



## Об утверждении Правил пользования Единой нотариальной информационной системой

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 357.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2021 года № 22702.

В соответствии с пунктом 6 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О нотариате"  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска.** В преамбулу вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 22.05.2025 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила пользования Единой нотариальной информационной системой согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции  
Республики Казахстан

M. Бекетаев

Согласовано

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2021 года № 357

## Правила пользования Единой нотариальной информационной системой

**Сноска.** Правила – в редакции приказа Министра юстиции РК от 03.11.2025 № 606 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила пользования Единой нотариальной информационной системой (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 4-1 Закона Республики Казахстан "О нотариате" (далее – Закон) и определяют порядок пользования Единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) биометрическая аутентификация – комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;

2) информационная безопасность ЕНИС – комплекс мер и методов, направленных на защиту информационной системы от несанкционированного доступа, использования , раскрытия, изменения, уничтожения или утраты;

3) открытие доступа к ЕНИС – мероприятие по созданию учетной записи в ЕНИС;

4) пользователь ЕНИС – нотариусы, сотрудники Министерства юстиции Республики Казахстан, Комитета регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – КРСиОЮУ) , территориальных органов юстиции, Республиканской нотариальной палаты и нотариальных палат, зарегистрированные в системе ЕНИС для выполнения входящих в их полномочия функций;

5) учетная запись – информация о пользователе ЕНИС: имя пользователя, права доступа к ресурсам при работе с ЕНИС;

6) Республиканская нотариальная палата (далее – РНП) – некоммерческая профессиональная самофинансируемая организация, объединяющая территориальные нотариальные палаты, основанная на их обязательном членстве;

7) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере организации и оказания юридической помощи;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

## **Глава 2. Порядок пользования ЕНИС**

3. Для пользования ЕНИС пользователю необходимо иметь доступ к ЕНИС.

4. Доступ к ЕНИС предоставляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. Доступ нотариуса к ЕНИС осуществляется с использованием биометрической аутентификации в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об информатизации ".

6. Уполномоченный орган обладает правами владения, пользования и распоряжения ЕНИС в целом как имущественным комплексом.

7. Для работы в ЕНИС пользователю необходимо иметь ЭЦП физического лица.

8. Нотариусы для открытия доступа к ЕНИС обращаются в территориальную нотариальную палату (далее – ТНП) с заявлением в бумажном и/или электронном (официальная электронная почта ТНП) формате по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудник ТНП создает учетную запись в ЕНИС.

В период приостановления членства в нотариальной палате, а также при временной нетрудоспособности или нахождения в трудовом отпуске либо в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или усыновления (удочерения) новорожденного ребенка (детей) пользователю необходимо со дня наступления указанных обстоятельств направить в бумажном и/или электронном (официальная электронная почта ТНП) формате заявление в произвольной форме с приложением подтверждающих документов в ТНП. В течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления сотрудник ТНП производит временную блокировку учетной записи пользователя.

В случае выхода или исключения из членства нотариальной палаты нотариуса, сотрудникам ТНП необходимо в течение пяти календарных дней направить в бумажном и/или электронном (единая система электронного документооборота государственных органов либо облачный документооборот) формате письмо в произвольной форме с приложением подтверждающих документов в уполномоченный орган. На основании письма сотрудник уполномоченного органа в течение пяти календарных дней производит блокировку учетной записи пользователя.

9. Сотрудники РНП и ТНП для открытия доступа к ЕНИС обращаются с заявлением в бумажном и/или электронном (единая система электронного документооборота государственных органов либо облачный документооборот) формате по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в уполномоченный орган. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудник уполномоченного органа по согласованию курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан создает учетную запись в ЕНИС сотруднику РНП и ТНП.

РНП и ТНП при увольнении сотрудника, имевшего доступ к ЕНИС не позднее пяти календарных дней с момента расторжения трудовых отношений направляет в уполномоченный орган в бумажном и/или электронном (единая система электронного документооборота государственных органов либо облачный документооборот) формате письмо в произвольной форме с приложением подтверждающих документов о необходимости блокировки доступа к ЕНИС.

10. Сотрудники уполномоченного органа, КРСиОЮУ для открытия доступа к ЕНИС обращается с заявлением в бумажном и/или электронном (единая система

электронного документооборота государственных органов либо облачный документооборот) формате по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в уполномоченный орган. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудник уполномоченного органа по согласованию курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан создает учетную запись в ЕНИС.

Сотрудник территориального органа юстиции для открытия доступа к ЕНИС обращается с заявлением в бумажном и/или электронном (единая система электронного документооборота государственных органов либо облачный документооборот) формате по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в уполномоченный орган. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудник уполномоченного органа по согласованию курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан создает учетную запись в ЕНИС.

Территориальный орган юстиции при увольнении сотрудника, имевшего доступ к ЕНИС не позднее пяти календарных дней с момента расторжения трудовых отношений направляет письмо в произвольной форме с приложением подтверждающих документов о необходимости блокировки доступа к ЕНИС в уполномоченный орган.

11. Результатом выполнения процесса регистрации является формирование в базе данных ЕНИС учетной записи пользователя ЕНИС.

12. Пользователям ЕНИС не допускается:

- 1) работать под чужой учетной записью и ЭЦП;
- 2) сообщать и/или передавать данные учетной записи и/или пароль от ЭЦП, а также иные средства аутентификации другим пользователям ЕНИС и/или иным лицам;
- 3) записывать пароль от ЭЦП на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах;
- 4) покидая рабочее место оставлять ЕНИС незаблокированной;
- 5) сбор, обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 6) передача персональных данных третьим лицам без согласия субъекта или его законного представителя либо при отсутствии иного законного основания, за исключением случаев предусмотренных в Законе Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";
- 7) передавать закрытый ключ ЭЦП другим лицам;
- 8) использовать неавторизованные, незарегистрированные или несертифицированные технические средства, не соответствующие требованиям информационной безопасности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан для доступа к ЕНИС.

В случае утраты/компрометации пароля от ЭЦП осуществляется отзыв ЭЦП в соответствии с Правилами выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной

цифровой подписи корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 727 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12181).

По истечении календарного года со дня получения ЭЦП, пользователю ЕНИС необходимо перевыпустить новую ЭЦП, в противном случае учетная запись будет заблокирована системой автоматически.

13. Основаниями для прекращения доступа к ЕНИС является:

1) выход или исключение нотариуса из членства территориальной нотариальной палаты либо прекращения действия его лицензии;

2) увольнение сотрудника уполномоченного органа, КРСиОЮУ, территориального органа юстиции, РНП и ТНП.

14. Доступ нотариуса к ЕНИС временно блокируется уполномоченным органом в период приостановления действия лицензии нотариуса в соответствии со статьей 10 Закона.

15. Доступ нотариуса к ЕНИС блокируется уполномоченным органом при прекращении действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью в соответствии со статьей 12 Закона.

16. Информационная безопасность обеспечивается в соответствии с Едиными требованиями в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832, а также законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации.

Приложение 1  
к Правилам пользования  
Единой нотариальной  
информационной системой  
форма  
Кому: Председателю  
территориальной нотариальной  
палаты фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
(далее – Ф.И.О.)  
от: Ф.И.О., контактные данные,  
адрес помещения для совершения  
нотариальных действий,  
электронная почта

**Заявление**

Я, Ф.И.О., нотариус нотариального округа \_\_\_\_\_ прошу предоставить доступ к ЕНИС в связи с началом занятия нотариальной деятельностью по адресу \_\_\_\_\_.

№	Ф.И.О	ИИН	Номер и дата выдачи лицензии	ТНП	Помещение нотариуса (область, округ, адрес)	Контактные данные	Электронная почта	Роль в ЕНИС

Настоящим подтверждаю предоставление достоверных сведений;  
В соответствии с пунктом 7 статьи 3 Закона Республики Казахстан "О нотариате", даю согласие сохранять тайну совершения нотариальных действий и не разглашать ее третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, а также соблюдать иные требования установленные Правилами пользования Единой нотариальной информационной системой, утвержденными приказом Министром юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 357.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: \_\_\_\_\_

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ТНП – территориальная нотариальная палата;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

#### Приложение 2

к Правилам пользования

Единой нотариальной  
информационной системой

форма

Кому: Министерство юстиции

от: фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

(далее – Ф.И.О.),

контактные данные,

должность сотрудника

МЮ/ДЮ/РНП/ТНП

### Заявление

Я, Ф.И.О., прошу предоставить доступ к ЕНИС для осуществления функциональных обязанностей в сфере нотариальной деятельности

№	Ф.И.О.	ИИН	Должность с полным наименованием организации	Юридический адрес	Контактные данные	Электронная почта

Настоящим подтверждаю предоставление достоверных сведений;  
В соответствии с пунктом 4 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О нотариате",  
даю согласие сохранять тайну совершения нотариальных действий и не разглашать  
ее третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, а также  
соблюдать иные требования установленные Правилами пользования Единой  
нотариальной информационной системой, утвержденными приказом  
Министром юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 357.

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: \_\_\_\_\_

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
МЮ – Министерство юстиции Республики Казахстан;  
ДЮ – Департамент юстиции;  
РНП – Республиканская нотариальная палата;  
ТНП – территориальная нотариальная палата;  
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан