



Об утверждении Инструкции по метрологическому обеспечению Вооруженных Сил Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 13 октября 2020 года № 526.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 октября 2020 года
№ 21427

В соответствии с подпунктом 26-25) статьи 22 Закона Республики Казахстан от 7 января 2005 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан"
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по метрологическому обеспечению Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Центру метрологического обеспечения и стандартизации Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Н. Ермакбаев

Утверждена приказом
Министра обороны
Республики Казахстан
от 13 октября 2020 года № 526

Инструкция по метрологическому обеспечению Вооруженных Сил Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по метрологическому обеспечению Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Инструкция) детализирует выполнения мероприятий по обеспечению единства измерений проводимых в воинских частях и учреждениях Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Метрологическое обеспечение включает в себя комплекс научных и организационно-технических мероприятий, направленных на соблюдение единства и требуемой точности измерений, на повышение достоверности контроля измеряемых параметров для поддержания вооружения и военной техники (далее – ВВТ) в состоянии, обеспечивающем высокую эффективность его применения.

Глава 2. Организация работ по метрологическому обеспечению

3. Метрологическое обеспечение организуется и проводится по следующим основным направлениям:

- 1) планирование мероприятий по метрологическому обеспечению;
- 2) организация проведения метрологического контроля;
- 3) проведение целевых дней метрологического обеспечения.

4. Метрологическое обслуживание объектов ВВТ включает в себя выполнение личным составом мероприятий, обеспечивающих полноту, достоверность контроля и измерения параметров ВВТ в процессе их эксплуатации с помощью средств измерений (далее – СИ).

5. Полнота, достоверность контроля и измерения параметров ВВТ обеспечиваются:

- 1) укомплектованностью объектов ВВТ СИ;
- 2) использованием при проведении измерений исправных и поверенных СИ, своевременным изъятием из эксплуатации не поверенных и неисправных СИ;
- 3) приобретением личным составом навыков правильного использования СИ при выполнении технического обслуживания, регламентных работ и ремонта ВВТ;
- 4) строгим выполнением всего объема измерений, предусмотренного эксплуатационной документацией и своевременным оформлением их результатов;
- 5) постоянным контролем со стороны должностных лиц воинских частей за качеством метрологического обслуживания объектов ВВТ.

6. Общее руководство организацией метрологического обслуживания объектов ВВТ осуществляют командиры воинских частей.

Глава 3. Планирование мероприятий по метрологическому обеспечению

7. В целях качественного планирования работ по метрологическому обеспечению на предстоящий год, в воинских частях ежегодно разрабатываются следующие документы:

1) план метрологического обеспечения по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

2) план поверки СИ по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

3) план ремонта СИ по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

8. Начальники метрологических служб (нештатные метрологи) видов войск, ответственные за метрологическое обеспечение в структурных подразделениях Министерства обороны Республики Казахстан (далее – МО), Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – ВС), имеющие в подчинении воинские части, эксплуатирующие СИ, осуществляют контроль разработки вышеуказанных документов и ежегодно в срок до двадцать пятого октября представляют в структурное подразделение МО, курирующее вопросы метрологического обеспечения (далее – метрологический орган) обобщенные сведения за подчиненные воинские части.

9. На основании представленных сведений метрологическим органом разрабатываются план метрологического обеспечения за ВС, а также планы поверки и ремонта СИ.

10. Для проведения анализа состояния метрологического обеспечения ВС, начальники метрологических служб (нештатные метрологи) видов войск, ответственные за метрологическое обеспечение в структурных подразделениях МО, ВС ежегодно в срок до первого декабря представляют в метрологический орган следующие сведения о состоянии метрологического обеспечения в подчиненных воинских частях:

1) план работы начальника метрологической службы по метрологическому обеспечению согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

2) отчет о состоянии метрологического обеспечения согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

3) сведения о личном составе метрологической службы по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

4) сведения о личном составе штатных (нештатных) метрологов по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции;

5) сведения о проверках состояния метрологического обеспечения по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции;

6) сведения о наличии, поверке и ремонте средств измерений по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Глава 4. Организация проведения метрологического контроля

11. В ВС контроль за состоянием метрологического обеспечения ВВТ осуществляется метрологическим органом, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по метрологическому обеспечению и с

годовыми планами, посредством проверки воинских частей по следующим основным направлениям:

- 1) состояние СИ;
- 2) состояние метрологического обслуживания объектов ВВТ;
- 3) подготовленность личного состава к метрологическому обслуживанию объектов ВВТ;
- 4) выполнение мероприятий по вопросам метрологического обеспечения;
- 5) укомплектованность СИ объектов ВВТ;
- 6) ведение учета технического состояния СИ;
- 7) организация ремонта СИ;
- 8) работа служб воинской части и работа метролога воинской части.

12. Метрологический контроль за СИ осуществляется посредством проверки воинских частей по следующим основным вопросам:

- 1) наличие и правильность ведения учета и документов по эксплуатации СИ;
- 2) техническое состояние, уход и сбережение СИ, эксплуатируемых в подразделениях, службах и в воинской части;
- 3) своевременность поверки СИ, согласно установленным срокам;
- 4) хранение СИ;
- 5) подготовленность личного состава к эксплуатации СИ.

13. По результатам проверки составляется акт проверки состояния метрологического обеспечения по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции, с которым ознакамливается командир воинской части, а при необходимости проводится разбор проверки с руководящим составом и начальниками служб, где указываются причины недостатков и пути их устранения.

14. Акт проверки составляется в трех экземплярах:

- 1) первый экземпляр направляется начальнику вышестоящего штаба для принятия мер и контроля устранения выявленных недостатков со стороны служб вышестоящего штаба;
- 2) второй экземпляр остается в деле воинской части;
- 3) третий – подшивается в дело метрологической службы, проводившей проверку.

15. На основании акта проверки в воинской части разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

16. Начальник метрологической службы (нештатный метролог) рода войск, регионального командования проверяет состояние метрологического обеспечения в подчиненных воинских частях не реже одного раза в год.

Начальник метрологической службы вида войск проверяет состояние метрологического обеспечения в подчиненных воинских частях не реже одного раза в два года.

Глава 5. Проведение целевых дней метрологического обеспечения

17. В целях поддержания СИ в исправном состоянии, два раза в год, в период подготовки ВВТ к зимним (летним) условиям эксплуатации, в один из парково-хозяйственных дней в воинских частях организуется проведение целевых дней метрологического обеспечения.

18. К проведению работ по метрологическому обеспечению ВВТ в целевой день метрологического обеспечения привлекается весь личный состав воинской части, эксплуатирующий СИ.

19. В план проведения целевого дня метрологического обеспечения включаются следующие основные мероприятия:

1) проверка полноты учета и наличия СИ, находящихся как в эксплуатации, так и на хранении;

2) проверка приказа (акта), в соответствии с которым определен режим хранения, а также условия содержания СИ на длительном хранении;

3) осмотр СИ и эксплуатационной документации на них, в целях контроля исправности, своевременности представления на поверку и отправки в ремонт, правильности оформления документации;

4) проведение технического обслуживания СИ;

5) изучение методов и средств контроля параметров ВВТ, а также проведение тренажей по работе со СИ;

6) анализ укомплектованности ВВТ СИ и подготовка заявки на недостающие СИ в довольствующие органы;

7) подготовка (оформление) документов на списание СИ;

8) изучение требований нормативных документов в области обеспечения единства измерений;

9) проведение занятий по специальной (технической) подготовке с личным составом подразделений и служб.

20. Основной формой специальной подготовки в целевой день метрологического обеспечения определяется практическое обучение личного состава применению СИ в процессе регламентных работ и технического обслуживания образцов ВВТ.

Приложение 1 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма
Утверждаю

(должность, воинское звание,
подпись, фамилия и инициалы)
" ___ " _____ 20__ года

(должность, воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 3 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма
Утверждаю

(должность, воинское звание,
подпись, фамилия и инициалы)
" ___ " _____ 20__ года

План ремонта средств измерений на 20__ год

за _____

(Вооруженные Силы / вид войск / род войск / региональное командование /
воинскую часть)

№ п/п	Войсковая часть	СИ по видам измерений	Кол-во, штук	Тип	Заводской номер

(должность, воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 4 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Утверждаю

(должность, воинское звание,
подпись, фамилия)
" ___ " _____ 20__ года

План работы начальника метрологической службы по метрологическому обеспечению на 20__ год

1. Боевая и государственно-правовая подготовка

№ п/п	Наименование предмета обучения	Место занятий	Примечание

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Мероприятия согласно планам старших начальников, в которых начальник метрологической службы принимает участие

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

3. Работа по организации учета технического состояния средств измерений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

4. Проверка состояния метрологического обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

5. Контроль метрологического обслуживания ВВТ, а также регламентных работ и технического обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

6. Проведение занятий с личным составом по вопросам метрологического обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

7. Работа по контролю за организацией своевременного ремонта и поверки средств измерений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

8. Работа по анализу состояния метрологического обслуживания ВВТ, СИ, разработка мероприятий направленных на его улучшение

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

9. Работа по руководству деятельностью подчиненных метрологических служб

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Начальник метрологической службы (нештатный метролог)

 (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 5 к Инструкции по метрологическому обеспечению Вооруженных Сил Республики Казахстан

Отчет о состоянии метрологического обеспечения

1. Сведения о метрологической службе:
 - 1) структура метрологической службы;
 - 2) анализ состояния метрологического обслуживания ВВТ, средств измерений;
 - 3) выводы и предложения.
 2. Сведения об организационно – технической работе метрологической службы:
 - 1) перечень проводимых мероприятий и отработанных документов, направленных на дальнейшее улучшение метрологического обслуживания ВВТ;
 - 2) полнота и качество выполнения планов работ и причины, из-за которых планы выполнены не полностью;
 - 3) результаты метрологического контроля в подчиненных частях;
 - 4) организация и проведение сборов с начальниками метрологических служб (нештатными метрологами) и занятий с командным и инженерно-техническим составом
 - 5) участие в организации метрологического обслуживания ВВТ на учениях, при несении боевого дежурства и проведении технического обслуживания;
 - 6) выводы и предложения.
 3. Сведения о метрологическом обеспечении войск:
 - 1) обеспеченность воинских частей средствами измерений;
 - 2) процент удовлетворения потребностей воинских частей в поверке и ремонте средств измерений;
 - 3) выводы и предложения.
- Отчеты дополняются другими показателями, исходя из специфики выполняемых задач подчиненными частями.

Приложение 6 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

Сведения о личном составе метрологической службы

(вида войск / рода войск / регионального командования / воинской части)

Всего начальников метрологических служб		Имеют классную квалификацию				
п о штату	по списку (из числа штатных)	Специалист 1-го класса – наставник (мастер)	Специалист 1-го класса	Специалист 2-го класса	Специалист 3-го класса	Без класса
1	2	3	4	5	6	7

Начальник метрологической службы (нештатный метролог)

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 7 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

Сведения о личном составе штатных (нештатных) метрологов

(вида войск / рода войск / регионального командования / воинской части)

№ п/п	Войсковая часть	Должность по штату	Воинское звание по штату	Воинское звание фактически	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	№ и дата приказа о назначении на должность	№ и дата приказа о присвоении воинского звания	№ и дата приказа о присвоении классной квалификации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: для нештатных метрологов заполняются графы: 1, 2, 3, 5, 6 (в графе 6 указывается номер и дата приказа о назначении нештатным метрологом)

Начальник метрологической службы (нештатный метролог)

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 8 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

Сведения о проверках состояния метрологического обеспечения

(вида войск / рода войск / регионального командования / воинской части)

Проверенные подразделения	Из них получили				% подразделений, воинских частей и учреждений

№ п/п	воинские части и учреждения	Всего проверено	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	средний балл	получивших неудовлетворительные оценки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник метрологической службы (нештатный метролог)

— — —
(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 9 к Инструкции по
метрологическому обеспечению
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма

Сведения о наличии, поверке и ремонте средств измерений за 20__ год

(вид войск / род войск / региональное командование / воинская часть)

Наименование средств измерений (по видам)	Код	Количество средств измерений, штук							
		всего по учету	из них подлежащих периодической поверке	в том числе за отчетный период				признано непригодными к применению при поверке	планировался отремонтироваться
				планировалось поверить	фактически поверено в метрологическом органе Вооруженных Сил	на договорной основе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Измерения геометрических величин									
Измерения массы									
Измерения силы и твердости									
Измерения давления									
Измерения вакуума									
Измерения параметров движения									
Измерения расхода и количества жидкостей и газов	01								
	02								
	03								
Измерения плотности и вязкости	04								
	05								
	06								
Физико-технические измерения	07								
	08								

Теплофизические и температурные измерения	09 10 11						
Оптико-физические измерения	12 13						
Акустические измерения	14 15						
Измерения электрических величин	16 17						
Измерения магнитных величин							
Измерения времени и частоты							
Радиотехнические измерения							
Измерения ионизирующих излучений							
ИТОГО							

Начальник метрологической службы (нештатный метролог)

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 10 к Инструкции по метрологическому обеспечению Вооруженных Сил Республики Казахстан
Форма

Акт проверки состояния метрологического обеспечения войсковой части

_____ " ____ " 20__ года город _____

В период с _____ по _____ 20 __ года

(наименование проверяющей метрологической службы или наименование

должности, воинское звание и фамилия проверяющего)
в соответствии с планом на 20_____ год, утвержденным

(кем у т в е р ж д е н п л а н)

проведена проверка состояния метрологического обеспечения воинской части и работа метролога войсковой части _____.

Проверка производилась в объеме требований руководящих документов по вопросам _____ метрологического _____ обеспечения

_____ (указать какие приказы и руководящие документы)

Проверке подвергалось:

- состояние средств измерений (СИ);
- состояние метрологического обслуживания объектов ВВТ;
- подготовленность личного состава к метрологическому обслуживанию объектов ВВТ;
- выполнение мероприятий по вопросам метрологического обеспечения;
- укомплектованность СИ объектов ВВТ;
- ведение учета технического состояния СИ;
- организация ремонта СИ;
- работа служб воинской части и _____

_____ (начальника МС, штатного, нештатного метролога части)
Результаты проверки метрологического обеспечения войсковой части _____

1. Состояние средств измерений.

№ п /п	Наименование СИ по видам	Всего осмотрено, шт.	Из числа осмотренных оказалось, шт.		Итого неповеренных и неисправных, шт.	Неповеренных и неисправных, %
			неповеренных	неисправных		
Итого:						

Недостатки в состоянии СИ _____

_____ (указываются конкретные недостатки)

Вывод: состояние СИ в/ч _____ оценивается _____.

2. Состояние метрологического обслуживания объектов ВВТ.

		Из них оказалось, шт.		

Объекты ВВТ	Всего осмотрено, шт.	с неуповенными СИ	с неисправными и отсутствующими СИ	с неупроведенным метрологическим обслуживанием	Оценка

Основные недостатки _____

— Состояние метрологического обслуживания объектов ВВТ в/ч _____ оценивается _____

Результаты контрольных измерений параметров ВВТ

№ п/п	Наименование объекта ВВТ	Контролируемый параметр		Допуск по ТУ контролируемых параметров	Применяемые СИ (тип, номер)		Результаты измерений	
		Наименование	Номинальное значение		Рабочие СИ воинской части	Контрольные	по СИ воинской части	п о контрольному СИ

Выводы и замечания по результатам контрольных измерений параметров ВВТ:

— 3. Подготовленность личного состава к метрологическому обслуживанию объектов ВВТ.

1) наличие в учебных планах вопросов метрологической подготовки личного с о с т а в а

— 2) знание личным составом эксплуатационной документации по проведению метрологического обслуживания ВВТ _____

— 3) умение производить измерения основных параметров объектов ВВТ табельными С И

— Вывод: подготовленность личного состава к метрологическому обслуживанию объектов ВВТ оценивается _____

— 4. Выполнение мероприятий по вопросам метрологического обеспечения.

1) организация эксплуатации, ухода, хранения и сбережения СИ _____

—

2) своевременность представления на поверку и ремонт СИ _____

—

3) знание должностными лицами части требований нормативно-технических документов по метрологическому обеспечению и их выполнение

— — —

4) проведение должностными лицами части своевременного контроля технического состояния СИ

— — —

5) осуществление контроля за СИ, находящимися на хранении и на технике НЗ

— — —

6) правильность оформления документации и маркировки СИ, относящихся к категории учебных и индикаторных _____

— — —

Вывод: выполнение мероприятий по вопросам метрологического обеспечения оценивается _____

—

5. Оценка работы метролога войсковой части _____

1) наличие приказа о назначении метролога войсковой части

— — —

(н о м е р , д а т а)

2) наличие руководящих документов по метрологическому обеспечению

— — — —

3) ведение учета технического состояния СИ в установленном порядке

— — — —
(заведен или нет, полнота охвата СИ, какие недостатки)

4) осуществление контроля поддержания СИ в работоспособном состоянии, за их правильным применением, хранением и своевременной отправкой на ремонт

— — — —

5) участие в организации работы выездной метрологической группы и осуществление контроля полноты представления СИ на поверку _____

— — — —

(участвовал или нет, контролирует или нет, полностью или нет, какие СИ не представлены)

б) представление установленной отчетности _____

— — — —

Вывод: работа метролога оценивается _____

6. Деятельность служб части по вопросам метрологического обеспечения

— — — —
(работа служб по контролю за СИ, ремонтом, укомплектованностью ВВТ,

— — — —
организация ТО ВВТ)

Вывод: работа служб части по вопросам метрологического обеспечения оценивается

Заключение: состояние метрологического обеспечения воинской части оценивается

Предложения _____
- -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -
- - - - -

Об исполнении доложить _____

- - - - -
(должностное лицо, которому необходимо доложить)
к " __ " _____ 20 __ года

- - - - -
(должность, воинское звание, подпись, фамилия лица, проводившего проверку)
Один экземпляр акта получил, с его содержанием ознакомлен.
Командир войсковой части _____

- - - - -
(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)
" __ " _____ 20 __ года