" излагаются основные параметры плана развития области, города республиканского значения, столицы, включающие:

1) наименование;

2) основные характеристики данного региона;

3) направления, цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов;

4) необходимые ресурсы.

149. В разделе "Видение развития территории" описывается перспективное состояние региона в результате реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

150. В разделе "Анализ текущей ситуации" описываются текущее состояние социально-экономического положения в регионе, комплексная характеристика основных проблем, конкурентные преимущества и возможности региона.

Объем данного раздела не превышает 25% от общего объема документа.

151. Раздел "Анализ текущей ситуации" формируется на основании подходов, изложенных в параграфе 1 главы 3 настоящей Методики.

152. При разработке плана развития для анализа используются данные за последние три года, предшествующие текущему году.

153. В разделе "Основные направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы" излагаются:

1) основные направления социально-экономического развития территории;

2) цели, задачи по каждому направлению социально-экономического развития территории с указанием целевых индикаторов и показателей результатов;

3) необходимые ресурсы (финансовые, человеческие).

154. Цели плана развития области, города республиканского значения, столицы представляют собой видение состояния определенного направления развития территории к концу планового периода, качественные ориентиры его развития.

155. Все цели, задачи плана развития области, города республиканского значения, столицы содержат целевые индикаторы и показатели результатов с промежуточными и конечными значениями, позволяющими определить степень достижения целей плана развития области, города республиканского значения, столицы.

156. Цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов плана развития области, города республиканского значения, столицы приводятся с указанием государственных органов и организаций, ответственных за их достижение.

Целевые индикаторы и показатели результатов плана развития области, города республиканского значения, столицы обеспечивают достижение декомпозированных ключевых национальных индикаторов и показателей вышестоящих документов СГП.

157. Цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов разрабатываются в соответствии с положениями главы 3 настоящей Методики.

158. Не допускается инициирование центральными государственными органами включения в план развития области, города республиканского значения, столицы индикаторов, не закрепленных за соответствующим регионом в Карте ключевых национальных индикаторов.

159. По инициативе местного исполнительного органа в качестве целевых индикаторов реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы могут включаться дополнительные индикаторы, учитывающие специфику территории в количестве не более 20% от индикаторов, закрепленных за регионом в вышестоящих документах СГП.

160. В случае включения в план развития области, города республиканского значения, столицы по инициативе местного исполнительного органа целевых индикаторов, по которым не формируется официальная статистическая информация и(или) отсутствуют утвержденные центральными государственными органами методики расчетов, местным исполнительным органом разрабатываются и в месячный срок утверждаются методики их расчетов по согласованию с отраслевым центральным государственным органом, центральным уполномоченным органом в области статистики, уполномоченным органом по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы.

161. Разбивка целевых индикаторов плана развития области в разрезе районов (городов областного значения) формируется в виде приложения к плану развития по форме согласно приложению 7 к настоящей Методике.

162. Целевые индикаторы, не формируемые уполномоченным органом в области государственной статистики в разрезе районов и городов областного значения, в приложение включаются без разбивки по районам и городам областного значения.

163. В случае внесения изменений в приложение к плану развития без корректировок целевых индикаторов и их значений в целом по области, данные изменения с заинтересованными центральными государственными органами не согласовываются.

164. Ресурсы приводятся в разрезе целей и отмечают потребность в финансовых и человеческих ресурсах для реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

165. Раздел "Межведомственное взаимодействие", в рамках реализации мероприятий/проектов, направленных на достижение целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов плана развития региона, отражает взаимодействие местного исполнительного органа-разработчика с центральными государственными и местными исполнительными органами под координацией уполномоченного органа по государственному планированию, взаимодействие между местными исполнительными органами, под координацией уполномоченного органа по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы.

166. Местный исполнительный орган-разработчик размещает проект плана развития на интернет-ресурсах, анонсирует и разъясняет основные положения проекта плана развития, изучает общественные мнения по проекту документа, полученные по итогам его размещения, публичного обсуждения проекта в установленных законодательством случаях.

167. Проект плана развития области, города республиканского значения, столицы, разработанный, соответственно, местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы рассматривается центральным уполномоченным органом по государственному планированию, иными заинтересованными государственными органами в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления.

168. План развития области, города республиканского значения, столицы представляется местным исполнительным органом на утверждение в маслихат области, города республиканского значения, столицы в срок не позднее 1 декабря текущего года.

169. Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы-разработчик плана развития области, города республиканского значения в течение 5 рабочих дней после утверждения или внесения изменений и дополнений направляет его в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

170. План развития области, города республиканского значения, столицы размещается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа (акимата) и центрального уполномоченного органа по государственному планированию (за исключением информации с ограниченным доступом) в течение 10 рабочих дней после утверждения или внесения изменений и дополнений.

171. Реализация плана развития области, города республиканского значения, столицы осуществляется посредством исполнения дорожной карты по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы .

172. Дорожная карта по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы (далее – дорожная карта) представляет собой совокупность конкретных действий, направленных на достижение целей и задач плана развития области, города республиканского значения, столицы, с определением сроков, исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на его реализацию.

173. Проект дорожной карты разрабатывается одновременно с проектом плана развития области, города республиканского значения, столицы на весь период ее реализации по форме согласно приложению 8 к настоящей Методике.

174. При внесении в уполномоченный орган по государственному планированию проекта плана развития области, города республиканского значения, столицы прилагается проект дорожной карты по его реализации.

175. Дорожная карта по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается уполномоченным органом по государственному планированию соответствующей территории совместно с государственными органами-соисполнителями соответствующей территории и утверждается постановлением акимата области в месячный срок после утверждения плана развития области, города республиканского значения, столицы и направляется в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 рабочих дней.

176. Реализация плана развития области, города республиканского значения, столицы осуществляется в соответствии с методами и подходами проектного управления с целью организации и координации действий по своевременному и полноценному достижению ее целей и получения планируемых результатов.

177. Ежегодный мониторинг плана развития области, города республиканского значения, столицы проводится государственным органом-разработчиком на основании данных исполнения дорожной карты, в том числе результатов мониторинга проектного управления.

178. Результаты мониторинга проектного управления предоставляются уполномоченному органу по государственному планированию накопительным методом, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и включают информацию:

1) об общем количестве запланированных мероприятий/проектов и количестве мероприятий/проектов, реализованных с нарушением сроков;

2) о случаях (и их количестве) реализации мероприятий/проектов с несоблюдением норм, стандартов, требований, установленных соответствующими уполномоченными органами или экспертами;

3) о степени финансовой обеспеченности мероприятий/проектов, направленных на достижение целевых индикаторов и показателей результатов по источникам финансирования;

4) о случаях непринятия необходимых управленческих действий, ответственными за достижение целевых индикаторов и показателей результатов в процессе реализации, межведомственной координации, предотвращения минимизации риска недостижения;

5) о наличии фактов недостоверности и неполноты информации о ходе реализации мероприятий/проектов, с указанием количественного выражения;

6) о мероприятиях, целевых индикаторах, показателях результатов, имеющих риски неисполнения или недостижения плановых значений.

179. Ежегодный мониторинг плана развития области, города республиканского значения, столицы проводится уполномоченным органом по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы совместно с государственными органами-соисполнителями соответствующей территории путем формирования отчетов о реализации на основе информации о ходе реализации, представляемой государственными органами-соисполнителями, участвующими в плане развития области, города республиканского значения, столицы и с учетом результатов мониторинга проектного управления и общественного мониторинга.

180. Отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, заполняется по форме согласно приложению 9 к настоящей Методике и содержит:

1) реквизиты документа:

наименование, номер, дату документа;

государственный орган-разработчик и соисполнители;

сроки реализации, в том числе поэтапные;

2) запланированные и фактически достигнутые целевые индикаторы, показатели результатов, а также причины их недостижения;

3) информацию об исполненных запланированных мероприятиях, неисполненных или частично исполненных мероприятиях (за весь период с момента реализации документа) с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения или частичного исполнения мероприятий, в том числе требующих межведомственного взаимодействия) комментариев о причинах их неисполнения с учетом информации по деятельности государственного органа, сформированной в установленном законодательством порядке о проектном управлении при его наличии;

4) информацию о влиянии достигнутых/недостигнутых целевых индикаторов и показателей результатов планов развития на достижение установленных целей, задач и соответствующих показателей вышестоящих документов СГП;

5) информацию об уровне удовлетворенности благополучателей в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на момент до реализации документа, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год реализации документа);

6) сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите, экспертно-аналитических мероприятиях, общественном мониторинге и информацию о выполненных рекомендациях по итогам контрольных мероприятий, государственного аудита и общественного мониторинга.

В случаях, когда реализация плана развития связана с реализацией бюджетных инвестиций, государственным органом-разработчиком в отчете о реализации указываются сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа;

7) обобщенный анализ хода реализации плана развития с указанием информации о степени решения проблем и задач, с учетом информации по результатам общественного мониторинга (при наличии), а также выводы и предложения, в том числе касающиеся корректировки плана развития, согласно изменениям действующего законодательства Республики Казахстан.

181. Для проведения мониторинга плана развития области, города республиканского значения, столицы по итогам года:

1) государственный орган-соисполнитель, участвующий в реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, в пределах своей компетенции представляет информацию о реализации в уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом;

2) уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы на основании информации о реализации, представляемой государственными органами-соисполнителями, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, формирует отчет о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы, размещает его на интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы за подписью первого руководителя (за исключением информации с ограниченным доступом) и направляет в уполномоченный орган по государственному планированию для консолидации и размещения его на интернет-ресурсе в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

182. Отчетная информация о ходе реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы включает в себя детализацию степени достижения целей, задач и соответствующих показателей вышестоящих документов СГП, причин недостижения и предпринимаемых мер для улучшения ситуации.

183. Ответственность за достоверность и полноту содержания плана развития области, города республиканского значения, столицы и отчета о его реализации, размещаемых на интернет-ресурсе уполномоченного органа по государственному планированию, возлагается на местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы-разработчика плана развития области, города республиканского значения, столицы.

184. Корректировка плана развития области, города республиканского значения, столицы производится в случаях, установленных пунктом 76 СГП.

185. При внесении изменений и дополнений в план развития области, города республиканского значения, столицы к плану развития области, города республиканского значения, столицы прилагается сравнительная таблица по вносимым изменениям и дополнениям в план развития области, города республиканского значения, столицы по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

186. Не допускается корректировка плана развития области, города республиканского значения, столицы, предусматривающая изменение значений целевых индикаторов и показателей результата в целях приведения их к фактическим значениям, а также в случаях снижения финансирования или его сокращения и в связи с ожидаемым неосвоением бюджетных средств.

## **Глава 7. Переходные положения**

187. Положения пунктов 4, 7, 61, 66, 70, 100, 102 и 139 настоящей Методики в части использования возможностей функционала информационных систем применяются с 1 января 2026 года.

Приложение 1  
к Методике разработки,  
реализации, проведения мониторинга  
и корректировки Национального  
плана развития Республики Казахстан,  
планов развития государственных  
органов, областей, городов  
республиканского значения,  
столицы  
Форма

**Методика расчетов целевых индикаторов и (или) показателей результатов**

**"наименование документа СГП"**

**Раздел 1. Перечень целевых индикаторов и (или) показателей результатов, подлежащих расчету**

№	Наименование целевого индикатора и (или) показателя результата	Единица измерения	Виды данных (международная статистика, официальная статистическая информация, административные данные)	Источники данных (информационная система, официальная статистическая информация, полученная на основе общегосударственных статистических наблюдений, ведомственных статистических наблюдений, социологические исследования и опросы)
1.	...			
2.	...			
3.	...			

**Раздел 2. Алгоритм расчета целевого индикатора и (или) показателя результата (отдельно для каждого показателя)**

**"наименование"**

1.	<b>Определение целевого индикатора и (или) показателя результата</b>	
2.	Периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору и (или) показателю результата	

3.	Источники информации с указанием ссылки на информационную систему и место размещения отчетных данных по целевому индикатору и (или) показателю результата (при наличии) (с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему)	
4.	Алгоритм целевого индикатора и (или) показателя результата с отражением детальной и четкой последовательности расчета с указанием единицы измерения	
4.1	на республиканском уровне	
4.2	на местном уровне (при необходимости указать на областном/районном/ городском уровнях)	
5.	Взаимосвязь с показателями вышестоящих документов СГП с определением доли вклада каждого государственного органа-соисполнителя в достижении целевого индикатора и (или) показателя результата	

Приложение  
к Методике расчетов целевых  
индикаторов и (или) показателей  
результатов

### **Пояснения по заполнению Методики расчетов целевых индикаторов и (или) показателей результатов документа СГП**

1. Методика расчетов целевых индикаторов и (или) показателей результатов документа СГП заполняется в следующем порядке:

по строке "наименование документа СГП" указывается наименование документа СГП, по которому представляется расчет целевых индикаторов и показателей результатов.

2. В разделе 1. "Перечень показателей, подлежащих расчету":

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер наименования целевых индикаторов и показателей результатов;

2) в графе 2 "Наименование целевого индикатора и (или) показателя результата", указывается наименование целевых индикаторов и показателей результатов, подлежащих к расчету;

3) в графе 3 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевых индикаторов и показателей результатов;

4) в графе 4 "Виды данных (международная статистика, официальная статистическая информация, административные данные)" указывается вид данных;

5) в графе 5 "Источники данных (информационная система, официальная статистическая информация, полученная на основе общегосударственных статистических наблюдений, ведомственных статистических наблюдений, социологические исследования и опросы)" указывается источник данных.

3. Раздел 2. "Алгоритм расчета показателя" заполняется в следующем порядке:

1) по строке "наименование" указывается наименование целевого индикатора и показателя результатов;

2) в графе 1 "Определение целевого индикатора и (или) показателя результата", указывается определение, разъясняющее целевой индикатор и показатель результатов.

Пример: Рост ВВП – это показатель уровня экономического роста страны;

3) в графе 2 "Периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по показателю", указывается периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов;

4) в графе 3 "Источники информации с указанием ссылки на информационную систему и место размещения отчетных данных по показателю (при наличии) (с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему)" указываются источники информации с указанием ссылки на информационную систему, позволяющие удостовериться в достоверности расчета/данных, при наличии место размещения отчетных данных по целевому индикатору и показателю результатов с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему, также источники по составляющим формулы;

5) в графе 4 "Алгоритм показателя с отражением детальной и четкой последовательности расчета с указанием единицы измерения" указывается формула расчета целевого индикатора и показателя результатов с отражением детальной и четкой последовательности с указанием единицы измерения;

6) в графе 4.1 "на республиканском уровне" указывается расчет целевого индикатора и показателя результатов, охватывающего всю страну.

Пример: Рост ВВП (обобщающий показатель экономического роста страны);

7) в графе 4.2 "на местном уровне (при необходимости указать на областном / районном/городском уровнях)" указывается расчет целевого индикатора и показателя результатов, охватывающего регион.

Пример: Рост ВРП (обобщающий показатель экономического роста региона);

8) в графе 5 "Взаимосвязь с показателями вышестоящих документов СГП с определением доли вклада каждого государственного органа-соисполнителя в достижении целевого индикатора и (или) показателя результата" указывается соотношение целевого индикатора и показателя результатов с показателями вышестоящих документов СГП путем декомпозиции с определением доли вклада каждого государственного органа-соисполнителя в достижении целевого индикатора и показателя результатов.

Приложение 2  
к Методике разработки,  
реализации, проведения мониторинга  
и корректировки Национального  
плана развития Республики Казахстан,  
планов развития государственных  
органов, областей, городов  
республиканского значения,  
столицы  
Форма

## Отчет о реализации Национального плана развития Республики Казахстан

Утвержден \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

### Раздел 1. Информационный раздел

#### Подраздел 1.1 Достижение ключевых национальных индикаторов

№	Наименование	Единица измерения	Базовое (исходное) значение	Информация об исполнении			Причины неисполнения
				план	факт	% достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Направление 1:						
1.1	Ключевой национальный индикатор 1						
1.1.1.	Целевой индикатор 1 нижестоящего документа СГП						
1.1.2.	Целевой индикатор 2 нижестоящего документа СГП						
	Целевой индикатор 3						

1.1.3.	нижестояще г о документа СГП						
2	Направление п:						
2.1	Ключевой национальн ы й индикатор п						
2.2.1.	Целевой индикатор п нижестояще г о документа СГП						
2.2.2	....						
2.2.3	....						

## Подраздел 1.2. Информация о выполнении мероприятий/подходов Национального плана

Указываются все мероприятия, посредством которых обеспечено или не обеспечено достижение ключевых национальных индикаторов с указанием ответственных исполнителей – центральных государственных органов, местных исполнительных органов.

№	Наименование	Выделено средств	Освоено средств	Источник финансирования	Статус достижения ключевого национального индикатора / исполнения мероприятия с указанием причин неисполнения или частичного исполнения
1	2	3	4	5	6
Направление 1					
1	Ключевой национальный индикатор 1				
1.1	Мероприятие/ проект 1 нижестоящего документа СГП				
1.2	Мероприятие/ проект 2 нижестоящего документа СГП				

1.3	Мероприятие/ проект 3 нижестоящего документа СГП				
2	Ключевой национальный индикатор 2				
2.1	Мероприятие/ проект 1 нижестоящего документа СГП				
2.2	Мероприятие/ проект 2 нижестоящего документа СГП				
2.3	Мероприятие/ проект 3 нижестоящего документа СГП				
Направление n					
2	Ключевой национальный индикатор n				
	Мероприятия/ проекты ...				

Раздел 2. Аналитическая записка.

Раздел 3. Выводы и предложения.

Первый руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение  
к Отчету о реализации  
Национального плана развития  
Республики Казахстан

### **Пояснения по заполнению Отчета о реализации Национального плана развития Республики Казахстан**

1. Отчет о реализации Национального плана заполняется в следующем порядке:

1) по строке "Утвержден" указывается номер и дата утверждения Национального плана;

2) по строке "Отчетный период" указывается период (год), по итогам которого представляется отчет;

2. Подраздел 1.1. "Достижение ключевых национальных индикаторов" раздела 1 "Информационный раздел":

1) по строке "Направление" указывается наименование направления, предусмотренного в Национальном плане;

2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер;

3) в графе 2 "Наименование":

по строкам "Ключевой национальный индикатор" указывается наименование ключевых национальных индикаторов, закрепленных в Карте ключевых национальных индикаторов Национального плана;

по строкам "Целевой индикатор нижестоящего документа СГП" указывается наименование декомпозированных целевых индикаторов планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, национальных компаний;

4) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов;

5) в графе 4 "Базовое (исходное) значение" указывается базовое значение ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов (при наличии);

6) в графе 5 "план":

по строке "Целевой индикатор нижестоящего документа СГП" указываются плановые значения целевых индикаторов, утвержденные в планах развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, национальных компаний с учетом их корректировки.

Указываются все нижестоящие после Национального плана документы СГП;

7) в графе 6 "факт":

по строке "Целевой индикатор нижестоящего документа СГП" указываются фактические значения целевых индикаторов, утвержденные в планах развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, национальных компаний.

При отсутствии факта за отчетный период указываются фактические данные за предыдущий период.

В ходе проведения мониторинга за все года реализации Национального плана (за последний год реализации) данный раздел по каждому году дополняется новыми графами "план" и "факт", аналогичными графам 5 и 6;

8) в графе 7 "% достижения" указывается доля достижения ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов как соотношение фактических значений к плановым;

9) в графе 7 "Причины неисполнения" указываются факторы, повлекшие неисполнение ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы, национальных компаний.

3. В подразделе 1.2. "Информация о выполнении мероприятий/подходов Национального плана" раздела 1 "Информационный раздел":

1) в графе "№" указывается порядковый номер направления, ключевого национального индикатора, мероприятий, направленных на его достижение;

2) в графе "Наименование" указывается наименование направлений, ключевых национальных индикаторов, мероприятий планов развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, национальных компаний, направленных на их достижение;

3) в графе "Выделено средств" указывается объем запланированных и выделенных на реализацию мероприятий средств в миллионах тенге;

4) в графе "Освоено средств" указывается объем фактически использованных, освоенных при реализации мероприятий средств в миллионах тенге;

5) в графе "Источник финансирования" указывается источник выделения средств – республиканский бюджет, местные бюджеты, частные инвестиции (при наличии);

6) в графе "Статус достижения ключевого национального индикатора/исполнения мероприятия с указанием причин неисполнения или частичного исполнения" отражаются статус исполнения мероприятий "выполнено", "частично выполнено", "не выполнено", причины частичного выполнения и (или) невыполнения запланированных мероприятий, степень влияния их реализации на достижение установленных ключевых национальных индикаторов, на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в стране в разрезе направлений, целей и задач Национального плана с указанием принятых мер межведомственного взаимодействия, деятельности национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний.

4. Раздел 2 "Аналитическая записка" содержит:

1) информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен Национальный план, влияния его реализации на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения мониторинга за все года реализации документа);

2) сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации Национального плана, связанных с реализацией бюджетных инвестиций;

3) информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в стране;

4) информацию об уровне удовлетворенности благополучателей, в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных (данная информация включается в отчет в год проведения мониторинга за все года реализации документа); 5) сведения о проведенных

контрольных мероприятиях, включая мероприятия по результатам государственного аудита и финансового контроля, итоги общественного мониторинга.

5. Раздел "Выводы и предложения" содержит выводы и предложения, в том числе информацию о наличии рисков достижения ключевых национальных индикаторов, предложения по корректировке Национального плана, объемам и источникам финансирования, об изменении действующего законодательства, принятию мер административного характера к руководителям государственных органов в случаях систематического, необоснованного недостижения ключевых национальных индикаторов.

Приложение 3  
к Методике разработки,  
реализации, проведения мониторинга  
и корректировки Национального  
плана развития Республики Казахстан,  
планов развития государственных  
органов, областей, городов  
республиканского значения,  
столицы  
Форма

## План развития государственного органа

(наименование государственного органа)

на \_\_\_\_\_ годы

(плановый период)

Раздел 1. Видение

Раздел 2. Направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы

№	Индикатор	Ответственные	Источник информации	Единица измерения	Отчетный год	План (факт) текущего года	Плановый период				
							1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Реализация Национального плана развития</b>											
	<b>Направление 1</b>										
	<b>Ключевой</b>										





	<i>ресурсы</i>										
<b>Иные цели государственно го органа</b>											
	<b>Направление п</b>										
	<b>Цель</b>										
	Целевой индикатор п										
	<b>Задача</b>										
	Показатель результата п										
	<i>Финансовые ресурсы</i>										
	<i>Человеческие ресурсы</i>										
	...										
	<b>Итого финансовые ресурсы</b>										
	<b>Итого человеческие ресурсы</b>										

### Раздел 3. Межведомственное взаимодействие

№	Цели/мероприятия	Государственные органы, с кем предусматривается взаимодействие	Описание взаимодействия
<b>Реализация Национального плана развития</b>			
	Ключевой национальный индикатор		
	Мероприятие / проект 1		

	Мероприятие / проект 2		
<b>Иные цели государственного органа</b>			
	Целевой индикатор		
	Мероприятие / проект 1		
	Мероприятие / проект 2		

Первый руководитель \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение  
к Плану развития  
государственного органа

### **Пояснения по заполнению плана развития государственного органа**

1. В строке "Наименование государственного органа" указывается полное наименование государственного органа, разрабатывающего план развития.

2. В строке "Плановый период" указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается план развития.

3. В разделе 1 "Видение" излагается видение государственного органа. Видение государственного органа отражает то, какими видит в перспективе государственный орган курируемые отрасли или сферу деятельности.

4. Раздел 2 "Направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы" разделяется на блоки, направленные на реализацию Национального плана и иных направлений государственного органа, не взаимоувязанных с реализацией Национального плана, и заполняется в следующем порядке:

1) в строках "Направление", "Цели", "Задачи" в текстовом формате указываются направления, цели и задачи государственного органа;

Направления государственного органа формируются на основе анализа регулируемых отраслей/сфер деятельности, изменения в которых являются наиболее важными для достижения целей и приоритетов, в том числе обозначенных в Национальном плане, Стратегии национальной безопасности.

Цели и задачи отражают желаемое будущее состояние определенной сферы деятельности государственного органа к концу планового периода.

2) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе 2 "Индикатор" по строкам "Ключевой национальный индикатор", "Целевой индикатор", "Показатель результата" указываются наименования ключевых национальных индикаторов и декомпозированных на их достижение целевых индикаторов и показателей результатов, а также наименования целевых

индикаторов и показателей результатов, необходимые для достижения иных целей государственного органа, не связанных с реализацией Национального плана;

Ключевые национальные индикаторы переносятся из Карты ключевых национальных индикаторов Национального плана.

Целевые индикаторы и показатели результатов раскрывают достижение цели, зависящей от деятельности государственного органа и взаимоувязаны с расходами и конечными результатами бюджетных программ/подпрограмм данного государственного органа.

Целевые индикаторы соответствуют следующим критериям:

минимальны по количеству и раскрывают достижение цели;

направлены на достижение ключевых национальных индикаторов;

направлены на потребности благополучателей (отражают улучшение состояния той или иной категорий благополучателей);

возможны для сравнения в динамике за планируемый период;

однозначны в понимании для пользователей;

имеют достаточные информационные и технические ресурсы для оценки их достижения;

достижимы и измеримы;

имеют промежуточные значения для проведения мониторинга и оценки их достижения.

По государственным органам, деятельность которых не имеет отраслевой направленности, направлена на координацию деятельности других государственных органов или имеет высокую степень зависимости от внешних факторов, допускается установление целевых индикаторов без динамики либо в диапазоне значений (для установления значений, отражающих специфику деятельности государственного органа, например, удержание на одном уровне инфляции, дипломатического сотрудничества с зарубежными странами и так далее).

4) в графе 3 "Ответственные" указываются фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за достижение индикатора, на уровне заместителя руководителя государственного органа;

5) в графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях целевых индикаторов, показателей результатов в отчетном периоде;

6) в графе 5 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевых индикаторов, показателей результатов;

7) в графах 6 "Отчетный год" и 7 "План (факт) текущего года" указываются значения целевых индикаторов, показателей результатов;

При разработке плана развития в графе 6 указываются отчетные данные, в графе 7 – плановые значения текущего периода.

8) в графах 8-12 указываются прогнозные значения целевых индикаторов, показателей результатов, планируемые к достижению в плановом периоде по годам;

9) в строках "Финансовые ресурсы" приводятся данные в виде свода бюджетных расходов государственного органа по годам в разрезе целей государственного органа;

10) в строках "Человеческие ресурсы" приводятся данные по человеческим ресурсам в виде штатной численности, задействованной в реализации плана развития государственного органа в разрезе целей государственного органа;

11) в строках "Итого финансовые ресурсы" и "Итого человеческие ресурсы" указывается итоговый объем бюджета и общая штатная численность государственного органа.

5. Таблица раздела 3 "Межведомственное взаимодействие" разделена на блоки "Реализация Национального плана развития" и "Иные цели государственного органа" и заполняется следующим образом:

1) в графе "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе "Цели/мероприятия" в зависимости от блока указываются ключевые национальные индикаторы/целевые индикаторы государственного органа и мероприятия, направленные на их достижение;

3) в графе "Государственные органы, с кем предусматривается взаимодействие" в разрезе мероприятий перечисляются государственные органы, от взаимодействия с которыми ожидается достижение ключевого национального индикатора, целевого индикатора государственного органа;

5) в графе "Описание взаимодействия" указываются способы взаимодействия, направленные на обеспечение исполнения целей и целевых индикаторов государственного органа.

Приложение 4  
к Методике разработки,  
реализации, проведения мониторинга  
и корректировки Национального  
плана развития Республики Казахстан,  
планов развития государственных  
органов, областей, городов  
республиканского значения,  
столицы  
Форма  
Приложение

**Дорожная карта по реализации  
плана развития государственного органа**











4. В графе 2 "Наименование" указываются в зависимости от строк наименования ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов, мероприятий / проектов.

Ключевые национальные индикаторы, целевые индикаторы и показатели результатов переносятся из плана развития государственного органа и раскрываются через перечень реализуемых мероприятий / проектов.

5. В графе 3 "Ответственные исполнители" указываются фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за достижение индикатора: по целевым индикаторам и показателям результатов – на уровне заместителя руководителя государственного органа, по мероприятиям / проектам – на уровне руководителя структурного подразделения государственного органа.

6. В графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях индикаторов, показателей результата и (или) мероприятий / проектов в отчетном периоде.

7. В графе 5 "Единица измерения" указываются единицы измерения значений ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий / проектов.

По строкам "Мероприятие / проект" указывается единица измерения мероприятий / проектов в виде показателя и в виде суммы необходимого объема финансирования в миллионах тенге.

8. Графы 6 "Срок исполнения" и 7 "Форма завершения" заполняются по строкам "Мероприятия / проекты" путем введения конкретных сроков и форм исполнения планируемого к реализации мероприятия / проекта.

9. В графах 8 "Отчетный год" и 9 "План (факт) текущего года" указываются соответственно отчетные данные и плановые значения текущего периода целевых индикаторов, показателей результата и мероприятий / проектов.

По мероприятиям / проекта отчетные и плановые значения указываются в разрезе значений показателя и суммы финансирования.

10. В графах 10-14 указываются прогнозные значения ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов, мероприятий / проектов, планируемые к достижению в разрезе годов.

11. В графе 15 "Источник финансирования" указывается источник финансирования: средства республиканского и (или) местных бюджетов, внебюджетные источники.

Напротив каждого мероприятия / проекта указывается код и наименование бюджетной программы (подпрограммы) государственного органа, посредством которых будет обеспечено достижение запланированных показателей государственного органа.

Не допускается направление бюджетной программы (подпрограммы) на реализацию нескольких целей государственного органа, за исключением:

бюджетных программ, направленных на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер;

распределяемой бюджетной программы, направленной на использование резерва Правительства Республики Казахстан, подлежащей распределению в течение финансового года между различными администраторами бюджетных программ.

В строке "Иные цели государственного органа" указываются бюджетные программы, содержащие расходы постоянного характера, направленные на текущую деятельность государственного органа, и не направленные на достижение цели.

12. В строке "Финансовые ресурсы" приводятся данные в виде свода бюджетных расходов государственного органа по годам в разрезе целей государственного органа.

12) В строке "Человеческие ресурсы" приводятся данные в виде штатной численности, задействованной в реализации плана развития государственного органа в разрезе целей государственного органа.

13) В строках "Итого финансовые ресурсы", "Итого человеческие ресурсы" указывается итоговый объем бюджета и общая штатная численность государственного органа.

Приложение 5  
к Методике разработки, реализации,  
проведения мониторинга и  
корректировки Национального  
плана развития Республики Казахстан,  
планов развития государственных  
органов, областей, городов  
республиканского значения,  
столицы  
Форма

## Отчет о реализации плана развития государственного органа

---

(наименование государственного органа)

на \_\_\_\_\_ годы,

(плановый период)

утвержденного \_\_\_\_\_



	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Показатель результата 1.2							
	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Финансовые ресурсы							
	Человеческие ресурсы							
<b>Цель</b>								
	Целевой индикатор 2							
Задача								
	Показатель результата 2.1							
	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Показатель результата 2.2							
	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Мероприятие / проект	показатель						
		сумма						
	Финансовые ресурсы							

	Человече ские ресурсы								
	<b>Ключево й национал ьный индикато р п</b>								
	<b>Цель</b>								
	Целевой индикато р п								
	Задача								
	Показате л ь результат а п								
	Меропри ятие / проект		показател ь						
			сумма						
	Меропри ятие / проект		показател ь						
			сумма						
	Финансо вые ресурсы								
	Человече ские ресурсы								
<b>Направле ние п</b>									
	Ключево й национал ьный индикато р п								
	<b>Цель</b>								
	Целевой индикато р п								
	Задача								
	Показате л ь результат а п								
			показател ь						

	Мероприятие / проект n		сумма						
	...								
	<i>Финансовые ресурсы</i>								
	<i>Человеческие ресурсы</i>								
<b>Иные цели государственного органа</b>									
<b>Направление n</b>									
	<b>Цель</b>								
	Целевой индикатор n								
	Задача								
	Показатель результата n								
	Мероприятие / проект n		показатель						
			сумма						
	...								
	<i>Финансовые ресурсы</i>								
	<i>Человеческие ресурсы</i>								
	...								
	<b>Итого финансовые ресурсы</b>								
	<b>Итого человеческие ресурсы</b>								

## 2. Аналитическая записка

Первый руководитель \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение к форме отчета  
о реализации плана развития  
государственного органа

## Пояснения по заполнению отчета о реализации плана развития государственного органа

Отчет о реализации плана развития государственного органа заполняется в следующем порядке:

1. В строке "(наименование государственного органа-разработчика)" указывается полное наименование государственного органа-разработчика плана развития.

2. В строке "(плановый период)" указывается плановый пятилетний период, на который разработан план развития.

3. В строках "(наименование приказа, которым утвержден план развития государственного органа)" и "от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_" указываются реквизиты документа, которым утвержден план развития государственного органа: наименование, номер и дата утверждения приказа.

4. В строке "Период отчета" указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан план развития.

5. Раздел "Достижение целевых индикаторов, показателей результатов и исполнение мероприятий/проектов" заполняется следующим образом:

1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе 2 "Наименование" указываются в зависимости от строк наименования ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов, мероприятий / проектов;

3) в графе 3 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях индикатора, показателя результата и (или) мероприятия / проекта в отчетном периоде;

4) в графе 4 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевого индикатора, показателя результата и (или) мероприятия / проекта;

5) графы 5 "Срок исполнения" и 6 "Форма завершения" заполняются по строкам "Мероприятия / проекты" путем введения конкретных сроков и форм исполнения планируемого мероприятия / проекта;

6) в графах 7 "План", 8 "Факт", 9 "Доля (%) достижения / исполнения / освоения" указываются плановые и фактические значения ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов, прямых показателей, объемы финансирования в разрезе запланированных мероприятий / проектов в миллионах тенге, а также доля их фактического достижения / исполнения в %;

7) в графе 10 "Информация о достижении / исполнении / освоении (с причинами недостижения / неисполнения / неосвоения)" отражается детальная

информация о ходе достижения ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов и показателей результатов, реализации мероприятий / проектов.

При неисполнении, частичном исполнении указываются причины неисполнения запланированных мероприятий / неосвоения финансовых средств с указанием принятых государственным органом мер по предотвращению и (или) минимизации рисков срыва исполнения.

8) в строке "Финансовые ресурсы" приводятся сводные данные по расходам государственного органа в разрезе целей государственного органа;

9) в строке "Человеческие ресурсы" приводятся плановые и фактические данные штатной численности государственного органа, задействованной в реализации плана развития, в разрезе целей государственного органа;

10) в строках "Итого финансовые ресурсы", "Итого человеческие ресурсы" указывается итоговый объем запланированного и фактического бюджета и общей штатной численности государственного органа.

6. Раздел "Аналитическая записка" содержит информацию:

об общей динамике достижения установленных целевых индикаторов и показателей результатов, фактического исполнения запланированных мероприятий / проектов с указанием основных причин неисполнения или частичного исполнения;

о степени решения проблем и достижения целей, влияния реализации плана развития на социально-экономическое развитие страны, курируемой отрасли / сферы деятельности;

о влиянии недостижения установленных целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

об уровне удовлетворенности благополучателей (в случае наличия), в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях, общественном мониторинге;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства.

Приложение 6  
к Методике разработки, реализации,  
проведения мониторинга и  
корректировки Национального  
плана развития Республики Казахстан,  
планов развития государственных







Финансовые ресурсы										
Человеческие ресурсы										
...										
<b>Итого финансовые ресурсы</b>										
<b>Итого человеческие ресурсы</b>										

### Раздел 5. Межведомственное взаимодействие

№	Цели/мероприятия	Государственные органы, с кем предусматривается взаимодействие	Описание взаимодействия
<b>Реализация Национального плана развития</b>			
	Ключевой национальный индикатор		
	Мероприятие / проект 1		
	Мероприятие / проект 2		
<b>Иные цели</b>			
	Целевой индикатор		
	Мероприятие / проект 1		
	Мероприятие / проект 2		

<b>Аким</b>	_____	_____
	_____	_____
	(наименование области, города республиканского значения, столицы)	подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение  
к форме плана развития области,  
города республиканского  
значения, столицы

**Пояснения по заполнению плана развития области, города республиканского значения, столицы**

1. В строке "Наименование региона" указывается полное наименование области, города республиканского значения, столицы.

2. В строке "Плановый период" указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается план развития области, города республиканского значения, столицы.

3. В разделе 1 "Паспорт (основные характеристики)" излагаются основные параметры планов развития области, города республиканского значения, столицы, включающие:

- 1) наименование;
- 2) основные характеристики данного региона;
- 3) направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов;
- 4) необходимые ресурсы.

4. В разделе 2 "Видение развития территории" описывается перспективное состояние региона в результате реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

5. В разделе "Анализ текущей ситуации" описываются текущее развитие социально-экономического положения в регионе, комплексная характеристика основных проблем, а также конкурентные преимущества и возможности региона. Объем данного раздела не превышает 25% от общего объема документа.

6. Раздел 3. "Основные направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы" разделяется на блоки, направленные на реализацию Национального плана и иных целей плана развития, не взаимоувязанных с реализацией Национального плана, и заполняется в следующем порядке:

1) в строках "Направление", "Цели", "Задачи" в текстовом формате указываются наименование основных направлений, целей и задач социально-экономического развития региона;

2) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе 2 "Индикатор" по строкам "Ключевой национальный индикатор", "Целевой индикатор", "Показатель результата" указываются наименования ключевых национальных индикаторов и декомпозированных на их достижение целевых индикаторов и показателей результатов, а также наименования целевых индикаторов и показателей результатов, необходимые для достижения иных целей социально-экономического развития региона, не связанных с реализацией Национального плана;

Ключевые национальные индикаторы переносятся из Карты ключевых национальных индикаторов Национального плана.

Целевые индикаторы раскрывают достижение цели, зависящей от деятельности государственных органов территории и взаимоувязаны с расходами и конечными результатами бюджетных программ/подпрограмм.

По данной строке также указываются целевые индикаторы по инициативе местного исполнительного органа в количестве не более 20 % от индикаторов, закрепленных за регионом в вышестоящих документах СГП.

4) в графе 3 "Ответственные" указываются фамилия, инициалы заместителя акима области, города республиканского значения, столицы, а также руководителей местных исполнительных органов;

5) в графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях целевых индикаторов и показателей результатов;

6) в графе 5 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевых индикаторов и показателей результатов;

7) в графах 6 "Отчетный год" и 7 "План (факт) текущего года" указываются значения целевых индикаторов и показателей результатов.

При разработке плана развития в графе 6 указываются отчетные значения целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутые в отчетном периоде, в графе 7 – значения целевых индикаторов и показателей результатов, планируемые к достижению в текущем году, в том числе декомпозированных в соответствии с Картой национальных индикаторов Национального плана.

При корректировке плана развития области, города республиканского значения, столицы в первом году ее реализации в графе 7 плановое значение целевого индикатора меняется на фактическое значение целевого индикатора.

10) в графах 8-12 указываются прогнозные значения целевых индикаторов и показателей результатов, планируемые к достижению, по годам.

11) в строке "Финансовые ресурсы" приводятся данные в виде свода бюджетных расходов местного исполнительного органа в разрезе запланированных целей в разбивке по годам.

При разработке плана развития области, города республиканского значения, столицы на очередной плановый период в графе 6 указывается фактический объем финансовых ресурсов, в графе 7 указывается уточненный плановый объем финансовых ресурсов.

12) в строке "Человеческие ресурсы" приводятся данные по человеческим ресурсам в виде штатной численности, задействованной в реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы в разрезе запланированных целей.



1.п.	областно г о значения)								
п	Целевой индикато р п....								
п.1.	Район ( город областно г о значения)								
п.п.	Район ( город областно г о значения)								

Приложение  
к разбивке целевых индикаторов  
плана развития области в разрезе  
районов

**Пояснения по заполнению формы разбивки целевых индикаторов плана развития области в разрезе районов (городов областного значения)**

1. В графе 1 "№" указывается порядковый номер.
2. В графе 2 "Наименование":  
по строке "Целевой индикатор" указывается наименование целевого индикатора в соответствии с планом развития области.  
Целевые индикаторы, по которым имеется статистическая информация, указываются в разрезе районов (городов областного значения);  
по строке "Район (город областного значения)" указывается наименование района (города областного значения) для целевых индикаторов, по которым имеется статистическая информация.
3. В графе 3 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевого индикатора.
4. В графе 4 "Отчетный год" указываются значения целевого индикатора, достигнутые в отчетном периоде.
5. В графе 5 "План (факт) текущего года" указываются значения целевого индикатора, планируемые к достижению в текущем году в соответствии с планом развития области.  
При корректировке плана развития области в первом году ее реализации в графе 5 плановое значение целевого индикатора меняется на фактическое значение целевого индикатора.











<b>Аким</b>		
	– (наименование области, города республиканского значения, столицы)	(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение  
к заполнению Дорожной карты  
по реализации плана развития области,  
города республиканского  
значения, столицы

### **Пояснения по заполнению Дорожной карты по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы**

Дорожная карта по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы заполняется следующим образом:

1) по строке "(наименование области, города республиканского значения, столицы)" указывается полное наименование области, города республиканского значения, столицы;

2) по строке "Плановый период" указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается план развития;

3) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

4) в графе 2 "Наименование" в зависимости от строк приводятся наименования ключевых национальных индикаторов, целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов, мероприятий / проектов;

Ключевые национальные индикаторы, целевые индикаторы, показатели результатов переносятся из плана развития области, города республиканского значения, столицы.

Целевые индикаторы излагаются в разрезе целей, последовательность изложения которых исходит из последовательности изложения раздела "Основные направления, цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов и ресурсы".

Задачи и показатели результатов направлены на достижение установленных целевых индикаторов и ключевых национальных индикаторов Национального плана и раскрываются через перечень реализуемых мероприятий / проектов.

5) в графе 3 "Ответственные исполнители" указываются фамилия и инициалы ответственного должностного лица: по целевым индикаторам и показателям результатов – на уровне заместителей акимов, по мероприятиям / проектам – на уровне руководителя структурного подразделения местного исполнительного органа, подведомственной организации, субъекта квазигосударственного сектора

;

6) в графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях индикатора, показателя результата и (или) мероприятия / проекта в отчетном периоде;

7) в графе 5 "Единица измерения" указываются единицы измерения значений ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий / проектов;

По строкам "Мероприятие / проект" указывается единица измерения мероприятий / проектов в виде показателя и в виде суммы необходимого объема финансирования в миллионах тенге.

8) в графе 6 "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не превышают информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану мероприятий;

9) в графе 7 "Форма завершения" указывается по строкам "Мероприятия / проекты" форма исполнения планируемого мероприятия / проекта (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем выражается завершение мероприятия).

Например, мероприятие "Информирование населения о вреде курения" указываются формы завершения "лекции" или "постеры и буклеты" либо "антитабачная реклама";

10) в графах 8 "Отчетный год" и 9 "План (факт) текущего года" указываются соответственно отчетные данные, в графе 9 – плановые значения текущего периода целевых индикаторов, показателей результата и мероприятий / проектов;

По мероприятиям / проектам отчетные и плановые значения указываются в разрезе значений показателя и суммы финансирования.

11) в графах 10-14 указываются прогнозные количественные значения целевых индикаторов и показателей результатов, мероприятий/проектов.

Для мероприятий, требующих финансирования, указываются предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы в миллионах тенге, для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении – их количественные значения;

12) в графе 15 "Источник финансирования" по строке "Мероприятие/проект" по финансируемым мероприятиям указываются источники финансирования предполагаемых затрат (средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы, негосударственные займы, привлекаемые под

государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций, не запрещенные законодательством Республики Казахстан).

Напротив каждого мероприятия / проекта указывается код и наименование бюджетной программы (подпрограммы) в соответствии с Единой бюджетной классификацией, посредством которых будет обеспечено достижение целевых индикаторов государственного органа.

В строке "Иные цели" указываются бюджетные программы, содержащие расходы постоянного характера, направленные на текущую деятельность государственного органа, и не направленные на достижение цели/ключевого национального индикатора;

13) в строке "Финансовые ресурсы" приводятся данные в виде свода бюджетных расходов по годам в разбивке по установленным планом развития целям;

14) в строке "Человеческие ресурсы" приводятся данные по человеческим ресурсам в виде штатной численности, задействованной в реализации плана развития, в разбивке по установленным планом развития целям.

15) в строках "Итого финансовые ресурсы", "Итого человеческие ресурсы" указывается итоговый объем бюджета и общая штатная численность местного исполнительного органа.

Приложение 9  
к Методике разработки, реализации,  
проведения мониторинга и контроля  
Национального плана развития  
Республики Казахстан, планов  
развития государственных органов,  
областей, городов республиканского  
значения, столицы  
Форма

## Отчет о реализации плана развития

---

(наименование области, города республиканского значения, столицы)

на \_\_\_\_\_ годы,

(плановый период)

утвержденного \_\_\_\_\_

(наименование акта, которым утвержден план развития)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Период отчета: \_\_\_\_\_



	результат а 1.2								
	Меропри ятие / проект	показател ь							
		сумма							
	Меропри ятие / проект	показател ь							
		сумма							
	<i>Финансо вые ресурсы</i>								
	<i>Человече ские ресурсы</i>								
<b>Цель</b>									
	Целевой индикато р 2								
Задача									
	Показате ль результат а 2.1								
	Меропри ятие / проект	показател ь							
		сумма							
	Меропри ятие / проект	показател ь							
		сумма							
	Показате ль результат а 2.2								
	Меропри ятие / проект	показател ь							
		сумма							
	Меропри ятие / проект	показател ь							
		сумма							
	<i>Финансо вые ресурсы</i>								
	<i>Человече ские ресурсы</i>								
	Ключево й								



	Финансовые ресурсы								
	Человеческие ресурсы								
<b>Иные цели</b>									
<b>Направление</b>									
	<b>Цель</b>								
	Целевой индикатор								
	<b>Задача</b>								
	Показатель результата								
	Мероприятие / проект		показатель						
			сумма						
	...								
	Финансовые ресурсы								
	Человеческие ресурсы								
	...								
	<b>Итого финансовые ресурсы</b>								
	<b>Итого человеческие ресурсы</b>								

## 2. Аналитическая записка

Аким

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование области, города республиканского значения, столицы)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение  
 к форме отчета о реализации  
 плана развития области, города  
 республиканского значения, столицы

**Пояснения по заполнению отчетов о реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы**

Отчет о реализации плана развития государственного органа заполняется в следующем порядке:

1. В строке "(наименование области, города республиканского значения, столицы)" указывается полное наименование области, города республиканского значения, столицы.

2. В строке "(плановый период)" указывается плановый пятилетний период, на который разработан план развития.

3. В строках "(наименование акта, которым утвержден план развития)" и "от \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_" указываются реквизиты документа, которым утвержден план развития области, города республиканского значения, столицы: наименование, номер и дата утверждения акта.

4. В строке "Период отчета" указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан план развития.

5. Раздел "Достижение целевых индикаторов, показателей результатов и исполнение мероприятий/проектов" заполняется следующим образом:

1) по строке "Направление" по плану развития указываются основные направления социально-экономического развития региона;

2) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе 2 "Наименование" указываются в зависимости от строк наименования ключевых национальных индикаторов, целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов, мероприятий / проектов.

В строках "Ключевой национальный индикатор" указываются наименования ключевых национальных индикаторов, которые соответствуют плану развития.

В строках "Целевой индикатор" указываются наименования целевых индикаторов соответствующих целей плана развития.

В строках "Мероприятие/проект" указываются мероприятия/проекты, которые соответствуют Плану мероприятий по реализации плана развития.

4) в графе 3 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях индикатора, показателя результата в отчетном периоде;

5) в графе 4 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевого индикатора, показателя результата и (или) мероприятия / проекта;

6) графы 5 "Срок исполнения" и 6 "Форма завершения" заполняются по строкам "Мероприятия / проекты" путем введения конкретных сроков и форм исполнения планируемого мероприятия / проекта;

7) в графах 7 "План", 8 "Факт", 9 "Доля (%) достижения / исполнения / освоения" указываются плановые и фактические значения ключевых национальных индикаторов, целевых индикаторов, показателей результатов, прямых показателей, объемы финансирования в разрезе запланированных



Наименование	измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	исполнение	2015	2016	2017	2018	2019	Всего	ирован	ммы (подпрограммы)
Проведение обследования железнодорожных вокзалов на соответствие требованиям национальных стандартов	Обследование	акты обследования	2021 - 2024 годы	МТ	0	2	2	2	2	8	финансирование не требуется	

9) в строке "Финансовые ресурсы" приводятся сводные данные по расходам государственного органа в разбивке по целям плана развития региона;

10) в строке "Человеческие ресурсы" приводятся плановые и фактические данные штатной численности государственного органа, задействованной в реализации плана развития, в разбивке по целям плана развития региона;

11) в строках "Итого финансовые ресурсы", "Итого человеческие ресурсы" указывается итоговый объем запланированного и фактического бюджета и общей штатной численности государственного органа.

6. Раздел "Аналитическая записка" содержит информацию:

об общей динамике достижения установленных целевых индикаторов и показателей результатов, фактического исполнения запланированных мероприятий / проектов с указанием основных причин неисполнения или частичного исполнения;

о степени решения проблем и достижения целей, влияния реализации плана развития на социально-экономическое развитие страны, курируемой отрасли / сферы деятельности;

о влиянии недостижения установленных целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

об уровне удовлетворенности благополучателей (в случае наличия), в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях, общественном мониторинге; выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства.

Приложение  
к отчету о реализации плана развития  
области, города республиканского  
значения, столицы  
Форма

**Информация о достижении целевых индикаторов в разрезе районов (городов областного значения)**

№	Наименование	Единица измерения	Исполнение			Информация по исполнению
			базовое (исходное) значение	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Целевой индикатор 1					
1.1.	Район (город областного значения)					
1.n.	Район (город областного значения)					
N	Целевой индикатор n ....					
n.1.	Район (город областного значения)					
n.n.	Район (город областного значения)					

Приложение  
к форме информации о достижении  
целевых индикаторов в разрезе  
районов (городов областного значения)

**Пояснения по заполнению информации о достижении целевых индикаторов в разрезе районов (городов областного значения)**

1. В графе 1 "№" указывается порядковый номер.
2. В графе 2 "Наименование";

по строке "Целевой индикатор" указывается наименование целевого индикатора программы развития области.

по строке "Район (город областного значения)" указывается наименование района (города областного значения).

3. В графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения целевого индикатора.

4. В графе 4 "базовое (исходное значение)" указываются значения целевых индикаторов, утвержденные в плане развития области (без учета корректировки).

5. В графе 5 "план" указываются плановые значения целевого индикатора, утвержденные в плане развития области с учетом их корректировки.

6. В графе 6 "факт" указываются фактически достигнутые значения целевых индикаторов.

7. В графе 7 "Информация по исполнению" указываются причины недостижения значений целевого индикатора и ответственные должностные лица на уровне заместителей акимов районов (городов областного значения), не обеспечившие достижение целевого индикатора.

Приложение 10  
к Методике разработки, реализации,  
проведения мониторинга и  
корректировки  
Национального плана развития  
Республики Казахстан, планов  
развития государственных органов,  
областей, городов республиканского  
значения, столицы  
Форма

**Сравнительная таблица по вносимым изменениям и дополнениям в план развития области, города республиканского значения, столицы**

\_\_\_\_\_

**(наименование региона)**

на \_\_\_\_\_ **ГОДЫ**

**(плановый период)**

№	Структурный элемент	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование
---	---------------------	----------------------	-----------------------	-------------

Приложение  
по заполнению формы  
сравнительной таблицы

**Пояснения по заполнению формы сравнительной таблицы по вносимым изменениям и дополнениям в план развития области, города республиканского значения, столицы**

1. По строке "наименование региона" указывается наименование региона, соответствующего плану развития области, города республиканского значения, столицы.

2. По строке "плановый период" указываются сроки реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

3. В графе "№" указывается порядковый номер вносимых изменений и дополнений.

4. В графе "Структурный элемент" указывается нумерация раздела, подраздела, абзаца плана развития области, города республиканского значения, столицы, в который вносится изменение или дополнение.

В случае, если план развития области, города республиканского значения, столицы дополняется новым структурным элементом, указывается нумерация нового раздела, подраздела, абзаца.

5. В графе "Действующая редакция" излагается действующая редакция из плана развития области, города республиканского значения, столицы соответствующего структурного элемента, указанного в столбце "Структурный элемент", в который вносится изменение или дополнение.

В случае, если план развития области, города республиканского значения, столицы дополняется новым структурным элементом, то в данной графе указывается "Отсутствует".

6. В графе "Предлагаемая редакция" излагается редакция из плана развития области, города республиканского значения, столицы соответствующего структурного элемента, указанного в столбце "Структурный элемент", с учетом вносимых изменений или дополнений.

В случае исключения одного из структурных элементов из плана развития области, города республиканского значения, столицы в данной графе указывается "Исключить".

Изменяемая или дополняемая часть в графах "Действующая редакция" и "Предлагаемая редакция" выделяется жирным шрифтом.

7. В графе "Обоснование" указывается обоснование вносимых изменений и дополнений в план развития области, города республиканского значения, столицы.