

Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих аппарата акима Карагандинской области

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 5 июня 2020 года № 36/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 9 июня 2020 года № 5867. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 29 ноября 2024 года № 68/06

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 29.11.2024 № 68/06 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", акимат Карагандинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрений государственных служащих аппарата акима Карагандинской области.
2. Государственному учреждению "Аппарат акима Карагандинской области" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Карагандинской области".
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Карагандинской области

Ж. Қасымбек

Утверждены
постановлением
акимата Карагандинской
области
от 5 июня 2020 года
№ 36/01

Правила применения поощрений государственных служащих аппарата акима Карагандинской области

1. Настоящие Правила применения поощрений государственных служащих аппарата акима Карагандинской области (далее – Аппарат) разработаны в соответствии со статьей 35 Закона "О государственной службе Республики

Казахстан" и определяют порядок применения поощрений государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Карагандинской области".

2. К государственным служащим Аппарата применяются следующие поощрения:

1) единовременное денежное вознаграждение;

2) объявление благодарности;

3) награждение грамотой;

4) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.

3. За одно и то же отличие к государственному служащему применяется только одно поощрение.

4. Государственные служащие Аппарата поощряются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

5. Поощрение государственных служащих Аппарата производится на основании решения комиссии, состав которой утверждается руководителем аппарата акима Карагандинской области (далее – Комиссия).

6. Административные государственные служащие Аппарата за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу ежемесячно поощряются единовременным денежным вознаграждением.

Выплата единовременных денежных вознаграждений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется за счет экономии средств по плану финансирования бюджетной программы аппарата акима Карагандинской области

7. За выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности государственные служащие, указанные в пункте 6 Правил поощряются единовременным денежным вознаграждением по решению руководителя аппарата на основании рекомендаций комиссии за счет экономии средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Аппарата по плану финансирования бюджетной программы аппарата акима Карагандинской области.

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения государственным служащим Аппарата производится приказом руководителя аппарата.

9. Почетной грамотой акима Карагандинской области награждаются государственные служащие за образцовое выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, личный вклад в решение особо важных задач.

10. Учет поощрений государственных служащих Аппарата Почетной грамотой акима Карагандинской области осуществляется отделом управления персоналом аппарата акима Карагандинской области с занесением данных о поощрении в трудовую книжку и личное дело государственного служащего.

11. Иные формы поощрений применяются к государственным служащим Аппарата в соответствии иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12. Не подлежат поощрению государственные служащие:

- 1) имеющие не снятые дисциплинарные взыскания;
- 2) в период прохождения испытательного срока;
- 3) в период проведения специальной проверки органами национальной безопасности в отношении административного государственного служащего корпуса "Б";
- 4) проработавшие в Аппарате менее одного месяца.