

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 "Об утверждении Стандарта государственного социального заказа"**

Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 260. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2021 года № 23733

В соответствии с подпунктом 5-1) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 "Об утверждении Стандарта государственного социального заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17314) следующие изменения и дополнения:

в Стандарте государственного социального заказа, утвержденных вышеуказанным приказом:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. Стандарты государственного социального заказа применяются:

при разработке конкурсной документации по государственным закупкам услуг, предусмотренных в рамках государственного социального заказа;

при реализации социальных проектов посредством государственного социального заказа неправительственными организациями;

при проведении мониторинга реализации и оценки результатов услуг, оказанных посредством государственного социального заказа.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В настоящем Стандарте применяются следующие определения:

1) социальная программа – комплекс взаимосвязанных социальных проектов;

2) социальный проект – совокупность организационных, экономических и технических мер, направленных на достижение целей в социально значимых сферах, реализующихся в течение одного года и до трех лет;

3) наблюдение – это целенаправленный процесс восприятия предметов действительности, результаты которого фиксируются в описании;

4) вебинар – онлайн-семинар, лекция, курс, презентация, организованные в режиме прямой трансляции, участниками которых могут стать все желающие вне зависимости от месторасположения;

5) лекция – это метод сообщения новых знаний, предполагающий устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме;

6) тренинг для тренеров – специализированный тренинг по подготовке ведущих различных обучающих мероприятий для взрослых в сфере совершенствования профессиональных навыков и личностного роста, проводимый тренерами-консультантами, имеющими практический опыт разработки и проведения тренингов для различных категорий участников, в том числе тренингов для тренеров;

7) интерактивные методы – группа современных методов обучения, основанных на активном вовлечении участников в процессы анализа, интерпретации, обсуждения, практического применения определенных знаний, выработки вариантов решения задач, конструирования способов поведения в различных ситуациях;

8) консалтинговый проект – поэтапно выстроенная совместная деятельность консультанта и заказчика, решающая комплекс задач по оптимизации и развитию организации, сферы, направления;

9) консультация – форма услуги, оказываемой юридическому или физическому лицу с целью разъяснения ситуации и предложения возможного решения проблем, связанных с данной ситуацией;

10) государственный социальный заказ – форма реализации социальных программ, социальных проектов, функций центральных и (или) местных исполнительных органов, переданных для осуществления в конкурентную среду, направленных на решение задач в социальной сфере, выполняемых неправительственными организациями за счет бюджетных средств;

11) поставщик государственного социального заказа (далее – Поставщик) – неправительственная организация, реализующая социальные программы, социальные проекты по договору на осуществление государственного социального заказа;

12) обучающая школа – логически выстроенные обучающие блоки, предполагающие освоение участниками нескольких уровней обучения; обучение в каждом блоке выстроено с использованием различных форм и реализовано с определенными временными промежутками;

13) обучающий курс – форма обучения, предполагающая глубокое теоретическое и практическое изучение участниками определенной темы;

14) обучающее консультирование – консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но и подготавливает почву для их возникновения, предоставляя консультируемому лицу и (или) организации соответствующую теоретическую и практическую информацию в форме лекций, семинаров, пособий;

15) опрос – метод сбора информации для выяснения мнения общества по тем или иным вопросам (анкетирование, онлайн опрос, интервьюирование, фокус-группа, контент-анализ, мозговой штурм, "тайный покупатель");

16) семинар – форма активного обучения, предполагающая восприятие участником некоторого объема новых для него знаний и способов их практического применения;

17) экспертное консультирование – консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению;

18) заказчик (далее – Заказчик) – администраторы республиканских и местных бюджетных программ;

19) техническая спецификация – это описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых услуг посредством государственного социального заказа;

20) тренинг – форма активного обучения, направленная на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, формирование необходимых навыков, усвоение способов эффективного поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений;

21) стажировка – вид профессионального обучения, направленный на усвоение специалистом новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, где они возникли и применяются;

22) история успеха (кейс) – это краткое описание положительного влияния проекта и (или) услуги на ситуацию конкретного потребителя и (или) организации с указанием количественных и (или) качественных результатов;

23) неправительственная организация – некоммерческая организация (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

24) мастер-класс – форма передачи знаний и умений, обмена опытом, которая дает возможность познакомиться с новой технологией, новыми методиками, авторскими разработками;

25) внутренний мониторинг – систематический сбор информации о значениях заранее выбранных индикаторов для обеспечения руководителей и других заинтересованных сторон сведениями о том, насколько успешно выполняется социальный проект, в какой степени достигаются поставленные цели и как используются ресурсы.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Информирование участников обучающих, консультационных, информационных и методических, исследовательско-аналитических услуг, а также услуг по организации мероприятий и гражданского (ресурсного) центра осуществляется Поставщиком одним или несколькими из следующих способов:

1) публикациями в средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе размещением объявлений-приглашений в сети интернет, на собственном сайте или одном из популярных среди целевой группы сайтов;

2) оформлением информационных материалов на базе Поставщика, в местах работы и (или) обучения потенциальных участников;

3) распространением информационных листов, приглашений в местах работы потенциальных участников обучающих услуг;

4) сообщениями-презентациями на публичных мероприятиях;

5) телефонными звонками-приглашениями;

6) адресными электронными рассылками информации об обучающем мероприятии.

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Показатели удовлетворенности участников и практической применимости при оказании неправительственными организациями услуг указаны в таблицах 1, 2, 3, 4 и 5 приложения к настоящему Стандарту.";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Значения по требованиям к качеству и условиям оказания услуг устанавливаются Заказчиком в технической спецификации в зависимости от целей, задач социальных проектов и объемов финансирования.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Консультант для оказания консультационных услуг:

1) обладает знаниями по тематике, в рамках которых оказываются консультации;

2) обладает навыками консультирования для проведения консультаций;

3) владеет информацией о специфике деятельности неправительственных организаций и спектре потребностей потребителей консультационных услуг.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Количество привлеченных специалистов определяется уровнем сложности информационных и методических услуг, имеющимися объемами финансирования.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Специалисты, привлекаемые к оказанию исследовательско-аналитических услуг:

1) обладают знаниями и (или) имеют практический опыт в сфере проведения исследований;

2) проводят объективный и независимый анализ ситуации и полученных данных;

3) при формулировке выводов и выработке рекомендаций приводят все возможные варианты и подходы к оценке сложившейся ситуации, а также ее развитию.";

пункты 25, 26, 27, 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"25. Обучающие услуги оказываются в следующих формах:

1) семинар;

- 2) тренинг, тренинг для тренеров
- 3) мастер-класс;
- 4) лекция;
- 5) вебинар, видеоурок;
- 6) обучающая школа;
- 7) обучающий курс;
- 8) стажировка.

26. Полный цикл оказания обучающих услуг включает следующие 3 этапа:

- 1) подготовка и (или) разработка материалов для оказания обучающих услуг;
- 2) оказание обучающей услуги;
- 3) внутренний мониторинг процесса оказания обучающей услуги.

27. При оказании обучающих услуг для информирования потенциальных потребителей услуг обучающей услуги Поставщик разрабатывает информационные листы, содержащую следующую информацию:

- 1) наименование формы услуги, включая тему обучающей услуги;
- 2) программа и рассматриваемые вопросы;
- 3) тренер (краткое описание опыта в сфере проведения подобных мероприятий);
- 4) предполагаемые формы и методы обучения, в том числе интерактивные методы;
- 5) наличие учебно-методических и информационных материалов, сертификатов;
- 6) сроки и место проведения, режим работы в ходе обучающей услуги;
- 7) условия участия, в том числе для иногородних;

8) информация об ответственных лицах и способах регистрации на участие в обучающем мероприятии.

28. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:

- 1) по способу оказания:  
личные встречи (индивидуальные, групповые);  
телефонные консультации, включая телефоны доверия;  
консультации посредством интернет-ресурсов;
- 2) по объему и продолжительности:  
разовые консультации;  
консалтинговый проект;
- 3) по способу взаимодействия с целевой группой:  
экспертное консультирование;  
процессное консультирование;  
обучающее консультирование.

29. Полный цикл оказания консультационных услуг включает следующие этапы:

- 1) подготовка и (или) разработка материалов для оказания услуг;
- 2) проведение консультации;
- 3) внутренний мониторинг результатов консультации.";

пункты 33 и 34 изложить в следующей редакции:

"33. Информационные и методические услуги оказываются в следующих формах:

1) информационные мероприятия:

мероприятия с участием СМИ (пресс-конференции, пресс-туры, брифинги);

создание и продвижение интернет ресурсов, работа с социальными сетями, включая виртуальные диалоговые площадки;

информационные и презентационные материалы (буклеты, брошюры, плакаты, флаеры, листовки, видеоролики, баннеры, бюллетени);

информационно-просветительские (промо-акции, информационные группы).

2) разработка методических материалов: модули, программы, сценарии и пособия.

34. Полный цикл оказания информационных и методических услуг включает следующие этапы:

1) подготовка и (или) разработка материалов для оказания услуг;

2) проведение информационных и методических услуг;

3) внутренний мониторинг информационных и методических услуг.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Исследовательско-аналитические услуги оказываются в следующих формах:

1) по объекту исследования:

изучение общественного и экспертного мнения;

мониторинг и оценка проектов/программ;

анализ тенденций развития сферы/объекта;

оценка потребностей групп населения;

оценка эффективности систем управления;

экспертиза законодательных актов;

2) по методам исследования:

наблюдение;

опрос:

анкетирование;

онлайн опрос;

интервьюирование (включая полуструктурированное, глубинное интервью);

фокус-группа;

контент-анализ;

мозговой штурм;

"Тайный покупатель";

3) по глубине анализа:

разведывательное исследование;

описательное исследование;

аналитическое исследование.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Специалисты Поставщика, составляют итоговый документ по формату, обозначенному Заказчиком, в технической спецификации.

Документ по итогам исследования в зависимости от целей, ожидаемых результатов и сложности исследования, представляется в виде отчета, доклада, досье или портфеля.

К итоговому документу прикладываются подтверждающие материалы, в зависимости от выбранных методов исследования и в соответствии с требованиями технической спецификации. К подтверждающим документам могут относиться бланки анкет (предоставляются не менее 3% от общего количества заполненных анкет), протоколы (бланки) интервью, таблицы и диаграммы, полученные в ходе обработки данных, фото/видео/аудио отчеты о проведенной работе.

Сроки оказания исследовательско-аналитических услуг определяются Заказчиком в соответствии с требованиями, обозначенными в таблице 11 приложения к настоящему Стандарту.";

пункты 40, 41 и 42 изложить в следующей редакции:

"40. Услуги по организации мероприятий оказываются в следующих формах:

- 1) информационно-дискуссионные мероприятия;
- 2) досуговые и игровые мероприятия;
- 3) спортивные мероприятия.

Заказчик при разработке технической спецификации социального проекта по организации мероприятий предусматривает совокупность нескольких форм, указанных в таблице 13 настоящего Стандарта, направленных на решение одной задачи.

41. Полный цикл оказания услуг по организации мероприятий включает следующие этапы:

- 1) подготовительные работы по организации мероприятия;
- 2) проведение мероприятия;
- 3) внутренний мониторинг результатов.

42. При оказании услуг по организации мероприятий Поставщик:

1) обеспечивает визуальное оформление мероприятия одним или несколькими из перечисленных способов (баннер, стенд, растяжка, устройство отображения и передачи визуальной информации) с указанием Заказчика;

2) ведет перечень публикаций с указанием всех материалов, вышедших в электронных и (или) печатных СМИ;

3) обеспечивает освещение каждого мероприятия через размещение 5 (пяти) тематических публикаций в республиканских СМИ при реализации мероприятий на республиканском уровне и в региональных СМИ при реализации мероприятий на региональном уровне, а также размещение 3 (трех) публикаций в социальных сетях.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Полный цикл оказания услуг гражданского (ресурсного) центра включает следующие этапы:

- 1) подготовка и (или) разработка материалов для оказания услуг;
  - 2) оказание услуг;
  - 3) внутренний мониторинг оказанных услуг.";
- пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Оценка качества услуг по организации работы гражданского (ресурсного) центра проводится на основе требований к качеству обучающих, консультационных, исследовательско-аналитических, информационных и методических услуг и услуг по организации мероприятий, входящих в пакет услуг гражданского (ресурсного) центра."

;

приложение изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридической департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр информации и общественного развития  
Республики Казахстан*

*А. Балаева*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство  
Республики Казахстан

сельского

хозяйства

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство  
Республики Казахстан

образования

и

науки

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство  
Республики Казахстан

здравоохранения

|   |                               |                         |                             |
|---|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Министерство<br>защиты населения Республики Казахстан     | труда<br>и                    | " С О Г Л А С О В А Н " | социальной                  |
| Министерство<br>инфраструктурного<br>Республики Казахстан | индустрии                     | " С О Г Л А С О В А Н " | и<br>развития               |
| Министерство<br>Республики Казахстан                      |                               | " С О Г Л А С О В А Н " | финансов                    |
| Министерство<br>Республики Казахстан                      | культуры                      | " С О Г Л А С О В А Н " | и<br>спорта                 |
| Агентство<br>по делам государственной службы              | Республики                    | " С О Г Л А С О В А Н " | Казахстан                   |
| Министерство<br>Республики Казахстан                      | торговли                      | " С О Г Л А С О В А Н " | и<br>интеграции             |
| Агентство<br>планированию<br>Республики Казахстан         | по<br>и                       | " С О Г Л А С О В А Н " | стратегическому<br>реформам |
| Агентство<br>по<br>(антикоррупционная служба)             | Республики<br>противодействию | " С О Г Л А С О В А Н " | Казахстан<br>коррупции      |
| Министерство<br>Республики Казахстан                      | иностраных                    | " С О Г Л А С О В А Н " | дел                         |
| Министерство<br>Республики Казахстан                      | по<br>чрезвычайным            | " С О Г Л А С О В А Н " | ситуациям                   |
| Министерство<br>Республики Казахстан                      | национальной                  | " С О Г Л А С О В А Н " | экономики                   |
| Министерство  | цифрового                     | " С О Г Л А С О В А Н " | развития                    |

инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство экологии, геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство энергетики  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министра информации и  
общественного развития  
Республики Казахстан  
от 26 июля 2021 года № 260  
Приложение к Стандарту  
государственного социального заказа

**Таблица 1. Требования к качеству обучающих услуг**

| Формы обучающих услуг  | Удовлетворенность участников     |                       | Практическая применимость |                       |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
|                        | Минимальное значение             | Максимальное значение | минимальное значение      | максимальное значение |
| Источник информации    | анкеты обратной связи или отзывы |                       | истории успеха            |                       |
| Семинар                | 50%                              | 85%                   | -                         | -                     |
| Тренинг                | 60%                              | 90%                   | 1 история                 | 5 историй             |
| Мастер-класс           | 50%                              | 85%                   | -                         | -                     |
| Лекция                 | 50%                              | 85%                   | -                         | -                     |
| Вебинар, видеоурок     | -                                | -                     | -                         | -                     |
| Обучающий курс (школа) | 75%                              | 95%                   | 3 истории                 | 7 историй             |
| Стажировка             | 50%                              | 85%                   | 1 история                 | 5 историй             |

\* Для оценки уровня удовлетворенности потребителей обучающих услуг опрашиваются все участники мероприятия. Используется шкала оценки от 1-го до 5-ти, где 1 – полностью не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен. Для подсчета общего уровня удовлетворенности используется формула: (общая сумма полученных баллов/ количество участников)/5) \* 100.

**Таблица 2. Требования к качеству консультационных услуг**

|  | Удовлетворенность участников |  | Практическая применимость |  |
|--|------------------------------|--|---------------------------|--|
|  |                              |  |                           |  |
|  |                              |  |                           |  |

|                         |                      |                       |                      |                       |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Консультационные услуги | минимальное значение | максимальное значение | минимальное значение | максимальное значение |
| Источник информации     | Отзывы*              |                       | Журнал консультаций* |                       |
| Все виды консультаций   | 60%                  | 85%                   | 50%                  | 85%                   |

\* Для оценки уровня удовлетворенности потребителей консультационных услуг опрашиваются не менее 20% потребителей от общего числа зафиксированных в журнале консультаций. Используется шкала оценки от 1-го до 5-ти, где 1 – полностью не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен. Для подсчета общего уровня удовлетворенности используется формула: (общая сумма полученных баллов/ количество опрошенных участников)/5) \* 100.

\* Для оценки практической применимости проводится мониторинг результатов консультаций, полученная информация фиксируется в соответствующей графе журнала консультаций. Проценты рассчитываются следующим образом: количество консультаций, по результатам которых потребитель применил полученные рекомендации и (или) материалы/на общее количество консультаций \* 100.

**Таблица 3. Требования к качеству исследовательско-аналитических услуг**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Критерии качества                                    | Индикаторы   | Источники информации   |
| Достоверность полученных данных                      | Использование не менее: трех методов исследования; трех методов анализа и сопоставления данных; специализированное программное обеспечение для обработки данных при проведении анкетирования | Список экспертов; программа исследования (при необходимости); итоговые документы |
| Практическая применимость разработанных рекомендаций | Наличие не менее трех отзывов от экспертов в области исследования  | отзывы/заключения экспертов  |

**Таблица 4. Требования к качеству услуг по организации мероприятий**

|  |                                   |                       |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| Формы услуг по организации мероприятий | Удовлетворенность участников      |                       |
|  | минимальное значение              | максимальное значение |
| Источник информации                    | анкеты обратной связи или отзывы* |                       |
| Информационно-дискуссионные            | 50%                               | 85%                   |
| Досуговые и игровые                    | 70%                               | 85%                   |
| Спортивные                             | 50%                               | 85%                   |

\* Для оценки уровня удовлетворенности потребителей услуг по организации мероприятий опрашиваются не менее 10% от общего числа участников. Используется шкала оценки от 1-го до 5-ти, где 1 – полностью не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен. Для подсчета общего уровня удовлетворенности используется формула: (общая сумма полученных баллов/ количество опрошенных участников)/5) \* 100.

**Таблица 5. Требования к качеству услуг по организации мероприятий**

| Формы услуг по организации мероприятий | минимальное значение  |                           | максимальное значение |  |
|--|---|---------------------------|-----------------------|--|
|  | Информационно-дискуссионные                                 | Практическая применимость |                       |  |
| 50%                                    |   |                           | 85%                   |  |
| Источники информации                   | Отзывы участников*, протоколы, рекомендации                 |                           |                       |  |
| Досуговые и игровые                    | Вовлеченность участников                                    |                           |                       |  |
|  | 60%   |                           | 85%                   |  |
| Источники информации                   | Видеозапись мероприятия или отзывы участников               |                           |                       |  |
| Спортивные                             | Посещаемость  |                           |                       |  |
|  | 20 человек  |                           | ∞                     |  |
| Источники информации                   | Видеозапись мероприятия, фотоматериалы, отчет организаторов |                           |                       |  |

\* Для оценки практической применимости опрашиваются не менее 10% от общего числа участников. Проценты рассчитываются следующим образом: количество опрошенных, подтвердивших практическую применимость/на общее количество опрошенных \* 100.

**Таблица 7. Требования к условиям оказания обучающих услуг**

| Формы обучающих услуг | Количество участников (офлайн) |                       | Количество участников (онлайн) |                       | Продолжительность    |                       | Опыт работы л оказывающего обуч: услуги  |                       |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|-----------------------|
|                       | минимальное значение           | максимальное значение | минимальное значение           | максимальное значение | минимальное значение | максимальное значение | минимальное значение   | максимальное значение |
| Семинар               | 12 человек                     | 35 человек            | 20 человек                     | 60 человек            | 1 час                | 36 часов              | не менее 1 года в сфере обучающих услуг по направлению   | ∞                     |
| Тренинг               | 10 человек                     | 30 человек            | 20 человек                     | 40 человек            | 4 часа               | 24 часа               | не менее 2 лет * в сфере обучающих услуг по направлению  | ∞                     |
| Тренинги для тренеров | 10 человек                     | 30 человек            | 20 человек                     | 40 человек            | 24 часа              | 140 часов             | не менее 5 лет практического опыта разработки и проведения тренингов, в том числе тренингов для тренеров | ∞                     |
| Мастер-класс          | 5 человек                      | 40 человек            |                                |                       | 1 час                | 4 часа                | не менее 3 лет в сфере обучающих   | ∞                     |

|                        |            |             |            |            |          |           |  |   |
|------------------------|------------|-------------|------------|------------|----------|-----------|--|---|
|                        |            |             | 10 человек | 50 человек |          |           | услуг по направлению                                   |   |
| Лекция                 | 15 человек | 100 человек | 20 человек | ∞          | 0,5 часа | 2 часа    | не менее 1 года в сфере обучающих услуг по направлению | ∞ |
| Вебинар, видеоурок     | 5 человек  | ∞           | 5 человек  | ∞          | 0,5 часа | 2 часа    | не менее 1 года в сфере обучающих услуг по направлению | ∞ |
| Обучающий курс (школа) | 10 человек | 30 человек  | 20 человек | 50 человек | 21 час   | 140 часов | не менее 2 лет в сфере обучающих услуг по направлению  | ∞ |
| Стажировка             | 1 человек  | 20 человек  | -          | -          | 3 часа   | 140 часов | не менее 3 лет в сфере обучающих услуг по направлению  | ∞ |

**Таблица 8. Условия к материально-технической базе для оказания обучающих услуг**

| Ф о р м ы обучающих услуг | Помещение |        | Оборудование |        |          |        |                                     |        |                   |        |
|---------------------------|-----------|--------|--------------|--------|----------|--------|-------------------------------------|--------|-------------------|--------|
|                           | офлайн    | онлайн | ноутбук      |        | проектор |        | оборудование для фото и видеосъемки |        | доступ в интернет |        |
|                           |           |        | офлайн       | онлайн | офлайн   | онлайн | офлайн                              | онлайн | офлайн            | онлайн |
| Семинар                   | от 20 м2  | -      | +            | +      | +        | -      | +                                   | -      | -                 | +      |
| Тренинг                   | от 20 м2  | -      | +            | +      | +        | -      | +                                   | -      | -                 | +      |
| Мастер-класс              | от 15 м2  | -      | + -          | +      | -        | -      | -                                   | -      | -                 | +      |
| Лекция                    | от 20 м2  | -      | + -          | +      | -        | -      | -                                   | -      | -                 | +      |
| Вебинар, видеоурок        | -         | -      | +            | +      | -        | -      | -                                   | -      | +                 | +      |
| Обучающий курс (школа)    | от 50 м2  | -      | +            | +      | +        | -      | +                                   | -      | +                 | +      |

\*Данные требования устанавливаются к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора

**Таблица 9. Условия к материально-технической базе для оказания услуги по организации работы гражданского (ресурсного) центра**

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | Оборудование |
|  |  |              |

|  |           |                               |                                     |
|--|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Услуги по организации работы центра  | Помещение | Оргтехника, доступ в интернет | Оборудование для видео и фотосъемки |
| Республиканский (города республиканского значения, столица) и областной уровень (города областного значения) |           |                               |                                     |
| Гражданский (ресурсный) центр  | от 100 м2 | +                             | +                                   |
| Городской (города районного значения) и районный уровень   |           |                               |                                     |
| Гражданский (ресурсный) центр  | от 30 м2  | +                             | +                                   |

**Таблица 10. Условия к сбору информации по оказанию исследовательско-аналитических услуг**

| Методы исследования      | Количество респондентов и источников исследования                     |
|--------------------------|---|
| Анкетный опрос населения | Ошибка выборки не более 5%, контроль поля не менее 15% (не более 25%) |
| Экспертный опрос         | Не менее 5 человек  |
| Фокус-группа             | 8-12 человек  |
| Мозговой штурм           | Не менее 5 человек  |
| Контент-анализ           | Не менее 10 источников  |

**Таблица 11. Требования к срокам оказания исследовательско-аналитических услуг**

| Исследовательско-аналитические услуги                                     | Период оказания исследовательско-аналитических услуг |
|---|--|
| Исследования, направленные на изучение общественного и экспертного мнения | не менее 3 месяцев                                   |
| Мониторинг проектов/программ/услуг  | не менее 3 месяцев                                   |
| Оценка проектов/программ/услуг  | не менее 3 месяцев                                   |
| Анализ тенденций развития сферы/объекта                                   | не менее 3 месяцев                                   |
| Оценка потребностей групп населения                                       | не менее 1,5 месяцев                                 |
| Оценка эффективности систем управления                                    | не менее 6 месяцев                                   |
| Экспертиза законодательных актов  | не менее 3 месяцев                                   |

**Таблица 12. Критерии оценки качества оказания информационных и методических услуг**

| Критерии качества (ключевые) | Индикаторы  | Источники информации   |
|------------------------------|---|--|
| Доступность                  | Количество подготовленных и распространенных информационных и методических материалов (по видам); тираж, периодичность выпуска; количественный и качественный состав охваченных целевых групп; использование различных способов и каналов распространения информации. | Отчеты Поставщика; пакеты информационных и методических материалов; контент-анализ СМИ; экспертные заключения; отзывы потребителей информационных и методических материалов. |
| Актуальность                 | Соответствие информации и методик современным тенденциям сфере оказания услуг; соответствие информации и предлагаемых методик потребностям целевых групп; наличие рейтинговых материалов.   |  |

| Информационно-методические материалы | Формат           | Количественные значения |                       |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                      |                  | Минимальное значение    | Максимальное значение |
| Пресс-релиз                          | A4               | 150 слов                | 500 слов              |
| Буклет                               | A4, двусторонний | 1 лист                  | 4 листа               |
| Брошюра                              | A4, A5           | до 40 страниц           | ∞                     |
| Пособие                              | A4, A5           | до 50 страниц           | до 120 страниц        |
| Бюллетень                            | A4               | 1 лист                  | ∞                     |
| Флаер                                | A4, A5           | 1 лист                  | -                     |
| Плакат                               | A1, A2, A3       | -                       | -                     |
| Листовка                             | A5               | 1 лист                  |                       |
| Баннер                               | от 768 x 90 см   | -                       | -                     |

| Мероприятие       | Количество участников | Продолжительность |          |
|-------------------|-----------------------|-------------------|----------|
|                   |                       | min               | min      |
| Пресс-конференция | 10 и более человек    | 30 минут          | 30 минут |
| Брифинг           | 5 и более человек     | 30-40 мин.        |          |
| Пресс-тур         | 10 и более человек    | 4 часа            | 4 часа   |

| Мероприятие                    | Количество публикаций/интервью печатных и электронных СМИ | Количество публикаций/интервью в социальных сетях |
|--------------------------------|---|---|
| Информационное освещение в СМИ | не менее 5  | не менее 3  |
| Информационная кампания        | не менее 5  | не менее 3  |

**Таблица 13. Критерии оценки качества оказания услуг по организации мероприятий**

| Формы  | Количество участников (офлайн) |                       | Количество участников (онлайн) |                       |
|--|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
|  | Минимальное значение           | Максимальное значение | Минимальное значение           | Максимальное значение |
| <b>Информационно-дискуссионные мероприятия</b>                           |                                |                       |                                |                       |
| Круглые столы, презентации, диалоговые площадки                          | 15 человек                     | 50                    | 20                             | 60                    |
| Конференции, форумы, слеты, симпозиумы, конгрессы, общественные слушания | 35 человек                     | 100                   | 50                             | ∞                     |
| <b>Досуговые и игровые</b>   |                                |                       |                                |                       |
| Фестивали, концерты  | 50 человек                     | 500                   | 50                             | ∞                     |
| Выставки, ярмарки, парады  | 35 человек                     | 400                   | 50                             | ∞                     |
|  |                                |                       |                                |                       |

|   |            |   |    |   |
|---|------------|---|----|---|
| Конкурсы, викторины                                     | 15 человек | ∞ | 20 | ∞ |
| Акции, флеш-мобы  | 50 человек | ∞ | 50 | ∞ |
| Спортивные  |            |   |    |   |
| Спартакиады, матчи                                      | 20 человек | ∞ | -  | - |
| Чемпионаты, соревнования (в зависимости от вида спорта) | 20 человек | ∞ | -  | - |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан