

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 252. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 марта 2021 года № 22408. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 290.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 09.06.2025 № 290 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 112 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и пунктом 4 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14623, опубликован 11 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

в Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной указанным приказом:

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета осуществляется центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и соответствующих местных бюджетов, и информации, представляемой администраторами бюджетных программ.

Неосвоение бюджетных средств на конец отчетного периода определяется как разница между планом финансирования по платежам и оплаченными обязательствами, экономией бюджетных средств, нераспределенными остатками

резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

К экономии бюджетных средств относится:

экономия средств по результатам государственных закупок;

экономия по фонду оплаты труда (далее – ФОТ): экономия по текущим затратам за счет наличия вакантных должностей, предоставления отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, изменения графика отпусков, по социальному налогу, социальным отчислениям, оплате банковских услуг;

прочая экономия бюджетных средств: курсовая разница, изменение ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам, изменение индекса инфляции, остаток недоиспользованных средств, сложившийся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономия по командировочным расходам, уменьшение фактического количества получателей бюджетных средств, против запланированного, изменение плана мероприятий по текущим затратам, в связи с переносом сроков выезда и проведения мероприятий, нераспределенный остаток по распределяемым бюджетным программам, включая представительские затраты и заграничные командировки, экономия, полученная в результате сокращения или оптимизации бюджетных средств при условии достижения результатов.

По итогам отчетного года к неосвоению бюджетных средств прибавляется сумма неосвоения целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году в соответствии со статьей 44 Бюджетного кодекса.

Не относится к неосвоению бюджетных средств для вышестоящего бюджета сумма неосвоения местными исполнительными органами нижестоящих бюджетов целевых трансфертов и бюджетных кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета.

На основании проведенного бюджетного мониторинга центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют администраторам бюджетных программ, за исключением администраторов бюджетных программ, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, информацию-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм), согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

Администраторам бюджетных программ, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, согласно статье 83 Бюджетного кодекса, ежемесячно, в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется напоминание о представлении информации о принятых, но не оплаченных обязательствах.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, расшифровкой подписи (фамилия и инициалы).

Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) представляется администраторами бюджетных программ в электронном виде.";

приложения 8, 11 и 13 к указанной Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов  
Республики Казахстан*

*Е. Жамаубаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию  
и реформам Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 26 марта 2021 года № 252

Приложение 8  
к Инструкции по проведению  
бюджетного мониторинга

Форма, предназначенная для сбора административных данных

## Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм)

Отчетный период на \_\_\_\_\_ года

Индекс: форма: 1-МАБП

Круг представляющих лиц: администратор бюджетных программ

Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета или аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Периодичность: ежемесячная, годовая

Срок представления:

для администраторов местных бюджетных программ - не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

для администраторов республиканских бюджетных программ не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_  
тысяч тенге \_\_\_\_\_

[illegible]

|  |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | из них:            |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Текущие программы  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ...                |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Программы развития |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ...                |  |  |  |  |  |  |

продолжения таблицы

| % исполнения (графа 10 / графа 7х100) | Ожидаемое исполнение плана на год* | % ожидаемого исполнения (графа 12 / графа 5х100) | Ожидаемая сумма неисполнения на год (графа 12 – графа 5) | Неисполнение плана по платежу (графа 10 – графа 7) | Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (графа 17 + графа 18 + графа 19) | в том числе                                      |                                 |                 | Нераспределенный остаток резерва Правительства или местных исполнительных органов | Неосвоение за отчетный период, (графа 15 – графа 20) |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         | экономика по результатам государственных закупок | экономика по фонду оплаты труда | прочая экономия |                                                                                   |                                                      |
| 11                                    | 12                                 | 13                                               | 14                                                       | 15                                                 | 16                                                                                      | 17                                               | 18                              | 19              | 20                                                                                | 21                                                   |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |
|                                       |                                    |                                                  |                                                          |                                                    |                                                                                         |                                                  |                                 |                 |                                                                                   |                                                      |

продолжение таблицы

| в том числе причины неосвоения                                            |                                                     |                                                                                   |                | Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин неосвоения за отчетный период) | Примечание (обоснование администратора бюджетных программ причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств) |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг) | несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам | Управление бюджетной программой (подпрограммой) администратора бюджетных программ | прочие причины |                                                                                                 |                                                                                                                          |
| 22                                                                        | 23                                                  | 24                                                                                | 25             | 26                                                                                              | 27                                                                                                                       |
|                                                                           |                                                     |                                                                                   |                |                                                                                                 |                                                                                                                          |
|                                                                           |                                                     |                                                                                   |                |                                                                                                 |                                                                                                                          |
|                                                                           |                                                     |                                                                                   |                |                                                                                                 |                                                                                                                          |

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

\* графа 12 заполняется, начиная с итогов семи месяцев текущего года и до конца текущего года;

пояснение по заполнению формы приведено в пункте 30 настоящей Инструкции;

Приложение 2 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 26 марта 2021 года № 252  
Приложение 11  
к Инструкции по проведению  
бюджетного мониторинга

**Информация по неосвоению бюджетных средств,  
выделенных из республиканского бюджета за \_\_\_\_\_ год**

| Наименование<br>административных<br>бюджетных программ | Неисполнение<br>плана по<br>платежам | Экономия<br>бюджетных<br>средств | Нераспределенный остаток<br>резерва<br>Правительства<br>Республики<br>Казахстан | Неосвоение за<br>отчетный<br>период (графа 2-графа 3-<br>графа 4) | Неосвоение<br>целевых<br>трансфертов<br>на развитие,<br>разрешенных<br>доиспользовать по<br>решению<br>Правительства<br>Республики<br>Казахстан | Всего<br>неосвоение<br>бюджетных<br>средств<br>республиканского бюджета<br>(графа 5+<br>графа 6) |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                      | 2                                    | 3                                | 4                                                                               | 5                                                                 | 6                                                                                                                                               | 7                                                                                                |

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного  
органа

по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 26 марта 2021 года № 252  
Приложение 13  
к Инструкции по проведению  
бюджетного мониторинга

**Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

Администратор бюджетных программ

Вид бюджета (республиканский)

Отчетный период (ежемесячно)

Единица измерения

тысяч тенге

| Код | Администратор бюджетных программ | Программа | Подпрограмма | План по платежам с начала года | План по платежам на предстоящий месяц | Ожидаемое исполнение плана с нарастающим итогом | Ожидаемое исполнение плана на предстоящий месяц | % исполнения ( графа 7 / графа 5 x 100) | % исполнения ( графа 8 / графа 6 x 100) | Неисполнение плана ( графа 7 - графа 5) | Неисполнение плана ( графа 8 - графа 6) |
|-----|----------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | 2                                | 3         | 4            | 5                              | 6                                     | 7                                               | 8                                               | 9                                       | 10                                      | 11                                      | 12                                      |
|     |                                  |           |              |                                |                                       |                                                 |                                                 |                                         |                                         |                                         |                                         |
|     |                                  |           |              |                                |                                       |                                                 |                                                 |                                         |                                         |                                         |                                         |
|     |                                  |           |              |                                |                                       |                                                 |                                                 |                                         |                                         |                                         |                                         |

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа (должностное лицо,  
на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата  
центрального исполнительного органа) или руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)