

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 июля 2010 года № 183 "Об утверждении Правил представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе"**

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 33. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2020 года № 21182

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 июля 2010 года № 183 "Об утверждении Правил представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6394, опубликован 28 сентября 2010 года в газете "Казахстанская правда" № 255 (26316) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктами 2), 3) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктами 2), 3) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. В целях использования административных данных для производства статистической информации и актуализации статистических регистров ведомство уполномоченного органа на основе данных реестра, а также информации об имеющихся административных данных, с учетом своих потребностей разрабатывает соглашение по реализации интеграции объектов информатизации в соответствии с Правилами интеграции объектов информатизации "электронного правительства", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16777).

По взаимодействиям, осуществляемым без интеграции информационных систем, разрабатываются совместные акты, которые подписываются руководителями центральных (или ведомства уполномоченного органа) или местных исполнительных органов (либо лицами, исполняющими их обязанности).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Формы административных данных, а также методики расчета показателей разрабатываются, пересматриваются, утверждаются административными источниками в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и Правилами оформления, согласования, государственной регистрации нормативных правовых актов и их отмены, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2016 года № 568.

Формы административных данных имеют следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) основная часть;
- 3) пояснение по заполнению;
- 4) приложение (при необходимости).

Титульный лист форм административных данных оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Основная часть формы административных данных разрабатывается административными источниками по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и содержит перечень показателей и (или) вопросов для сбора административных данных и типовую адресную часть.

Пояснение по заполнению формы административных данных разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. По формам административных данных, содержащих качественные показатели, административные источники представляют в ведомство уполномоченного органа методику расчета показателей в текстовом виде, в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона.

Качественные показатели отражают существенные особенности и свойства изучаемых объектов. Примером качественных показателей являются производительность труда, себестоимость, рентабельность, доля или темпы изменения экономических величин.

Методика расчета показателей содержит следующее:

- 1) периодичность и сроки формирования показателей;
- 2) источники информации (формы, информационные системы, другие источники);
- 3) описание метода формирования (расчета) показателей;
- 4) место размещения выходной информации.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Проект нормативного правового акта об утверждении форм административных данных рассматривается ведомством уполномоченного органа на предмет соответствия национальным классификаторам технико-экономической информации, согласно Закону Республики Казахстан от 5 октября 2018 года "О стандартизации", наличия дублирующих показателей путем проведения сравнительного анализа показателей указанных в формах административных данных с показателями статистических форм общегосударственных, ведомственных статистических наблюдений в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

При наличии дублирующих показателей, ведомством уполномоченного органа инициируется рабочая встреча из числа должностных лиц ведомства уполномоченного органа и административного источника для решения вопроса об их исключении из форм административных данных или из форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений. Если решение вопроса требует длительного рассмотрения, то срок продлевается еще на тридцать рабочих дней.";

приложения 1, 4 и 5 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Управлению контроля в отношении административных источников Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

*Н. Айдапкелов*

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о

и н ф о р м а ц и и

и

о б щ е с т в е н н о г о

р а з в и т и я

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о

с е л ь с к о г о

х о з я и с т в а Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о

ю с т и ц и и

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о

о б р а з о в а н и я

и н а у к и Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

Министерство Республики Казахстан		" С О Г Л А С О В А Н "
	здравоохранения	
Министерство защиты Республики Казахстан	труда	" С О Г Л А С О В А Н "
		и социальной населения
Министерство и Республики Казахстан	инфраструктурного	" С О Г Л А С О В А Н "
		индустрии развития
Министерство Республики Казахстан		" С О Г Л А С О В А Н "
		финансов
Агентство по финансового рынка	Республики регулированию	" С О Г Л А С О В А Н "
		и развитию Казахстан
Министерство Республики Казахстан		" С О Г Л А С О В А Н "
		оборонны
Министерство Республики Казахстан	культуры	" С О Г Л А С О В А Н "
		и спорта
Агентство службы Республики Казахстан	по делам	" С О Г Л А С О В А Н "
		государственной
Министерство Республики Казахстан	торговли	" С О Г Л А С О В А Н "
		и интеграции
Агентство по (Антикоррупционная служба)	Республики противодействию	" С О Г Л А С О В А Н "
		Казахстан коррупции
Министерство Республики Казахстан	иностраннных	" С О Г Л А С О В А Н "
		дел

" С О Г Л А С О В А Н "

Н а ц и о н а л ь н ы й  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

Б а н к

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
и н н о в а ц и й и  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

ц и ф р о в о г о  
а э р о к о с м и ч е с к о й  
р а з в и т и я ,  
п р о м ы ш л е н н о с т и

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

в н у т р е н н и х  
д е л

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
г е о л о г и и и  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

э к о л о г и и ,  
п р и р о д н ы х  
р е с у р с о в

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

э н е р г е т и к и

Приложение 1 к приказу  
Председателя  
от 7 сентября 2020 года № 33  
Приложение 1 к Правилам  
представления административных  
данных административными  
источниками на безвозмездной основе  
Форма

Титульный лист форм административных данных

Приложение \_\_ к приказу/  
постановлению \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

Форма, предназначенная  
для сбора административных данных

Представляется:

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

Наименование формы административных данных:

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение  
наименования формы):

Периодичность:

Отчетный период:

Круг лиц, представляющих информацию:

Срок представления формы административных данных

---

1 При необходимости административные источники разрабатывают форму отдельно на государственном и русском языках

Приложение 2 к приказу  
Председателя  
от 7 сентября 2020 года № 33  
Приложение 4 к Правилам  
представления административных  
данных административными  
источниками на безвозмездной основе  
Форма

## Структура единого реестра отчетности, формируемой в государственных органах

№	Наименование формы административных данных / индекс формы административных данных	Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждены формы административных данных / которыми внесены изменения и дополнения в формы административных данных	Дата согласования форм административных данных	Круг лиц представляющих форму административных данных / куда представляется форма административных данных	Периодичность сбора административных данных / срок представления формы административных данных	Дата отмены (приостановления) формы административных данных
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Пояснение по ведению Реестра ведомством уполномоченного органа:

в графе 1 заполняется номер по порядку "№";

в графе 2 указывается наименование формы административных данных/индекс формы административных данных;

в графе 3 указывается наименование, дата и номер правового акта, которым утверждены формы административных данных/которыми внесены изменения и дополнения в формы административных данных;

в графе 4 указывается дата согласования форм административных данных;

в графе 5 указывается круг лиц представляющих форму административных данных/  
Куда представляется форма административных данных;

в графе 6 указывается периодичность сбора форм административных данных/Срок представления формы административных данных;

в графе 7 указывается дата отмены (приостановления) формы административных данных.

Реестр представляет собой единую систему учета отчетности, предусматривающую сбор административных данных административными источниками в процессе реализации стратегических, регулятивных, реализационных или контрольных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также обеспечение их доступности и открытости.

В реестр подлежат включению:

данные по формам административных данных, утвержденные правовыми актами государственных органов, и зарегистрированные в органах юстиции Республики Казахстан со дня их официального опубликования и размещенные в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

данные по формам административных данных, утвержденные актами государственных органов, введенные в действие со дня их подписания.

Не подлежат включению в реестр данные административных источников с грифом "Особой важности", "Совершенно секретно", "Секретно".

Реестр поддерживается в актуальном состоянии, посредством внесения текущих изменений и дополнений, а также признания отдельных приостановлений их действия.

В целях поддержания в актуальном состоянии реестра, ведомство уполномоченного органа один раз в год запрашивает у административных источников информацию о статусе (об изменении, дополнении, либо приостановлении, отмены) актов ранее включенных в реестр.

Ведомство уполномоченного органа со дня получения соответствующей информации, обеспечивает в течение 10 рабочих дней актуализацию реестра, с учетом накопления информации в архиве данных.

Использование данных реестра осуществляется путем перехода на активную ссылку административного источника, в котором размещены согласованные формы административных данных в формате PDF.

Приложение 3 к приказу  
Председателя  
от 7 сентября 2020 года № 33  
Приложение 5 к Правилам  
представления административных  
данных административными  
источниками на безвозмездной основе  
Форма

## Информация об имеющихся и разрабатываемых административных данных

### (Наименование административного источника)

№	Форма сбора (на бумажном носителе, в	К о д и наименование	К о д и наименование
---	--------------------------------------	----------------------	----------------------

	Наименование административных данных	Периодичность формирования	электронном виде)	Наличие информационной системы	национального классификатора	ведомственной классификации
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Пояснения по заполнению данной таблицы:

в графе 1 заполняется номер по порядку "№";

в графе 2 заполняется краткое описание информации, получаемой (собираемой) административными источниками, за исключением статистической деятельности. То есть не включается информация, собираемая в рамках ведомственных статистических наблюдений;

в графе 3 указывается периодичность получения (сбора) административными источниками административных данных (допускается следующие значения в данной графе: - по мере поступления, - по мере необходимости, - ежедневно, - еженедельно, - ежемесячно, - ежеквартально, - 1 раз в полугодие, - ежегодно);

в графе 4 указывается форма получения (сбора) информации формируемой административными источниками, за исключением первичных статистических данных.

Допускаются следующие значения:

"в электронном виде" (если сбор административных данных осуществляется в электронном виде);

"на бумажных носителях" (если сбор административных данных осуществляется на бумажных носителях);

допускается также наличие двух значений одновременно, в случае если сбор информации осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде;

в графе 5 указывается наличие информационной системы для получения (сбора) административных данных. Допускаются значения "Да" или "Нет";

в графе 6 перечисляются код по Реестру классификаций (систематизированный перечень классификаций, формируемый с целью их упорядочения в информационной системе "КЛАСС") и наименование используемых при получении (сборе) административных данных классификаторов (указываются национальные классификаторы технико – экономической информации, утвержденные в порядке, установленном подпунктом 7) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 5 октября 2018 года "О стандартизации");

в графе 7 перечисляются код по Реестру классификаций и наименование используемых при получении (сборе) административных данных классификаций (указываются отраслевые (ведомственные) классификации (классификатор, номенклатура, справочник, введенные в установленном порядке для применения в

производстве официальной статистической информации определенной отрасли министерств и ведомств), разработанные и утвержденные административными источниками).

1. Порядок разработки, утверждения, применения и ведения отраслевых ведомственных классификаций определен в Типовой методике ведения ведомственных классификаций, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10779).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан