

## **Об утверждении порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат**

Постановление акимата Кызылординской области от 30 января 2020 года № 153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 30 января 2020 года № 7227

В соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 17522) акимат Кызылординской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить нормы представительских затрат согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Государственным учреждениям "Управление финансов Кызылординской области" и "Аппарат акима Кызылординской области" в установленном законодательством порядке принять меры, вытекающие из настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Кызылординской области" Амреева Г.М.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области*

*К. Исаков*

Приложение 1 к постановлению Аким  
Кызылординской области от 30 января 2020  
года № 153

## **Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты**

1. Представительские затраты – средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

К представительским затратам относятся:

- 1) автотранспортное обслуживание;
- 2) услуги переводчиков;

- 3) официальные обеды, ужины, фуршеты;
- 4) иные затраты, разрешенные акимом области.

2. Основанием для выделения средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

- 1) обоснование необходимости проведения мероприятия;
- 2) программа пребывания официальной делегации;
- 3) план подготовки мероприятия;
- 4) данные о количестве участников;

5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

6) заключение государственного учреждения "Управление финансов Кызылординской области" по смете расходов.

3. Администратор бюджетной программы в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет государственному учреждению "Управление финансов по Кызылординской области" отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего) с приложением:

1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 2 настоящего Порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты;

2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

Приложение 2 к постановлению Аким  
Кызылординской области от 30 января 2020  
года № 153

## Нормы представительских затрат

№	Наименование представительских затрат	Стоимость, в тенге
1	Оплата транспортных затрат на обслуживание делегаций автомобильным транспортом предусматривается из расчета почасовой оплаты	до 700
2	Оплата труда переводчика, встречающего делегацию, не состоящего в штате государственного органа, из расчета почасовой оплаты	до 700
3	1) затраты на проведение официальных приемов (обеда, ужины) производятся для делегаций из расчета на одного человека в день	до 10 000
	2) затраты на проведение приемов (завтраки, обеда, ужины), предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента	до 30 000

Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день	
3) фуршеты, кофе-брейки во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц	до 1500

**Примечание:**

1) во время официальных приемов количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количества участников со стороны иностранных делегаций;

2) при составе делегаций свыше пяти человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее, чем на пять членов делегации.