

**Об утверждении правил учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-253/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2020 года № 21773.

      В целях реализации пункта 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 16.07.2025 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра).

      2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан А. Гиният.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр здравоохранения**Республики Казахстан*
 |
*А. Цой*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомМинистр здравоохраненияРеспублики Казахстанот 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-253/2020 |

 **Правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 266 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс) и определяют порядок учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (ведения профессионального регистра).

      Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 16.07.2025 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Национальная система учета кадровых ресурсов в области здравоохранения (далее – Профессиональный регистр) является базой для регистрации, учета, миграции, оттока с целью обеспечения персонифицированного учета, а также непрерывного профессионального развития работников системы здравоохранения.

      Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 16.07.2025 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Ведение профессионального регистра служит основой для проведения мониторинга и прогнозирования развития рынка труда и человеческих ресурсов, планирования подготовки кадров.

      4. В рамках Профессионального регистра осуществляются:

      1) учет действующих кадровых ресурсов в области здравоохранения в разрезе субъектов здравоохранения, административно-территориальной единицы;

      2) учет сведений по профессиональному развитию кадровых ресурсов в области здравоохранения;

      3) мониторинг, анализ, прогнозирование и стратегическое планирование кадровых ресурсов в области здравоохранения;

      4) анализ данных в части кадрового обеспечения субъектов здравоохранения, включая потребность в разрезе специальностей медицинской организации;

      5) предоставление доступа профессиональным медицинским ассоциациям и общественным объединениям, осуществляющим деятельность в области здравоохранения, для оценки непрерывного профессионального развития кадровых ресурсов здравоохранения.

 **Глава 2. Порядок учета кадровых ресурсов в области здравоохранения**

      5. Учет медицинских и фармацевтических работников осуществляется местными исполнительными органами посредством автоматизированного функционала Профессионального регистра.

      6. Национальный координатор по кадровым ресурсам в области здравоохранения представляет в уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) информацию по мониторингу регистрации, учету, миграции, оттоку работников системы здравоохранения на ежемесячной основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также по запросу уполномоченного органа.

      Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 16.07.2025 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Национальный координатор по кадровым ресурсам в области здравоохранения ежеквартально представляет в уполномоченный орган прогнозные аналитические данные по развитию рынка труда и человеческих ресурсов, сроков подтверждения квалификации и иные сведения по запросу уполномоченного органа.

      8. В течение трех рабочих дней со дня принятия на работу в организацию здравоохранения специалист службы управления персоналом, вносит сведения о работнике системы здравоохранения в базу данных, включающие в себя:

      1) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН);

      2) фамилия, имя, отчество (при его наличии);

      3) пол;

      4) дата рождения;

      5) место рождения;

      6) гражданство;

      7) данные документа, удостоверяющего личность;

      8) место жительства;

      9) место регистрации;

      10) дата регистрации;

      11) документ об образовании, в том числе данные об организациях образования и науки;

      12) наименование места работы с указанием бизнес идентификационного номера (организации, оказывающей медицинские услуги);

      13) должность в медицинской организации;

      14) сведения о сертификате специалиста в области здравоохранения (при наличии);

      15) сведения о повышении квалификации.

      Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 16.07.2025 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. В случаях изменения и (или) дополнения данных работника системы здравоохранения специалист службы управления персоналом вносит сведения и изменения в базу данных.

      Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 16.07.2025 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Ввод, регистрация и учет данных медицинских кадров осуществляется специалистами службы управления персоналом медицинских организаций.

      11. Контроль мониторинга и актуализации данных в Профессиональном регистре осуществляется руководителем службы управления персоналом и первым руководителем организации здравоохранения.

      12. Контроль мониторинга и актуализации данных в Профессиональном регистре на уровне области, города республиканского значения, столицы осуществляется руководителем управления здравоохранения соответствующей области, города республиканского значения, столицы.

 **Глава 3. Заключительные положения**

      13. Данные Профессионального регистра подлежат своевременной актуализации.

      14. Профессиональный регистр обеспечивает возможности по:

      1) формированию массива данных, содержащего сведения о сотрудников организации;

      2) учету и регистрации основного, дополнительного и послевузовского образования, научной публикации, ученого звания, ученой степени, квалификационной категории сотрудников;

      3) формированию списка сотрудников организации на повышения квалификации;

      4) уведомлению пользователя за 2 (два) месяца об истечении срока действия сертификата для допуска к клинической практике;

      5) блокированию учетной записи сотрудников организации здравоохранения при просроченном сертификате, в целях предотвращения мошенничества;

      6) ведению документов, связанных с кадровым составом.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан