

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 "Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2020 года № 72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 октября 2020 года № 21345

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 "Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9946, опубликован 26 декабря 2014 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения :

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты";

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.";

в Правилах предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – Правила), разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" (далее – Закон), от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о госуслугах) и Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, и определяют порядок предоставления специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – услугополучатели), по решению местных представительных органов (маслихатов) подъемного пособия и социальной поддержки для приобретения или строительства жилья за счет бюджетных средств.

2. Предоставление мер социальной поддержки услугополучателям является государственной услугой и оказывается уполномоченными органами в области развития сельских территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к ее оказанию, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и

агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Подъемное пособие и социальная поддержка на приобретение или строительство жилья предоставляется услугополучателям, указанным в пункте 8 статьи 18 Закона.

При этом государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, подъемное пособие и социальная поддержка на приобретение или строительство жилья предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 12 статьи 56 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республике Казахстан".";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Бюджетные кредиты предоставляются местным исполнительным органам областей посредством заключения кредитных договоров на следующих условиях:

с последующим предоставлением специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса и государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, для приобретения или строительства ими жилья в тенге сроком до пятнадцати лет по ставке вознаграждения в размере 0,01 % годовых;

период освоения кредитов исчисляется с момента перечисления кредитов со счета кредитора и составляет 22 (двадцать два) месяца.

6. Местный исполнительный орган района (города областного значения) на предстоящий период формирует перечень востребованных специальностей в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса и государственных служащих аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов (далее – перечень), который в течение одного рабочего дня размещается на интернет-ресурсе акимата района (города областного значения) и предоставляется в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) для сведения.

В перечне указывается наименование и количество услугополучателей, и/или их специальностей, по которым будут оказаны меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья на предстоящий период.

Местный представительный орган (маслихат) района (города областного значения) ежегодно принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки

услугополучателям в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Бюджетное кредитование на приобретение или строительство жилья для специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственных служащих аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов осуществляется при условии наличия договора с поверенным (агентом).

Аким района (города областного значения) заключает договор поручения с поверенным (агентом) по реализации бюджетной программы по кредитованию услугополучателей на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Средства для возмещения затрат на операционные услуги поверенного (агента) по реализации бюджетной программы по кредитованию услугополучателей на приобретение или строительство жилья предусматриваются в рамках местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

10. Для получения мер социальной поддержки услугополучатель или его представитель по нотариально удостоверенной доверенности (при предоставлении документов через Государственную корпорацию) предоставляет услугодателю через Государственную корпорацию либо в электронном формате через веб-портал " электронного правительства" (далее – Портал) следующие документы:

1) при получении подъемного пособия:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия диплома об образовании;

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя;

2) при получении бюджетного кредита на приобретение жилья:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия диплома об образовании;

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугополучателей, состоящих в браке) для идентификации;

отчет из Кредитного бюро;

3) при получении бюджетного кредита на строительство жилья:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия диплома об образовании;

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя;

свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугополучателей, состоящих в браке) для идентификации;
отчет из Кредитного бюро.

Требование представления других документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

Допускается подача заявления на получение подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительства жилья одновременно.

При обращении через Портал к заявлению прикрепляются электронные копии (сканированные) указанных документов (за исключением документов получаемых из соответствующих информационных систем), которые заверяются электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, и направляются из Портала в автоматизированную информационную систему "Программный продукт по приему заявок по сельской ипотеке" (далее – ИС) услугодателю.

При обращении через Портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется статус о принятии запроса на оказание мер социальной поддержки с указанием даты и времени получения результата.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Результатом оказания мер социальной поддержки является уведомление о необходимости обращения услугополучателя к услугодателю (с указанием адреса и контактных данных) для заключения Соглашения о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – Соглашение), о постановке на учет и очередность или мотивированный отказ в предоставлении мер социальной поддержки.

Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

При обращении через Портал в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление об оказании мер социальной поддержки либо мотивированный отказ в оказании услуги. При успешном оказании на Портал направляется уведомление с указанием адреса услугодателя для подписания Соглашения.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Меры социальной поддержки предоставляются услугополучателям, не имеющим непогашенную просроченную задолженность по ранее выданным кредитам (на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил), а

также при отсутствии просрочки за последние 2 (два) года более 90 (девяносто) календарных дней.";

приложения 1, 2, 3 и 4 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту регионального развития в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Р. Даленов

Приложение 1 к приказу
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 сентября 2020 года № 72
Приложение 1 к Правилам
предоставления мер социальной
поддержки специалистам в
области здравоохранения,
образования, социального
обеспечения, культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
государственным служащим
аппаратов акимов сел, поселков,
сельских округов, прибывшим
для работы и проживания в
сельские населенные пункты

Стандарт государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1	Наименование услугодателя	Уполномоченные органы в области развития сельских территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения

2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан", веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	6 (шесть) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о необходимости обращения услугополучателя к услугодателю (с указанием адреса и контактных данных) для заключения Соглашения о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, о постановке на учет и очередность или мотивированный отказ в предоставлении мер социальной поддержки. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя	Услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства". Веб-портал "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)
		1) при получении подъемного пособия: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>копия диплома об образовании; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя;</p> <p>2) при получении бюджетного кредита на приобретение жилья: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность (для идентификации); копия диплома об образовании; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя; свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугополучателей, состоящих в браке) для идентификации; отчет из Кредитного бюро;</p> <p>3) при получении бюджетного кредита на строительство жилья: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность (для идентификации); копия диплома об образовании; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя; свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества) (для услугополучателей, состоящих в браке) для идентификации; отчет из Кредитного бюро.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации заключения брака (супружества), сведения о регистрации по месту жительства, справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у услугополучателя и его(ее) супруги(-а) и детей, о праве пользования земельным участком, предоставленным на строительство жилья на имя услугополучателя, сведения по трудовой деятельности, сведения о наличии диплома послесреднего, технического, профессионального и/или высшего образования работник Государственной корпорации или услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Отказ в оказании государственной услуги осуществляется в случаях:</p> <p>1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>3) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) несоответствия услугополучателя требованиям пункта 8 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий"</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства, посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.economy.gov.kz, в подразделе "Государственные услуги в сфере региональной политики" раздела "Государственные услуги";</p> <p>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: www.economy.gov.kz, Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p>

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи

Приложение 2 к приказу
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 сентября 2020 года № 72

Приложение 2 к Правилам
предоставления мер социальной
поддержки специалистам в
области здравоохранения,
образования, социального
обеспечения, культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
государственным служащим
аппаратов акимов сел, поселков,
сельских округов, прибывшим
для работы и проживания в
сельские населенные пункты

Форма

Акиму _____
района (города областного значения)
_____ области

_____ фамилия, инициалы

от _____
фамилия, имя, отчество (при
его наличии) (далее – Ф.И.О.)

_____ место работы, должность

_____ заявителя, проживающего по адресу

Заявление

Прошу Вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья (нужное подчеркнуть) в размере и на условиях Соглашения (прилагается).

_____ (дата) _____ (подпись)

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 рабочих дней сообщить о них. Предупрежден(-а) об ответственности за представление недостоверных сведений и/или поддельных документов.

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Документы приняты:

" _____ " _____ 20____ года

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ (подпись)
_____ (далее – Ф.И.О.) (работника Государственной корпорации "Правительство для граждан")

Исполнитель Ф.И.О. _____

Номер телефона _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года.

Приложение 4 к приказу
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 сентября 2020 года № 72
Приложение 4 к Правилам
предоставления мер социальной
поддержки специалистам в
области здравоохранения,
образования, социального
обеспечения, культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
государственным служащим
аппаратов акимов сел, поселков,
сельских округов, прибывшим
для работы и проживания в
сельские населенные пункты
Форма

Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20__ года

Государственное учреждение " _____ " в лице
руководителя _____, именуемое в дальнейшем "Администратор", с одной стороны, получатель социальной помощи, _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Поверенный (агент)", с

третьей стороны заключили настоящее Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:

1.1 Администратор на основании решения маслихата _____ (№ _____ от " ____ " _____ 20__ года) принимает на себя обязательства предоставить меры социальной поддержки в виде:

1) подъемного пособия в размере _____ тенге;

2) бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме _____ тенге сроком на ____ лет.

1.2 Получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных мер социальной поддержки не менее трех лет отработать в организации _____ (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса, и агропромышленного комплекса, аппарате акима села, поселка, сельского округа), расположенной в сельском населенном пункте _____.

1.3 Поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора поручения совершать от имени и за счет администратора и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администратор вправе:

1) требовать от получателя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением;

2) получать из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" сведения о регистрации по месту жительства получателя.

2.2 Администратор обязан:

1) в течение одного рабочего дня после заключения настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.

2.3 Получатель имеет право:

1) добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов;

2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты (или в пределах одного сельского населенного пункта) до истечения трехлетнего срока, связанного с производственными условиями или по инициативе администрации, принимая обязательства по дополнительному соглашению.

2.4 Получатель обязан:

1) в течение 30 рабочих дней представить Администратору подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств:

со дня получения мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение /строительство жилья;

после завершения строительства жилья;

2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье Администратору в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на три года до полного погашения полученного бюджетного кредита;

3) ежеквартально представлять Администратору справку с места работы;

4) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения;

5) обеспечить ежемесячное погашение взносов по кредиту путем вычета сумм погашения по графику из заработной платы.

2.5 Поверенный (агент) имеет право:

1) проводить расчеты с получателем;

2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.

2.6 Поверенный (агент) обязан:

1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств получателя, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;

3) осуществлять взыскание при неисполнении и отказе от исполнения условий данного Соглашения с получателя в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

3. Разрешение споров

3.1 Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

3.2 В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Срок действия Соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Начало действия Соглашения с "___" _____ 20__ года.

4.2 Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

Администратор	Получатель	Поверенный (агент)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____