

## Об утверждении положения о Республиканской комиссии по вопросам формирования государственной информационной политики

### *Утративший силу*

Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 150. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 мая 2021 года № 22683. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и информации РК от 06.12.2024 № 577-НҚ.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и информации РК от 06.12.2024 № 577-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 4-6 Закона Республики Казахстан "О средствах массовой информации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемое положение о Республиканской комиссии по вопросам формирования государственной информационной политики.

2. Комитету информации Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр информации и  
общественного развития  
Республики Казахстан*

*А. Балаева*

## **Положение о Республиканской комиссии по вопросам государственной информационной политики**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение Республиканской комиссии по вопросам государственной информационной политики (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 4-6 Закона Республики Казахстан "О средствах массовой информации" (далее - Закон).

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Республиканская комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Правилами размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях, утвержденными приказом Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 28 февраля 2017 года № 75 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14886) (далее – Правила) и настоящим Положением.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 2. Функции Комиссии**

3. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение перечня тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне и выработка предложений в соответствии с Правилами;

2) рассмотрение заявок претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях и выработка предложений в соответствии с Правилами;

3) утверждение перечня тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне, реализуемых в рамках

государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне в соответствии с Правилами;

4) рассмотрение перечня документов претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне в соответствии с Правилами;

5) принятие решения о допуске или не допуске претендентов к участию на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне;

6) принятие решения об определении победителя государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне;

7) принятие решения о признании государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне несостоявшимся.

### **Глава 3. Порядок организации деятельности Комиссии**

4. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом уполномоченного органа в области средств массовой информации (далее – уполномоченный орган) из числа руководителя ведомства уполномоченного органа в области информации, представителей некоммерческих организаций, средств массовой информации, заинтересованных государственных органов.

5. Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председателем Комиссии является руководитель ведомства уполномоченного органа в области информации либо лицо, его замещающее.

Секретарем Комиссии является руководитель структурного подразделения ведомства уполномоченного органа в области информации.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, и не участвует в голосовании.

6. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из не менее семи членов.

7. Рабочим органом Комиссии является ведомство уполномоченного органа.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) рассматривают на предмет полноты и надлежащего оформления документы, представленные претендентами для подтверждения соответствия предлагаемых ими услуг;

2) дают заключения на предмет соответствия предлагаемых претендентом на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне заявки с перечнем документов к требованиям, предусмотренными Правилами;

3) проводят балльную оценку государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне в соответствии с Правилами.

#### 11. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня для заседания, обеспечивает необходимыми документами и организует проведение заседания Комиссии;

2) обеспечивает сохранность документов, представленных на рассмотрение заседаний Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о наличии прямой или косвенной заинтересованности в участии по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях у членов Комиссии;

4) ежегодно, до 5 декабря запрашивает от центральных государственных органов предложения для формирования перечня тематических направлений государственной информационной политики на предстоящий год.

**Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Рабочий орган представляет секретарю Комиссии заявки претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне для вынесения документов на заседании Комиссии в соответствии с порядком, установленным Правилами.

13. Члены Комиссии обладают равными голосами при принятии решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии члены Комиссии излагают свое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях в протоколе заседания Комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

15. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, визируется членами и секретарем Комиссии, присутствующими на заседании.

16. Член Комиссии не участвует в рассмотрении заявок претендентов, если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в участии по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях.

В случае если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в участии по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях, он информирует об этом председателя, членов и секретаря Комиссии.