О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 23 января 2020 года № 8 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике предприятий и конъюнктурных обследований и инструкций по их заполнению"

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 24 сентября 2021 года № 21. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2021 года № 24527

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 23 января 2020 года № 8 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике предприятий и конъюнктурных обследований и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19947) следующие изменения:

преамбулу указанного приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с подпунктом 24) пункта 17 Положения об Агентстве по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития статистических процессов совместно с Юридическим департаментом Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

3. Департаменту развития статистических процессов Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Руководитель Н. Айдапкелов

Приложение 1
к приказу руководителя
от 24 сентября 2021 года № 21

Приложение 1 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 23 января 2020 года № 8

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті	Мемлекетт к е п і л д і Конфиден государс Жалпымем с т а т и с т и Статистич статистиче

Ж а ң а к ә с і п о р ы н д а р ғ а
Опрос новых предприятий

И н д е к с і Индекс	1-НП	б і р ж о л ғ ы единоврем

Ақпаратты облыстық, қалалық, аудандық статистика органдарына жаңадан құрылған заңды тұлғалар және (немесе) олардың немесе "Астана" халықаралық қаржы орталығында мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен бастап
Информацию представляют вновь созданные юридические лица и (или) их филиалы и представительства в областной календарных дней со дня государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию или Ме

Б С Н код БИН	к о д ы

Құрметті респондент! Сізді қызметті бастауыңызбен құттықтаймыз!

Статистика органдарымен өзара іс-қимыл жасау үшін келесі сұрақтарға жауап беруіңізді және толтырылған сауалнаманы статистиканың тиісті бөлімшесіне жолдауыңызды сұраймыз

Уважаемый респондент! Поздравляем Вас с началом деятельности!

Для взаимодействия с органами статистики просим ответить на следующие вопросы и направить заполненную анкету в соответствующее подразделение статистики

Сұрақтарға жауап бергенде сұраққа қарама-қарсы орналасқан тиісті жолды толтырыңыз немесе тиісті ұяшыққа "V" белгісін қойыңыз

При ответе на вопрос, пожалуйста, заполните соответствующие поля напротив вопроса, либо поставьте отметку "V" в соответствующей ячейке

1. Кәсіпорынның нақты мекенжайын көрсетіңіз: Укажите, пожалуйста, фактический адрес предприятия:

Почта индексі Почтовый индекс
Облыс Область
Қала, аудан (немесе қаланың ауданы) Город, район (или район города)
Елді мекен (ауыл) Населенный пункт (село)
Орналасқан жері (көше, даңғыл) Местонахождение (улица, проспект)
Үйдің және офистің (пәтердің) нөмірі Номер дома и офиса (квартиры)
Телефон нөмірі Номер телефона
Факс Факс
Электрондық мекенжайы Электронный адрес

2. Сіздің кәсіпорныңызда статистика органдарымен өзара іс-қимыл жасау мәселелері бойынша кімге жүгінуге болады? К кому на Вашем предприятии можно обратиться по вопросам взаимодействия с органами статистики?

Кәсіпорын басшысына К руководителю предприятия ☐	Өзге тұлғаға (егер "Өзге тұлғаға" белгіленсе ☐ Тегі, аты, әкесінің атын (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірін (бұдан әрі - ЖСН), телефон нөмірін, электрондық мекенжайын толтырыңыз) К иному лицу (если отмечено "К иному лицу" заполните Фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН), номер телефона, электронный адрес)

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Ж С Н ИИН	
Телефон нөмірі Номер телефона	
Электрондық мекенжайы Электронный адрес	

3. Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес Сіздің кәсіпорныңыз қандай қызмет түрін жүзеге асыратынын көрсетіңіз:
Укажите, пожалуйста, какого рода деятельность будет осуществлять Ваше предприятие , в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности:

3.1	Негізгі қызмет түрін көрсетіңіз Укажите основной вид деятельности	☐☐☐☐☐
3.2	Қосалқы қызмет түрін көрсетіңіз Укажите вторичный вид деятельности	☐☐☐☐☐
		☐☐☐☐☐
		☐☐☐☐☐

4. Сіздің кәсіпорныңыз қандай да бір экономикалық қызмет түрін (өнім өндіруді, құрылысты, тауарлар өткізуді және қызметтер көрсетуді) жүзеге асырады ма:
Осуществляет ли Ваше предприятие какую-либо экономическую деятельность (производство продукции, строительство, реализацию товаров и оказание услуг):

Жүзеге асырады Осуществляет	
Жүзеге асырмайды Не осуществляет	

5. Көрсетіңіз:
Укажите, пожалуйста:

Қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников	

[1] **Ескертпе:**

[1] Примечание:

Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне (www.stat.gov.kz

интернет-ресурсында орналастырылған >> Жіктеуіштер>>Статистикалық жіктелімдер)
с ә й к е с т о л т ы р ы л а д ы
Заполняется в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности (размещен на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz >> Классификаторы >> Статистические классификации)

6. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қ а ж е т т і с і н қ о р ш а ң ы з)
Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық
до 1 часа					более 40 часов

А т а у ы М е к е н ж а й ы (р е с п о н д е н т т і ң)
Наименование _____
Адрес (респондента) _____
Т е л е ф о н ы (р е с п о н д е н т т і ң)
Телефон (респондента) _____
_____
стационарлық ұялыстационарный мобильный
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) _____
О р ы н д а у ш ы
Исполнитель_____
_____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности
_____ _____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
_____ _____
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Е с к е р т п е :
П р и м е ч а н и е :
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде

ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 2
к приказу руководителя
от 24 сентября 2021 года № 21
Приложение 2
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 23 января 2020 года № 8

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения
"Опрос новых предприятий"
(индекс 1-НП, периодичность единовременная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Опрос новых предприятий" (индекс 1-НП, периодичность единовременная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Опрос новых предприятий" (индекс 1-НП, периодичность единовременная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются следующия определения:

основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого хозяйствующим субъектом;

вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продукции (товаров и услуг) для третьих лиц.

3. При заполнении статистической формы по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

3.1. В списочную численность включаются:

1) Работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) Лица: лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

3.2. В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

12) отсутствующие в связи с простоем производства;

13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

15) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

3.3. Не включаются в списочную численность:

1) Работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) Лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

3.4. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

3.5. Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации , а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

4. В разделе 1 указывается информация по адресной части предприятия.

5. В разделе 2 указывается информация по контактным лицам предприятия.

6. В разделе 3 указывается, какого рода деятельности собирается заниматься предприятие в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности, который размещен на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz >> Классификаторы >> Статистические классификации.

7. В разделе 4 указывается информация об осуществлении вида деятельности на текущий период.

8. В разделе 5 указываются данные по списочной численности предприятия.

9. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан