

## Об утверждении Правил и методики проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты

### *Утративший силу*

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 5 октября 2021 года № 498. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 октября 2021 года № 24665. Утратил силу приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 7 апреля 2026 года № 151.

Сноска. Утратил силу приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 07.04.2026 № 151 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с частью второй пункта 6 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 10.08.2022 № 21 (вводится в действие с 11.09.2022).

1. Утвердить прилагаемые Правила и методику проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты Республики Казахстан.

2. Управлению медико-психологической службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр*

*по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан*

*Ю. Ильин*

## **Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и методика проведения ежегодного социологического мониторинга состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты (далее - Правила) определяют порядок и методику проведения ежегодного социологического мониторинга морально-психологического климата в подразделениях системы органов гражданской защиты.

Действия настоящих Правил распространяются в отношении сотрудников, которым присвоено специальное звание "гражданской защиты".

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:

1) стиль руководства – индивидуально-типические особенности целостной, относительно устойчивой системы способов, методов, приемов воздействия руководителя на коллектив с целью эффективного и качественного выполнения управленческих функций;

2) профессиональная деятельность – род труда, следствие его дифференциации. Успех профессиональной деятельности предполагает владение ее операционной, организаторской, психологической и нравственной сторонами, а также обобщенными профессиональными знаниями и готовностью к реализации оптимальных способов выполнения трудовых заданий;

3) морально-психологический климат в подразделениях органов гражданской защиты – психологический настрой, характеризующийся правильным пониманием задач, стоящих перед органами гражданской защиты;

4) социологический мониторинг состояния морально-психологического климата в подразделениях органов гражданской защиты (далее - мониторинг) – системное изучение социальных процессов и явлений, направленных на получение информации о состоянии морально-психологического климата в органах гражданской защиты;

5) методика проведения мониторинга – совокупность различных методов исследования, порядка получения, применения и интерпретации полученных данных;

б) анкетирование – метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондентов используется специально оформленный список вопросов – анкета;

3. Мониторинг проводится в следующих целях:

1) выявления проблемных подразделений, определения структуры отношений ;

2) разработки мероприятий по улучшению психологической атмосферы;

3) повышения мотивации труда сотрудников, организации служебной деятельности, оптимизации процесса управления, повышения сплоченности подразделений;

4) повышения эффективности деятельности сотрудников;

5) эффективного использования профессионального и управленческого опыта сотрудников.

## **Глава 2. Порядок и методика проведения мониторинга**

4. Мониторинг проводится ежегодно психологами подразделений в четвертом квартале календарного года, в первой половине дня, на добровольной основе, конфиденциально, с предварительным разъяснением, опрашиваемым лицам целей и анонимности исследования, на государственном либо на русском языках по желанию сотрудника.

5. Длительность опроса составляет от двадцати до шестидесяти минут. Для объективной оценки результатов исследования необходимо участие не менее 70% от фактической численности сотрудников.

6. Ежегодный социологический мониторинг состояния морально-психологического климата в подразделениях гражданской защиты проводится путем:

1) стандартизированные тесты – психологические тесты с четко определенными вопросами с инструкцией проведения и обработки результатов;

2) анкета – набор вопросов, каждый из которых логически связан с центральной задачей мониторинга;

3) беседа – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в ведении диалога с целью получения сведений.

7. Мониторинг проводится с использованием автоматизированной информационной системы или на бумажных носителях.

8. В случае анкетирования либо тестирования на бумажных носителях, заполненную анкету сотрудник собственноручно помещает в опечатанный контейнер (урну).

9. Проведение мониторинга включает следующие этапы:

1) подготовительный – организация, выбор методик для исследования;

- 2) основной – проведение инструктажа для личного состава;
- 3) заключительный – анализ и обобщение, обработка полученных данных, выводы о состоянии морального-психологического климата и рекомендации.

10. Проведение социологического мониторинга (время и место) согласовывается с руководителем подразделения.

11. Интерпретация результатов мониторинга основывается на субъективном мнении и отношении сотрудника к окружающей его на службе обстановке:

- 1) организация и условия труда;
- 2) профессиональный и должностной рост;
- 3) удовлетворенность трудовой деятельностью;
- 4) отношения с руководством (к стилю руководства);
- 5) отношения с коллегами;
- 6) психологический климат.

12. По результатам мониторинга определяются показатели благоприятного и неблагоприятного климата.

13. Показатели благоприятного климата:

- 1) высокий и выше среднего уровни удовлетворенности профессиональной деятельностью;
- 2) высокая и выше среднего степень согласованности мнений;
- 3) благоприятные взаимоотношения руководителей и подчиненных.

14. Показатели неблагоприятного климата:

1) текучесть кадров, связанная с изменением мотивации профессиональной деятельности сотрудников, профессиональным выгоранием, с ухудшением профессионального здоровья, низкой оценкой удовлетворенности профессиональной деятельностью, отсутствием перспектив в работе, тяжелыми условиями труда, низким уровнем заработной платы, ухудшением социальной защищенности;

2) низкая эффективность служебной деятельности коллектива, низкий уровень профессиональной подготовки сотрудников, авторитарный стиль руководства коллективом, низкий уровень исполнительской дисциплины;

3) конфликты между сотрудниками.

15. Процедуру проведения и выводы (результаты) социологического мониторинга состояния морально-психологического климата обеспечивает психолог подразделения.

16. По результатам мониторинга, в случае недостаточной выборки либо вынесения вывода "неблагоприятный морально-психологический климат", проводится через шесть месяцев повторный мониторинг.

17. Обобщенная информация в виде справки психолог предоставляет начальнику подразделения.

18. Начальник подразделения предоставляет информацию о результатах проведения мониторинга в Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан