

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий"

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 16 июля 2021 года № 250/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2021 года № 23683

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21367) следующие изменения и дополнение:

в Правилах предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденных указанным приказом:

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Услугодатель размещает объявление о приеме заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе услугодателя с указанием адреса веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал) и графика приема заявок, согласованного с уполномоченным органом, за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала приема заявок.

По согласованию с уполномоченным органом прием заявок на предоставление инновационных грантов по отдельным приоритетным направлениям предоставления инновационных грантов проводится в соответствии с Приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № 339/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21265).

10. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет пакет документов на государственном или русском языках посредством портала или нарочно в канцелярию услугодателя в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 8 Стандарта государственной услуги (далее – Стандарт) согласно приложению к настоящим Правилам.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Принятие Советом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении

инновационных грантов на коммерциализацию технологий осуществляется поэтапно:

1) услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует предварительное предложение и направляет его для рассмотрения Совету.

Совет в течение 10 (десяти) рабочих дней заслушивает предварительное предложение услугополучателя и осуществляет отбор по следующим критериям:

- инновационность;
- масштабируемость;
- экспортоориентированность;
- состав и квалификация команды проекта;
- коммерческий потенциал проекта.

По итогам заслушивания предварительных предложений, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) услугополучателей на второй этап конкурса;

2) услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения решения Совета направляет услугополучателям, прошедшим отбор, соответствующие уведомления о принятом решении по допуску или отказу в допуске на второй этап.

Срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки услугополучателю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап на электронный адрес услугополучателя, указанный в предварительном предложении или через автоматизированную систему услугодателя;

3) услугополучатель, прошедший отбор, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет услугодателю полное предложение;

4) услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет прием и проверку полных предложений на полноту представленных документов и их соответствие требованиям настоящих Правил.

В случае не предоставления услугополучателем полного предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней, услугодатель отказывает услугополучателю в приеме полного предложения.

Услугодатель обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в заявке третьим лицам, незадействованным в процессе предоставления инновационных грантов, за исключением акционера услугодателя, уполномоченного органа и случаев, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

5) услугодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней после проверки полного предложения осуществляет экспертизу полного предложения.

В случае отсутствия экспертов у услугодателя для проведения экспертизы привлекаются внешние отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица.

Услугодатель формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен",

отраслевых ассоциаций.

Экспертиза проводится по следующим направлениям:

технологическая экспертиза проводится с целью оценки технологической реализуемости и анализа достаточности мероприятий, сравнения с аналогами, распределения работ заявленным срокам (этапам), объему и содержанию работ и сроков их выполнения, рисков реализации проекта, квалификации команды проекта; финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки экономической целесообразности и финансово-экономической модели реализации проекта;

правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, оценки правовых рисков реализации проекта.

Технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы проводятся по проектам одновременно.

По итогам проведенной экспертизы заявок формируется экспертное заключение для направления Совету;

6) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения проводится заседание Совета.

На заседание Совета приглашается услугополучатель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

По результатам рассмотрения Совет принимает решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении услугополучателю.

7) услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом, уведомляет услугополучателя о необходимости подписания договора или направляет услугополучателям отказ в оказании государственной услуги.

Договор подписывается услугополучателем либо его уполномоченным представителем на заключение договора и услугодателем по месту нахождения услугодателя.

Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, определяемой услугодателем с учетом заключений экспертизы и рекомендаций Совета.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Услугодатель проводит постоянный мониторинг реализации проекта для осуществления контроля и исполнения услугополучателем принятых встречных обязательств в соответствии с заключенным договором.

При выявлении в процессе мониторинга проекта нецелевого использования средств инновационного гранта, услугодатель принимает решение о расторжении договора по проектам с возвратом средств инновационного гранта на счет услугодателя, одобренным Советом, с учетом рекомендации Совета.

Данные средства расходуются услугодателем на предоставление инновационных

грантов.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Инновационный грант предоставляется на условиях софинансирования мероприятий на следующих стадиях реализации проекта:

1) доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций;

2) запуск производства и (или) процессов (реализация проекта);

3) реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке.";

дополнить пунктом 23-1 в следующей редакции:

"23-1. Общая сумма софинансирования проекта в рамках инновационного гранта на коммерциализацию технологий составляет не более 100 000 000 (сто миллионов) тенге, распределенных по стадиям:

1) на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций" покрывает до 90 (девяносто) процентов, но не более 20 000 000 (двадцать миллионов) тенге от следующих статей обоснованных затрат:

заработная плата членов команды проекта, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 40 (сорок) процентов от суммы средств стадии;

командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;

оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств соответствующего этапа, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;

аренда офисных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 20 (двадцать) процентов от суммы средств гранта стадии;

приобретение материалов, комплектующих и оборудования, необходимого для создания продукта или услуги с целью дальнейшей коммерциализации (но не более 20 (двадцати) процентов от суммы средств гранта;

2) на второй "Запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)" и третьей стадиях "Реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке" средства инновационного гранта не превышают 80 000 000 (восемьдесят миллионов) тенге.

На второй стадии "Запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)" инновационный грант покрывает до 90 (девяносто) процентов следующих статей обоснованных затрат:

заработная плата членов команды проекта, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 30 (тридцать) процентов от суммы средств стадии;

командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 20 (двадцать) процентов от суммы средств стадии;

приобретение лицензий, оборудования, необходимого для создания продукта или услуги, включая транспортировку, налоговые обязательства и таможенные пошлины, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от суммы средств стадии;

приобретение материалов и комплектующих для создания продукта или услуги, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от суммы средств стадии;

аренда офисных и (или) производственных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 10 (десять) процентов от суммы средств стадии.

На третьей стадии "Реализация новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация) на рынке" инновационный грант покрывает до 90 (девяносто) процентов следующих статей обоснованных затрат:

аренда офисных и (или) производственных помещений, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 10 (десять) процентов от суммы средств гранта второй и третьей стадии;

командировочные расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 40 (сорок) процентов от суммы средств стадии;

маркетинговые расходы, при этом общая сумма затрат по статье составляет не более 60 (шестьдесят) процентов от суммы средств стадии.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Прохождение первой стадии является необходимым условием реализации проекта и для прохождения на вторую и третью стадии.

При этом услугополучателю, реализующему второй этап, необходимо в том числе реализовать третий этап для достижения продаж.

После завершения каждого этапа на основании достигнутых результатов услугополучателя (грантополучателя) в период соответствующего этапа, Совет принимает решение о допущении его на следующий этап и выдачи соответствующего транша финансирования.";

пункты 25, 26 и 27 исключить;

пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"28. К услугополучателю устанавливаются следующие критерии:

наличие софинансирования в размере не менее 10 (десяти) процентов от запрашиваемой суммы инновационного гранта.

1) На первой стадии:

завершение акселерационной программы;

наличие завершенных результатов научной и (или) научно-технической деятельности, либо экспериментального опытного образца продукта либо

первоначальной конструкции (MVP);

наличие команды из не более 5-ти (пяти) квалифицированных специалистов, включая специалиста по коммерциализации, с опытом маркетинговых исследований (для финансирования за счет грантов);

являться субъектом малого предпринимательства.

2) На второй стадии:

наличие продукта готового к производству и (или) к продажам;

наличие инвестиционного плана;

привлечение инвестиций в размере не менее 20 (двадцать) процентов от суммы гранта второй и третьей стадии;

команда проекта должна состоять из не более 7 (семи) человек, в том числе руководитель проекта, специалист по коммерциализации, имеющий опыт работы в бизнесе (не менее трех лет), способный проводить маркетинговые исследования, финансист, узкие специалисты по проекту (допускается меньше, в зависимости от масштаба проекта).

При этом команда может иметь большее количество членов, но не допускается финансирование более 7 (семи) человек в рамках проекта.

3) На третьей стадии в дополнении к предыдущей стадии:

наличие расчета прибыли или убытка;

маркетинговый план продвижения продукта и описание клиентов;

наличие основных стадий продаж.

29. Услугополучатели берут на себя обязательства:

по итогам первой стадии реализации проекта:

привлечение софинансирования в размере не менее 10 (десять) процентов от общей суммы проекта;

реализация тестовых продаж;

по итогам второй и (или) третьей стадии реализации проекта:

достижения объема реализованной продукции в соответствии со стратегией коммерциализации, но не менее чем на 10 (десять) процентов от суммы инновационного гранта;

привлечение софинансирования в размере не менее 10 (десять) процентов от общей суммы проекта.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"Не допускается предоставление инновационных грантов, если индустриально-инновационному проекту ранее была оказана государственная поддержка на заявленные цели.

В случае выявления и подтверждения факта двойного финансирования на цели проекта услугодатель расторгает договор на любом этапе реализации проекта, при этом услугополучатель возвращает полную сумму полученного гранта на расчетный счет

услугодателя.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Срок освоения инновационного гранта на первой стадии не превышает 6 (шесть) месяцев, на второй стадии 12 (двенадцать) месяцев, на третьей стадии 9 (девять) месяцев.";

приложение к Правилам предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 1, 3, 4 и 5 к Стандарту государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий" изложить в новой редакции согласно приложению 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту инновационной экосистемы и научно-технического развития Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа, представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан*

Б. Мусин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан
от 16 июля 2021 года № 250/НК
Приложение 1 к Правилам

Стандарт государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий"		
1.	Наименование услугодателя	АО "Центр инжиниринга и трансферта технологий" (далее – услугодатель)
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется: 1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3.	Срок оказания государственной услуги	Общий срок оказания государственной услуги – 45 (сорок пять) рабочих дней: 1 этап – рассмотрение предварительного предложения и решение Совета о допуске (отказе в допуске) на второй этап – 12 рабочих дней; 2 этап – рассмотрение полного предложения и решение Совета о предоставлении (непредоставлении) инновационного гранта – 33 рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/электронная
5.	Результат оказания государственной услуги	1 этап – одобрение Советом предварительного предложения и решение о допуске (отказ в допуске) на второй этап; 2 этап – решение Совета о предоставлении (непредоставлении) инновационного гранта.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.
7.	График работы	1. услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2. портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адрес места оказания государственной услуги размещен на странице Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности – www.gov.kz/memleket/entities/mdai , находящийся на

		Единой платформе информационных ресурсов государственных органов, раздел "Правила предоставления государственных услуг", подраздел "Департамент инновационной экосистемы".
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1 этап : 1) предварительное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 1 Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий к настоящему Стандарту; 2 этап : 1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий к настоящему Стандарту; 2) стратегия коммерциализации по форме, согласно приложению 3 Стратегия коммерциализации к настоящему Стандарту; 3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 Календарный план к настоящему Стандарту; 4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 Смета расходов с расшифровкой затрат к настоящему Стандарту . 5) для юридических лиц – копия устава, решение высшего органа о подаче заявки услугодателю, о наделении полномочиями руководителя или иного уполномоченного лица подписывать документы, связанные с подачей заявки и получением инновационного гранта; 6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов; 7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии); 8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии) ; 9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта); 10) коммерческие предложения на закупаемое оборудование, а также альтернативные предложения в количестве не менее двух; 11) коммерческие предложения на закупаемые для реализации проекта услуги и (или) работы в количестве не менее двух; 12) копии сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию членов команды проекта. В случае подачи заявки через портал документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 и 12, предоставляются в форме электронных копий; 13) документ, подтверждающий о завершении акселерационной программы.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) установления несоответствия грантополучателя (услугополучателя), недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них требованиям настоящих Правил; 3) в случае отрицательного решения Совета по грантовому финансированию.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) м и н у т . Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
----	---	--

Приложение 2 к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан
от 16 июля 2021 года № 250/НК
Приложение 2 к Правилам
форма

Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий

Все поля обязательны к заполнению:

Ф.И.О. физического лица (индивидуальный предприниматель) / наименование юридического лица	
Укажите, где Вы проходили акселерацию по заявляемому проекту (место проведение, тематика, период и поток)	
Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства: Да/Нет	
Наименование проекта:	
Укажите к какому типу инноваций относиться ваш проект (технологические, социальные, продуктовые организационные, маркетинговые и т.д.):	
Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление):	
Высокопроизводительные технологии применяемые в отраслях экономики и жизнедеятельности общества :	
Информационно-коммуникационные технологии, включая элементы Индустрии 4.0	☐
Новые материалы, аддитивные технологии, нанотехнологии	☐
Биотехнологии, новые технологии в медицине и здравоохранении	☐
Новые технологии в обрабатывающей промышленности	☐
Космические технологии	☐
Экологически чистые технологии, энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика	☐
Новые финансовые технологии	☐

Электронная промышленность	☐
Робототехника	☐
Используете ли в реализации стартапа какую-то из нижеуказанных технологий ?	
Big Data (Большие данные)	☐
AI (Искусственный интеллект)	☐
ML (Машинное обучение)	☐
AR/VR (Дополненная и виртуальная реальность)	☐
Блокчейн	☐
Роботы и дроны	☐
IoT (Интернет вещей)	☐
M2M (Межмашинное взаимодействие)	☐
Не применяется	☐
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Телефон	Мобильный
Электронная почта:	
Официальный сайт:	
Краткая информация о проекте (не менее 50 слов):	
Цель проекта (решаемая проблема):	
Задачи проекта:	
Место реализации проекта:	
Срок реализации проекта:	
Наличие MVP/MSP (ссылки на продукт, фото, видео или иные материалы)	
Степень готовности проекта (перечень основных выполненных мероприятий): (не более 10)	
Описание команды проекта (количество и квалификация членов команды):	
Имеются ли клиенты, которые пользуются продуктом?	
В чем заключается инновационность предлагаемого продукта?	

Коммерческий потенциал реализации создаваемого продукта:	
Риски проекта:	
Существующие и потенциальные конкуренты:	
Конкурентное преимущество:	
Какие планы по масштабированию, выходу на экспорт?	
Ожидаемые результаты (в натуральном и денежном выражении):	
Финансировался ли данный проект из других источников:	
Да ☐	Нет ☐
Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования	
Из каких источников Вы узнали об инновационных грантах? ☐	
сайт Министерства цифрового развития, инновации и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан	
сайт услугодателя	
рассылка услугодателя	
семинары, конференции услугодателя	
социальные сети	
другое _____	

тенге

Бизнес-структура проекта (в формате excel)							
Наименования стадии проекта	Расходы по реализации продукции/товаров и (или) оказанию работ/услуг						
	заработная плата команды проекта*	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и / и л и соисполнителями	аренда офисных и (и л и) производственных помещений	приобретение оборудования	приобретение лицензий	приобретение материалов и комплектующих	командировочн расходы
1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта							
Всего на 1 стадию:							
1 месяц							
2 месяц							
3 месяц							
4 месяц							
5 месяц							
6 месяц							

2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)

Всего на 2 стадию:							
1 месяц							
2 месяц							
3 месяц							
4 месяц							
5 месяц							
6 месяц							
7 месяц							
8 месяц							
9 месяц							
10 месяц							
11 месяц							
12 месяц							

3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация)

Всего на 3 стадию:							
1 месяц							
2 месяц							
3 месяц							
4 месяц							
5 месяц							
6 месяц							
7 месяц							
8 месяц							
9 месяц							
ИТОГО по проекту:							

Продолжение таблицы

Бизнес-структура проекта (в формате excel)			
Цена / Тариф за единицу (себ- маржа)	Объем реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг, в количественном выражении в зависимости от специфики проекта указать единицу измерения _____	Доходы от реализации продукции/товаров и (или) оказания работ/услуг необходимо учесть торговые циклы и сезонность продаж	Финансовый результат, прибыль (+) / убыток (-)
1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта			
2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)			

[illegible]

* 1 стадия: команда проекта из не более 5-ти квалифицированных специалистов,
2 и 3 стадия: команда проекта из не более 7-ми квалифицированных специалистов.

**** в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы (статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками)**

Приложение 3 к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан
от 16 июля 2021 года № 250/НҚ
Приложение 3 к Правилам

Бизнес-план проекта

1. Заявитель:

- Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);
- краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;
- опыт работы в отрасли;

- краткое описание основных направлений деятельности.

2. Характеристика проекта:

2.1 название проекта;

2.2 описание проекта с указанием:

- цели (решаемая проблема и ее величина);

- задач (пути решения проблемы)

- инновационности (новизна) решения;

- ожидаемых результатов реализации;

2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

3. Команда проекта:

3.1 список команды, с указанием:

- квалификации и опытом работы;

- степень вовлеченности каждого члена команды (*полная, частичная занятость*);

- заинтересованности в достижении результатов проекта (*заработная плата, роялти о реализации и т.д.*).

4. Предполагаемая к выпуску продукция:

- наименование (*тип, марка и пр.*);

- описание продукта, готового к производству и/или к продажам;

- основные технические, эстетические и другие характеристики;

- сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

5. Текущий статус проекта:

5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту (*на момент подачи заявки*), в том числе:

- направленных на создание продукта;

- направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

- наличие лицензий (*если вид деятельности относится к лицензируемым*).

7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

Таблица планируемых расходов

№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Общая стоимость проекта		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Инновационный грант		
	Таблица понесенных расходов		
№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Исторические затраты по проекту:		

в том числе:		
Собственные средства		
Привлеченные инвестиции		
Иные источники финансирования		

8. Технический раздел:

8.1 Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (*принципы работы, компоненты, производственная мощность и пр., при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями*);

8.2 Обоснование выбора технологического решения (*функционал, потенциал, возможность масштабирования*),

8.3 Обоснование выбора места реализации проекта (*сопутствующая инфраструктура, логистика и так далее*);

8.4 Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

Характеристики	Значение показателей		
	Собственный продукт	Конкурентный продукт № 1	Конкурентный продукт № 2
1.			
2.			
...			

Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

8.5 Сырье и материалы (при наличии):

- перечень видов используемого сырья и материалов;
- доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;

- обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов

8.6 Оборудование и комплектующие (при наличии):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;

- стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;

- обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих.

8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

- перечень закупаемых работ и услуг;

- стоимость закупаемых работ и услуг;

- обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.

9. Организационный раздел (служит основанием для заполнения календарного плана):

9.1 Описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта.

9.2 Описание промежуточных результатов по итогам каждой стадии и перечень

подтверждающих материалов.

9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта

9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.

10. Календарный план реализации проекта

(последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
1 стадия (не более 6 месяцев)				
1				
2				
3				
...				
Всего на 1 стадию				
2 стадия (не более 12 месяцев)				
1				
2				
3				
...				
Всего на 2 стадию				
3 стадия (не более 9 месяцев)				
1				
2				
3				
...				
Всего на 3 стадию				
ИТОГО				

11. Маркетинговая часть

11.1 приводится анализ рынка по продукту;

11.2 описываются показатели рынка "TAM-SAM-SOM";

11.3 составляется "портрет" клиентов (Customer Profile);

11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта.

12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов).

Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.

К бизнес-плану в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора, ссылки и так далее).

12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для

специалистов с аналогичными навыками:

- приводится расчет потребности в заработной плате;
- указывается степень вовлеченности членов команды проекта (*полное либо частичное*).

12.2 описывается перечень и стоимость приобретения лицензий на ПО, оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков

12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков

12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и(или) услуг обоснование стоимости услуг соисполнителей, привлекаемых к участию в проекте

12.5 описывается обоснование стоимости аренды помещений, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.

12.6 обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание

12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом

12.8 составляется Финансовая модель (в формате Excel), содержащая сведения:

- прогноз доходов и расходов,
- прогноз движения денежных средств,
- дисконтированный поток денежных средств,
- прогнозный баланс.

12.9 при наличии предоставляется Финансовая отчетность компании:

- бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),
- отчет о прибылях и убытках,
- отчет о движении денежных средств,
- отчет об изменении капитала.

13. Экологический раздел:

13.1 Перечень нормативно-правовых актов

13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

14. Анализ рисков:

14.1 Определение перечня рисков (*финансовые, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные и другие*) с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

15. Ожидаемые результаты:

15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по 3 стадиям реализации проекта);

15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

(подпись) (Ф.И.О.)М.П. (при наличии)

Приложение 4 к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан
от 16 июля 2021 года № 250/НК

Приложение 4
к Правилам
форма

Календарный план

Наименование проекта: _____

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
1 стадия (не более 6 месяцев)				
1				
2				
3				
...				
Всего на 1 стадию				
2 стадия (не более 12 месяцев)				
1				
2				
3				
...				
Всего на 2 стадию				
3 стадия (не более 9 месяцев)				
1				
2				
3				
...				
Всего на 3 стадию				
ИТОГО				

Приложение 5 к приказу
Министра цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан
от 16 июля 2021 года № 250/НК

Приложение 5
к Правилам
форма

Смета расходов с расшифровкой затрат

Наименование проекта: _____

№		Источники финансирования			Источники
			Инвестиции (И н ы е		

п/п	Затраты на выполнение работ	Сумма затрат	Собственные средства	Инновационный грант	привлеченные средства)	источники финансирования (указать какие)	Пояснения по ценообразованию	данных, используемый в расчетах
	ИТОГО затраты:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе по статьям и стадиям:								
1 стадия: доработка продукта и разработка инвестиционной стратегии проекта								
Всего на 1 стадию:								
1	заработная плата команды проекта							
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и / и л и соисполнителями							
3	аренда офисных и (и л и) производственных помещений							
4	приобретение оборудования							
5	приобретение материалов и комплектующих							
6	командировочные расходы							
7	прочие расходы (необходимо расшифровать)							
2 стадия: запуск производства и (или) процессов (реализация проекта)								
Всего на 2 стадию:								
1	заработная плата команды проекта							
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и / и л и соисполнителями							
3	аренда офисных и (и л и) производственных помещений							
4	приобретение оборудования							
5	приобретение лицензий							
6	приобретение материалов и							

	комплектующих						
7	командировочные расходы						
8	прочие расходы (необходимо расшифровать)						
3 стадия: реализация продукции на рынке новых или усовершенствованных продуктов и услуг (коммерциализация)							
Всего на 3 стадию:							
1	заработная плата команды проекта						
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и / и л и соисполнителями						
3	аренда офисных и (и л и) производственных помещений						
4	приобретение оборудования						
5	приобретение лицензий						
6	приобретение материалов и комплектующих						
7	командировочные расходы						
8	маркетинговые расходы						
9	прочие расходы (необходимо расшифровать)						