Об утверждении Правил управления бесхозяйными отходами

Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 14 сентября 2021 года № 373. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 сентября 2021 года № 24430.

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 340 Экологического кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила управления бесхозяйными отходами.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра энергетики Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту государственной политики в управлении отходами Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Министр экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан С. Брекешев

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены приказом

Министр экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 14 сентября 2021 года № 373

Правила управления бесхозяйными отходами

Сноска. Правила – в редакции приказа и.о. Министра экологии и природных ресурсов РК от 22.05.2025 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила управления бесхозяйными отходами (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 340 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок управления:

бесхозяйными неопасными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность;

бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в государственную собственность (республиканскую или коммунальную).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) территориальный орган – территориальный орган уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;

2) территориальное подразделение – территориальное подразделение ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве стороны в заключенном с заказчиком договоре, а также физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее - Закон);

4) неопасные отходы – бесхозяйные неопасные отходы, признанные решением суда поступившими в коммунальную собственность;

5) опасные отходы – опасные отходы, признанными решением суда поступившими в государственную собственность (республиканскую или коммунальную);

6) обследование опасных отходов – мероприятие по управлению опасными отходами, признанными решением суда поступившими в государственную собственность, предусматривающее осуществление последовательных процедур:

лабораторные исследования опасных отходов, изучение свойств опасных отходов, определение воздействия опасных отходов на окружающую среду, определение количества (объема, массы) опасных отходов, составление паспорта опасных отходов в соответствии со статьей 343 Кодекса;

7) отчет об опасных отходах – письменный документ, сформированный уполномоченными юридическими лицами по результатам обследования опасных отходов, содержащий информацию (сведения) об опасных свойствах опасных отходов, о воздействии опасных отходов на окружающую среду, о количественных характеристиках опасных отходов, с приложением протоколов лабораторных обследований опасных отходов.

8) утилизация и (или) удаление опасных отходов – мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда поступившими в государственную собственность, предусматривающее осуществление процедур по:

удалению опасных отходов, под которым понимается любая, не являющаяся восстановлением операция по захоронению или уничтожению отходов, включая вспомогательные операции по подготовке отходов к захоронению или уничтожению (в том числе по их сортировке, обработке, обезвреживанию);

утилизации отходов понимается процесс использования отходов в иных, помимо переработки, целях, в том числе в качестве вторичного энергетического ресурса для извлечения тепловой или электрической энергии, производства различных видов топлива, а также в качестве вторичного материального ресурса для целей строительства, заполнения (закладки, засыпки) выработанных пространств (пустот) в земле или недрах или в инженерных целях при создании или изменении ландшафтов.

9) место нахождения опасных отходов – территория, площадка, здание или сооружение, где осуществляется хранение или безвозмездное ответственное хранение опасных отходов, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность;

10) договор о государственных закупках – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238) (далее – Правила осуществления государственных закупок);

11) основной договор – договор о государственных закупках, заключенный в соответствии с требованиями Закона между уполномоченным органом и организацией

в рамках осуществления мероприятий по управлению опасными отходами, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность;

12) управление опасными отходами местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) – мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в коммунальную собственность, осуществляемые местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы);

13) историческая справка – документ, формируемый в рамках управления опасными отходами, включающий сведения о месторасположении опасных отходов, истории образования опасных отходов до передачи их в государственную собственность и иную сопутствующую информацию;

14) организация – подведомственная организация уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, осуществляющая мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность;

15) уполномоченный орган – уполномоченный орган в области охраны окружающей среды;

16) управление опасными отходами организацией – мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность, осуществляемые организацией;

Иные понятия и сокращения используются в настоящих Правилах в значении, определенном экологическим законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок управления неопасными отходами

3. Учет, хранение, оценка, дальнейшее использование бесхозяйных неопасных отходов осуществляется в соответствии с Правилами учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 "Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям".

4. Рекультивация территорий, на которых были размещены объекты неопасных отходов после утилизации и (или) удаления неопасных отходов производится собственниками земельных участков и землепользователями в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок управления опасными отходами

5. В соответствии с пунктом 3 статьи 340 Кодекса территориальный орган или местный исполнительный орган области (города республиканского значения, столицы) (далее – МИО) на его территории выявляет бесхозяйные отходы.

6. После выявления бесхозяйных отходов, МИО или территориальный орган в течении 7 (семь) календарных дней уведомляет уполномоченный орган.

7. МИО или территориальный орган после выявления бесхозяйных отходов в течении 30 (тридцать) календарных дней обращается в суд с требованием о признании опасных отходов бесхозяйными и передаче их в республиканскую и коммунальную собственность, с указанием объема отходов и класса опасности в соответствии с пунктом 8 Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления", утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934).

8. Территориальные органы и (или) МИО принимают участие на заседаниях суда о признании таких опасных отходов бесхозяйными и передаче в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность.

9. При рассмотрении в суде вопроса о признании таких опасных отходов бесхозяйными и передаче в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность, МИО или территориальный орган ходатайствуют перед судом о передаче в республиканскую собственность опасных отходов 1, 2, 3 класса опасности, передаче в коммунальную собственность опасных отходов 4 класса опасности, окончательное решение по передаче в республиканскую или коммунальную собственность принимает суд, с учетом фактических обстоятельств дела.

10. В течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вступления в силу решения суда о признании опасных отходов бесхозяйными и передаче в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность, МИО создается комиссия, в состав которой входят представители уполномоченного органа или его территориального органа, МИО и территориального подразделения.

Члены комиссии уведомляются о включении в состав комиссии в соответствии с решением МИО не позднее 7 (семь) календарных дней с даты издания решения МИО о создании комиссии. Члены комиссии приступают к работе не позднее 7 (семь) календарных дней с даты уведомления о включении в состав комиссии.

Комиссия, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты начала работы комиссии, осуществляет выезд к месту выявления опасных отходов и составляет акт приема бесхозяйных опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Передача опасных отходов, принятых в республиканскую или коммунальную собственность, на безвозмездное хранение, осуществляется комиссией путем составления акта о передаче на безвозмездное хранение опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Безвозмездное хранение опасных отходов с даты принятия их в республиканскую или коммунальную собственность до даты их утилизации и (или) удаления обеспечивает МИО.

Уполномоченные представители МИО ежегодно, в срок не позднее 1 сентября, осуществляют выезд на места нахождения опасных отходов, проводят визуальный осмотр опасных отходов с видеозаписью, по итогам которого составляют акт осмотра опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в коммунальную собственность по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. Управление опасными отходами организацией включает следующие мероприятия:

1) формирование исторической справки;

2) обследование опасных отходов;

3) утилизация и (или) удаление опасных отходов;

4) формирование и предоставление в уполномоченный орган отчета по управлению опасными отходами.

13. Управление опасными отходами организацией в рамках мероприятий, указанных в пункте 12 Правил, осуществляется за счет средств из республиканского бюджета. Взаимоотношения уполномоченного органа и организации регламентируются основным договором, заключаемым не позднее 31 марта соответствующего финансового года.

14. Управление опасными отходами организацией осуществляется в соответствии с технической спецификацией к основному договору.

15. Организация в рамках основного договора оказывает уполномоченному органу услуги по:

подготовке исторической справки;

организации и проведению государственных закупок услуг от третьих лиц по обследованию опасных отходов, утилизации и (или) удалению опасных отходов;

администрированию процесса и рассмотрению результатов оказываемых услуг поставщиком.

16. Если основной договор предусматривает подготовку исторической справки, организация в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения основного договора, осуществляет следующие действия:

1) размещение объявления на корпоративном интернет-ресурсе организации о сборе информации об опасных отходах;

2) сбор и анализ информации об опасных отходах из официальных общедоступных источников, в том числе сведений и документов, размещенных на интернет-ресурсах государственных органов, юридических лиц, в сервисе "Судебный кабинет" интернет-ресурса Верховного Суда Республики Казахстан, в периодических печатных или электронных изданиях и иных средствах массовой информации;

3) направление письменных запросов в адрес государственных органов и юридических лиц, являющихся потенциальными обладателями необходимой информации об опасных отходах, их происхождении, перемещении и иных обстоятельствах, имеющих значение для формирования исторической справки.

Соответствующий письменный запрос рассматривается потенциальными обладателями информацией в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты поступления. Указанный срок рассмотрения может составлять 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления письменного запроса при условии:

письменного уведомления организации о необходимости дополнительного времени на рассмотрение письменного запроса не позднее 10 (десять) календарных дней с даты получения запроса;

наличия определенной информации по опасным отходам и (или) необходимости проведения дополнительного изучения или проверки информации и (или) документов.

Потенциальные обладатели информации (местные исполнительные органы, территориальные органы, государственные органы в сфере архивного дела) своевременно направляют в организацию ответы с приложениями подтверждающих документов (при наличии).

После получения информации, полученной в соответствии с частью первой настоящего пункта, организация осуществляет анализ и обработку полученной информации, формирование исторической справки.

Историческая справка подлежит размещению организацией на веб-портале государственных закупок вместе с отчетом по организации государственных закупок и администрированию процесса оказанных услуг поставщиком не позднее сроков, указанных в технической спецификации к основному договору.

17. В случае, когда основной договор предусматривает обследование опасных отходов и (или) утилизацию и (или) удаление опасных отходов, то организацией осуществляются следующие мероприятия:

1) на основании технической спецификации к основному договору, организация осуществляет разработку проекта технической спецификации и квалификационных требований к закупаемым услугам у третьих лиц в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения основного договора. организация обеспечивает наличие в технической спецификации условий о том, что государственные закупки

осуществляются в рамках исполнения организацией обязательств по основному договору.

2) организация письменно уведомляет уполномоченный орган о подготовке проектов документов (техническую спецификацию, квалификационные требования) в течение 3 (три) календарных дней с даты разработки. Уполномоченный орган не позднее 5 (пять) календарных дней согласовывает подготовленные документы или возвращает на доработку с указанием замечаний и (или) предложений.

Организация в течение 3 (три) календарных дней с даты получения замечаний и (или) предложений уполномоченного органа, осуществляет доработку и повторно направляет в уполномоченный орган документы, указанные в части первой настоящего подпункта. Уполномоченный орган не позднее 5 (пять) календарных дней с даты внесения организацией доработанных документов осуществляет их повторное рассмотрение.

3) после отбора потенциального поставщика и заключения договора, организация осуществляет администрирование процесса и рассмотрение результатов оказываемых услуг поставщиком в рамках договора.

18. В течение 3 (три) календарных дней с даты заключения договора, предусматривающего оказание услуг по обследованию опасных отходов, организация направляет на адрес электронной почты поставщика, указанный в договоре, копии следующих документов:

при обследовании опасных отходов – вступившее в законную силу решение суда о признании опасных отходов бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность, акт о принятии бесхозяйных опасных отходов в республиканскую собственность.

19. В течение 10 (десять) календарных дней с даты заключения договора, предусматривающего оказание услуг по обследованию опасных отходов, уполномоченные представители организации совместно с представителями уполномоченного органа или его территориального органа и поставщика осуществляют выезды к месту нахождения опасных отходов, с составлением акта о предоставлении доступа к опасным отходам, признанным решением суда поступившими в республиканскую собственность для обследования опасных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

20. В течение 3 (три) календарных дней с даты заключения договора, предусматривающего оказание услуг по утилизации и (или) удалению опасных отходов , организация направляет на адрес электронной почты поставщика, указанный в договоре, копии отчета об опасных отходах и паспорта опасных отходов.

21. В ходе администрирования оказываемых услуг поставщика по договору, предусматривающему оказание услуг по утилизации и (или) удалению опасных отходов, в течении 10 (десять) календарных дней уполномоченные представители

организации совместно с представителями территориального органа (по согласованию) и поставщика осуществляют выезд:

до начала оказания услуг на место осуществления утилизации и (или) удаления опасных отходов – для визуального осмотра оборудования (установки) и (или) полигона, с использованием которых оказываются услуги по утилизации и (или) удалению опасных отходов, на предмет соответствия оборудования (установки) и (или) полигона технической спецификации и квалификационным требованиям, с составлением акта визуального осмотра оборудования (установки) или полигона по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам;

до начала оказания услуг на место нахождения опасных отходов для передачи опасных отходов поставщику, с составлением акта приема-передачи опасных отходов на утилизацию и (или) удаление по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам;

для присутствия на одном из этапов утилизации и (или) удаления опасных отходов на оборудовании (установке) и (или) полигоне поставщика, с составлением акта присутствия на одном из этапов утилизации и (или) удаления опасных отходов по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам;

по завершению вывоза опасных отходов к месту утилизации и (или) удаления – для визуального осмотра на предмет наличия или отсутствия опасных отходов, с составлением акта визуального осмотра прежнего места нахождения опасных отходов по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

За 3 (три) календарных дня до осуществления выезда, организация направляет лицу, на территории которого осуществляется безвозмездное хранение опасных отходов, уведомление с указанием данных уполномоченных представителей поставщика, которым необходимо предоставить доступ к опасным отходам.

22. Поставщик, в процессе оказания услуг организации по обследованию опасных отходов и (или) утилизации и (или) удалению опасных отходов, осуществляет беспрепятственное посещение мест нахождения опасных отходов в любой день (по согласованию с владельцем места нахождения опасных отходов) с 9:00 часов до 18:00 часов.

23. Поставщик, по итогам оказанных услуг, посредством веб-портала государственных закупок направляет организации акт оказанных услуг по каждому лоту с приложением следующих документов:

в случае обследования опасных отходов – отчет об опасных отходах и паспорт опасных отходов;

в случае утилизации и (или) удаления опасных отходов – отчет об оказанных услугах по утилизации и (или) удалению опасных отходов.

24. Заключение и исполнение договора осуществляются в соответствии с Законом, Правилами осуществления государственных закупок.

25. По итогам оказанных услуг организация предоставляет в уполномоченный орган акт оказанных услуг, с приложением:

исторической справки;

отчета по организации и проведению государственных закупок, по администрированию процесса и рассмотрению результатов оказанных услуг по обследованию опасных отходов и (или) утилизации и (или) удалению опасных отходов;

отчетов по обследованию опасных отходов и (или) утилизации и (или) удалению опасных отходов.

26. В случае неоднократного (более 3 раз) признания государственных закупок услуг, несостоявшимися по предусмотренным Законом основаниям, или обоснованного отказа в принятии организацией актов оказанных услуг поставщика по договору, организация не позднее 10 декабря соответствующего финансового года инициирует внесение изменений в основной договор по изменению суммы основного договора путем подписания дополнительного соглашения.

27. Организация, ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган по форме согласно приложению 9 к Правилам информацию об опасных отходах, поступивших в республиканскую собственность:

об объемах и видах опасных отходов;

о местах нахождении опасных отходов;

о состоянии опасных отходов;

о мерах, предпринимаемых по управлению опасными отходами.

28. Уполномоченные представители организации с участием уполномоченных представителей территориального органа (по согласованию) ежегодно, в срок не позднее 1 сентября, осуществляют выезд на место нахождения опасных отходов проводят визуальный осмотр опасных отходов с видеозаписью, по итогам которого составляют акт согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет в уполномоченный орган в течение 3 (три) календарных дней.

29. МИО осуществляет утилизацию и (или) удаление опасных отходов, переданных в коммунальную собственность в соответствии с Законом.

30. Рекультивация территорий, на которых были размещены опасные отходы, переданные в республиканскую или коммунальную собственность после их утилизации и (или) удаления, производится собственниками земельных участков и землепользователями в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт приема опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Комиссия в составе:

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составили настоящий Акт приема опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйных и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность о том, что согласно вступившему в законную силу решению (определению) суда

_____

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

в _____ собственность приняты следующие опасные отходы:

(республиканскую или коммунальную)

№ п/п	Наименование опасных отходов	Примерное количество (масса или объем) опасных отходов в соответствии с судебным актом	Место расположения опасных отходов на дату приема	Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое)	Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние)	Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию

Члены комиссии:

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 2
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт о передаче на безвозмездное хранение опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Комиссия, в лице

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующий на основании доверенности

_____

(дата и номер доверенности)

передала, а _____,

в лице _____

(физическое или юридическое лицо)

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующий на основании доверенности

_____

(дата и номер доверенности)

принял на безвозмездное хранение опасные отходы, поступившие в

_____

(республиканскую или коммунальную)

собственность по решению суда №____ от "___" _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование опасных отходов	Примерное количество (масса или объем) опасных отходов в соответствии с судебным актом	Место расположения опасных отходов на дату приема	Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое)	Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние)	Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию

Передал: _____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Принял: _____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 3
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт осмотра опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся провели осмотр опасных отходов, признанных решением

(определением) суда

_____

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))
бесхозяйными и поступившими в _____
(республиканскую или коммунальную)
собственность составили настоящий Акт осмотра опасных отходов (с видеозаписью), признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность.

№ п/п	Наименование опасных отходов	Место расположения опасных отходов на дату приема	Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое)	Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние)	Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию

Присутствующие:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 4
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт о предоставлении доступа к опасным отходам, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность, для обследования опасных отходов

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о предоставлении доступа представителям поставщика к опасным отходам и для обследования опасных отходов, признанных решением суда № ___ от "___" _____ 20__ г. Бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность.

_____
(указать для отбора проб опасных отходов)

		Количество (масса или объем)	Место расположения опасных	Описание состояния опасных	Описание тары, упаковки	Иные характеристики опасных отходов,

№ п/п	Наименование опасных отходов	опасных отходов в соответствии с судебным актом	отходов на дату приема	отходов (жидкое или твердое)	опасных отходов (вид, количество, состояние)	которые по мнению комиссии подлежат описанию

Присутствующие:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 5
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт визуального осмотра оборудования (установки) или полигона

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт визуального осмотра оборудования (установки) или полигона

_____
(указать соответствуют или не соответствуют квалификационным требованиям поставщика, в случае несоответствия квалификационным требованиям, указать обоснование/причины).

Присутствующие:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 6
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт приема-передачи опасных отходов на утилизацию и (или) удаление

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт приема-передачи опасных отходов на утилизацию и (или) удаление, расположенных

_____,

(указать место нахождения опасных отходов)
и признанных решением суда № _____ от "___" _____20____ г.
поступившими в республиканскую собственность, о нижеследующем:

№ п/п	Наименование опасных отходов	Количество (масса или объем) опасных отходов	Код отхода по Классификатору отходов	Место расположения опасных отходов на дату приема	Описание состояния отходов (жидкое или твердое)	Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние)	Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию

Настоящий Акт составлен в целях передачи бесхозяйных опасных отходов в рамках исполнения договора о государственных закупках

_____

(дата и номер договора)
на услуги по утилизации и (или) удалению опасных отходов, заключенного между организацией и поставщиком.
Передал от организации:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Принял от поставщика:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Присутствующие:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 7
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт присутствия на одном из этапов утилизации и (или) удаления опасных отходов

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт присутствия на одном из этапов

утилизации и (или) удаления опасных отходов, переданных вступившим в силу

решением (определением) суда

_____

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

в _____ собственность.

(указать республиканская или коммунальная)

Указанный этап удаления и (или) утилизации проведен в соответствии с технической спецификацией и квалификационными требованиями, являющимися приложениями и неотъемлемыми частями Договора о государственных закупках

от _____ №_____.

Присутствующие:

от организации:

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

от поставщика:

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 8
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

Акт визуального осмотра прежнего места нахождения опасных отходов

"___" _____ 20____ г. _____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся уполномоченные представители организации и поставщика

составили настоящий Акт визуального осмотра прежнего места нахождения опасных

отходов, переданных вступившим в силу решением (определением) суда

_____

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

в _____ собственность.

(указать республиканская или коммунальная)

Настоящим уполномоченные представители организации и поставщика провели визуальный осмотр прежнего места нахождения вышеуказанных опасных отходов и подтвердили их _____

_____

(указать полное или частичное отсутствие или наличие опасных отходов)

Присутствующие: от организации:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
от поставщика:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 9
к Правилам управления
бесхозяйными отходами
Форма

**Информация по управлению опасными отходами,
признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность**

№ п/п	Место нахождения опасных отходов	Решение суда	Вид, объем опасных отходов	Состояние опасных отходов	Меры, предпринимаемые по управлению опасными отходами

_____ _____
(уполномоченный представитель организации) (подпись)

Приложение к приказу

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства энергетики Республики Казахстан

1. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 229 "Об утверждении Правил управления бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11475).

2. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 18 октября 2016 года № 451 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 229 "Об утверждении Правил управления бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14400).

3. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 28 апреля 2018 года № 156 "О внесении изменения в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20

марта 2015 года № 229 "Об утверждении Правил управления бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17014).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан