

**Об утверждении Правил истребования документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, через учреждения Министерства иностранных дел Республики Казахстан**

Совместный приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 11-1-4/252 и Министра юстиции Республики Казахстан от 6 октября 2020 года № 460. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 октября 2020 года № 21405.

В соответствии с пунктом 67 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить прилагаемые Правила истребования документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, через учреждения Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

2. Признать утратившим силу совместный приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 22 мая 2002 года № 08-1/1 и Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июня 2002 года № 98 "Об утверждении Правил истребования документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства через учреждения Министерства иностранных дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1899, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2002 год, № 29, ст.632).

3. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Правовой департамент Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1) настоящего пункта.

4. Министерством юстиции, Министерством иностранных дел Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего совместного приказа на официальных интернет-ресурсах государственных органов.

5. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующих заместителей министров юстиции и иностранных дел Республики Казахстан.

6. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

\_\_\_\_\_ *М. Бекетаев*

*Министр иностранных дел  
Республики Казахстан*

\_\_\_\_\_ *М. Тілеуберді*

**"СОГЛАСОВАН"**

Генеральная прокуратура  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство здравоохранения  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Верховный Суд  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство обороны  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство культуры и спорта  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Утверждены  
совместным приказом  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 6 октября 2020 года № 460  
и Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 11 сентября 2020 года  
№ 11-1-4/252

**Правила истребования документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, через учреждения Министерства иностранных дел Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила истребования документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, через учреждения Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 67 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, и устанавливают порядок истребования документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, через загранучреждения и Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах под истребованием документов (далее – истребование) понимается процесс получения соответствующих документов, касающихся обеспечения прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, из государственных органов и организаций запрашиваемой страны путем пересылки через загранучреждение Республики Казахстан и Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Департамент консульской службы).

3. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлен иной порядок, чем тот, который содержится в настоящих Правилах, то применяется порядок, изложенный в указанном международном договоре.

4. Не подлежат истребованию из Республики Казахстан подлинники и копии следующих документов:

- 1) военные билеты (удостоверения о приписке к призывному участку);
- 2) служебные удостоверения;
- 3) свидетельства о заключении брака, если брак расторгнут;
- 4) свидетельства о рождении умерших лиц.

5. Свидетельства о смерти могут быть истребованы родственниками умерших, государственными органами и организациями иностранных государств в официальных целях (открытие наследственного дела и иные цели социально-правового характера).

6. Заявления об истребовании в отношении несовершеннолетних лиц, а также лиц, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями).

7. За истребование документа из Республики Казахстан взимается консульский сбор в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.

Консульский сбор взимается независимо от результатов истребования.

**Сноска. Пункт 7 в редакции совместного приказа Министра иностранных дел РК от 29.09.2025 № 11-1-4/572 и Министра юстиции РК от 30.09.2025 № 535 (вводится в действие с 01.01.2026).**

## **Глава 2. Порядок истребования документов из Республики Казахстан**

8. Для оформления запроса об истребовании документов из государственных органов и организаций Республики Казахстан граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства подают в загранучреждение Республики Казахстан следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме);

2) три экземпляра анкеты по истребованию документов по форме, согласно приложению к настоящим Правилам;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, законного представителя либо доверенного лица;

4) копия документа, подтверждающего родственные отношения заявителя с лицом, в отношении которого истребуются документы (в случае необходимости);

5) оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя либо доверенного лица (в случае истребования документов представителем лица, имеющего право на их получение);

6) согласие заявителя или его законного представителя либо доверенного лица на сбор и обработку персональных данных (в произвольной форме);

7) копия истребуемого документа (при наличии);

8) оригинал документа, подтверждающего уплату консульского сбора.

9. В оформлении запроса об истребовании документов отказывается, если:

1) по вопросу истребования документов обратилось лицо, не имеющее права на получение таких документов;

2) заявитель не указал в анкете информацию, необходимую для рассмотрения запроса;

3) заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил.

10. Загранучреждение Республики Казахстан в течение пятнадцати календарных дней после проверки документов на соответствие пункту 8 настоящих Правил направляет запрос об истребовании документов с прилагаемыми документами (2 экземпляра анкеты, копия документа, подтверждающего уплату консульского сбора и остальные документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил) в государственные органы и организации Республики Казахстан через Департамент консульской службы.

11. Департамент консульской службы в течение пятнадцати календарных дней пересылает поступивший запрос в государственные органы и организации Республики Казахстан вместе с прилагаемыми документами.

12. Исполнение запросов по истребованию осуществляют следующие государственные органы и организации Республики Казахстан:

1) по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния – отделы регистрации актов гражданского состояния (регистрирующие органы);

2) по истребованию документов социально-правового характера:

по вопросам, входящим в компетенцию Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

по документам, находящимся на государственном хранении в государственных и специальных государственных архивах, центрах информации и правовой статистики Республики Казахстан (о трудовом стаже, заработной плате, пенсии, государственных и ведомственных наградах, фактах необоснованных репрессий, депортации граждан и конфискации их имущества, военной службе, участии в трудовой армии, судебных актах и справках) – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан, Департамент по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан, Комитет национальной безопасности Республики Казахстан, Министерство внутренних дел Республики Казахстан, Министерство обороны Республики Казахстан, Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан, Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" либо иные государственные органы и организации, на хранении которых находятся истребуемые документы;

3) по истребованию документов об образовании, присуждении ученой степени, присвоении научного звания и повышении квалификации – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

4) по истребованию документов, имеющих сведения о розыске близких родственников граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Казахстан и за границей, связь с которыми прервана вследствие политических событий, военных действий или стихийных бедствий, в том числе бывших военнопленных и интернированных, а также по наведению справок о сохранности могил воинов и гражданских лиц, захороненных в

периоды военных действий на территории бывшего Союза Советских Социалистических Республик и за его пределами – Общественное объединение "Общество Красного Полумесяца Республики Казахстан";

5) по истребованию документов, имеющих сведения о нахождении на лечении, профзаболеваниях и несчастных случаях – Министерство здравоохранения Республики Казахстан и Министерство культуры и спорта Республики Казахстан.

13. Государственные органы и организации Республики Казахстан по результатам рассмотрения запросов в течение пятнадцати календарных дней направляют через Департамент консульской службы в загранучреждение Республики Казахстан истребуемый документ либо письменно информируют соответствующее загранучреждение Республики Казахстан о причинах невозможности удовлетворения запроса либо о необходимости дополнительной проверки.

14. Департамент консульской службы в течение пятнадцати календарных дней пересылает поступивший ответ государственного органа и организаций Республики Казахстан в загранучреждение Республики Казахстан вместе с прилагаемыми документами.

15. Загранучреждение Республики Казахстан после получения ответа из Департамента консульской службы в течение пятнадцати календарных дней предоставляет заявителю истребуемый документ либо письменно информирует заявителя о причинах невозможности удовлетворения запроса либо о необходимости дополнительной проверки.

16. Срок истребования исчисляется со дня подачи заявителем документов в загранучреждение Республики Казахстан и не превышает четырех месяцев. В случае необходимости дополнительной проверки государственными органами и организациями Республики Казахстан, а также пересылки документов по почте, требующей длительного времени, срок истребования продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю.

### **Глава 3. Порядок истребования документов из-за границы**

17. Для оформления запроса об истребовании документов из-за границы государственные органы и организации Республики Казахстан подают через Департамент консульской службы в загранучреждение Республики Казахстан следующие документы:

1) три экземпляра анкеты по истребованию документов по форме, согласно приложению к настоящим Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, законного представителя либо доверенного лица;

3) копия документа, подтверждающего родственные отношения заявителя с лицом, в отношении которого истребуются документы (в случае необходимости);

4) оригинал документа, подтверждающего полномочия (в случае истребования документов представителем лица, имеющего право на их получение);

5) согласия заявителя или его законного представителя либо доверенного лица на сбор и обработку персональных данных;

б) копия истребуемого документа (при наличии).

18. Департамент консульской службы в течение пятнадцати календарных дней пересылает поступивший запрос об истребовании в соответствующее загранучреждение Республики Казахстан.

19. Загранучреждение Республики Казахстан в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления запроса из Департамента консульской службы обращается по вопросам истребования документов в компетентные органы иностранных государств, о чем сообщает Департаменту консульской службы в течение пяти рабочих дней.

20. По результатам получения ответа от компетентных органов иностранных государств загранучреждение Республики Казахстан в течение пятнадцати календарных дней направляет через Департамент консульской службы в государственный орган и организацию Республики Казахстан письменный ответ с приложением истребуемого документа либо с указанием причин невозможности удовлетворения запроса либо необходимости дополнительного срока для рассмотрения запроса компетентными органами иностранных государств.

21. Департамент консульской службы в течение пятнадцати календарных дней пересылает поступивший ответ загранучреждения Республики Казахстан в государственный орган и организацию Республики Казахстан вместе с прилагаемыми документами.

22. Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния граждан Республики Казахстан, получивших ранее такие свидетельства в консульских учреждениях бывшего Союза Советских Социалистических Республик, истребуются Департаментом консульской службы через загранучреждение Республики Казахстан в Российской Федерации.

23. Истребование документов из стран, с которыми Республика Казахстан не имеет дипломатических отношений, осуществляется через загранучреждения иностранных государств, представляющих данные страны на территории Республики Казахстан либо загранучреждения данных стран, находящиеся на территории государства пребывания загранучреждений Республики Казахстан.

24. Легализация либо апостилирование истребованных официальных документов из иностранных государств осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.

документов, касающихся  
обеспечения прав и законных  
интересов граждан  
Республики Казахстан,  
иностранных граждан  
и лиц без гражданства, через  
учреждения  
Министерства иностранных дел  
Республики Казахстан

## Анкета по истребованию документов

Вопросы	Ответы
Сведения, указываемые в отношении лиц, чей документ истребуется	
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) Примечание: укажите сведения на государственном либо на русском и на иностранном языке; укажите также все предыдущие фамилии в случае их изменения	
2. Число, месяц, год и место рождения Примечание: село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну	
3. Пол	
4. Гражданство Примечание: укажите также все предыдущие гражданства в случае изменения	
5. Национальность	
6. Какой документ истребуется: Примечание: если истребуется документ о регистрации акта гражданского состояния, то укажите точное место и время регистрации, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) родителей при истребовании документа о рождении; если истребуется документ об образовании, то укажите название и адрес учебного заведения, дату поступления и окончания, серию и номер истребуемого документа; если истребуется документ о стаже работы, то укажите название, адрес учреждения, период работы и должность; если истребуется документ о пенсии, назначенной за границей, то укажите, когда, за что и какая организация назначала пенсию, какая организация и когда выплатила пенсию в последний раз; название предприятия, учреждения и учебного заведения по возможности указать и на иностранном языке.	

7. Цель истребования документа	
8. Адрес местожительства	
Сведения, указываемые в отношении заявителя в случае истребования документов иного лица	
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
10. Число, месяц, год и место рождения	
11. Гражданство	
12. Родственные отношения к лицу, чей документ истребуется	
13. Адрес местожительства	

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии), подпись)