

Об утверждении Правил применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты

Утративший силу

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 июля 2021 года № 352. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2021 года № 23686. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 18 августа 2022 года № 33.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 18.08.2022 № 33 (вводится в действие с 11.09.2022).

В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и Департамент кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан*

Ю. Ильин

Утверждены приказом
Министра по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 21 июля 2021 года № 352

Правила применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее - Закон) и определяют порядок применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты (далее - сотрудники).

Действие настоящих Правил распространяются в отношении сотрудников, которым присвоено специальное звание "гражданской защиты".

2. Содержащиеся в настоящих Правилах понятия применяются в следующем значении:

1) структурные подразделения органов гражданской защиты – структурные подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министерство), департамента по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы (далее - ДЧС), учебного заведения, ведомства Министерства;

2) уполномоченный руководитель - руководитель территориального или приравненного к нему специализированного подразделения Министерства, руководитель учреждения, ведомства Министерства.

3. К сотрудникам за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности, применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) единовременное денежное вознаграждение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Грамотой;
- 5) награждение Почетной грамотой;
- 6) награждение ведомственными медалями и нагрудным знаком отличия органа гражданской защиты (далее - ОГЗ);
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой штатной должностью;
- 9) присвоение внеочередного специального звания;
- 10) занесение на Доску почета;
- 11) присвоение почетного звания;
- 12) награждение Благодарственным письмом;
- 13) предоставление внеочередного увольнения из расположения учебного заведения сроком до десяти суток;

14) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

Глава 2. Порядок применения поощрений к сотрудникам органов гражданской защиты

4. Для обеспечения объективного подхода к применению поощрений в ОГЗ на постоянной основе создаются Комиссии по поощрению (далее – Комиссия), рабочим органом которой является кадровые службы ОГЗ.

5. Состав Комиссий определяется:

в Министерстве – Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - Министр);

в ДЧС – начальником ДЧС;

в учебном заведении – начальником учебного заведения.

Количество членов Комиссий составляет не менее 5 человек.

6. Поощрения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил применяются по представлению к поощрению руководителей структурных подразделений ОГЗ (в произвольной форме) на имя Министра или уполномоченного руководителя, которые направляются в кадровые службы ОГЗ.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность награждаемого сотрудника, общий стаж государственной службы, в том числе выслуга лет в ОГЗ, его конкретные заслуги, основные результаты и достижения в службе.

7. В течении 10 рабочих дней после получения представления к поощрению, кадровые службы ОГЗ вносят его на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца с момента внесения представления к поощрению. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом в произвольной форме. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить представление к поощрению;

2) отклонить представление к поощрению.

10. Министр или уполномоченный руководитель в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения Комиссией издает приказ о применении поощрений.

11. Все поощрения, объявленные приказами, заносятся в личное дело сотрудника.

12. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия сотрудника, а также его отношение к службе.

13. Сотрудники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, не представляются к поощрению, за исключением досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

14. Поощрение сотрудников осуществляют:

1) Министр в отношении всех сотрудников - виды поощрений, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

2) уполномоченные руководители в отношении сотрудников, проходящих службу в подчиненном подразделении - поощрения, указанные в подпунктах 1) - 4), 7) - 10), 12) - 13) пункта 3 настоящих Правил.

Глава 3. Особенности применения поощрений

15. Благодарность объявляется сотрудникам в устном порядке лицами, предусмотренными пунктом 14 настоящих Правил, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

16. Благодарственным письмом поощряются сотрудники, состоящие на службе в ОГЗ не менее 1 года, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

По резолюции Министра и положительной рекомендации Комиссии, поощрение применяется без учета выслуги лет сотрудника, представленного к поощрению.

17. Грамотой поощряются сотрудники, состоящие на службе в ОГЗ не менее 2 лет, которые в течение 1 года перед награждением не привлекались к дисциплинарной ответственности, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

Представление сотрудников к поощрению Грамотой повторно производится не раньше чем через 2 года с момента предыдущего награждения.

18. Единовременным денежным вознаграждением и (или) ценным подарком поощряются сотрудники, выполнившие особо важные задания, поручения, за конкретные результаты работы, качественное выполнение в сжатые сроки работ особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами, при наличии экономии соответствующих бюджетных средств.

Представления о единовременном денежном вознаграждении и (или) награждения ценным подарком повторно производится не раньше чем через год с момента предыдущего награждения.

19. Почетной грамотой Министерства (далее – Почетная грамота) поощряются сотрудники, состоящие на службе в ОГЗ не менее 3 лет, которые в течение 2 лет перед награждением не привлекались к дисциплинарной ответственности, за образцовое исполнение обязанностей и положительные результаты в служебной деятельности.

По резолюции Министра и положительной рекомендации Комиссии, поощрение применяется без учета выслуги лет сотрудника, представленного к награждению.

Представление сотрудников к награждению Почетной грамотой повторно производится не раньше чем через 3 года с момента предыдущего награждения.

Сотрудникам, награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двадцати пяти месячных расчетных показателей в рамках экономии соответствующих бюджетных средств

20. Присвоение очередных специальных званий досрочно, очередных специальных званий на одну ступень выше специального звания, предусмотренного занимаемой штатной должностью, внеочередных специальных званий производится в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

При этом, присвоение специальных званий досрочно, на одну ступень выше специального звания, предусмотренных по занимаемой должности, внеочередных специальных званий производится не более 2 раз за весь период службы в ОГЗ.

22. Для присвоения специальных званий досрочно, на одну ступень выше специального звания, предусмотренных по занимаемой должности, внеочередных специальных званий в обязательном порядке дополнительно учитываются:

- особое отличие в службе сотрудника;
- выполнение служебных (функциональных) обязанностей с риском для жизни сотрудника;
- спасение жизни человека при чрезвычайных ситуациях.

23. Специальные звания присваиваются досрочно по истечении не менее половины установленных сроков выслуги в специальном звании.

24. Очередные специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренных по занимаемой штатной должности, присваиваются по истечении не менее полутора срока выслуги лет в предыдущем специальном звании.

25. Присвоение внеочередных специальных званий производится по истечении не менее одной трети установленного срока выслуги лет в имеющемся специальном звании, но не более чем на две ступени выше имеющегося специального звания и независимо от предельного специального звания, предусмотренного по занимаемой должности.

26. Срок выслуги лет в специальном звании определяется в календарном исчислении. В этот срок входят фактическое время службы на должностях, а также период нахождения сотрудника в распоряжении подразделения ОГЗ.

27. На доску почету ОГЗ заносятся фамилии, имена, отчество (при его наличии) лучших сотрудников ОГЗ, за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

28. Занесение на Доску почета производится ежегодно приказами лиц, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

На Доску почета размещаются цветные фотопортреты сотрудников с указанием под ними специального звания, фамилии, имени, отчества (при их наличии), а также должности сотрудников.

При этом, сотрудники, награжденные почетным званием "Азаматтық қорғау ардагері" на доску почету заносятся навечно и не допускается их замена.

29. Исключения с Доски почета сотрудников производится приказами лиц, указанных в пункте 14 настоящих Правил по представлению кадровых служб ОГЗ в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания, за исключением дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора и строгого выговора;

увольнения из ОГЗ по отрицательным мотивам;

смерти (гибели) или объявлении умершим в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу.

30. Сотрудникам, имеющим выслугу лет в ОГЗ более 20 лет, а также за огромный вклад в развитие ОГЗ в виде поощрения применяется присвоение почетного звания "Азаматтық қорғау ардагері".

31. Сотрудники, в целях поощрения и стимулирования службы в ОГЗ за образцовое исполнение служебных обязанностей, безупречную службу и положительные результаты в служебной деятельности представляются к ведомственным наградам согласно Правилам награждения ведомственными и иными, приравненными к ним, наградами (лишения ведомственных и иных, приравненных к ним, наград) некоторых государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, правоохранительных органов, судов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований., утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 155.

32. Сотрудникам, награжденным нагрудным знаком "Почетный сотрудник органов гражданской защиты" выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере сорока пяти месячных расчетных показателей в рамках экономии соответствующих бюджетных средств.

33. Курсантам учебного заведения, имеющим высокую академическую успеваемость, показавшим хорошие результаты в учебе, принимающим активное участие в научной, общественной, культурно-массовой и спортивной жизни также применяются поощрения в виде предоставления внеочередного увольнения из расположения учебного заведения.

При этом, внеочередное увольнение предоставляется в срок до десяти суток и не более 1 раза за текущий учебный год.

34. Досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания применяется при устранении сотрудником недостатков, указанных в Плане устранения недостатков (далее - План) разрабатываемого в соответствии с пунктом 7 Системы оценки тяжести дисциплинарных проступков и правила формирования дисциплинарной ответственности (усиления профилактической функции в дисциплинарной практике), утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 211 (далее – Система оценки), и при условии образцового исполнения обязанностей, а также достижении значительных результатов в служебной деятельности, но не ранее трех месяцев со дня его наложения.

В соответствии с пунктом 9 Системы оценки, в исключительных случаях, за достижение сотрудником особо значимых результатов, а также за подвиги и заслуги перед государством, руководитель структурного подразделения ОГЗ вносит представление о снятии ранее наложенного взыскания, без учета результатов исполнения Плана.