



О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 апреля 2017 года № 461 "Об утверждении Правил ведения единой базы данных аналитических и социологических исследований государственных органов Республики Казахстан, финансируемых из республиканского бюджета, в том числе совместных исследований с международными организациями"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 335. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2021 года № 22650

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 25 апреля 2017 года № 461 "Об утверждении Правил ведения единой базы данных аналитических и социологических исследований государственных органов Республики Казахстан, финансируемых из республиканского бюджета, в том числе совместных исследований с международными организациями" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15034, опубликован 3 мая 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил ведения единой базы данных аналитических, консалтинговых, социологических и иных исследований, финансируемых из республиканского и местного бюджета, проводимых по заказу государственных органов и местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора, в том числе совместных исследований с международными организациями";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"Руководствуясь подпунктом 9-3) пункта 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 18 марта 2002 года "Об органах юстиции" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила ведения единой базы данных аналитических и социологических исследований государственных органов Республики Казахстан, финансируемых из республиканского бюджета, в том числе совместных исследований с международными организациями, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

определяют порядок ведения единой базы данных аналитических, консалтинговых, социологических и иных исследований, финансируемых из республиканского и местного бюджета, проводимых по заказу государственных органов и местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора, в том числе совместных исследований с международными организациями (далее – База исследований).

2. База исследований формируется на платформе информационно-правовой системы "Әділет" и содержит аналитические, консалтинговые, социологические и иные исследования государственных органов и местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора, проводимые в Республике Казахстан, финансируемые из республиканского и местного бюджета, а также исследования, проведенные совместно с международными организациями (далее – исследования).

3. Ведение Базы исследований осуществляется республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – ИЗПИ) в соответствии с настоящими Правилами.

4. Не подлежат размещению в Базе исследований документы, содержащие государственные секреты и иную охраняемую законом тайну.

5. К документам с пометкой "для служебного пользования" доступ осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

6. Доступ к Базе исследований предоставляется государственным и местным исполнительным органам посредством Единой транспортной среды государственных органов, их подведомственным организациям, субъектам квазигосударственного сектора – посредством Интернета.

Субъектам квазигосударственного сектора доступ к Базе исследований осуществляется на основании заявки на регистрацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Использование результатов исследований допускается при условии сохранения ссылки на авторство или другие уведомления об авторстве в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года "Об авторском праве и смежных правах".

Глава 2. Порядок ведения Базы исследований

8. Государственные органы и местные исполнительные органы Республики Казахстан, их подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора обеспечивают:

1) полное соответствие с подлинниками копий результатов исследований на казахском, русском и английском языках (в зависимости от языка разработки материалов), направляемых для размещения в Базе исследований;

2) предоставление в ИЗПИ результатов исследований (отчеты, сборники, пособия, справки, доклады и тому подобное) в течение десяти рабочих дней после их завершения в соответствии с требованиями договора (при отсутствии договора – с момента утверждения, опубликования и тому подобное).

9. Результаты исследований государственных органов, местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора направляются в ИЗПИ в формате PDF, полученные путем конвертации с электронного формата DOC/DOCX. Файлы в формате PDF, полученные путем сканирования бумажных документов, являются недопустимыми для размещения в Базе исследований.

10. Если результат исследования включает части, приложения, отчеты и тому подобное, оформленные, как отдельные документы, то каждый такой документ формируется в отдельный файл. Документы на разных языках также оформляются отдельными файлами.

11. При отправке результатов исследований предоставляются административные данные по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, при этом тематика исследования выбирается из списка, указанного в примечании.

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных описаны в приложении к форме предназначенной для сбора административных данных.

12. В случае увольнения сотрудника субъекты квазигосударственного сектора уведомляют в течение пяти рабочих дней ИЗПИ о необходимости прекращения доступа для аккаунта данного сотрудника.

13. ИЗПИ обеспечивает:

1) внесение результатов исследований в течение пяти рабочих дней со дня их поступления;

2) формирование карточки результата исследования;

3) защиту от несанкционированного вмешательства размещаемых результатов исследований и Базы исследований.

4) открытие / закрытие доступа в течение трех рабочих дней при получении соответствующего уведомления от субъектов квазигосударственного сектора.

Приложение 1
к Правилам ведения единой
базы данных аналитических,
консалтинговых,
социологических и иных
исследований, финансируемых
из республиканского и местного

бюджета, проводимых по заказу
государственных органов и
местных исполнительных органов
Республики Казахстан,
их подведомственных организаций,
субъектов квазигосударственного
сектора, в том числе совместных
исследований с международными
организациями

Форма

Кому:

Республиканское государственное
предприятие
на праве хозяйственного ведения
"Институт законодательства
и правовой информации
Республики Казахстан"
Министерства юстиции
Республики Казахстан

Заявка на регистрацию

Логин: _____	Структурное подразделение: _____
Фамилия: _____	Должность: _____
Имя: _____	Номер телефона: _____
Отчество (при его наличии): _____	Электронный адрес корпоративной почты: _____
Организация: _____	Срок действия доступа для данного аккаунта*: _____
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности: _____ _____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись	

Примечание: *"Срок действия доступа для данного аккаунта" доступ предоставляется сроком не более 1 года со дня регистрации, после чего автоматически закрывается.

Приложение 2
к Правилам ведения единой
базы данных аналитических,
консалтинговых, социологических
и иных исследований,
финансируемых из
республиканского и местного
бюджета, проводимых по заказу
государственных органов и
местных исполнительных органов
Республики Казахстан,
их подведомственных организаций,
субъектов квазигосударственного
сектора, в том числе совместных
исследований с международными
организациями
Форма, предназначенная
для сбора административных данных

Представляется: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан.

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: "Единая база данных аналитических, консалтинговых, социологических и иных исследований, финансируемых из республиканского и местного бюджета, проводимых по заказу государственных органов и местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора, в том числе совместных исследований с международными организациями".

Наименование формы административных данных: Сведения по аналитическим, консалтинговым, социологическим и иным исследованиям, финансируемых из республиканского и местного бюджета, проводимых по заказу государственных органов и местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора, в том числе совместных исследований с международными организациями.

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-issledovaniya

Периодичность: по завершению проведения исследования.

Отчетный период: ежегодно.

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, местные исполнительные органы, их подведомственных организации, субъекты квазигосударственного сектора.

Срок представления формы административных данных: в течение десяти рабочих дней после завершения исследования в соответствии с требованиями договора.

№	Наименование исследования	Дата завершения исследования (дд/мм/гг)	Государственный орган/ местный исполнительный орган / подведомственная организация/ субъект квазигосударственного сектора заказавший исследование	Тематика исследования *	Авторы исследования (научный руководитель, редактор и так далее)	Ключевые слова в исследовании (теги)	Объем (количество листов)	Тип разметки Б а з е (исследова / Конфиден / Н конфиден)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

*Перечень тематик исследований:

Социальное обеспечение. Страхование

Гражданское общество

Сельское хозяйство

Конкурентоспособность

Образование

Здравоохранение

- Религия
- Труд
- Молодежная политика
- Индустриально-инновационное развитие
- Предпринимательство
- Добывающие отрасли
- Финансы
- Безопасность
- Оборона
- Право
- Логистика
- Культура
- Государственное управление
- Государственные услуги
- Промышленность
- Налоговая сфера
- Политика
- Стандартизация
- Статистика
- Коррупция
- История
- Туризм
- Международные отношения
- Экология
- Экономика
- Электронное правительство
- Энергетика

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения по аналитическим,
консалтинговым,
социологическим и иным
исследованиям государственных
органов, местных
исполнительных органов
Республики Казахстан, их
подведомственных организаций,
субъектов
квазигосударственного сектора,
финансируемых
из республиканского бюджета
и местного бюджета, в том
числе совместных исследований
с международными организациями"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

**"Сведения по аналитическим, консалтинговым, социологическим и иным
исследованиям государственных органов, местных исполнительных органов
Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов
квазигосударственного сектора, финансируемых из республиканского бюджета
и местного бюджета, в том числе совместных исследований с международными
организациями"**

**(индекс 1-issledovaniya, периодичность по завершению проведения
исследования)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по аналитическим, консалтинговым, социологическим и иным исследованиям государственных органов, местных исполнительных органов Республики Казахстан, их подведомственных организаций, субъектов квазигосударственного сектора, финансируемых из республиканского бюджета и местного бюджета, в том числе совместных исследований с международными организациями" (далее – Форма).

2. Форма составляется в течение десяти рабочих дней после завершения исследования в соответствии с требованиями договора.

3. Форму подписывает первый руководитель или лица, уполномоченные на подписание результатов исследований, и исполнитель.

Глава 2. Заполнение Формы

4. Форма заполняется на казахском и русском языках (также на английском языке в случае разработки исследования на английском языке).

5. В графе 1 указывается порядковый номер результатов исследований, направляемых в ИЗПИ для размещения в Базе исследований.

6. В графе 2 указывается наименование исследования в соответствии с подлинником исследования.

7. В графе 3 указывается дата завершения исследования.

8. В графе 4 указывается государственный орган/местный исполнительный орган/подведомственная организация/субъект квазигосударственного сектора заказавший(-ая) данное исследование.

9. В графе 5 указываются тематики исследований, выбранные из перечня тематик, указанного в примечании к Форме.

10. В графе 6 указываются авторы данного исследования (научный руководитель, редактор и т.д.).

11. В графе 7 указываются ключевые слова в исследовании (теги), используемые для поисковых запросов по данному исследованию.

12. В графе 8 указывается объем (количество листов) данного исследования.

13. В графе 9 указывается тип размещения исследования в Базе исследований (конфиденциально/не конфиденциально).

14. В графе 10 указывается тип исследования (аналитическое/ консалтинговое/ социологическое/ иное).

15. В графе 11 указывается источник финансирования (республикалық бюджет / жергілікті бюджет / меншікті бюджет / грант) .

16. В графе 12 указываются данные о затратах на исследования .