

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 146. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2021 года № 22718. Утратил силу приказом и.о. Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 13 мая 2025 года № 91-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра водных ресурсов и ирригации РК от 13.05.2025 № 91-НҚ (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 4-1/509 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных по растениеводству" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8949):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения весенне-полевых работ" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" согласно приложению 11 к настоящему приказу.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему приказу;

2) в приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Прием заявок осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 мая по 30 ноября (включительно) соответствующего года.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды составляет 50 (пятьдесят) процентов (далее – %) от тарифа с НДС для рисовых культур.

Для других СХТП (услугополучателей) субсидии на 1 (один) м3 поставленной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов, независимо от способов полива, подачи воды и составляет:

от 0,4 (ноль целых четыре десятых) до 2,0 (двух) тенге на м3	60%
от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м3	65%
от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м3	70%
от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м3	75%
от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м3	80%
свыше 20 (двадцати) тенге на м3	85%

Для расчета размера субсидий принимается разница между тарифом, утвержденным в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 90 "Об утверждении Правил формирования тарифов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19617) и минимальной (не субсидируемой) стоимостью услуги по подаче воды (0,40 (ноль целых сорок сотых) тенге на м3) – субсидируемая часть тарифа.

Размер субсидии на 1 (один) м3 приобретенной поливной воды рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (T - S_{\min}) * \text{на } \%, \text{ в соответствии с утвержденными размерами тарифов,}$$

где:

S – размер субсидий в тенге на м3 приобретенной поливной воды;

T – утвержденный тариф (с НДС) тенге на м3.

Если вододатель является плательщиком НДС и зарегистрирован в порядке, утвержденном приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг, органов государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20955), то $S_{\min}$ – минимальная (не субсидируемая) стоимость услуги по подаче поливной воды (0,40 (ноль целых сорок сотых) тенге на м3).

Для рисовых культур без минимальной (не субсидируемой) стоимости.

Для СХТП, состоящих на регистрационном учете по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС), расчет сумм субсидий производится исходя из суммы, уменьшенных на сумму НДС, отнесенного в зачет по ним.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

По заявкам, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренный в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности согласно дате поступления заявок, о чем услугополучателю направляется уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае полного освоения бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и отсутствия дополнительных средств, прием заявок прекращается.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) при регистрации в информационной системе субсидирования и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) в информационной системе субсидирования.

19. Управление (услугодатель) представляет в Министерство и уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче поливной воды по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, за соответствующий финансовый год не позднее 31 декабря.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5 согласно приложению 15 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 согласно приложению 16 к настоящему приказу.

3. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего первого вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2021 года № 146
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
1-қосымша
Приложение 1 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

**Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о ходе весенне-полевых работ"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министірлігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 1-КДЖ нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 1-ВПП

Кезеңділігі: күн сайын

Периодичность: ежедневно

Есепті кезең: 20__ жылғы __

Отчетный период: __ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін

Срок представления формы административных данных: с 10 апреля до завершения посевной кампании

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз
Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

1-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс/ Область	Ылғал жабу Закрытие влаги							
	көзделді намечено				орындалды выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның. ішінде. суармалы в том числе	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе

		орошаемы й		орошаемы й		орошаемы й		орошаемы й
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								
Итого								

Продолжение таблицы

Себу алдындағы өңдеу Предпосевная обработка							
көзделді намечено					орындалды выполнено		
20__		20__			20__		20__
барлығы всего	оның. ішінде в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның. ішінде. суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемы й
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Көктемгі жер жырту Весенняя вспашка							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Ауыл шаруашылығы дақылдарын себу Посев сельскохозяйственных культур							
	Жаздық дәнді масақты Яровые колосовые зерновые							
	көзделді намечено				орындалды выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе

		орошаемы й		орошаемы й		орошаемы й		орошаемы й
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого								

Продолжение таблицы

Дәндік жүгері Кукуруза на зерно							
көзделді намечено					орындалды выполнено		
20__		20__			20__		20__
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде. суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Күріш Рис							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2.1-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Ауыл шаруашылығы дақылдарын себу Посев сельскохозяйственных культур							
	Азықтық дақылдар Кормовые культуры							
	көзделді намечено				орындалды выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Продолжение таблицы

Оның ішінде:								
В том числе:								
Ағымдағы жылғы көпжылдық шөптер								
Многолетние травы текущего года								
көзделді намечено					орындалды выполнено			
20__		20__			20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде. суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	
10	11	12	13	14	15	16	17	

Продолжение таблицы

Оның ішінде:							
В том числе:							
Біржылдық шөптер							
Однолетние травы							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2.2-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Ауыл шаруашылығы дақылдарын себу							
	Посев сельскохозяйственных культур							
	Майлы дақылдар							
	Масличные культуры							
	көзделді намечено				орындалды выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемы й
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Жиыны								
Итого								

Продолжение таблицы

Көкөніс Овощи							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Бақша дақылдары Бахчевые культуры							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

2.3-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Ауыл шаруашылығы дақылдарын себу Посев сельскохозяйственных культур							
	Картоп Картофель							
	көзделді намечено				орындалды выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошае- мый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошае- мый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошае- мый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошае- мый
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого								

Продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Қант қызылшасы Сахарная свекла							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Мақта Хлопчатник							
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____

Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

"Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 1-ҚДЖ, күн сайын 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе весенне-полевых работ" (№ 1-ВПП, ежедневно с 10 апреля до завершения посевной кампании)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 1-ҚДЖ, күн сайын 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) ылғал жабу – ылғал жоғалтуды болдырмау үшін қылтүтіктерді бұзу мақсатында топырақтың жоғарғы қабатын қопсыту бойынша тырмамен және дискілі сыдыражыртқышпен жүргізілетін механикалық өңдеу; 2) себу алдындағы өңдеу – топырақта ылғалды барынша сақтау, танапты арамшөптерден тазарту, топырақты қопсыту, тыңайтқыштарды сіңіру, тұқымды сіңіру тереңдігінде ылғал қабатын жасау үшін ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алдында белгілі бір бірізділікпен орындалатын топыраққа (тырмалау, қопсыту, қайта жырту және тағы басқалар) механикалық әсер ету әдістерінің жиынтығы; 3) көктемгі жер жырту – қайырмалы соқамен топырақты бір мезетте аударатын, ұсақтайтын және араластыратын механикалық өңдеу әдісі; 4) ауыл шаруашылығы дақылдарын себу – тұқым сепкішпен жүзеге асырылатын тұқымдардың көктеп шығуы үшін тұқымдарды топырақтың жоғарғы қабатына сіңіру. 3. 1-кестеде жалпы облыс бойынша ылғал жабу, топырақты себу алдын өңдеу, көктемгі жер жырту	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе весенне-полевых работ" (№1-ВПП, ежедневно с 10 апреля до завершения посевной кампании). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) закрытие влаги – механическая обработка, проводимая боронами, дисковыми лушильниками по рыхлению верхнего слоя почвы в целях нарушения капилляров для предотвращения потери влаги; 2) предпосевная обработка - совокупность приемов механического воздействия на почву (боронование, культивация, перепашка и другие.), выполняемых в определенной последовательности перед посевом сельскохозяйственных культур для максимального сохранения влаги в почве, очищения поля от сорняков, разрыхления почвы, заделывания удобрений, создания влажного слоя на глубине заделки семян; 3) весенняя вспашка - прием механической обработки почвы одновременным оборачиванием, крошением и перемешиванием почвы отвальными плугами; 4) посев сельскохозяйственных культур – осуществляемая сеялками заделка семян в верхний слой почвы для их прорастания. 3. В таблице 1 заполняются данные о площадях закрытия влаги, предпосевной обработки почвы,
---	---

аандары туралы деректер толтырылады. 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда жоспарланған аандар көрсетіледі. 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда нақты орындалған жұмыс аандары көрсетіледі. 2, 2.1, 2.2 және 2.3-кестелерде ауыл шаруашылығы дақылдары түрлерінің бөлінісінде себілген аандар көрсетіледі. 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда жоспарланған аандар толтырылады. 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25-бағандарда алдыңғы және есепті жылдарда нақты орындалған жұмыс аандары көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша ұсынылады: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	весенней вспашки в целом по области. В графах 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23 указываются планируемые площади в предыдущем и отчетном году. В графах 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25 указываются площади фактически выполненных работ в предыдущем и отчетном году. В таблицах 2, 2.1, 2.2 и 2.3 указываются площади посевов в разрезе видов сельскохозяйственных культур. В графах 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23 указываются планируемые площади в предыдущем и отчетном году. В графах 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25 указываются площади фактически выполненных работ в предыдущем и отчетном году. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	--

Приложение 2
к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
2-қосымша

Приложение 2 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

[illegible]

Жиын													
ы													
Итого													

2-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Майлы дақылдар Масличные культуры												
	барлық себілгені всего посеяно	жай-күйі состояние								даму фазасы фаза развития			
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	2-3 жапырақ 2-3 листа	5-6 жапырақ 5-6 листья	7-8 жапырақ 7-8 листья	жерталан жапырақтардың шығуы образование розетки	сабақтың шығуы образование стебля	шанақтану бутонизация	гүлдену цветение	пісіп-жетілу созревание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Жиын													
Итого													

3-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Жүгері Кукуруза									
	барлық себілгені всего посеяно	жай-күйі состояние				даму фазасы фаза развития				
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	3 - 4 жапырақ 3-4 листа	6 - 8 жапырақ 6 - 8 листьев	10-12 жапырақ 10-12 листьев	шашақта ну выметывание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Жиыны										
Итого										

4-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Күріш Рис										
	барлық себілгені	жай-күйі состояние				даму фазасы фаза развития					
		жақсы	қанағаттанарлық	нашар	жойылғаны	түптену	түтікте ніп өсу	шашақта ану	гүлдену	сүттеніп пісу	балауы зданып пісу

	всего посеяно	хороше	удовлет ворител ьное	плохое	погибл о	кущени е	выход в трубку	выметы вание	цветени е	молочн а я спелост ь	воскова я спелост ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Жиыны											
Итого											

5-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Қант қызылшасы Сахарная свекла									
	барлық себілгені і всего посеяно	жай-күйі состояние				даму фазасы фаза развития				
		жақсы хорошее	канағатт анарлық удовлет ворител ьное	нашар плохое	жойылға ны погибло	өскіндер і всходы	5 - 6 жапырақ 5 - 6 листьев	7 - 8 жапырақ 7 - 8 листьев	қатарара лықта жақында ту смыкани е в междуря дях	тамыр массасы н жүйелеу формир ование корнево й массы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны										
Итого										

6-кесте
мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Мақта Хлопчатник							
	барлық себілгені всего посеяно	жай-күйі состояние				даму фазасы фаза развития		
		жақсы хорошее	канағаттан арлық удовлетво рительное	нашар плохое	жойылған ы погибло	5 - 6 жапырақ 5 - 6 листьев	шанақтану бутонизац ия	гүлдену цветение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								
Итого								

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____
Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " __

Дата сдачи отчета " __ " __ 20 __ года

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 2-АШДЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 тамызға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" (№2-ССХК, еженедельно с 15 июля по 15 августа)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 2-АШДЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 тамызға дейін) толтырылуын нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:

1) барлық себілгені – тұқымдардың өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен тұқымдарды сіңіру арқылы жүргізілетін ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алаңдары.

3. Барлық кестелерде ауыл шаруашылығы дақылдарының егіс алаңдары жақсы,

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" (№2-ССХК, еженедельно с 15 июля по 15 августа).

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

1) всего посеяно – площади посева сельскохозяйственных культур, производимого посредством заделки семян сеялками в верхний слой почвы для их прорастания.

3. Во всех таблицах указываются площади посевов в хорошем, удовлетворительном и плохом состоянии,

қанағаттанарлық және нашар жай-күйінде, жойылған егіс алаңдары және егістің даму фазалары көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	площади погибших посевов и фазы развития посевов сельскохозяйственных культур. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
--	--

Приложение 3

к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
3-қосымша

Приложение 3 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сведения о состоянии паров"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 3-СЖЖ нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 3-СП

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы _____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 июля по 15 сентября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз
Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч тенге)

Облыс Область	Суарылм айтын егістік алаңы Площадь неорошае м о й пашни	Сүрі жерлерді ң алаңы, барлығы Площадь паров, всего	егістік алаңынан пайызы (бұдан әрі -%) процент (далее %)- о т площади пашни	нақты өнделгені фактически обработано					
				1-өңдеу 1-обработка			2-өңдеу 2-обработка		
				алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченн ому	оның ішінде химиялық тәсілмен в в том числе химическ и м способом	алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченн ому	оның ішінде химиялық тәсілмен в в том числе химическ и м способом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны									
Итого:									

Продолжение таблицы

нақты өнделгені фактически обработано					
3-өңдеу 3-обработка			4-өңдеу 4-обработка		
алаң площадь	көзделгенге %	оның ішінде химиялық тәсілмен	алаң площадь	көзделгенге %	оның ішінде химиялық тәсілмен

	в % к намеченному	в том числе химическим способом		в % к намеченному	в том числе химическим способом
11	12	13	14	15	16
Атауы Наименование _____			Мекенжайы Адрес _____		
_____			_____		

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы _____

Адрес электронной почты _____

Орындаушы _____

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда) _____

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 3-СЖЖ, апта сайын 15 пілдеден 15 қыркүйекке дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора

административных данных "Сведения о состоянии паров" (№ 3-СП, еженедельно с 15 июля по 15 сентября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 3-СЖЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) суарылмайтын егістік – жыл сайын өңделетін және су тартпай ауыл шаруашылығы дақылдарын егуге пайдаланылатын ауыл шаруашылығы алқабы; 2) сүрі жерлер – бүкіл вегетациялық кезең ішінде немесе оның бір бөлігінде дақылдар егілмеген және қопсытылған және арамшөптерден таза жағдайда ұсталатын ауыспалы егіс танабы; топырақтың құнарлылығын арттыру және онда ылғал жинау құралы. 3. Кестеде суарылмайтын егістік алаңдары, сүрі жерлер, нақты өңделген, оның ішінде химиялық тәсілмен өңделген алаңдар туралы деректер көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" (№3-СП, еженедельно с 15 июля по 15 сентября). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) неорошаемая пашня – сельскохозяйственные угодья, ежегодно обрабатываемые и используемые под посев сельскохозяйственных культур без подведения воды; 2) пар - поле севооборота, не занимаемое посевами в течение всего вегетационного периода или части его и содержащееся в рыхлом и чистом от сорняков состоянии; средство повышения плодородия почвы и накопления в ней влаги. 3. В таблице указываются данные о площадях неорошаемой пашни, паров, фактически обработанных площадях, в том числе химическим способом. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	--

Приложение 4
к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
4-қосымша

Приложение 4 к приказу
Министра сельского хозяйства

**"Азықтарды дайындау туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о заготовке кормов"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 4-АД нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 4-ЗК

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы
басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского
хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 шілдеден 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 июля по 15
ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч тенге)

Облыс Область	Дайындалды Заготовлено											
	шөп сено			пішенде месенаж			сүрлем силос			сабан солома		
	жоспар	нақты	20__	жоспар	нақты	20__	жоспар	нақты	20__	жоспар	нақты	20__
			болған ы			болған ы			болған ы			болған ы

	план	факт-к ое	было в 20__	план	факт-к ое	было в 20__	план	факт-к ое	было в 20__	план	факт-к ое	было в 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жиын ы Итого:												

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____
Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы _____
Адрес электронной почты _____

Орындаушы _____

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы _____
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись _____

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____
Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

"Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№4-АД, апта сайын 1 шілдеден 15 қарашаға дейін)

Пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" (№4-ЗК, еженедельно с 1 июля по 15 ноября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 4-АД, апта сайын 1 шілдеден 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) дайындалған азықтар – қыс мезгілі кезеңінде жануарларды азықтармен қамтамасыз ету үшін дайындалатын азықтардың көлемдері; 2) шөп – малдарды азықтандыру үшін шабылған және кептірілген шөп; 3) пішендеме – 50–55 % ылғалдылыққа дейін дегдітілген және ауа кірмейтін сыйымдылықтарда сүрленген, ірі қара мал мен қойды азықтандыру үшін пайдаланылатын шөп, ірі азық түріне жатады; 4) сүрлем – арнайы қоймаларда (мұнаралар, орлар, шұңқырлар) сүрленген (ашытылған) жүгерінің, күнбағыстың және басқа дақылдардың жасыл массасы, шырынды азық болып табылады; 5) сабан – дәнді және бұршақ тұқымдас дәнді дақылдардың бастырудан кейін қалатын құрғақ сабақтары және зығырдың, кенепшөптің, кенептің және басқа өсімдіктердің жапырағынан, гүл шоғырынан, тұқымынан ажыратылған сабақтары. 3. Кестеде дайындалған азықтардың көлемдері мың тоннамен көрсетіледі. 2, 5, 8, 11-бағандарда азықтарды дайындаудың жоспарланған көлемдері туралы деректер ұсынылады. 3, 6, 9, 12-бағандарда нақты дайындалған азықтардың көлемдері көрсетіледі. 4, 7, 10, 13-бағандарда алдағы жылдың тиісті кезеңінде нақты дайындалған азықтардың көлемдері көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" (№4-ЗК, еженедельно с 1 июля по 15 ноября). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) заготовлено кормов – объемы заготавливаемых кормов для обеспечения животных кормами в зимний период; 2) сено – скошенная и высушенная трава для кормления скота; 3) сенаж – трава, провяленная до влажности 50 – 55% и законсервированная в герметических емкостях, используемая для кормления крупного рогатого скота и овец, относится к грубым кормам; 4) силос – законсервированная (заквашенная) в специальных хранилищах (башни, траншеи, ямы), измельченная зеленая масса кукурузы, подсолнечника и других культур, является сочным кормом; 5) солома – сухие стебли злаковых и бобовых зерновых культур, остающиеся после обмолота, и стебли льна, конопли, кенафа и других растений, освобожденные от листьев, соцветий, семян. 3. В таблице указываются объемы заготовленных кормов, в тысяч тонн. В графах 2, 5, 8, 11 представляются данные о планируемых объемах заготовки кормов. В графах 3, 6, 9, 12 указываются объемы фактически заготовленных кормов. В графах 4, 7, 10, 13 указываются объемы фактически заготовленных кормов за соответствующий период предыдущего года. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;
--	---

3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 5
к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
5-қосымша

Приложение 5 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о ходе осенне-полевых работ"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 5-КДЖ нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 5-ОПР

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 қазаннан 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 октября по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Күздік дәнді дақылдарды себу Посев озимых зерновых							Сүдігер жырту Подъем зяби		Сабан дайындау және әкету Заготовка и вывозка соломы	
	көзделді і намечено	себілді посеяно		оның ішінде в том числе				көзделді і намечено	нақты фактич еское	дайынд алды заготов лено	әкетілді вывезе но
		алдыңғы 20____ жыл предыд ущий 20____ год	есепті 20____ жыл отчетн ый 20_ __ год	бидай пшениц а	арпа ячень	қара бидай рожь	басқа дәнді дақылд ар другие зернов ые				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Жиыны Итого:											

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____

Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

"Күзгi дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 5-ҚДЖ, апта сайын 1 қазаннан 15 қарашаға дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" (№5-ОПР, еженедельно с 1 октября по 15 ноября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Күзгi дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 5-ОПР, апта сайын 1 қазаннан 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) күздік дәнді дақылдарды себу – күзгi кезеңде өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен дәнді дақылдардың (бидай, арпа, қара бидай және басқа дәнді дақылдар) тұқымдарын сіңіру; 2) сүдігер – ылғалды жақсы жинақтау, құнарлы заттарды жұмылдыру, арамшөптерді, зиянкестерді және ауыл шаруашылығы дақылдарының ауруларын қоздырғыштарды жою үшін топырақты жазғы-күзгi кезеңдерде өңдеу; 3) сабанды дайындау және әкету егін жинау жұмыстары кезінде жүргізіледі. Дайындау технологиясы көбінесе оның азықтық қасиетін анықтайды. 3. 1-кестеде күздік дақылдарды себу алаңдары туралы деректер толтырылады. 2-бағанда жалпы облыс бойынша жоспарланған күздік дақылдарды себу алаңдары туралы ақпарат, 3-бағанда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде күздік дақылдардың нақты себілген алаңдары туралы деректер, 4, 5, 6, 7, 8-бағандарда есепті кезеңде күздік дақылдардың нақты себілген алаңдары туралы деректер көрсетіледі.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" (№ 5-ОПР, еженедельно с 1 октября по 15 ноября). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) посев озимых зерновых – заделка сеялками семян злаковых культур (пшеница, ячмень, рожь и другие зерновые) в верхний слой почвы для их прорастания в осенний период; 2) зябь – летне-осенняя обработка почвы для лучшего накопления влаги, мобилизации питательных веществ, уничтожения сорняков, вредителей и возбудителей болезней сельскохозяйственных культур; 3) заготовка и вывозка соломы осуществляется во время уборочных работ. Технология заготовки во многом определяет ее кормовые свойства. 3. В таблице 1 заполняются данные о площади посевов озимых культур. В графе 2 указывается информация о планируемой площади посева озимых культур в целом по области, в графе 3 данные о площади фактического посева озимых культур за соответствующий период предыдущего года, в графах 4, 5, 6, 7, 8 данные о площади фактического посева озимых культур за отчетный период.
--	--

9, 10-бағандарда сүдігер жырту көлемдері туралы деректер, 11, 12-бағандарда дайындалған және әкетілетін сабанның көлемдері туралы деректер толтырылады. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	В графах 9, 10 заполняются данные об объемах подъема зяби, в графах 11, 12 заполняются данные об объемах заготовленной и вывезенной соломы. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 6
к приказу

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
6-қосымша

Приложение 6 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 6-ТЖ нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 6-СУ
Кезеңділігі: күн сайын

Периодичность: ежедневная

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін

Срок представления формы административных данных – с 10 июля до завершения уборки

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Дақылдар Культу- ры	Егіс алаңы, мың гектар Посевная площадь, тысяч гектар		Егін жинау алаңы, мың гектар Уборочная площадь, тысяч гектар		Жиналды, мың гектар Убрано, тысяч гектар		Бастырылды, мың тонна Намолочено, тысяч тонн		Түсімділігі, ц/га Урожайность, ц/га	
	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл	алдыңғы 20__ жыл	есепті 20__ жыл
	предыду- щий 20_ __ год	отчетны й 20_ __ год	предыду- щий 20_ __ год	отчетны й 20_ __ год	предыду- щий 20_ __ год	отчетны й 20_ __ год	предыду- щий 20_ __ год	отчетны й 20_ __ год	предыду- щий 20_ __ год	отчетны й 20_ __ год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны Итого:										

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " ____

Дата сдачи отчета " ____ " ____ 20 ____ года

"Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 6-ТЖ, күн сайын 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (№ 6-СУ, ежедневно с 10 июля до завершения уборки)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 6-ТЖ, күн сайын 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін) толтырылуын нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:

- 1) егіс алаңы – ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алаңы;
- 2) егін жиналатын алаң – ағымдағы жылы егін жинау жүргізілетін егу алаңы. Егін жинау алаңы анықталған кезде көктемгі өнімді алаңнан жойылған егіс алаңы алынып тасталады;

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (№ 6-СУ, ежедневно с 10 июля до завершения уборки).

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

- 1) посевная площадь – площадь посева сельскохозяйственных культур;
- 2) уборочная площадь – посевная площадь, на которой в текущем году должна производиться уборка урожая. При определении уборочной площади из весенней продуктивной площади исключаются площади погибших посевов;

3) түсімділік – 1 га немесе 1 м2 бірлік аумағынан тоннамен, центнермен алынатын өсімдік шаруашылығы өнімінің көлемі.	3) урожайность – количество растениеводческой продукции, получаемой с единицы площади - 1 га или 1 м2 в тоннах, центнерах.
3. 2, 3-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша егіс алаңдары туралы деректер толтырылады. 4, 5-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша егін жиналатын алаңдар туралы деректер толтырылады. 6, 7-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде нақты жиналған алаңдар туралы деректер толтырылады. 8, 9-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде бастырылған астық көлемі туралы деректер толтырылады. 10, 11-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде түсімділік туралы деректер толтырылады.	3. В графах 2, 3 заполняются данные о посевной площади в целом по области за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 4, 5 заполняются данные об уборочной площади в целом по области за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 6, 7 заполняются данные о фактически убранной площади за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 8, 9 заполняются данные об объемах намолотого зерна за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 10, 11 заполняются данные об урожайности за соответствующий период предыдущего года и отчетный период.
4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:	4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:
1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;
2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;
3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Приложение 7

к приказу

Казахстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
7-қосымша

Приложение 7 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о ходе проведения снегозадержания"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
 Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
 Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 7-ҚТЖ нысан
 Индекс формы административных данных: Форма № 7-ПС
 Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы

Отчетный период: ____ неделя ____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 қаңтардан 15 наурызға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 января по 15 марта

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Айнала бойынша қар жамылғысының биіктігі, сантиметр/ Высота снежного покрова по фону, сантиметр							
	таза сүрі жер чистый пар		ықтырмалы сүрі жер кулисный пар		сүдігер зябь		аңыз стерня	
	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого:								

Продолжение таблицы

жоспар-тапсырма, мың гектар	Нақты жүргізілгені, мың гектар фактически проведено, тысяч гектар							

план - задание, тысяч гектар		1-із 1-след		2-із 2-след		3-із 3-след	
алдыңғы 20 __ жыл преды - дущий 20__ год	есепті 20_ жыл отчетный 20 __ год	алдыңғы 20 __ жыл преды - дущий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20 __ год	алдыңғы 20 __ жыл преды - дущий 20__ год	есепті 20_ жыл отчетный 20 __ год	алдыңғы 20 __ жыл преды - дущий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20 __ год
10	11	12	13	14	15	16	17

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы _____

Адрес электронной почты _____

Орындаушы _____

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды
коспағанда) _____

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____

Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

**"Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 7-ҚТЖ, апта сайын 15 қаңтардан
15 наурызға дейін)**

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" (№ 7-ПС, еженедельно с 15 января по 15 марта)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 7-ҚТЖ, апта сайын 15 қаңтардан бастап 15 наурызға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) қар тоқтату – топырақты және қыстайтын өсімдіктерді үсіп қалудан қорғау үшін және топырақтағы ылғал қорын көбейту үшін егістік жерде қарды жинау; 2) таза сүрі жер – вегетациялық кезең ішінде ауыл шаруашылығы дақылдары егілмеген ауыспалы егіс танабы; 3) ықтырмалы сүрі жер – қарды тоқтату және топырақ эрозиясын болдырмау үшін қатарлап немесе жолақтап өсімдіктер себілетін таза сүрі жер; 4) сүдігер – келесі көктемде жаздық дақылды себуге арналған танапты күзгі жырту; 5) аңыз – егінді жинағаннан кейін дәнді дақыл сабағының (төменгі жағы) қалдығы. 3. 2-9-бағандарда жалпы облыс бойынша алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде айнала бойынша қар жамылғысының биіктігі туралы деректер толтырылады. 10, 11-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті жылдағы есепті кезеңде жалпы облыс бойынша қар тоқтатуды жүргізудің жоспарланған алаңы туралы деректер толтырылады. 12-17-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша нақты қар тоқтату жүргізілген алаң туралы деректер толтырылады. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" (№ 7-ПС, еженедельно с 15 января по 15 марта). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) снегозадержание – накопление снега на пашне для сохранения почвы и зимующих растений от промерзания, и для увеличения запасов почвенной влаги; 2) чистый пар – поле севооборота, свободное от посева сельскохозяйственных растений в течение вегетационного периода; 3) кулисный пар – чистый пар, в котором рядами или полосами высевают растения для задержания снега и предотвращения эрозии почвы; 4) зябь – осенняя вспашка поля, предназначенного под сев яровых следующей весной; 5) стерня – остатки (нижняя часть) стеблей злаков после уборки урожая. 3. В графах 2-9 заполняются данные о высоте снежного покрова по фонам за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в целом по области. В графах 10, 11 заполняются данные о планируемой площади проведения снегозадержания за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в отчетном году в целом по области. В графах 12-17 заполняются данные о фактической площади проведения снегозадержания за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в целом по области. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по
--	---

облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;
3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
8-қосымша
Приложение 8 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

**"Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер"
өкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о состоянии посевов озимых культур"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Өкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Өкімшілік деректер нысанының индексі: № 8-КДЕЖ нысан
Индекс формы административных данных: Форма № 8-СПОК
Кезеңділігі: апта сайын
Периодичность: еженедельная
Есепті кезең: 20__ жылғы ____ аптасы
Отчетный период: ____ неделя 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Өкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін

Срок представления формы административных данных – с 20 февраля по 10 апреля

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз
Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности
Облыс/Область _____
ӘАОС коды/ Код КАТО _____
(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –
Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)												
Барлық себілген күздік егіс, мың гектар посеяно озимых всего, тысяч гектар					Жойылған күздік, мың гектар погибло озимых, тысяч гектар					Сақталған егістердің жай-күйі, барлығы, мың гектар состояние сохранившихся посевов, всего, тысяч гектар		
Барлығы всего	оның ішінде том числе				Барлығы всего	оның ішінде/ в том числе				жақсы хорош ее	қанаға ттанар лық удовле творит ельное	нашар плохое
	бидай пшени ца	арпа ячмень	қара бидай рожь	тритик але тритик але		бидай пшени ца	арпа ячмень	қара бидай рожь	тритик але тритик але			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жиын ы Итого:												

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____
Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы _____
Адрес электронной почты _____

Орындаушы _____
Исполнитель _____

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы, телефон _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____ қолы
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

_____ Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____
Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 8-ҚДЕЖ, апта сайын 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" (№ 8-СПОК, еженедельно с 20 февраля по 10 апреля)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 8-ҚДЕЖ, апта сайын 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін) толтырылуын нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:

1) күздік дәнді дақылдарды себу – күзгі кезеңде өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен дәнді дақылдардың (бидай, арпа, қара бидай және басқа дәнді дақылдар) тұқымдарын сіңіру;

3. 2, 3, 4, 5-бағандарда жалпы облыс бойынша күздік дақылдардың егіс алаңдары көрсетіледі. 6, 7, 8, 9, 10-бағандарда жалпы облыс бойынша жойылған егіс алаңдары көрсетіледі. 11, 12, 13-бағандарда жалпы облыс бойынша егістер сақталған алаңдар көрсетіледі.

4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:

1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" (№ 8-СПОК, еженедельно с 20 февраля по 10 апреля).

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

1) посев озимых зерновых–заделка сеялками семян злаковых культур (пшеница, ячмень, рожь и другие зерновые) в верхний слой почвы для их прорастания в осенний период.

3. В графах 2, 3, 4, 5 указываются посевные площади озимых культур в целом по области. В графах 6, 7, 8, 9, 10 указываются площади погибших посевов в целом по области. В графах 11, 12, 13 указываются площади сохранившихся посевов в целом по области.

4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:

1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных

ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	--

Приложение 9

к приказу

Казахстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы Министрінің

2013 жылғы 18 қазандағы

№ 4-1/509 бұйрығына

9-қосымша

Приложение 9 к приказу

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики"

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне

Представляется: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 9-АШТД нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 9-ПСХТ

Кезеңділігі: айына 2 рет – айдың 1-не және 15-не

Периодичность: 2 раза в месяц – 1 и 15 числа

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Бүріккіш тер және тозаңдат ушылар/ Опрыски ватели и опылител и									сәуір-там ыз/ апрель-ав густ
Ш ө п шабқыш/ Косилки									наурыз-қ ыркүйек/ март-сен тябрь
Трактор тырнауы шы/ Тракторн ы е грабли									наурыз-қ ыркүйек/ март-сен тябрь
Пресс-ірі ктегіш/ Пресспод борщики									наурыз-қ ыркүйек/ март-сен тябрь
Пішен маялағы штар/ Стогомет атели									наурыз-қ ыркүйек/ март-сен тябрь
Автомоб и л ь өлшейтін таразы/ Автомоб ильные весы									мамыр-қа раша / май-нояб рь
Механик аландыр ылған қырман/ Механиз ированны е тока									мамыр-қа раша / май-нояб рь

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____
Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

_____ қолы, телефон

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

_____ қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

_____ Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____

Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

"Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 9-АШТД, айына 2 рет, айдың 1-не және 15-не 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" (№ 9-ПСХТ, 2 раза в месяц 1 и 15 числа с 1 февраля по 15 ноября)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 9-

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" (№ 9-ПСХТ, 2 раза в месяц 1 и 15 числа с 1 февраля по 15 ноября).

АШТД, айына 2 рет, айдың 1-не және 15-не 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) теңгерімде бары – теңгерімдегі тиісті атаулардағы нақты техниканың саны, 1 қаңтарға және 1 шілдедегі ұқсас көрсеткіштерге байланысты; 2) жарамды техника – есепті күнге тиісті атаулардағы жарамды техника бірліктерінің саны, нақты және қолда бардың пайызы; 3) жыл басынан жөнделгені - есепті күнге жыл басынан жөндеуден өткен тиісті атаулардағы техника бірліктерінің саны. 3. Тиісті атаулардағы жарамды техника бірліктерінің саны, нақты және пайыз. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) наличие на балансе – фактическое количество техники соответствующих наименований на балансе , увязываемое с аналогичными показателями на 1 января и 1 июля; 2) исправная техника – количество единиц исправной техники соответствующих наименований на отчетную дату, фактически и процент от наличной; 3) отремонтировано с начала года – количество единиц техники соответствующих наименований, отремонтированных с начала года на отчетную дату. 3. Количество единиц исправной техники соответствующих наименований, фактическое и процент. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
--	---

Приложение 10

к приказу

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы Министрінің

2013 жылғы 18 қазандағы

№ 4-1/509 бұйрығына

10-қосымша

Приложение 10 к приказу

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 18 октября 2013 года № 4-1/509

"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер"
әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники"

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ы е весы												
Механ икалан дырыл ған қырма н/ Механ изиров анные тока												

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

_____ қолы, телефон

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

_____ қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 10-АШТБ, 15 ақпанна кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 10-НСХТ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 15 февраля)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (№ 10-АШТБ, 15 ақпанна кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) толтыруды нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) барлығы – есептік жылдың 1 қаңтарына теңгерімдегі барлық жылдарда шығарылған тиісті атаулардағы техниканың нақты саны; 2) оның ішінде, шығарылған жылына қарай – көрсетілген жылы шыққан тиісті атаулардағы техника бірліктерінің саны. 3. 1-бағанда ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлері бойынша барлық маркадағы техниканың атауы көрсетіледі. 2-бағанда техниканың барлық саны көрсетіледі, 3-13-бағандарда ауыл шаруашылығы техникасының шығарылған жылы көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 10-НСХТ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 15 февраля). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) всего – фактическое количество техники соответствующих наименований всех годов выпуска на балансе на 1 января отчетного года; 2) в том числе по годам выпуска – количество единиц техники соответствующих наименований указанного года выпуска. 3. В графе 1 указывается наименование техники всех марок, по основным видам сельскохозяйственной техники. В графе 2 указывается всего количество техники, в графах с 3 по 13 указываются года выпуска сельскохозяйственной техники. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 11
к приказу
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы Министрінің
2013 жылғы 18 қазандағы
№ 4-1/509 бұйрығына
11-қосымша
Приложение 11 к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 октября 2013 года № 4-1/509

**"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер"
өкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

**форма, предназначенная для сбора административных данных
"Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники"**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Өкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена на интернет ресурсе:
www.gov.kz

Өкімшілік деректер нысанының индексі: № 11-АШТС нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 11- ПСХТ

Кезеңділігі: жылына жылына 2 рет – жарты жылдың қорытындысы бойынша
15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан
кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей

Периодичность: 2 раз в год – по итогам полугодия не позднее 15 июля и по
итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы
басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского
хозяйства

Өкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – жарты жылдың қорытындысы
бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және есеп беретін жылдан кейінгі жылдың
қорытындысы бойынша 15 ақпаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – по итогам
полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года,
следующего за отчетным

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз

Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы –

Классификатор административно-территориальных объектов)

бірлік/единиц

Техника ның атауы/ Наименование техники	Барлық сатып алынған / Приобретено всего		оның ішінде/ в том числе					
			"Қазақроқаржы" акционерлік қоғамы арқылы лизингке/ в лизинг через Акционерное Общество Казагрофинанс"		басқа лизингтік компаниялар арқылы лизингке/ в лизинг через другие лизинговые компании		өз қаражатына/ на собственные средства	
	саны/ кол-во	сомасы миллион теңге/ сумма миллион тенге	саны/ кол-во	сомасы миллион теңге сумма миллион тенге	саны/ количество	сомасы миллион теңге сумма миллион тенге	саны/ количество	сомасы миллион теңге сумма миллион тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлық маркадағы тракторлар/ Тракторы всех марок								
Дөңгелекті / Колесные								
оның ішінде/ в том числе:								
" Джон-Дир "								
" Версатиле - Бюлер"								
"Кейс 425"								
" Челенджер "								
"Ксерийон"								

"КЛААС"								
"Аксион"								
"Нью-Холланд 425"								
"Вальтра"								
"Кировец"								
Т-150/ХТЗ								
"Фиат"								
"Фотон" (Китай)								
"Фотон-1454" (Китай)								
К-744								
К-700								
МТЗ-80								
МТЗ-82								
МТЗ-892								
МТЗ-920								
МТЗ-952, 960								
МТЗ-1221								
ХТЗ-17221								
ХТЗ-150								
Агромаш-90								
Басқалар/Прочие								
Шынжыр табанды/Гусеничн ые:								
о ны ң ішінде: ДТ-75 (75М, 75П)								
Т-4 (4А)								
ВТ-100								
ХТЗ-181								
Басқалар/Прочие								
Барлығы/Всего								

Астық жинайтын комбайнда р/ Зерноубор очные комбайны								
" Джон-Дир "								
"КЛААС"								
" Челлендж ер"								
" Нью-Холл анд"								
"Кейс 6066"								
"ACROS" PCM-530								
"ACROS" PCM-580								
"Вектор"								
" Нива-Эфф ект"								
КЗС-740 " Ессиль"								
КЗС-760 " Ессиль"								
"Енисей"- 1200								
"Енисей"- 950 (Руслан)								
"Дон"- 1500								
"SAMPO"- SR 2010								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
"Дон-Мар"								
ЖВЗ-10.7 (Гомель)								
"Мак-Дон"								

"Хоней Би "								
ЖВН-6								
" Челлендж ер"								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
" Джон-Дир "								
" Челлендж ер"								
"Борго"								
"Моррис"								
" Флекси-ко йл"								
"Кейс"								
"Рapid"								
"Бертини"								
"Амазоне"								
"Хорш"								
"Эмити"								
"Кузбасс"								
"Агратор- 8500"								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
Сепкіштер / Сеялки								
СКП-2.1								
"Джон Дир"								
"Эмити"								
СЗС-2,1								
СЗУ-2,1								
Басқалар/ Прочие								

Барлығы/ Всего								
А з ы қ жинайтын комбайнда р/ Кормоубо рочные комбайны								
А з ы қ жинайтын комбайнда р КСК-600 / Кормоубо рочный комбайн КСК-600								
Трактор тіркемесі/ Тракторны е прицепы								
Жинағыш- бункер/ Бункеры-н акопители								
Ж ү к автомобил ьдері/ Грузовые автомобил и								
Пресс-ірік тегіш/ Прессподб орщик								
Тиегіштер/ Погрузчик и								
Соқалар/ Плуги								
Д э н аршушыла р/ Луцильни ки								
Қопсытқы ш/ Культиват ор								

Тырмалар/ Бороны								
Картоп отырғызғы ш/ Картофеле сажалка								
Астық лақтырғы ш/ Зерномета тели								
Астық тазалау кешендері/ Зерноочис тительные комплексы								
Астық кептіргішт ер/ Зерносуш илки								
Тұқым улағыштар / Протравит ели семян								
Басқалар/ Прочие								
Барлығы/ Всего								
Басқа ауыл шаруашыл ығы техникала ры/ Прочая сельскохоз яйственна я техника								
Облыс бойынша барлығы/ Всего по области								

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

Орындаушы

Исполнитель _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

_____ қолы, телефон

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

_____ қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Дата сдачи отчета " ____ " _____ 20 ____ года

"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№11-АШТС, жылына 2 рет, жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" (№11-ПСХТ, 2 раза в год по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным)

--	--

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (№ 11-АШТС, жылына 2 рет, жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей) толтыруды нақтылайды. 2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады: 1) облыстар бойынша техниканы сатып алу – есепті жылдың көрсетілген күніне тиісті атаулардағы және маркідегі сатып алынған техника бірліктерінің нақты саны; 2) барлығы – барлық облыстар есепті жылдың көрсетілген күніне тиісті атаулардағы және маркідегі сатып алынған техника бірліктерінің нақты санының сомасы. 3. 1-бағанда негізгі ауыл шаруашылығы техникалардың барлық түрлерінің атауы көрсетіледі. 2, 4, 6, 8-бағандарда барлық сатып алынған техниканың саны көрсетіледі, оның ішінде "КАҚ" АҚ, лизингтік кампаниялар арқылы және өз қаражатына, 3, 5, 7, 9-бағандарда сатып алынған сомасы көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 11-ПСХТ, 2 раза в год по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным). 2. При заполнении данной формы применяются следующие определения: 1) приобретение техники по областям - фактическое количество единиц приобретенной техники соответствующих наименований и марок на указанную дату отчетного года; 2) всего – сумма фактического количества единиц приобретенной техники соответствующих наименований и марок всеми областями на указанную дату отчетного года. 3. В графе 1 указывается наименование техники всех марок, по основным видам сельскохозяйственной техники. В графах 2, 4, 6, 8 указываются количество техники приобретенных всего, в том числе через АО "КАФ", лизинговых кампаний и на собственные средства, в графах с 3, 5, 7, 9 указываются суммы приобретения. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---

Приложение 12

к приказу

Приложение 1 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Форма
В Управление сельского хозяйства
_____ области/
управление по инвестициям и
развитию предпринимательства
города Нур-Султана
/управление предпринимательства
и инвестиций города Алматы
/управление сельского хозяйства
и ветеринарии города Шымкента от

**Заявка на получение субсидий
на услуги по подаче воды за _____ месяц 20__ года**

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____

_____;

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя _____
_____;

(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя _____

_____;

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц –

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество (при его наличии)

и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для
физического лица _____

_____;

4) категория субъекта предпринимательства _____
_____.

3. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок,

принадлежащий заявителю на правах землепользования или частной собственности

_____.

_____ кадастровый номер

4. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника _____

_____;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) _____

_____;

3) номер и дата договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды

_____.

5. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур:

1) засеваемая культура _____

_____;

2) площадь посева, гектар _____

_____;

3) объем водопотребления, тысяч кубических метров _____

_____;

4) способ полива _____

_____;

5) механизированный подъем воды для полива многолетних трав, выращиваемых в лиманах

Атырауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областей, тысяч кубических метров _____.

6. Информация о наличии текущего счета:

1) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий

_____.

2) банковский идентификационный код _____

_____;

3) корреспондирующий счет _____

_____;

4) БИН _____

_____;

5) Код бенефициара _____

_____.

7. Первичные платежные документы на полученную поливную воду

_____.

(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов "___" _____20__года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в _____ часов "___" _____20__года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 13

к приказу

Приложение 2 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии, мотивированный отказ в оказании государственной услуги, либо уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
		Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра . Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 14
к приказу
Приложение 4 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года в предоставлении субсидий отказано по причине: _____

Приложение 15
к приказу
Приложение 5 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Форма

Уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц

Уважаемый (-ая) _____

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от "___" _____ 20__ года уведомляем о переносе выплаты субсидий на следующий месяц в порядке очередности с момента заявки

.

Приложение 16
к приказу
Приложение 6 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

_____ облысы бойынша 20__ жылы (_____ айында) су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп

Отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче поливной воды

за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министірлігіне
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:
www.gov.kz

Форма административных данных размещена: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 14-СБҚСП нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 14-ИСУПВ

Кезеңділігі: жылына 1 рет жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан кешіктірмей

Периодичность: 1 раз в год по итогам года не позднее 31 декабря

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – есеп беретін жылдан кейінгі жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря отчетного года.

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз
Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

"Утверждаю"

Заместитель акима области
(городов Нур-Султана, Алматы и
Шымкента)

Фамилия, имя, отчество (при его
наличии)

(подпись, печать)

(дата)

Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за _____
месяц) по _____ области)

				Форма хозяйств ующих субъекто в (				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - СХТП)	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер СХТП	Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие)	акционерное общество, товарищество с ограниченной ответственностью, крестьянское хозяйство и другие.)	Наименование культуры	Площадь земельного участка, тысяч (гектар)	Лимит воды, тысяч кубических (и х метров	Способ полива
1	2	3	4		5	6	7	8
		Район						
1	СХТП 1							
2	СХТП 2							
		Всего						
		Район						
1.	СХТП 1							
2.	СХТП 2							
		Всего						
		Итого						

Продолжение таблицы

Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров)	Размер субсидий, (тенге на кубический метр)	С у м м а выплаченных субсидий, тысяч тенге(8*9)	С у м м а , утвержденная областным маслихатом, тысяч тенге	Отклонение, тысяч тенге
9	10	11	12	13
Район				
Район				

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель _____

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____

Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

"Су беру бойынша көрсетiлетiн қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкiмшiлiк деректердi жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсiндiрме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешiктiрмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды" (№ 14-ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)

1. Осы түсiндiрме "Мемлекеттiк статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды iске асыру үшiн әзiрлендi және " _____ облысы бойынша 20__ жылы (_____ айында) су беру бойынша көрсетiлетiн қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкiмшiлiк деректердi жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсiндiрме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешiктiрмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезiнде мынадай айқындамалар қолданылады:

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)" (№ 14-ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

1) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и

1) субсидиялау – бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, нақты субсидия алушыларды өтеусіз және қайтарымсыз негізде қаржыландыру; 2) АШТӨ-ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер 3. . 1 бағанда реттік нөмері көрсетіледі, 2 бағанда ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің атауы көрсетіледі. 3 бағанда АШТӨ-нің жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі, 4 бағанда кәсіпкерлік субъектісінің санаты (ірі, орташа, шағын) көрсетіледі, 5 бағанда шаруашылық жүргізуші субъектілердің нысаны (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, шаруа қожалығы және басқалары) көрсетіледі, 6 бағанда дақыл атауы көрсетіледі, 7 бағанда жер учаскесінің алаңы көрсетіледі, 8 бағанда су лимиті көрсетіледі, 9 бағанда суару тәсілі көрсетіледі, 10 бағанда АШТӨ ақы төлеген суаратын судың көлемі көрсетіледі, 11 бағанда субсидиялар мөлшері көрсетіледі, 12 бағанда төленген субсидиялар сомасы көрсетіледі, 13 бағанда Облыс мәслихаты бекіткен сома көрсетіледі, 14 бағанда ауытқу көрсетіледі. 4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы ақпараттық жүйеде деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств; 2) СХТП - сельскохозяйственные товаропроизводители. 3. В графе 1 указывается порядковый номер, в графе 2 указывается наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер СХТП, в графе 4 указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие), в графе 5 указывается форма хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с объединенной ограниченностью, крестьянское хозяйство и другие.), в графе 6 указывается наименование культуры, в графе 7 указывается площадь земельного участка, в графе 8 указывается лимит воды, в графе 9 указывается способ полива, в графе 10 указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП, в графе 11 указываются размеры субсидий, в графе 12 сумма выплаченных субсидий, в графе 13 сумма, утвержденная областным маслихатом, в графе 14 отклонение. 4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию в информационной системе и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
---	---