Об утверждении Правил размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 122. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2021 года № 22644.

В соответствии с подпунктом 35-11) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 12.05.2022 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 мая 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и спорта Республики Казахстан *А. Раимкулова*

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство образования и науки
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"
Министерство финансов
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 апреля 2021 года № 122

Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.09.2022 № 265 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35-11) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) оператор – местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, или его структурное подразделение, уполномоченное выполнять администрирование процедуры размещения государственного творческого заказа в соответствии с настоящими Правилами;

2) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, основным видом деятельности которых является оказание услуг по направлениям видов кружков, предусмотренных в Методике подушевого нормативного финансирования

государственного творческого заказа, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года№ 113 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22634) (далее – Методика), кроме организаций образования;

3) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и законных интересов ребенка.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие с 01.07.2025).

Глава 2. Порядок размещения государственного творческого заказа

3. Размещение государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества (далее – государственный заказ) включает в себя:

1) отбор поставщиков для размещения государственного заказа;

2) порядок распределения мест в творческие кружки.

Размещение государственного заказа осуществляется оператором посредством информационной системы, интегрированной с информационной системой " Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

Размещение государственного заказа осуществляется среди поставщиков в объеме средств, предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год.

Проект плана финансирования государственного заказа составляется оператором в полном объеме календарного года и размещается на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому году.

Утвержденный план финансирования государственного заказа размещается оператором на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

Утвержденный объем финансирования государственного заказа размещается оператором на информационной системе ежегодно в первый рабочий день финансового года, за вычетом объема средств, предусмотренных на продолжение финансирования государственного заказа предыдущего финансового года.

При выделении дополнительных средств из бюджета оператора на реализацию государственного заказа, утвержденный объем дополнительного финансирования размещается в информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

Комплектование контингента детей осуществляется оператором посредством информационной системы автоматически на основании поданных электронных заявлений законных представителей ребенка под определенным поставщиком. При комплектовании контингента детей информационная система распределяет места в творческие кружки для детей и юношества (далее – творческие кружки), руководствуясь очередностью, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Правил.

Размещение государственного заказа, комплектование контингента детей, а также иные сопутствующие функциональные операции поставщика, оператора и законного представителя ребенка, связанные с этими процессами, осуществляются безвозмездно для законного представителя ребенка.

Сбор документов предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 4, пунктом 5 и подпунктами 3), 4), 5) пункта 24 настоящих Правил осуществляется информационной системой посредством интеграции с информационными системами государственных органов.

При отсутствии возможности получения цифрового документа посредством интеграции информационной системы с государственными информационными системами прикрепляется копия документа с бумажного носителя;

3) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного заказа осуществляется в электронном и общедоступном форматах.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Отбор поставщиков для размещения государственного заказа

4. Для участия в размещении государственного заказа поставщик посредством информационной системы подает оператору заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) для физических лиц – уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или талона индивидуального предпринимателя, или свидетельства индивидуального предпринимателя, для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности поставщика и (или) ином законном основании, для использования под организацию деятельности творческого кружка.

Срок документа, подтверждающего права пользования недвижимым имуществом, составляет не менее 10 (десяти) месяцев после даты подачи заявления поставщиком.

При пользовании недвижимым имуществом, которое находится в государственной собственности, предоставляется договор об оказании услуг, где непосредственно

услугодателем является балансодержатель с предоставлением правоустанавливающих документов;

3) копию уведомления о начале деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости;

4) утвержденная поставщиком учебная программа по видам творчества, содержащая:

цели и задачи учебной программы;

прогнозируемые творческие результаты;

содержание занятий по степеням обучения (перечисление тем занятий на один календарный год с указанием количества занятий, затрачиваемых на одну тему в соответствии с Методикой;

описание материально-технического оснащения для обеспечения занятий;

график проведения занятий;

планируемый график проведения внутренних мероприятий, в том числе конкурсных (соревновательных), отчетных мероприятий и открытых уроков для законных представителей ребенка;

сведения об индивидуальном инвентаре и экипировке детей, необходимых для проведения занятий;

утвержденный поставщиком регламент посещения творческого кружка, учитывая возможности дистанционного обучения, указанные в пункте 12 настоящих Правил;

регламент посещения творческого кружка;

5) список сотрудников, привлекаемых для проведения занятий с детьми, с приложением документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. На каждого сотрудника поставщика, который будет проводить занятия с детьми к заявлению прикладывается информация, содержащая следующие документы и сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер;

2) документы, подтверждающие профессиональный творческий профиль:

копия диплома о высшем (или послевузовском) и/или техническом и профессиональном образовании по направлениям культуры или искусства или педагогические науки либо социальные науки по видам творческих кружков, указанных в Методике;

3) сертификат согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-138/2020 "Об утверждении правил обучения граждан Республики Казахстан навыкам оказания первой помощи, а также перечня

экстренных и неотложных состояний, при которых оказывается первая помощь" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21464), выданный не позднее 24 (двадцати четырех) месяцев к дате подачи заявления, либо диплом о наличии высшего (послевузовского) и/или среднего профессионального медицинского образования;

4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

5) сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

6) сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Психиатрия", выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

7) сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) больных туберкулезом с Центра фтизиопульмонологии " Фтизиатрия", выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления.

При изменении данных по сотрудникам, правоустанавливающим документам на недвижимое имущество, учебной программе, а также документов и сведений предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Правил (далее – данные) поставщик корректирует и направляет данные оператору для рассмотрения посредством информационной системы с прикреплением подтверждающих документов.

При соответствии представленных данных оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней одобряет внесенные изменения поставщика, при несоответствии отклоняет.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Документы и справки, прикладываемые к заявлению, предоставляются оператору в виде электронных документов, выполненных в качестве достаточном для идентификации, содержащейся в них информации.

Подача заявления сопровождается акцептом поставщика к публичной оферте оператора, размещаемой в информационной системе и регулирующей взаимоотношения сторон, участвующих в размещении государственного заказа.

7. Оператор рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его подачи.

По итогам рассмотрения заявления, при соответствии поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщик включается в

список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа. При несоответствии поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщику направляется мотивированный отказ.

8. Поставщик исключается из списка поставщиков по собственной инициативе путем направления оператору заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок распределения мест в творческие кружки

9. При освобождении мест в творческих кружках поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней вносит сведения о них в информационную систему. Информационная система в автоматическом режиме учитывает внесенные сведения при последующем распределении объемов государственного финансирования, предусмотренных Правилами подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22643).

Освободившиеся места распределяются информационной системой среди детей согласно их очередности, путем выдачи законному представителю ребенка электронный ваучер на зачисление в творческий кружок.

10. Для получения ваучера на зачисление в творческий кружок законный представитель ребенка подает электронное заявление на постановку в очередь (далее – заявление).

Ваучер представляет собой уникальный номер, за которым информационная система регистрирует информацию о ребенке, который его получил, наименование творческого кружка поставщика, куда зачисляется ребенок и объем финансирования, выделяемый на ребенка. Информация о выданном ваучере направляется законному представителю ребенка с помощью электронного уведомления.

Подача заявления законным представителем ребенка осуществляется им лично. При выявлении нарушения данного требования информационная система аннулирует заявление в очереди и выданный по нему ваучер.

Допускается наличие не более одного заявления законного представителя ребенка в очередях на услуги спортивных секций или творческих кружков на одного ребенка в масштабах страны в рамках государственного спортивного, творческого и образовательного заказов.

При смене творческого кружка законный представитель ребенка направляет поставщику заявление об отзыве ранее поданного заявления на постановку в очередь и повторно подает заявление на постановку в очередь.

11. Очередь на зачисление в творческий кружок ведется информационной системой в автоматическом режиме и содержит список детей на получение ваучера с указанием

фамилии, имени, отчества (при его наличии) ребенка и законного представителя, вида творческого кружка, номера и времени подачи заявления в точности до доли секунды, порядкового номера в очереди, а также список мест на распределение, на основании сведений, представленных информационной системой.

Очередь формируется отдельно на каждый творческий кружок поставщика с учетом возрастных ограничений ребенка согласно поданным заявлениям законных представителей детей.

Дети с девиантным поведением, состоящие на учете в органах внутренних дел, в приоритетном порядке регистрируются в информационной системе.

Позиция в очереди двигается в сторону убывания по причине выбытия детей из очереди в связи с отзывом заявления законными представителями или по причине получения ваучера, и в сторону возрастания по причине возврата в очередь детей, чьи ваучеры были отозваны поставщиком согласно пункту 14 настоящих Правил.

Обмен местами в очереди не допускается.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 14.05.2024 № 188-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Распределение мест и выдача ваучеров осуществляется ежедневно в 18:00 часов в автоматическом режиме информационной системой.

Ваучеры выдаются в порядке очереди на свободные места в творческих кружках у поставщиков, включенных в список поставщиков. После выдачи ваучера заявление законного представителя ребенка снимается с очереди.

Срок действия ваучера составляет 10 (десять) рабочих дней, в течение которых законный представитель ребенка осуществляет сбор необходимых для зачисления в творческий кружок документов и заключения договора с поставщиком.

Ваучер является именным и обмену не подлежит. Срок действия ваучера не продлевается, ваучер с истекшим сроком действия автоматически аннулируется. Законный представитель ребенка при необходимости повторно подает заявление на постановку в очередь.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров осуществляется с 1 января по 30 ноября соответствующего финансового года.

С 1 декабря по 31 декабря прием заявок, распределение мест и выдача ваучеров информационной системой приостанавливается до первого рабочего дня следующего года.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров временно приостанавливается:

при полном распределении объема средств для государственного заказа предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год;

при установлении ограничительных мер со стороны государства, приводящих к вынужденному простою поставщиков, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не могут посещать творческий кружок.

В зависимости от эпидемиологической ситуации на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах) допускается проведение дистанционных занятий в творческих кружках на основании постановления главного государственного санитарного врача региона.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Ежегодно с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля информационная система осуществляет электронную процедуру подтверждения очереди законными представителями детей, ранее подавших заявления на постановку в очередь, срок нахождения которых в очереди составляет больше трех месяцев и по которым не были получены ваучеры на зачисление ребенка в творческие кружки.

Законный представитель ребенка в электронном виде подтверждает дальнейшую заинтересованность нахождения в очереди или при отсутствии подтверждения законного представителя ребенка заявление снимается информационной системой с очереди.

При необходимости законный представитель ребенка осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

14. Поставщик отзывает места в творческом кружке, в том числе те, по которым уже имеется выданный ваучер, с указанием причины отзыва места.

Отзыв места, на который был выдан ваучер, восстанавливает исходное заявление законного представителя ребенка в очереди на позицию согласно дате и времени подачи заявления.

15. Информационная система в автоматическом режиме актуализирует и размещает на официальном интернет-ресурсе нижеследующую информацию:

1) сведения о спросе на творческие кружки в районах (микроучастках) населенного пункта;

2) сведения о плане финансирования государственного заказа на следующий финансовый год;

3) сведения о ежемесячном исполнении плана финансирования государственного заказа в текущем финансовом году;

4) сведения о рейтинге творческого кружка;

5) календарь бесплатных мероприятий районных, городских и региональных конкурсов, смотров и соревнований, организуемых оператором для детей;

6) хронология освобождения мест у поставщиков;

7) хронология выдачи ваучеров.

16. Оператор осуществляет хранение сведений, накапливаемых в ходе исполнения процедур государственного заказа, на серверах информационной системы и на носителях информации, физически находящихся внутри периметра единой транспортной среды государственных органов Республики Казахстан.

Компоненты информационной системы, осуществляющие задачи государственного заказа:

1) взаимодействуют с пользователями сети Интернет через внешний шлюз " электронного правительства";

2) получают акт об успешном результате испытаний на информационную безопасность в уполномоченном органе в сфере обеспечения информационной безопасности на соответствие требованиям, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня, согласно Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 "Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности";

3) интегрируются с НОБД для осуществления информационного обмена и сверки информации по обучающимся, получившим государственный образовательный, творческий и спортивный заказы, а также сведения об организациях образования, опекунах и попечителях обучающегося (при наличии);

4) интегрируются с информационной системой в области цифровизации "База мобильных граждан Республики Казахстан";

5) интегрируются с информационными системами уполномоченного органа в области здравоохранения для получения в электронном виде справку с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме 027/у;

6) интегрируются с государственной базой данных "Физические лица";

7) интегрируются с государственной базой данных "Юридические лица";

8) интегрируются с информационными системами Комитета государственных доходов для подтверждения статуса индивидуального предпринимателя;

9) интегрируются с государственным информационным порталом "Электронная биржа труда";

10) интегрируются с информационной системой "Запись актов гражданского состояния" для получения данных свидетельства о рождении ребенка;

11) интегрируются с информационной системой "Государственная база " Е-лицензирование";

12) интегрируются с информационными системами уполномоченных органов в области образования для получения сведений о высшем (или послевузовском) и/или техническом и профессиональном образовании;

13) резервируют накапливаемые данные для возможности быстрого восстановления работоспособности в случае сбоев.

Интеграция объектов информатизации "электронного правительства" осуществляется в соответствии с Правилами интеграции объектов информатизации " электронного правительства", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 "Об утверждении Правил интеграции объектов информатизации "электронного правительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16777).

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок функционирования творческих кружков

17. Функционирование творческих кружков включает в себя:

1) требования к помещению для проведения занятий;

2) зачисление, учет и развитие детей.

Функционирование творческих кружков осуществляется поставщиком с учетом требований к оснащению помещений для проведения занятий и с учетом требований к видам творческих кружков согласно Методике.

Параграф 1. Требования к помещению для проведения занятий

18. Здание, в котором расположено помещение для проведения занятий оборудуется раздельным санитарным узлом, оснащенным:

унитазом. В неканализованной местности допускается устройство санитарно-дворовых установок;

умывальником с горячей и холодной водой;

средствами личной гигиены, в том числе туалетной бумагой и мылом;

освещением;

сушилкой для рук или одноразовыми бумажными полотенцами.

19. Помещение для проведения занятий оборудуется:

1) раздевалкой, оснащенной индивидуальными шкафчиками в количестве не меньшем, чем предельно допустимое число детей в группе;

2) камерой видеонаблюдения с возможностью сохранения видеоархива не менее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней;

3) системой противопожарной безопасности.

20. Помещения для проведения занятий, санитарные узлы и раздевалки отапливаются и обеспечивают температуру в осенне-зимний период не менее 20°С.

Помещение для проведения занятий имеет окна с естественным освещением и возможностью проветривания либо оснащается приточно-вытяжной вентиляцией.

21. Содержание помещений для проведения занятий осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Санитарным правилам " Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

Сноска. Пункт 21 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 14.04.2025 № 164-НҚ (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Зачисление, учет и развитие детей

22. Между поставщиком, указанным в ваучере, и законным представителем ребенка заключается договор на оказание услуг по проведению занятий творческого кружка в течение срока действия ваучера.

Заключение договора между поставщиком и законным представителем ребенка осуществляется по каждому ваучеру отдельно.

23. Законный представитель ребенка с целью оценки квалификации поставщика и условий проведения занятий допускается на проведение не менее двух пробных занятий в период срока действия ваучера для принятия решения о подписании или не подписании договора с поставщиком.

24. Для заключения договора законный представитель ребенка предоставляет поставщику следующие документы:

1) заявление на зачисление в творческий кружок в произвольной форме;

2) фотографию ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме 027/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка.

Для зачисления в группу детей с ограниченными возможностями или с особыми образовательными потребностями законный представитель ребенка предоставляет поставщику документ, подтверждающий его статус.

25. Поставщик отказывает в заключении договора:

1) при предоставлении законным представителем ребенка неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил;

2) при предоставлении законным представителем ребенка недостоверной и искаженной информации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих зачислению ребенка в творческий кружок.

Оценка возможности зачисления ребенка с особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями в творческий кружок определяется на усмотрение поставщика.

26. Зачисление ребенка в творческий кружок осуществляется на следующий день после даты заключения договора.

27. При необходимости поставщик вносит изменения в график занятий, корректирует количество детей в группах, с заблаговременным уведомлением законных представителей ребенка.

28. Поставщик составляет рабочий план на календарный год и ознакамливает с ним законного представителя каждого ребенка.

Рабочий план включает:

1) количество и график занятий в неделю;

2) предполагаемый график конкурсных (соревновательных) мероприятий;

3) предполагаемый график детских командировок;

4) предполагаемый график отчетных выступлений перед законными представителями ребенка.

29. Поставщик ведет на бумажном или электронном носителе портфолио по каждому посещающего творческий кружок ребенку, в которое заносит видео и фотоматериалы и информацию о:

показателях творческого развития ребенка в течение года;

результатах участия в конкурсных (соревновательных) мероприятиях;

участии в командировках;

участии в отчетных выступлениях перед законными представителями ребенка;

посещаемости занятий;

допуске или не допуске ребенка к занятиям в творческие кружки по результатам прохождения медицинских осмотров в организации здравоохранения.

30. Поставщик отчисляет ребенка из творческого кружка в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при наличии 3 (трех) подряд пропущенных занятий без уважительной причины, за исключением периода школьных каникул, отдыха в оздоровительных лагерях, периода прохождения реабилитационных мероприятий и/или лечения детей с ограниченными возможностями, детей с инвалидностью, детей с особыми образовательными потребностям, а также участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, учебно-тренировочных сборах – по заявлению законного представителя, нахождения в санаторно-курортных организациях – при предоставлении подтверждающих документов;

2) за несоблюдение регламента посещения творческого кружка;

3) при наличии медицинских противопоказаний или расстройств эмоционально-волевой сферы ребенка, подтвержденных организацией здравоохранения, препятствующих проведению занятий с ребенком;

4) при несоблюдении условий договора.

При отчислении ребенка поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней передает законному представителю ребенка портфолио ребенка.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам размещения
государственного творческого
заказа в творческих кружках
для детей и юношества
и их функционирования

Форма

Оператору государственного
творческого заказа

_____

_____

местный исполнительный орган
области, города
республиканского значения и
столицы или его структурное
подразделение уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного творческого
заказа в лице руководителя

_____

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя от поставщика

_____

_____

наименование юридического
лица (бизнес-
идентификационный номер),

индивидуального предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице руководителя

_____
должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя

Заявление на участие в размещении государственного творческого заказа

Изучив требования к размещению государственного творческого заказа, прошу рассмотреть приложенные документы и включить меня в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа.
Планирую оказывать услуги следующих творческих кружков, согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа:

№ п/п	Вид творческого кружка	Вид детской группы (инклюзивная, интегрированная, специальная)	Возраст и пол детей	Способ оказания услуг (стационарно или дистанционно)	Язык проведения занятий	Район (микроучасток) населенного пункта	Адрес оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с требованиями, предусмотренными Правилами размещения государственного творческого заказа в творческих кружках ля детей и юношества и их функционирования, Правилами подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества и Методикой подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа.
Приложение: документы на _____ листах
Руководитель организации _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата заполнения

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного творческого
заказа в творческих кружках
для детей и юношества
и их функционирование
Форма
Оператору государственного
творческого заказа

_____
_____
местный исполнительный орган
области, города
республиканского значения и

столицы или его структурное
подразделение уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного творческого
заказа в лице руководителя

_____

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя от поставщика

_____

_____

наименование юридического
лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице руководителя

_____

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя

Заявление

Прошу исключить меня из списка поставщиков, принимающих участие в размещении государственного творческого заказа по причине:

_____

описание причины

Руководитель организации

_____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан