

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 "Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа"

Приказ и.о. Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № 303. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2021 года № 24134

В соответствии с подпунктом 5) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 "Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17315) следующие изменения и дополнения:

В Правилах формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа, утвержденных указанным приказом:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 5) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) формирование государственного социального заказа – процесс планирования тем государственного социального заказа в соответствии с компетенцией государственного органа;

2) мониторинг реализации государственного социального заказа – сбор, обработка и анализ информации о реализации государственного социального заказа;

3) оценка результатов государственного социального заказа – анализ эффективности реализации государственного социального заказа;

4) государственный орган в сфере государственного социального заказа (далее – государственный орган) – государственный орган, в том числе центральный исполнительный и местный исполнительный орган, осуществляющий деятельность по формированию и реализации государственного социального заказа;

5) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность независимых экспертов или членов экспертного совета, может повлиять на объективное принятие решения;

6) уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере взаимодействия с неправительственными организациями.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Формирование государственного социального заказа осуществляется в три этапа

:

1) первый этап – сбор информации и анализ ситуации. Источниками информации для анализа ситуации являются:

данные оценки нужд и потребностей населения. Оценку нужд и потребностей населения проводят государственные органы не реже чем раз в 2 года;

результаты оценки реализованных проектов;

приоритеты государственной политики Республики Казахстан, документы системы государственного планирования Республики Казахстан, послания Президента Республики Казахстан;

результаты проверок, мониторинга и оценки реализации социальных проектов и (или) социальных программ;

официальные статистические;

отчеты о реализации стратегических и программных документов;

результаты социологических исследований;

предложения неправительственных организаций и граждан;

результаты контент-анализа средств массовой информации;

заключения независимых экспертов;

опросы и интернет-конференции на интернет-портале "Открытый диалог";

Государственные органы в целях подготовки перечня тем государственного социального заказа используют информацию из одного или нескольких источников информации, в пределах компетенции, проводят анализ ситуации в определенной сфере деятельности;

2) второй этап – планирование тем государственного социального заказа. Государственные органы на основе анализа формируют темы государственного социального заказа и размещают информацию о планируемых темах государственного социального заказа на определенный период по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, на своем интернет-ресурсе для публичного обсуждения с неправительственными организациями и гражданами.

Срок публичного обсуждения тем государственного социального заказа на интернет-ресурсе государственного органа не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с даты их размещения.

Замечания и (или) предложения, поступившие на интернет-ресурс после окончания срока публичного обсуждения тем государственного социального заказа, не рассматриваются или могут быть учтены при формировании государственного социального заказа на следующий финансовый год.

Государственные органы рассматривают замечания и (или) предложения по темам государственного социального заказа в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения публичного обсуждения и принимают решение об их принятии либо отклонении с указанием обоснований.

Государственные органы формируют и публикуют на своем интернет-ресурсе отчет о завершении публичного обсуждения тем государственного социального заказа по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

После обсуждения тем государственного социального заказа, государственные органы разрабатывают проекты технических спецификаций в соответствии со стандартами государственного социального заказа, а также с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

3) третий этап – включение в бюджетную заявку. После разработки технических спецификаций государственные органы вносят темы и объемы финансирования государственного социального заказа в бюджетную заявку.

После утверждения бюджета государственные органы ежегодно до 25 января размещают на своем интернет-ресурсе и направляют информацию о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на определенный период в уполномоченный орган для опубликования на его интернет-ресурсе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Мониторинг реализации государственного социального заказа проводится государственными органами по мере необходимости, в зависимости от срока реализации социального проекта, но не менее 2 (двух) раз в год (до 1 июля и до 1 декабря) по следующим показателям:

1) процесс выполнения плана (соответствие исполненной работы и (или) оказанной услуги, ранее указанной в технической спецификации, перечень выполненных мероприятий);

2) уровень удовлетворенности целевой аудитории в результате реализации социального проекта в соответствии с пунктом 8 Стандарта государственного

социального заказа, утвержденного приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17314);

3) охват адресных групп населения в рамках социальных проектов и (или) социальных программ, реализованных по государственному социальному заказу;

4) соответствие стандартам государственного социального заказа, в случае размещения государственного социального заказа на обучающие, консультативные, информационные и методические, исследовательско-аналитические услуги, организацию мероприятий и работ гражданского (ресурсного) центра.

При проведении мониторинга социальных проектов используются два и (или) более из следующих инструментов:

анализ индикаторов и ожидаемых результатов – отслеживание хода реализации проекта посредством сравнения запланированных результатов с фактическими данными;

метод "Тайный покупатель" – отслеживание уровня и качества услуг, предоставляемых при реализации проекта;

анкетирование – определение и отслеживание динамики оценки/удовлетворенности /восприятие бенефициаров касательно реализации проекта;

интервью – сбор первичной информации, основанный на вербальном взаимодействии с респондентами (участник/бенефициар проекта) с целью получения данных касательно исследуемой темы;

наблюдение – сбор информации о реализации проекта путем планомерной регистрации существенных элементов совокупности или прямой регистрации факторов, касающихся изучаемого явления (посещение мероприятий, запись стенограммы выступлений). Наблюдение проводится с целью получения таких данных, которые не содержатся в другой отчетности;

изучение документации – анализ представляемой информации, отчетов, подтверждающих документов, в том числе финансовых в целях получения точной и всеобъемлющей информации о реализации проекта и установления достоверности, представляемых поставщиком информации по проекту;

мониторинг социальных сетей – поиск упоминаний или публикаций по проекту в социальных сетях, а также дальнейшая обработка и анализ собранных данных с целью изучения распространения информации среди населения, а также для сбора обратной связи участников и (или) бенефициаров проекта.

В случаях, когда сумма социального проекта не превышает 500 (пятьсот) месячных показателей государственные органы осуществляют мониторинг государственного социального заказа самостоятельно.

В случаях, когда сумма социального проекта, равна или превышает 500 (пятьсот) месячных показателей государственные органы осуществляют мониторинг

государственного социального заказа самостоятельно или привлекают независимых экспертов из числа неправительственных организаций и их представителей на безвозмездной основе.

Независимые эксперты предоставляют в государственный орган уведомление о наличии либо об отсутствии конфликта интересов с неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Независимые эксперты при осуществлении мониторинга запрашивают от неправительственных организаций информацию и документы согласно требованиям технической спецификации и договорным условиям проекта.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Государственные органы ежегодно к 5 июля и 5 декабря предоставляют в уполномоченный орган отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на определенный период по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Отчет предоставляется на казахском и русском языках в формате Excel.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Государственные органы размещают на своих интернет-ресурсах отчеты об итогах реализации социальных проектов в рамках государственного социального заказа по форме отчета государственных органов для размещения на интернет-ресурсе согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Оценка результатов проводится для всех реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа. Социальные проекты со сроком реализации более одного года оцениваются по итогам реализации проектов.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Для оценки государственного социального заказа рассчитываются баллы от 1 до 5 по следующим критериям:

1) результаты выполнения социальных проектов (соответствие содержания и сроков мероприятий графику выполнения услуг, соблюдение методов, процедур, в какой мере удалось достигать поставленных целей);

2) положительный эффект социальных проектов на достижение целей в социально значимых сферах (уровень заинтересованности и удовлетворения нужд целевой аудитории, охват адресных групп населения в рамках социальных проектов, конкретные результаты решения социальных задач);

3) вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается устойчивость социального проекта и (или) социальной программы;

4) вероятность долгосрочного положительного социального эффекта по результатам социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается уровень удовлетворенности целевой группы процессом получения услуги (продукта, результата) по социальному проекту и (или) социальной программе.

Членами экспертного совета проводится оценка каждого проекта по форме согласно приложению 5-1 к настоящим Правилам.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Акт оказанных услуг подписывается государственным органом после публикации отчетов о завершении публичного обсуждения предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе.";

дополнить пунктом 25 следующего содержания:

"25. Государственные органы ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом, предоставляют в уполномоченный орган отчет об итогах оценки результатов социальных проектов государственного социального заказа за прошедший период по форме предназначенной для сбора административных данных согласно приложению 8 к настоящим Правилам.";

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 4-1 согласно приложению 5 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5-1 согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра информации
и общественного развития
Республики Казахстан

С. Егізбаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство образования и науки
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство социальной защиты населения
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство финансов
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому планированию
и реформам Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Агентство Республики Казахстан

по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу
исполняющий обязанности
Министра информации
и общественного развития
Республики Казахстан
от 24 августа 2021 года № 303
Приложение 2 к Правилам
формирования, мониторинга
реализации и оценки
результатов государственного
социального заказа
Форма

Отчет о завершении публичного обсуждения тем государственного социального заказа

№	Планируемая тема государственного социального заказа	Замечание и (или) предложение (краткое содержание) с указанием его автора	Заключение государственного органа с обоснованием по неприятию замечания и (или) предложения
---	--	--	--

1		
2		
3		

Приложение 2 к приказу
 Приложение 4
 к Правилам формирования,
 мониторинга реализации
 и оценки результатов
 государственного социального заказа
 Форма
 предназначенная для сбора
 административных данных

Представляется: в Комитет по делам гражданского общества Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz/memleket/entities/qogam

Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на 20__ год

Отчетный период: __ полугодие 20__ года

Индекс: МГСЗ-1

Периодичность: два раза в год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Срок представления: до 5 июля (включительно) и до 5 декабря (включительно)

№	Наименование администратора бюджетной программы	Наименование социального проекта	Запланированная сумма (тыс. тенге)	Сумма договора (тыс. тенге)	Наименование поставщика	Процесс и результаты реализации социального проекта	Положительный социальный эффект
1	2	3	4	5	6	7	8
Направление 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта							
1							
2							
Итого							
Направление 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни							
1							
2							
Итого							
Направление 3. Охрана окружающей среды							
1							
2							
Итого							

Направление 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив						
1						
2						
Итого						
Направление 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов						
1						
2						
Итого						
Направление 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения						
1						
2						
Итого						
Направление 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей						
1						
2						
Итого						
Направление 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения						
1						
2						
Итого						
Направление 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций						
1						
2						
Итого						
Направление 10. Развитие культуры и искусства						
1						
2						
Итого						
Направление 11. Охрана историко-культурного наследия						
1						
2						
Итого						
Направление 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства						
1						
2						
Итого						
Направление 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете						
1						
2						
Итого						
Направление 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг						

1						
2						
Итого						
Направление 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций						
1						
2						
Итого						
Направление 16. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации						
1						
2						
Итого						
Направление 17. По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан						
1						
2						
Итого						

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись _____

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Отчет по мониторингу
реализуемых и (или)
реализованных социальных
проектов и (или) социальных
программ в рамках
государственного социального
заказа на 20__ год"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

"Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа"

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа" (далее – Форма), представляется в Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан государственными органами два раз в год до 5 июля (включительно) и до 5 декабря (включительно).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по направлениям государственного социального заказа.

5. В графе 2 формы указывается наименование реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 3 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 4 формы указывается договорная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

8. В графе 5 формы указывается наименование поставщика.

9. В графе 6 формы указываются процесс и результаты реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

10. В графе 7 формы указывается положительный эффект социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

Приложение 3 к приказу
Приложение 8
к Правилам формирования,
мониторинга реализации
и оценки результатов
государственного социального заказа
Форма
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Комитет по делам гражданского общества Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz/memleket/entities/qogam

1							
2							
Итого							
Направление 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей							
1							
2							
Итого							
Направление 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения							
1							
2							
Итого							
Направление 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций							
1							
2							
Итого							
Направление 10. Развитие культуры и искусства							
1							
2							
Итого							
Направление 11. Охрана историко-культурного наследия							
1							
2							
Итого							
Направление 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства							
1							
2							
Итого							
Направление 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете							
1							
2							
Итого							
Направление 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг							
1							
2							
Итого							
Направление 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций							
1							
2							
Итого							
Направление 16. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации							

1							
2							
Итого							
Направление 17. По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан							
1							
2							
Итого							

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных "Отчет об итогах оценки
результатов социальных
проектов и (или) социальных
программ государственного
социального заказа на 20__ год"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа за 20__ год"

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа на 20__ год" (далее – Форма), представляется в Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан государственными органами ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом.

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление оценки реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по направлениям государственного социального заказа.

5. В графах 2, 3, 4 и 5 формы, указывается наименование критериев, реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа:

1) в графе 2 указывается балл за результат выполнения проекта;

2) в графе 3 указывается балл за положительный социальный эффект проекта согласно плану;

3) в графе 4 указывается балл за вероятность продолжения социальных проектов и (или) социальных программ;

4) в графе 5 указывается балл за вероятность долгосрочных положительных социальных проектов и (или) социальных программ;

6. В графе 6 формы указывается количество замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 7 формы указывается количество не принятых замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

Приложение 4 к приказу
Приложение 3-1
к Правилам формирования
мониторинга реализации и
оценки результатов
государственного социального заказа

Форма

Кому:

(наименование
государственного органа)

От кого:

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) эксперта)

Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов с неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ

Я _____ уведомляю
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)

об отсутствии конфликта интересов с государственным органом в сфере государственного социального заказа и неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ, обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве независимого эксперта неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности

Наименование социального проекта	Наименование поставщика	Сумма договора (тыс. тенге)	Цели и Задачи	Период реализации проекта	Процесс выполнения социального проекта и проведенные мероприятия	Результаты (в какой мере удается достигать поставленных целей)	Оценка проекта (средняя оценка)

Приложение 6 к приказу
 Приложение 5-1
 к Правилам формирования,
 мониторинга реализации и
 оценки результатов
 государственного социального заказа
 Форма оценки социальных проектов

Регион										
Дата проведения заседания совета										
Название проекта										
РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА										
Фамилии, И. О. экспертов (пример: Ахметов А.А.)	Процесс и результаты выполнения социальных проектов	Коммент	Положительный эффект социальных проектов	Коммент	Вероятность продолжения	Коммент	Вероятность долгосрочного эффекта	Коммент	Сумма баллов	% от макс
Итоги	0		0		0		0		0	0
Средняя оценка	0		0		0		0		0	0