

Об утверждении Правил выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 октября 2020 года № 302. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 октября 2020 года № 21364.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 18.09.2025 № 305 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии.

2. Департаменту ветеринарной, фитосанитарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 2 октября 2020 года № 302

Правила выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях) и определяют порядок выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 18.09.2025 № 305 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – территориальное подразделение ведомства) – территориальные подразделения, расположенные на соответствующих административно-территориальных единицах (область, город республиканского значения, столица);

2) ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии – Комитет ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

3) лицензия – разрешение первой категории, выдаваемое лицензиаром физическому или юридическому лицу на осуществление лицензируемого вида деятельности либо подвида лицензируемого вида деятельности, связанного с высоким уровнем опасности;

4) подвид лицензируемого вида деятельности – конкретизация соответствующего лицензируемого вида деятельности в рамках одной лицензии;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Лицензированию в сфере ветеринарии подлежат следующие виды деятельности:

- 1) деятельность по производству препаратов ветеринарного назначения;
- 2) деятельность по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения.

Глава 2. Порядок выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

4. Государственная услуга "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" (далее – государственная услуга) оказывается:

- 1) выдача лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения – ведомством уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – услугодатель);
- 2) выдача лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения – местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" указан в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) направляет услугодателю посредством портала документы, указанные в пункте 8 Перечня.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Работник канцелярии услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 Перечня, и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Перечня, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов направляет запрос в соответствующее территориальное подразделение ведомства через портал для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности в области ветеринарии, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 7-1/69 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10898) (далее – квалификационные требования).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Работник территориального подразделения ведомства и (или) работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса осуществляет разрешительный контроль соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, по результатам которого составляет заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям в произвольной форме.

Заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям подписывается работником территориального подразделения ведомства и (или) работником услугодателя и услугополучателем, и предоставляется услугодателю через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения ведомства.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. С момента получения заключения о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, ответственный работник услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Государственная лицензия и (или) приложение к государственной лицензии или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляются посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Общий срок оказания государственной услуги при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии составляет 5 (пять) рабочих дней.

11. Основания для отказа в оказании государственной услуги по выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии указаны в пункте 9 Перечня.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок переоформления лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 18.09.2025 № 305 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в формах слияния, преобразования, присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу, выделения и разделения;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии).

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Закона о разрешениях и уведомлениях, в случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии не осуществляется в случаях, указанных в подпунктах 2) и 4) части первой настоящего пункта настоящих Правил, если изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 8 декабря 1993 года "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

14. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель направляет услугодателю посредством портала документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии подается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения реорганизации.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель не проверяет соответствие услугополучателя квалификационным требованиям, если иное не установлено законами Республики Казахстан, за исключением переоформления по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 34 Закона о разрешениях и уведомлениях.

16. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии ответственный работник услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи документов проверяет полноту и (или) надлежащее оформление представленных документов.

В случае непредставления или ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 8 Перечня, ответственный работник услугодателя готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя переоформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения, ответственный работник услугодателя направляет запрос в соответствующее территориальное подразделение ведомства для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям в порядке, предусмотренном в пунктах 7 и 8 настоящих Правил.

На основании заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя переоформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо направляет мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Общий срок оказания государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения составляет 5 (пять) рабочих дней.

17-1. При выявлении оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению, и проводит процедуру заслушивания в соответствии со статьей 73 АППК РК.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Основания для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указаны в пункте 9 Перечня.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае если лицензия и (или) приложение к лицензии были выданы ранее в бумажной форме, услугополучатель по заявлению переводит их в электронный формат и получает электронную форму лицензии и (или) приложения к лицензии.

Сноска. Пункт 19 – в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 12.03.2021 № 75 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

20. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения

административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

22. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 № 24 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам выдачи лицензии
для занятия деятельностью
в сфере ветеринарии

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии"**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 18.09.2025 № 305 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги: Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

1	Наименование услугодателя	1) выдача лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения – Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель); 2) выдача лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения – местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – в течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача государственной лицензии и (или) приложения к государственной лицензии, переоформление государственной лицензии и (или) приложения к государственной лицензии, либо мотивированный отказ.
		Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия деятельностью в области ветеринарии, который в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:</p> <p>1) за выдачу лицензии – 6 (шесть) месячных расчетных показателей;</p> <p>2) за переоформление лицензии – 10 (десять) процентов от ставки сбора за выдачу лицензии.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 17:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>В случае поступления заявления после 17.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после 17:00 часов, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления осуществляются следующим рабочим днем).</p>

Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения, согласно приложению к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 7-1/69 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10898) (далее – Приказ);
электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по проведению ветеринарно-санитарной

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

экспертизы продукции и сырья животного происхождения, согласно приложению к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в области ветеринарии по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения, утвержденным Приказом.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, кроме случаев реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП (не требуется при переоформлении приложения к лицензии);

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического

лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при переоформлении приложения к лицензии);

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

5) электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения, согласно приложению к квалификационным требованиям

		<p>и перечню документов, подтверждающих соответствие им , для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения, утвержденным Приказом; электронная форма сведений, содержащих информацию для осуществления деятельности в области ветеринарии по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения, согласно приложению к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им , для осуществления деятельности в области ветеринарии по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения, утвержденным Приказом.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП либо электронный документ из сервиса цифровых документов.</p> <p>Не допускается истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем.</p>
		1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности в области ветеринарии, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным Приказом;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю – должнику лицензию;
- 6) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление документов.

В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
- 2) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
- 3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое

		юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о стадии исполнения государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 (7172) 701 998. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz.

Приложение 1
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 2
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Адрес филиала или представительства иностранного юридического лица

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся

в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии _____

(нужное подчеркнуть) № ____ от _____ 20 ____ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата _____
- 2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования _____
- 3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса _____
- 4) изменение наименования вида деятельности _____

5) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от " __ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,
определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях
и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) изменение наименования вида деятельности _____

5) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес юридического лица _____

почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область,
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Адрес филиала или представительства иностранного юридического лица

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область,
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучатель не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель

электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии
Форма



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

" __ " _____ 20 __ года № _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического

лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер

филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия

бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия _____

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Примечание: _____

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

_____ подпись (для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Дата первичной выдачи: " ____ " _____ года

Срок действия лицензии: " ____ " _____ года

Место выдачи _____

Приложение 3 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии
Форма



ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии _____

Дата выдачи лицензии _____ 20 ____ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____

_____ (наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиат _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического

лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер

филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия

бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база и/или объект _____
(местонахождение)

Особые условия действия лицензии _____

—
(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиар _____
(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ подпись (для приложений на бумажных носителях)

Место печати (для приложений на бумажных носителях)

Номер приложения _____

Срок действия " ____ " _____ года

Дата выдачи приложения _____ 20 ____ года

Место выдачи _____

Приложение 4 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии
Форма

[Наименование уполномоченного органа]		[Наименование уполномоченного органа]
---------------------------------------	---	---------------------------------------

Мотивированный отказ

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации:

Область: [Область]

Район:

[Район] Город\населенный пункт:

[Город\населенный пункт]

[индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер] [БИН/ИИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа: [Причина отказа]

[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе в электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]