

**О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности", "Делимитация и демаркация Государственной границы" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан" и в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 28 февраля 2017 года № 11-1-2/66 "Об утверждении Правил распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты"**

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 30 марта 2021 года № 11-1-4/113. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2021 года № 22428

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности", "Делимитация и демаркация Государственной границы" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8438, опубликован 19 июня 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 207-208 (27481-27482)) следующие изменения:

      в Правилах использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности", "Делимитация и демаркация Государственной границы" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан", утвержденных указанным приказом:

      часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

      "Доверенность на оформление выдается сроком на один рабочий день, подписывается Руководителем аппарата и главным бухгалтером Министерства иностранных дел.";

      в пункте 16:

      подпункт 4) изложить в следующей редакции:

      "4) штраф за возврат/обмен билета (при отмене или переносе командировки, болезни, форс-мажорных обстоятельствах) – после письменного согласования с Руководителем аппарата Министерства иностранных дел;";

      часть первую подпункта 8) изложить в следующей редакции:

      "8) сборы за ускорение процедуры оформления визы согласно квитанции или чеку – после письменного согласования с Руководителем аппарата Министерства иностранных дел.";

      часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

      "22. В случае получения средств, выделенных на оплату командировочных расходов, третьим лицом (далее – подотчетное лицо) необходимо представить доверенность. Доверенность выдается на официальном бланке государственного органа за подписью первого руководителя государственного органа или руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого возложены полномочия первого руководителя, руководителя аппарата центрального исполнительного органа или иного уполномоченного на это должностного лица) и главного (старшего) бухгалтера государственного органа.";

      приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 28 февраля 2017 года № 11-1-2/66 "Об утверждении Правил распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14926, опубликован 5 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

      в Правилах распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты", утвержденных указанным приказом:

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Выделение средств на представительские затраты оформляется приказом Руководителя аппарата Министерства либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Руководитель аппарата).

      В случаях выделения средств на оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, на представительские цели во время зарубежных визитов Президента Республики Казахстан, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, а также выделения средств на автотранспортное обслуживание и оплату услуг переводчиков должностным лицам государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемым наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, приказ Руководителя аппарата принимается на основании резолюции Министра иностранных дел Республики Казахстан либо лица, исполняющего его обязанности.

      В случаях приема иностранных делегаций на "высшем уровне" и/или "на высоком уровне", в приказе Руководителя аппарата указывается уровень делегации в соответствии с Государственным Протоколом Республики Казахстан.

      Приказ Руководителя аппарата о выделении средств на представительские затраты принимается до наступления планируемого мероприятия.

      Когда в силу объективных причин, принятие приказа Руководителя аппарата невозможно до наступления планируемого мероприятия, Руководителем аппарата принимается приказ о компенсации представительских расходов, но не позднее двух месяцев со дня проведения мероприятия.

      В случаях выделения средств участникам иностранных делегаций на оплату проживания в пункте назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в расчет берется время за 1 (один) день до и 1 (один) день после проведения мероприятия, если иное не предусмотрено программой пребывания делегации в Республике Казахстан.

      В случаях выделения средств на транспортные расходы участникам иностранной делегации в расчет принимается маршрут до конечного пункта проведения мероприятия в пределах территории Республики Казахстан.

      Определение уровня мероприятия в случаях приема иностранных делегаций "на высшем уровне" и/или "на высоком уровне" осуществляется Министерством в соответствии с Государственным Протоколом Республики Казахстан.

      В ходе визитов иностранных делегаций в Республику Казахстан в качестве главы от казахстанской стороны в зависимости от уровня двусторонних отношений и с учетом принципа паритета определяется иное должностное лицо, не указанное в Государственном Протоколе Республики Казахстан, по согласованию с первым руководителем государственного органа, либо его заместителем, и Службой государственного протокола Министерства.

      Во время проведения официальных приемов для иностранных делегаций в соответствии с Государственным Протоколом Республики Казахстан, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций, за исключением мероприятий, проводимых на "высоком уровне" с участием Министра иностранных дел Республики Казахстан, либо лицом, исполняющим его обязанности, по вопросам экспортно-импортной деятельности и привлечению инвестиций.";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. В случае неиспользования или частичного использования в течение финансового года денег, выделенных на представительские затраты, администратор бюджетной программы направляет сведения в Министерство о суммах неиспользования или частичного использования денег, выделенных на представительские затраты для своевременного внесения им изменений в приказ Руководителя аппарата о выделении средств на представительские затраты с последующим внесением изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, утверждаемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.";

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании приказа Руководителя аппарата вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.";

      абзац пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

      "на основании принятого приказа Руководителя аппарата о выделении средств на представительские затраты Министерство для получения наличной иностранной валюты выдает должностному лицу Министерства доверенность на получение в Департаменте казначейства по городу Нур-Султан Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Департамент казначейства) доверенности;";

      часть третью пункта 13 изложить в следующей редакции:

      "Должностные лица, уполномоченные на получение средств на представительские затраты при зарубежных визитах Президента Республики Казахстан, Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, в течение десяти календарных дней после проведения мероприятия представляют акт по затратам на представительские цели, заверенный гербовой печатью администратора республиканских бюджетных программ и утвержденный Начальником Канцелярии Президента Республики Казахстан при зарубежных визитах Президента Республики Казахстан и Государственного секретаря Республики Казахстан, Начальником Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы при зарубежных визитах Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, заместителем Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан – при зарубежных визитах Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителем аппарата – при зарубежных визитах Министра иностранных дел Республики Казахстан.".

      3. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *Министра иностранных дел* *Республики Казахстан* | *Ш. Нурышев* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство финансов   
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Национальный Банк   
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 30 марта 2021 года № 11-1-4/113 |
|  | Приложение к Правилам  использования средств,  предусмотренных в республиканском бюджете  по программе "Заграничные командировки"  и специфики 162 программ  "Услуги по Координации  Внешнеполитической деятельности", |
|  | Делимитация и демаркация  Государственной границы" и  "Обеспечение специальной,  инженерно-технической и  физической защиты дипломатических  представительств за рубежом",  в целях командирования уполномоченных  лиц за пределы территории  Республики Казахстан |
|  | Форма |

      Авансовый отчет

      В сумме \_\_\_\_\_\_ (Доллар США или Евро)

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Утверждаю" Руководитель аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан Целесообразность произведенных  расходов подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год |

      Авансовый отчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год   
             (основание)   
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) командированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подотчетного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Сроки командировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Специфика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование страны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование валюты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Наименование операции в иностранной валюте курс Национального банка Республики   
Казахстан тенге за 1 евро/доллар США   
Тенговый эквивалент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Долг на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год   
Получено по расходному кассовому ордеру/счету к оплате № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Итого получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Остаток по смете № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_год   
В том числе за авиабилеты:   
Отчитался на сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корреспондирующие субсчета | | Сумма |
| Дебет | Кредит |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   подпись командированного/подотчетного лица   
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Авансовый отчет принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Авансовый отчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Руководитель Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Авансовый отчет представляется не позднее трех дней после завершения командировки

      Оборотная сторона   
Детальная расшифровка расходов (в инвалюте)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Командированное лицо | Вид расхода | Примечание | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       подпись командированного/подотчетного лица   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ко всем расчетам прилагаются оправдательные документы   
Представительские расходы списываются согласно акту, заверенному гербовой печатью за   
подписью Начальника Канцелярии Президента Республики Казахстан, Заместителя   
Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителя   
аппарата Министерства иностранных дел, Председателя Центральной избирательной   
комиссии Республики Казахстан или лицом, им уполномоченным при направлении   
должностных лиц государственных органов.   
Примечание   
Дополнительно оплачено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Командированное лицо | Вид расхода | Номер авиабилета | Сумма | Скидка | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан