

Об утверждении регламента личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Западно-Казахстанской области

Утративший силу

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 9 декабря 2020 года № 289. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 10 декабря 2020 года № 6533. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 12 июля 2023 года № 153

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 12.07.2023 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 2020 года №560 "Об утверждении Типового регламента личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы и Типового положения об отделах по контролю за рассмотрением обращений аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы", акимат Западно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Западно-Казахстанской области.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Западно-Казахстанской области" принять необходимые меры для реализации данного постановления.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Западно-Казахстанской области" (Батаев Б.А.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима области Батаева Б.А.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким Западно-Казахстанской области

Г. Искалиев

Утвержден
постановлением акимата

Регламент личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Западно-Казахстанской области

Глава 1. Общие положения

1. Регламент личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Западно-Казахстанской области разработан в соответствии с административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан (далее - АППК), Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", актами Президента, Правительства Республики Казахстан и регламентирует порядок личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Западно-Казахстанской области.

Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц (далее – прием) осуществляется в общественной приемной аппарата акима Западно-Казахстанской области следующими должностными лицами:

- 1) акимом области и его заместителями;
- 2) руководителем аппарата акима области и его заместителями;
- 3) руководителями отделов аппарата акима области;
- 4) иными работниками аппарата акима области, уполномоченными на осуществление приема.

3. Руководители структурных подразделений аппарата акима области, а также иные работники аппарата акима области, уполномоченные на осуществление приема, проводят прием физических лиц и представителей юридических лиц в день их обращения в случае их согласия на прием указанными должностными лицами

Глава 2. Порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц в аппарате акима Западно-Казахстанской области

4. Запись на прием физических лиц и представителей юридических лиц ведут работники, ответственные за организацию приема, ежедневно в рабочие дни в рабочее время с перерывом на обед, на основании электронного документа с веб-портала "электронного правительства", обращений в бумажном формате, в

том числе, поступающих нарочно, либо в устной форме, изложенной работнику общественной приемной, а также заявок, поступивших в Call-центры общественных приемных.

5. Обращение с просьбой о личном приеме, в котором не изложена суть вопроса, оставляется без рассмотрения с сообщением об этом заявителю.

6. Прием в общественной приемной акимом области и его заместителями проводится не реже одного раза в месяц, согласно утвержденному акимом графику.

Также прием проводится после проведения встреч с населением, проводимых в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 3 марта 2022 года № 826 "О проведении встреч акимов с населением", совместно с руководящим составом местных исполнительных органов, органов прокуратуры и внутренних дел, депутатами маслихата, членами общественных советов, местной интеллигенцией.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. График приема с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) должностного лица, дней приема вывешивается в помещении общественной приемной на государственном и русском языках, в доступной для общего обозрения месте, а также на официальном сайте акима области.

8. Прием заместителями акима области может осуществляться вне утвержденного графика по соответствующему поручению акима с указанием даты проведения приема.

9. Перед началом приема физическое лицо или представитель юридического лица (далее – заявитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а при обращении от имени других лиц – документы, подтверждающие полномочия представлять их интересы.

10. Прием иностранцев и лиц без гражданства проводится в соответствии с требованиями по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2000 года №390-16с, и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими отношения в области защиты государственных секретов.

В случае необходимости, прием иностранцев и лиц без гражданства проводится с участием переводчика.

Обращения иностранцев и лиц без гражданства, поданные на приеме, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики

Казахстан, если международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, не предусмотрены иные правила их рассмотрения.

11. Прием проводится в порядке очередности обращения. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью всех категорий, беременные женщины, лица, награжденные орденами "Алтын Қыран", имеющие звание "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері" принимаются вне очереди.

Сноска. Пункт 11 – в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. С согласия заявителя, прием акимом области и его заместителями может осуществляться посредством видеоконференцсвязи.

13. В случае введения ограничительных мер, связанных с пандемией коронавируса или других обстоятельств, связанных с обеспечением безопасности физических лиц и представителей юридических лиц, прием осуществляется исключительно посредством видеоконференцсвязи.

14. Не осуществляется запись на прием:

по вопросам, не входящим в компетенцию местных исполнительных органов и территориальных подразделений центральных государственных органов;
лиц, ранее принятых или имеющих ответ на обращение по тому же вопросу.

15. В случае невозможности проведения приема по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки и других случаев, принимающее лицо оповещает работника, ответственного за прием, не менее чем за 2 (два) рабочих дня или в день проведения личного приема.

16. В день приема в общественной приемной могут привлекаться юридические консультанты, психологи и социальные работники (возможно привлечение волонтеров только на дни приема), помогающие корректно оформить (в случае необходимости) дополнительные заявления и другие сопутствующие документы.

17. При проведении приема акимом области отделом обращений аппарата акима области (далее – Отдел) обеспечивается участие представителей территориальных подразделений органов прокуратуры, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции и Судебной администрации Республики Казахстан

Сноска. Пункт 17 – в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. В случае, если поднимаемый вопрос выходит за рамки компетенции территориальных подразделений центральных государственных органов, то на имя первого руководителя соответствующего государственного органа направляется запрос на участие представителей центрального аппарата посредством видеоконференцсвязи.

19. После отправки запроса по участию представителей центрального государственного органа на приеме, заявитель в течение 2 (два) рабочих дней информируется о направленном запросе и о продлении рассмотрения обращения о записи на прием.

20. Информация о фактах отказа в участии государственных органов в совместном приеме акима области в течение 2 (двух) рабочих дней направляется в Отдел по контролю за рассмотрением обращений Администрации Президента Республики Казахстан.

21. Прием осуществляется на государственном и русском языках, по желанию заявителя.

22. В ходе приема работники общественной приемной могут пригласить к заявителям работников аппарата акима области или согласовывать с соответствующими должностными лицами время и место приема.

23. Результаты приема протоколируются с указанием конкретных сроков исполнения поручений. Протокольные поручения прикрепляются к обращениям.

24. Прием граждан освещается в средствах массовой информации.

Глава 3. Порядок регистрации и рассмотрения обращений по вопросам приема физических лиц и представителей юридических лиц

25. Обращения, поданные заявителем о записи на прием и при проведении приема регистрируются в тот же день в системе e-Otinish и заявителю выдается талон.

Сноска. Пункт 25 – в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Отдел с участием структурных подразделений аппарата акима области за 5 (пять) рабочих дней до начала приема, после сбора и анализа материалов готовит справочную информацию на имя руководителя аппарата акима области с предложением о назначении даты приема или отказе.

27. По итогам принятого решения, Отдел формирует список лиц, принимаемых акимом области и его заместителями, и направляет его в общественную приемную для включения в график приема.

28. Ответственный работник общественной приемной распределяет утвержденные списки в график приема в порядке очереди.

29. В срок, не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с момента регистрации обращения, ответственный работник общественной приемной направляет ответ заявителю с указанием даты и времени приема, либо мотивированный отказ в приеме.

30. В соответствии с пунктом 3 статьи 76 АППК, в случае сложного характера вопроса, требующего большей проработки, на основании мотивированного решения руководителя административного органа или его заместителя срок рассмотрения заявления может быть продлен на разумный срок, но не более чем до двух месяцев с момента регистрации обращения, о чем заявителю направляется соответствующее письмо.

Сноска. Пункт 30 – в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Требования уполномоченных работников общественной приемной о предоставлении материалов, необходимых для организации приема акимом области и его заместителями, анализа и обобщения практики проведения приема, являются обязательными для структурных подразделений аппарата акима области и территориальных подразделений центральных государственных органов.

Глава 4. Осуществление контроля исполнения поручений по итогам приема

32. Контроль протокольных поручений, подготовленных по итогам приемов, осуществляется непосредственно Отделом.

33. Основанием для снятия с контроля поступившего с приема обращения является окончательный мотивированный ответ заявителю.

34. Исключен постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 20.01.2023 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Не допускается поручать рассмотрение обращения с приема работнику, которым оно ранее разрешалось.

36. Сотрудниками общественной приемной на регулярной основе осуществляется мониторинг уровня удовлетворенности заявителей, проводится

выборочный опрос заявителей посредством телефонной связи, получивших консультации и отказавшихся от записи на личный прием.

37. Совместно с заинтересованными структурными подразделениями аппарата акима Отдел обеспечивает:

1) информационно-аналитическое сопровождение работы акима области и его заместителей в рамках проводимых приемов;

2) участие ответственных должностных лиц, задействованных в приеме граждан, в том числе, ответственных должностных лиц территориальных подразделений центральных государственных органов, органов прокуратуры и судебной власти (по согласованию);

3) обратную связь с заявителем (по необходимости);

4) бесперебойную работу Call-центров, работающих в рамках общественной приемной, в том числе в случае принятия ограничительных мер, связанных с введением: режимов чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации; карантинных мер эпидемиологического характера; техногенных аварий и иных катастроф, несущим угрозу жизни и здоровью населения.

38. О результатах работы общественной приемной необходимо на регулярной основе (не реже одного раза в квартал) информировать акима области, Отдел по контролю за рассмотрением обращений Администрации Президента Республики Казахстан.