

Об утверждении Правил обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 апреля 2021 года № 118. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 апреля 2021 года № 22539.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 07.02.2022 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан 13 ноября 2018 года № 746 "Об утверждении Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек" и ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес".

2. Признать утратившим силу приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 февраля 2019 года № 70 "Об утверждении Правил обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18347, опубликован 7 марта 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы

Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Биржанова Е.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Шапкенов

СОГЛАСОВАН

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Утвержден
приказом Министром труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 12 апреля 2021 года № 118

Правила обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан 13 ноября 2018 года № 746 и определяют порядок обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес".

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) автоматизированная информационная система "AtamekenAcademy" (далее – АИС "AtamekenAcademy") – веб-портал оператора нефинансовой поддержки (НПП "Атамекен"), обеспечивающий процесс дистанционного (онлайн) и практического обучения;

2) бизнес-план – документ, который содержит финансово-экономическую модель, программу осуществления бизнес-операций, действий предпринимателя по бизнес-проекту, сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций, затратах и их эффективности;

3) бизнес-тренер – физическое лицо, обладающее профессиональными компетенциями и навыками, необходимыми для развития, а также сопровождения бизнес-проектов участников проекта по принципу бизнес-менторства (коучинга);

4) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС "Рынок труда") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

5) консультант проекта – физическое лицо, в функции которого входит содействие в организации обучения основам предпринимательства и сопровождения бизнес-проектов, содействие обучающимся при подготовке бизнес-плана, а также мониторинг всех категорий участников проекта прошлых лет;

6) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе (далее – безработный);

7) местный исполнительный орган по вопросам предпринимательства – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующее функции управления вопросами развития предпринимательства;

8) дистанционное обучение (онлайн) – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

9) местный исполнительный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения, исходя из ситуации на региональном рынке труда;

10) центр занятости населения (далее – ЦЗН) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости

3. Участниками обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" являются безработные, независимо от регистрации в центрах занятости населения, отдельные категорий занятых лиц, определенные постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 апреля 2019 года № 178, за исключением сокращаемых работников, не достигшие пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

Глава 2. Порядок обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

Параграф 1. Порядок выдачи направления на обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

4. Для получения направления на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" претендент (далее - услугополучатель) направляет заявление, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в стандарте государственной услуги "Выдача направления на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" (далее – стандарт государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам через:

- 1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) ЦЗН (далее - услугодатель);
- 3) веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания , а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Общий срок оказания государственной услуги составляет три рабочих дня со дня приема заявления.

7. При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию выдается расписка о приеме пакета документов, либо в случае предоставления

неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

8. При подаче услугополучателем документов через Портал – в его "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги. Данные услугополучателя автоматически направляется в ЦЗН по месту жительства услугополучателя.

Результат оказания государственной услуги автоматический направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью директора ЦЗН или уполномоченного им лица.

9. Услугодатель посредством автоматизированной информационной системы "Рынок труда" в течении двух рабочих дней со дня сдачи документов осуществляют проверку услугополучателя на предмет соответствия целевой группе, достоверность предоставленных услугополучателем документов, после чего в течение одного рабочего дня со дня осуществления проверки услугодатель выдает направление на обучение по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ (в произвольной форме) в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в стандарте государственной услуги.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Государственной корпорации по адресам, указанным в стандарте государственной услуги в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя или Государственной корпорации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Параграф 2. Организация обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

12. ЦЗН для обеспечения информирования претендентов о начале старта обучения ежемесячно к пятому числу месяца, следующего за отчетным направляет в РПП или филиалам РПП списки претендентов, получивших направление, с указанием контактных данных.

НПП "Атамекен" организует обучение из списка претендентов представленных ЦЗН.

13. Место проведения практического или дистанционного (онлайн) обучения основам предпринимательства определяется НПП "Атамекен" по согласованию с местными исполнительными органами по вопросам занятости населения.

14. НПП "Атамекен" по согласованию с местными исполнительными органами по вопросам занятости населения утверждает планы обучения в разрезе районов (городов) и график проведения обучения, с указанием даты и места проведения обучения.

15. Объявления о начале процесса обучения размещается НПП "Атамекен" на казахском и русском языках на официальном сайте НПП "Атамекен" за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала процесса обучения.

16. В целях информирования потенциальных участников на базе НПП "Атамекен" действует специальный Call-центр.

17. Консультации по вопросам обучения по проекту "Бастау Бизнес" предоставляются РПП, филиалами РПП и ЦЗН или акимом сельского округа или населенного пункта.

18. Для обучения претендент на основании выданного направления обращается в филиал РПП либо самостоятельно формирует онлайн-заявку посредством веб-портала НПП "Атамекен" и представляет следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность, заявление-анкету по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, направление на обучение по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

19. Между участником обучения и РПП или филиалом РПП через АИС "Atameken Academy" заключается договор на оказание услуг обучения основам предпринимательства в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

20. НПП "Атамекен" обеспечивает участников бизнес-тренером, консультантом проекта, доступом к АИС "Atameken Academy" и при практическом обучении, помещением для проведения учебных занятий и техническими средствами обучения.

21. Обучение проводится бизнес-тренером в интерактивной форме с использованием современных методик обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным НПП "Атамекен" и согласованным с местным исполнительным органом по вопросам занятости населения.

22. В процессе обучения участникам проекта "Бастау Бизнес" предоставляется информация по основам ведения предпринимательской деятельности (меры поддержки стартапов, малого среднего бизнеса в Республике Казахстан, режимы налогообложения, правовые основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, бизнес планирование), о востребованных в соответствующем регионе/районе бизнес-проектах, образцы документов на получение финансирования, результаты маркетинговых исследований и оказывается содействие в выстраивании производственно-сбытовой цепочки.

Общая продолжительность процесса обучения составляет не более двадцати пяти календарных дней.

Количество участников в группе при практическом обучении составляет не менее 15 (пятнадцати) и не более 70 (семидесяти) человек.

Общая продолжительность группового практического обучения составляет не более 80 (восемьдесят) академических часов, при ежедневной нагрузке не менее 4 (четыре) академических часов.

23. Процесс обучения включает в себя индивидуальные консультации, а также тренинги по навыкам публичного выступления в целях защиты проекта на предмет финансирования которое осуществляет бизнес-тренер.

При дистанционном обучении индивидуальные консультации, а также тренинги осуществляются в онлайн режиме.

24. В процесс обучения проводится тестирование на определение полученных знаний и навыков участника по результатам каждого раздела обучения.

Промежуточное тестирование проводится по результатам обучения после каждого модуля. Для обеспечения доступа к следующему модулю необходимо получить положительный результат в виде не менее 60 процентов положительных ответов от общего количества вопросов. Количество попыток не ограничено.

25. По завершению обучения участник проходит итоговое тестирование в АИС "Atameken Academy", по результатам которых при получении низкой оценки участник отчисляется из проекта "Бастау Бизнес".

26. По результатам обучения участнику обучения предоставляется соответствующий сертификат, сформированный в АИС "AtamekenAcademy" имеющий уникальный номер.

27. Сертификат о завершении обучения получают участники, подготовившие бизнес-план и набравшие по итогам оценки бизнес-плана и итогового тестирования необходимое количество баллов (60% от общего количества).

Сертификат об участии в обучении в проекте "Бастау Бизнес" получают участники, повысившие уровень компетенций, но не имеющие на момент завершения обучения разработанного бизнес-плана либо получившие отрицательную оценку бизнес-плана.

28. Итоговая оценка тестирования, формирование и оценка бизнес-планов осуществляется в АИС "AtamekenAcademy" в течение десяти рабочих дней.

29. Участник обучения, принимает участие в обучении повторно, но не более одного раза в три года.

30. Обучение является безвозмездным для участников проекта "Бастау Бизнес".

31. Участники Программы "Еңбек" в рамках проекта "Бастау Бизнес", за исключением лиц, проходящих обучение основам предпринимательства в онлайн режиме, обеспечиваются стипендией в размере, установленном законодательством Республики Казахстан для студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу в организациях технического и профессионального послесреднего образования.

32. Не производится выплата стипендии участникам Программы "Еңбек", не допущенным к этапу обучения либо отчисленным из проекта "Бастау Бизнес" в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

Параграф 3. Сопровождение бизнес-проектов

33. После завершения обучения и получения финансирования на реализацию проекта НПП "Атамекен"/РПП/филиал РПП обеспечивает сопровождение в реализации бизнес-проекта сроком до двенадцати месяцев, а для членов малообеспеченных и/или многодетных семей – в течение восемнадцати месяцев со дня запуска бизнес-проекта.

Сопровождение бизнес-проектов осуществляют бизнес-тренер, сотрудники РПП/филиала РПП.

В рамках этапа сопровождения бизнес-проектов участники проекта "Бастау Бизнес" при обращении в РПП/филиал РПП получают ответы на устные и письменные запросы, касающиеся операционных и стратегических вопросов становления и развития бизнеса, в том числе консультирование по вопросам маркетинга, сбыта, налогового регулирования и другие.

34. Дополнительные финансовые расходы, связанные с выездом бизнес-тренера к участнику проекта "Бастау Бизнес", несет участник проекта "Бастау Бизнес" (по согласованию).

35. Консультант проекта проводит мониторинг реализации проекта "Бастау Бизнес".

36. По результатам мониторинга в АИС "AtamekenAcademy" консультант проекта формирует реестр проблемных вопросов, препятствующих реализации и развитию бизнес-проектов для их разрешения бизнес-тренером.

Приложение 1
к Правилам обучения
основам предпринимательства
по проекту "Бастау Бизнес"
Форма
Директору
центра занятости населения
от _____,
проживающего
по адресу: _____

Заявление

Прошу выдать направление на обучение основам предпринимательства "Бастау Бизнес" в рамках второго направления "Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746.

Приложение на ____ листах (по необходимости): копия документа, удостоверяющего личность, заявление по форме согласно приложению 1 к "Правилам обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес", документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии), документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подпись

----- (линия
отреза)

Заявление участника

принято

"__" _____ 20__ года зарегистрировано под № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись принявшего документы:

—

Приложение 2
к Правилам обучения основам
предпринимательства
по проекту "Бастау Бизнес"

Стандарт государственной услуги "Выдача направления на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"		
1	Наименование услугодателя	Центр занятости населения
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Центр занятости населения (далее – ЦЗН); 2) Государственная корпорация "Правительство для граждан"(далее – Государственная корпорация); 3) Веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал)
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, услугодателю – 30 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации, у услугодателя – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Направление на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.

7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. ВЦЗН по месту жительства или Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача направления на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"; 2) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии); 3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии); после введения данных в АИС "Рынок труда" документы возвращаются услугополучателю. 2. В Государственную корпорацию: 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача направления на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес";

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) копия документа, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии); 4) копия документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии). 3. Через Портал: заявление на получение государственной услуги с указанием персональных данных в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица. Сведения о документах удостоверяющие личность работник центра занятости населения получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" уполномоченного лица в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью директора центра занятости или уполномоченного им лица.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных уполномоченным лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие уполномоченного лица и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящим Правилами.
		после регистрации в качестве безработного Государственная

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	услуга оказывается через Портал при условии наличия у услугополучателя электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz. Единый контакт-центр: "1414", 8-800-080-7777.
----	--	---

Приложение 3
к Правилам "Выдача
направления на обучение
основам предпринимательства
по проекту "Бастау Бизнес"
Форма

Расписка об отказе в выдаче направления на обучение основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес"

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Причина отказа:

(указать причину) _____

(наименование центра занятости населения)

Дата выдачи:

"__" "_____" 20__ года

Директор центра занятости населения

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

к Правилам обучения
основам предпринимательства
по проекту "Бастау Бизнес"

Форма

Директору региональной
палаты предпринимателей/
Директору Филиала
региональной палаты
предпринимателей

от _____,

проживающего

по адресу: _____

Заявление-анкета

Прошу включить в список участников по обучению основам предпринимательства "Бастау Бизнес" в рамках второго направления Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан 13 ноября 2018 года № 746.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
ИИН	
Дата рождения	
Местожительства	
Статус	
Сфера бизнес-проекта, бизнес-идеи (при наличии)	
Описание бизнес-идеи, бизнес-проекта (при наличии)	
Описание залогового обеспечения для микрокредитования (при наличии)	
Подтверждаю возможность посещения занятий (80 часов практических занятий) либо дистанционного обучения через веб-портал.	
Настоящим подтверждаю готовность	1) зарегистрироваться в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством в качестве субъекта предпринимательства (до момента рассмотрения заявки на финансирование); 2) не пропускать занятия; 3) быть вовлеченным в процесс обучения; 4) получить дополнительные консультации в случае пропуска занятий; 5) активно участвовать в маркетинговых исследованиях и обсуждениях; 6) участвовать в тренингах и индивидуальных консультациях; 7) подготовить бизнес-план и рассчитать финансовую модель при поддержке бизнес-тренера.

Приложение на ____ листах (по необходимости): заявление, копия документа, удостоверяющего личность, направление на обучение.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет заявитель.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 5
к Правилам обучения
основам предпринимательства
по проекту "Бастау Бизнес"
Форма

_____,
проживающего
по адресу: _____

Направление на обучение

Центр занятости населения акимата _____ района/города _____ области" сообщает, что претендующий на обучение основам предпринимательства в рамках второго направления "Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан 13 ноября 2018 года № 746, соответствует статусу участника.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Статус	Адрес проживания	Контактные данные
--	--------	------------------	-------------------

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) подпись
Дата выдачи
" ____ " ____ 20 ____ года.
Место печати (при наличии)

----- (линия отреза)

Направление на обучение

Центр занятости населения акимата _____ района/города _____ области" сообщает, что претендующий на обучение основам предпринимательства в рамках второго направления "Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства

на 2017-2021 годы" утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан 13 ноября 2018 года № 746, соответствует статусу участника.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Статус	Адрес проживания	Контактные данные
--	--------	------------------	-------------------

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) подпись
Дата выдачи
" ____ " ____ 20__ года.
Место печати (при наличии)