

**Об утверждении правил ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-333/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2020 года № 21977.

В соответствии с подпунктом 6б) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 15.05.2023 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые правила ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования.

2. Департаменту координации обязательного социального медицинского страхования Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
Республики Казахстан*

*А. Цой*

Утверждены приказом  
Министра здравоохранения

## Примечание ИЗПИ!

Правила предусматриваются в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 21.10.2025 № 111 (вводится в действие с 01.01.2026).

### Правила ведения учета потребителей и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила ведения учета потребителей и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6б) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" и определяют порядок ведение учета потребителей в рамках системы обязательного медицинского страхования (далее – ОСМС).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) информационный обмен – процесс приема и передачи данных от одной информационной системы к другой;

3) плательщики отчислений и (или) взносов (далее – плательщики) – лица, осуществляющие исчисление, удержание, перечисление, уплату отчислений и (или) взносов в Фонд в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года "Об обязательном социальном медицинском страховании" (далее – Закон);

4) фонд социального медицинского страхования (далее – Фонд) – некоммерческая организация, производящая аккумулирование отчислений и взносов, а также осуществляющая закуп и оплату услуг субъектов здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в объемах и на условиях, которые предусмотрены договором закупа медицинских услуг, и иные функции, определенные законами Республики Казахстан;

5) информационная система Фонда (далее – ИС Фонда) – информационная система, обеспечивающая ведение процессов Фонда в электронном формате;

6) потребитель медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования (далее – потребитель) – физическое лицо, имеющее в соответствии с Законом право на получение медицинской помощи в системе ОСМС.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 29.02.2024 № 6 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. В соответствии со статьей 5 Закона право на медицинскую помощь в системе ОСМС имеют лица, за которых осуществлялась уплата отчислений и (или) взносов в Фонд, а также освобожденные от уплаты взносов в Фонд в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Закона.

4. Ведение учета потребителей в рамках системы ОСМС осуществляется Фондом в ИС Фонда на основании данных или сведений Государственной корпорации, поступающих из информационных систем государственных органов Республики Казахстан, данных о военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудниках специальных государственных и правоохранительных органов, представляемых в электронном формате.

**Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 04.06.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Обмен данными между информационными системами государственных органов Республики Казахстан, ИС Фонда осуществляется в электронном виде по выделенным или открытым каналам связи, включая сеть Интернет, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан об информатизации, о государственных секретах и защите персональных данных. Информационному обмену не подлежат сведения, составляющие государственные секреты Республики Казахстан, а также служебная информация ограниченного распространения.

6. Данные по категории потребителей, за исключением данных, предусмотренных главой 3 настоящих Правил, обновляются ежедневно в автоматизированном режиме.

7. Источниками формирования данных лиц, указанных в главе 2 настоящих Правил, в том числе иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, иностранцев и членов их семей, временно пребывающих на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан, если иное не предусмотрено законами или международными договорами:

- 1) сведения из информационной системы Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – МП РК);
- 2) сведения из информационной системы Министерства науки и высшего образования (далее – МНВО РК);
- 3) сведения государственной базы данных Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – МЮ РК);
- 4) сведения из информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – МТСЗН РК);
- 5) сведения из информационной системы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – МЗ РК);
- 6) сведения из централизованной автоматизированной базы данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК);
- 7) сведения из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ ГП РК).

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № КР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Ведение учета потребителей в ИС Фонда осуществляется в автоматическом режиме на основании данных, поступающих из Государственной корпорации, за исключением категорий потребителей, указанных в главе 3 настоящих Правил.

9. Лица, указанные в главе 2 настоящих Правил, учитываются в ИС Фонда в качестве потребителей с даты присвоения соответствующей категории источниками формирования данных, указанных в пункте 6 настоящих Правил. В случае поступления в ИС Фонд сведений об исключении лица из категорий лиц, за которых уплачивает государство, право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется в течение трех месяцев со дня его исключения в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

В случае не поступления взносов от государства за лиц, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона, право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется на период не более трех месяцев с момента прекращения уплаты взносов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

10. Лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1), 9) и 10) пункта 2 статьи 14 Закона, учитываются в ИС Фонда в качестве потребителя с первого числа месяца при наличии сведений об уплате отчислений и (или) взносов в ИС Фонда в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате оплаты, за каждый месяц.

В случае неуплаты отчислений и (или) взносов право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется на период не более трех месяцев с момента

прекращения уплаты таких отчислений и (или) взносов в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона.

**Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10-1. Лица, предусмотренные подпунктом 9) пункта 2 статьи 14 Закона, учитываются в ИС Фонда в качестве потребителя со дня уплаты взносов в ИС Фонда в соответствии с пунктом 3-2 статьи 5 Закона.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Лица, указанные в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 7 статьи 28 Закона, учитываются в ИС Фонда в качестве потребителя с даты поступления информации о них.

12. Лица, указанные в подпункте 10) пункта 2 статьи 14 Закона, учитываются в ИС Фонда в качестве потребителя с даты уплаты единого совокупного платежа и действует до конца календарного месяца, при наличии взносов в Фонд не менее чем за три месяца подряд, предшествующих дате получения медицинской помощи.

13. В случае возникновения технических сбоев работы ИС Фонда, ИС государственных органов право на получение медицинской помощи в системе ОСМС физического лица сохраняется до исправления ИС.

14. Информация о потребителе предоставляется из ИС Фонда по запросу в медицинские информационные системы и иные информационные системы для дальнейшего определения источника финансирования оказания медицинской помощи.

15. Учет потребителей, являющихся плательщиками в соответствии со статьей 14 Закона, в ИС Фонда ведется в автоматическом режиме с занесением следующих сведений:

- 1) индивидуальный идентификационный номер Потребителя;
- 2) фамилия имя отчество потребителя;
- 3) бизнес-идентификационный номер Плательщика (при наличии);
- 4) наименование Плательщика;
- 5) период платежа;
- 6) дата поступления платежа в Фонд;
- 7) референс платежа, поступившего в Фонд;
- 8) сумма платежа;
- 9) код назначения платежа.

**Глава 2. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачивается государством**

16. Взносы государства на ОСМС уплачиваются, за лиц, установленных в пункте 1 статьи 26 Закона.

17. Актуализация базы данных категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством осуществляется Государственной корпорацией ежемесячно.

18. Для ведения учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством, в ИС Фонда в автоматическом режиме заносятся следующие сведения:

- 1) индивидуальный идентификационный номер;
- 2) дата присвоения категории;
- 3) источник присвоения категории;
- 4) дата исключения из категории;
- 5) источник исключения из категории;
- 6) причина исключения из категории.

19. Данные из Государственной корпорации для ведения учета и исключения по категориям лиц, взносы за которых уплачиваются государством поступают в ИС Фонда на ежедневной основе.

20. Ведение учета потребителей, относящихся к категории лиц, взносы за которых уплачиваются государством, при наличии у них статуса по нескольким категориям лиц, осуществляется по следующей приоритетности категорий:

- 1) дети;
- 2) лица, зарегистрированные в качестве безработных;
- 3) неработающие беременные женщины;
- 4) неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет, за исключением лиц, предусмотренных подпунктом 5) настоящего пункта;
- 5) лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет;
- 6) неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком с инвалидностью;
- 7) неработающее лицо, осуществляющее уход за лицом с инвалидностью первой группы;
- 8) получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны;
- 9) лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности);
- 10) лица, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста;
- 11) неработающие кандасы;

12) многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени;

13) лица с инвалидностью;

14) лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования;

15) неработающие получатели государственной адресной социальной помощи.

До исключения из числа потребителей по причине выбытия из одной из категорий лиц, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется проверка на наличие статуса по категориям лиц, нижестоящим по приоритетности.

В случае положительного результата проверки право на получение медицинской помощи в системе ОСМС сохраняется.

**Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 25.02.2022 № ҚР ДСМ-18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20-1. В случае отсутствия в ИС Фонда данных по категориям лиц, указанных в части первой пункта 20 настоящих Правил, Фонд вносит их в качестве потребителя в ИС Фонда на один месяц со дня обращения в Фонд с предоставлением следующих подтверждающих документов:

1) по детям - свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

2) неработающие беременные женщины – справка по форме № 027/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

3) зарегистрированные в качестве безработных – информация о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 "Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32850) (далее – приказ № 214);

4) неработающие лица (один из законных представителей ребенка), воспитывающие ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет -свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

5) лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком - свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

6) неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком с инвалидностью – справка об инвалидности ребенка по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) (далее – приказ № 260), свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку (справки), содержащую (содержащие) сведения из записей актов гражданского состояния о рождении), информацию о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом № 214;

7) неработающие лица, осуществляющие уход за лицом с инвалидностью первой группы – справку об инвалидности по форме, утвержденной приказом № 260;

8) получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны:

для участников Великой Отечественной войны - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" (далее - Закон о ветеранах) или копии страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для лиц с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а именно военнослужащие действующей армии и флота, партизаны и подпольщики Великой Отечественной войны, а также рабочие и служащие, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны на фронте, в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, сооружениях оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 9 Закона о ветеранах или копии страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для ветеранов - копии страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для получателей пенсионных выплат – удостоверение получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 232 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32890);

9) неработающие кандасы – удостоверение кандаса по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624) и информацию о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом № 214;

10) многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получивших ранее звание "Мать-героиня", а также награжденных орденами "Материнская слава" I и II степени - документ, подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награждение подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получение ранее звания "Мать-героиня", награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени;

11) лица с инвалидностью – справка об инвалидности по форме, утвержденной приказом № 260;

12) лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования - справку из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

13) неработающие получатели государственной адресной социальной помощи – информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи, выданное в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32885);

14) лицо, освобожденное от уплаты отчислений и (или) взносов в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 224 "О дальнейших мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 287 "О дальнейших мерах по стабилизации экономики" по вопросам налогообложения" или в котором работодатель не исчислял и (или) не уплачивал

отчисления и (или) взносы на ОСМС, в соответствии с положениями правовых актов, принятых для обеспечения экономической безопасности страны в период кризисных ситуаций, создающих или могущих создать угрозу жизни и здоровью населения, в соответствии с актами Правительства Республики Казахстан или Налоговым кодексом - один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан:

трудовая книжка;

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

договор о дуальном обучении;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.

**Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 20-1, в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 18.10.2021 № ҚР ДСМ- 106 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 25.02.2022 № ҚР ДСМ-18 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.02.2024 № 6 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Параграф 1. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "дети"**

21. Государственной корпорацией список "дети" формируется на основании данных из информационной системы (далее – ИС) МТСЗН РК, полученных из ИС МП РК.

**Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. В ИС МП РК данные о детях передаются из государственной базы данных физических лиц МЮ РК.

**Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Параграф 2. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, зарегистрированные в качестве безработных"**

23. Государственной корпорацией список "лица, зарегистрированные в качестве безработных" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

Подтверждение категории осуществляется по дате постановки на учет и (или) снятии из учета в качестве безработного.

**Параграф 3. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие беременные женщины"**

24. Государственной корпорацией список "неработающие беременные женщины" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

25. В ИС МТСЗН РК данные по беременным женщинам передаются из ИС "Регистр беременных и женщин фертильного возраста" МЗ РК (далее – ИС РБиЖФВ).

26. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, статус неработающим беременным женщинам:

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Параграф 4. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет"**

27. Государственной корпорацией список "неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

28. В ИС МТСЗН РК данные о лицах (оба родителя), состоящих в браке и у которых есть дети до трех лет с привязкой индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) родителей к друг другу и к ИИН ребенка передаются из ИС "Регистрация актов гражданского состояния" МЮ РК.

29. В ИС МТСЗН РК данные о лицах, установленных опекунами (попечителями) над детьми до трех лет с привязкой ИИН опекунов и (или) попечителей к друг другу и к ИИН ребенка передаются из ИС МП РК.

**Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО у обоих родителей, категория "неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет":

- 1) присваивается родителю, у которого отсутствуют ОПВ и (или) СО;
- 2) присваивается матери при отсутствии у обоих родителей платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки в случае отсутствия заявления от отца ;
- 3) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Параграф 5. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет"**

31. Государственной корпорацией список "лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

32. В ИС МТСЗН РК данные о лицах, находящихся в отпусках в связи с беременностью и родами на основании листка нетрудоспособности передаются из ИС РБиЖФВ.

33. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО у обоих родителей, состоящих в браке, категория "лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет":

- 1) присваивается родителю, у которого отсутствуют ОПВ и (или) СО;
- 2) присваивается матери при отсутствии у обоих родителей платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки в случае отсутствия заявления от отца ;
- 3) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Параграф 6. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком с инвалидностью"**

Сноска. Заголовок параграфа 6 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Государственной корпорацией список "неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком с инвалидностью" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, категория "неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком с инвалидностью":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 7. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающее лицо, осуществляющее уход за лицом с инвалидностью первой группы"**

Сноска. Заголовок параграфа 7 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Параграф 7 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 25.02.2022 № ҚР ДСМ-18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Государственной корпорацией список "неработающее лицо, осуществляющее уход за лицом с инвалидностью первой группы" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, категория "неработающее лицо, осуществляющее уход за лицом с инвалидностью первой группы":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Параграф 8. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны"**

38. Государственной корпорацией список "получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

**Параграф 9. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)"**

39. Государственной корпорацией список "лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

40. В ИС МТСЗН РК данные о лицах, отбывающих наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности), за исключением иностранцев или лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Казахстан передаются из централизованной автоматизированной базы данных Уголовно-исполнительной системы МВД РК (далее – ЦАБД УИС).

**Параграф 10. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста"**

**Сноска. Параграф 10 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 25.02.2022 № ҚР ДСМ-18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

41. Государственной корпорацией список "лица, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

42. В ИС МТСЗН РК данные о лицах, содержащиеся в следственных изоляторах, а также неработающие лица, к которым применена мера пресечения в виде домашнего ареста, за исключением иностранцев или лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Казахстан передаются из КПСиСУ ГП РК.

**Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

42-1. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО, категория "неработающее лицо, к которому применена мера пресечения в виде домашнего ареста":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 42-1 в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Параграф 11. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие кандасы"**

**Сноска. Параграф 11 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 25.02.2022 № ҚР ДСМ-18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

43. Государственной корпорацией список "неработающие кандасы" формируется на основании данных из ИС МТСЗН РК.

44. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО категория "неработающие кандасы":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Параграф 12. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени**

45. Государственной корпорацией список "многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня",

а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени" формируется на основании данных ИС МТСЗН РК.

**Параграф 13. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица с инвалидностью"**

Сноска. Заголовок параграфа 13 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Государственной корпорацией список "лица с инвалидностью" формируется на основании данных ИС МТСЗН РК.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 14. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования"**

47. Государственной корпорацией список "лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, в том числе зарубежных, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высшего образования, а также послевузовского образования" формируется на основании данных ИС МТСЗН, полученных из ИС МНВО РК.

Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 31.10.2022 № ҚР ДСМ-122 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 15. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "неработающие получатели государственной адресной социальной помощи"**

48. Государственной корпорацией список "неработающие получатели государственной адресной социальной помощи" формируется на основании данных ИС МТСЗН РК.

49. После сверки данных в ИС МТСЗН РК на наличие ОПВ и (или) СО категория "неработающие получатели государственной адресной социальной помощи":

1) присваивается при отсутствии платежа по ОПВ и (или) СО за один месяц, предшествующий дате сверки;

2) снимается при наличии платежей по ОПВ и (или) СО за два месяца, предшествующих дате сверки.

**Глава 2-1. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "иностранцы, и члены их семей, временно пребывающие на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан"**

Сноска. Правила дополнены главой 2-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 15.05.2023 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49-1. Государственной корпорацией список "иностранцы, и члены их семей, временно пребывающие на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями международного договора, ратифицированного Республикой Казахстан" формируется на основании данных из автоматизированной ИС "Иностранная рабочая сила" МТСЗН РК, ИС миграционной полиции МВД РК.

Сноска. Правила дополнены пунктом 49-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 15.05.2023 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории "военнослужащие за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов"**

Сноска. Заголовок главы 3 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 04.06.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. Данные по категории "военнослужащие за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов" в ИС Фонда поступают из министерств обороны, внутренних дел, по чрезвычайным ситуациям, финансов, Комитета национальной безопасности, Генеральной прокуратуры, Службы государственной охраны, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы), Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу (далее – уполномоченные органы) в рамках предоставленных полномочий, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 50 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 04.06.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Уполномоченными органами сведения о военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов передаются в Фонд один раз в четырнадцать календарных дней.

**Сноска. Пункт 51 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 04.06.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

52. Ведение учета потребителей в ИС Фонда по категории "военнослужащие за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов" осуществляется с момента поступления сведений от уполномоченных органов до следующей передачи сведений.

**Сноска. Пункт 52 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 04.06.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

53. Уполномоченные органы не позднее семи календарных дней после изменения сведений о составе военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудников правоохранительных, специальных государственных органов (прием, увольнение, изменение штатной численности) вносят сведения о военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, в отношении которых издан приказ командира (начальника) военной части (учреждения) о прибытии на занятия по боевой подготовке, сотрудников правоохранительных, специальных государственных органов в Фонд.

**Сноска. Пункт 53 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 04.06.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**