

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 августа 2020 года № 21102. Утратил силу приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 29.11.2022 № 164 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования ).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью".

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

      3. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр образования и**науки Республики Казахстан*
 |
*А. Аймагамбетов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомМинистра образования и наукиРеспублики Казахстанот 17 августа 2020 года № 351 |

 **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и устанавливают порядок выдачи лицензии на занятие образовательной деятельностью юридических лиц, предоставляющих начальное образование, основное среднее образование, общее среднее образование, техническое и профессиональное образование по квалификациям, послесреднее образование по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей, высшее и послевузовское образование по направлениям подготовки кадров, духовное образование (далее – услугополучатель).

      2. Государственная услуга "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и территориальными департаментами Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) является лицензиаром, осуществляющим лицензирование деятельности в сфере образования по предоставлению высшего и послевузовского образования по направлениям подготовки кадров, духовного образования.

      Территориальные департаменты Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департаменты) являются лицензиарами, осуществляющими лицензирование деятельности в сфере образования по предоставлению начального образования, основного среднего образования, общего среднего образования, технического и профессионального образования по квалификациям, а также военным, специальным учебным заведениям по группам специальностей, послесреднего образования по квалификациям.

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет заявление услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал), документы, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (далее – Стандарт государственной услуги) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги отражен в Стандарте оказания государственной услуги.

      На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запрос) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

      Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов сотрудник структурного подразделения в указанный срок готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" услугополучателя на портале.

      6. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов при выдаче лицензии и/или приложения к ней, переоформлении лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения:

      1) в Комитете:

      ответственный сотрудник в течение 22 рабочих дней проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11716) (далее – квалификационные требования), в том числе с возможностью посещения услугополучателя, формирует экспертное заключение и предоставляет его на рассмотрение комиссии по лицензированию образовательной деятельности (далее – Комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждаются приказом председателя Комитета.

      Комиссия рассмотрев экспертное заключение в течении двух рабочих дней принимает решение.

      На основании решения комиссии ответственный сотрудник в течение двух рабочих дней формирует электронное решение - лицензию и/или приложение к лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, которое направляется на согласование и проверку руководителя услугодателя.

      Руководитель услугодателя проверяет решение и подписывает с использованием ЭЦП в течение одного рабочего дня.

      2) в Департаментах:

      ответственный сотрудник в течение 22 рабочих дней с момента их регистрации проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям, в том числе с возможностью посещения услугополучателя, формирует экспертное заключение и предоставляет его на рассмотрение комиссии. Состав и Положение о комиссии утверждаются приказом утверждаются приказом директора Департамента.

      Комиссия рассмотрев экспертное заключение, в течении двух рабочих дней принимает решение.

      На основании решения комиссии ответственный сотрудник в течение двух рабочих дней формирует электронное решение - лицензию и/или приложение к лицензии, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, которое направляется на согласование и проверку руководителя услугодателя.

      Руководитель услугодателя проверяет решение и подписывает с использованием ЭЦП в течение одного рабочего дня.

      7. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

      1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;

      2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

      3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";

      4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);

      5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";

      6) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

      7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

      Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 8 декабря 1993 года "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан".

      Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

      В случае обращения услугополучателя за переоформлением лицензии и/или приложения к ней сотрудник структурного подразделения услугодателя в течение одного рабочего дня с момента регистрации документов рассматривает документы на соответствие требованиям и основаниям переоформления.

      По итогам проверки сотрудник структурного подразделения услугодателя в течении двух рабочих дней переоформляет лицензию, либо готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который подписывается руководителем услугодателя с использованием ЭЦП, и направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале.

      9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон).

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правиламоказания государственнойуслуги "Выдача лицензиина занятие образовательнойдеятельностью" |

 **Стандарт оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1. |
Наименование услугодателя |
Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и территориальные департаменты Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан |
|
2. |
Способы предоставления государственной услуги |
веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал). |
|
3. |
Срок оказания государственной услуги |
выдача лицензии и/или приложения к ней – не позднее 30 рабочих дней;
переоформление лицензии и/или приложения к ней – не позднее трех рабочих дней;
переоформление лицензии и/или приложения к ней при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, разделения – не позднее 30 рабочих дней. |
|
4. |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (полностью автоматизированная). |
|
5. |
Результат оказания государственной услуги |
лицензия и/или приложение к лицензии, переоформленная лицензия и/или приложение к ней либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта оказания государственной услуги.
На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
|
6. |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан  |
Оказание государственной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе юридическим лицам (далее - услугополучателям).
При оказании государственной услуги в бюджет уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)":
1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее – МРП);
2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 1 (один) МРП, установленный на день уплаты.
Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства".
При выдаче приложения к лицензии, при выдаче лицензий и/или приложения к лицензии в случаях обнаружения ошибок в выданной лицензии и/или приложении к лицензии с соответствующими исправлениями оплата за оказание государственной услуги не взимается. |
|
7. |
График работы |
1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);
2) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: услугодателя: www.edu.gov.kz, control.edu.gov.kz; портала: www.egov.kz, www.elicense.kz. |
|
8. |
Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал |
1) для получения лицензии:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;
сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;
2) в зависимости от реализуемых образовательных учебных программ дополнительно прилагаются следующие документы:
для деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования:
формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии рабочих учебных планов, утвержденных руководителем организации образования разработанных в соответствии с типовыми учебными планами и государственным общеобязательным стандартом начального образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17669) (далее – приказ № 604);
электронная копия договора с организацией здравоохранения на медицинское обслуживание обучающихся (при наличиии);
электронная копия договора на обеспечение обучающихся питанием (при наличиии);.
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или договора аренды на здание, электронная копия санитарно-эпидемиологических заключении/акта, электронная копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности;
для деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные программы основного среднего образования:
формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии рабочих учебных планов, утвержденных руководителем организации образования, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами и государственным общеобязательным стандартом основного среднего образования, утвержденным приказом № 604;
электронная копия договора с организацией здравоохранения на медицинское обслуживание обучающихся (при наличиии) (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);
электронная копия договора на обеспечение обучающихся питанием (при наличиии) (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или договора аренды на здание, электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения/акта, электронная копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности.;
для деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования:
формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии рабочих учебных планов, утвержденных руководителем организации образования, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами и государственным общеобязательный стандартом общего среднего образования, утвержденным приказом № 604;
электронная копия договора с организацией здравоохранения на медицинское обслуживание обучающихся (при наличиии) (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);
электронная копия договора на обеспечение обучающихся питанием (при наличиии) (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или договора аренды на здание, электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения/акта, электронная копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности;
для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования:
формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии рабочего учебного плана по подготавливаемым квалификациям специальности на казахском и русском языках, разработанного на полный период обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным приказом № 604 и (или) приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12007) (далее – приказ № 647), типовым учебным планом (при наличии), отраслевой рамкой квалификации, профессиональным стандартом (при наличии), профессиональному стандарту "Педагог" соответствующей специальности, согласованные с работодателями организации образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) (далее – приказ №595) (не распространяется для обучения лиц в организациях образования, размещенных при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы и для обучения лиц, с особыми образовательными потребностями);
электронные копии образовательной программы по специальности на казахском и русском языках, разработанной на полный период обучения, и копии письма-заключения уполномоченного органа в сфере религиозной деятельности (не распространяется для обучения лиц в организациях образования, размещенных при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы и для обучения лиц, с особыми образовательными потребностями);
электронная копия подтверждающих документов с места работы трудоустроенных выпускников;
электронная копия положительного заключения религиоведческой экспертизы фонда учебной литературы уполномоченного государственного органа в сфере религиозной деятельности (для организаций образования, реализующих духовные образовательные программы);
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления или доверительного управления на здания, электронная копия заключения/акт санитарно -эпидемиологического заключения, электронная копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);
электронные копии документов на размещение студентов на полный период обучения, собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения, подтверждающих наличие общежития, и/или хостела, и/или гостиницы;
электронные копии приказов и меморандумов с высшими учебными заведениями (для военных учебных заведений Министерства обороны Республики Казахстан);
электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период прохождения профессиональной практики (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы.);
электронные копии подтверждающих документов с места работы трудоустроенных выпускников;
для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования:
формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 к настоящему стандарту государственной услуги;
электронные копии рабочего учебного плана по подготавливаемым квалификациям специальности на казахском и русском языка, разработанного на полный период обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным приказом № 604 и (или) приказом № 647, типовым учебным планом (при наличии), отраслевой рамкой квалификации, профессиональным стандартом (при наличии), профессиональному стандарту "Педагог" соответствующей специальности, согласованные с работодателями организации образования, утвержденным приказом № 595 (не распространяется для обучения лиц в организациях образования, размещенных при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы и для обучения лиц, с особыми образовательными потребностями);
электронные копии образовательной программы по специальности на казахском и русском языках, разработанной на полный период обучения, и копия письма-заключения уполномоченного органа в сфере религиозной деятельности (не распространяется для обучения лиц в организациях образования, размещенных при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы и для обучения лиц, с особыми образовательными потребностями);
электронные копии подтверждающих документов с места работы трудоустроенных выпускников;
электронная копия положительного заключения религиоведческой экспертизы фонда учебной литературы уполномоченного государственного органа в сфере религиозной деятельности;
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления или доверительного управления на здания, электронная копия заключения/акт санитарно- эпидемиологического заключения, электронная копии акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы.);
электронные копии документов на размещение студентов на полный период обучения, собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения подтверждающих наличие общежития, и/или хостела, и/или гостиницы;
электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период прохождения профессиональной практики (не распространяется на организации образования, размещенные при учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы.);
электронные копии подтверждающих документов с места работы трудоустроенных выпускников (не распространяется на организации образования при получении лицензии и (или) приложения к лицензии);
для деятельности организаций образования, реализующих духовные образовательные программы:
формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии образовательных программ, утвержденных руководителем организации образования;
электронная копия положительного заключения религиоведческой экспертизы фонда учебной литературы уполномоченного государственного органа в сфере религиозной деятельности;
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;
электронная копия письма-заключения уполномоченного государственного органа в сфере религиозной деятельности на заявленные религиозные образовательные программы;
для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования:
формы сведений согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом № 604 и (или) приказом № 647 на казахском и русском языках;
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на или доверительного управления здания (учебные корпуса) и клиники, электронные копия санитарно-эпидемиологического заключения, электронная копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности;
электронные копии договоров о стратегическом партнерстве с ведущими зарубежными медицинскими организациями образования (для подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)") (не распространяется на организации образования, подведомственные органам национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел, Республики Казахстан);
электронные копии договоров на прохождение практики и о стратегическом партнерстве с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с запрашиваемым направлением подготовки кадров, и о стратегическом партнерстве (не распространяется на организации образования, подведомственные органам национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел, Республики Казахстан.);
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на или доверительного управления здания (учебные корпуса) и клиники, копия санитарно-эпидемиологического заключения, акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности;
электронные копии подтверждающих документов с места работы трудоустроенных выпускников (не распространяется на организации образования при получении лицензии);
электронная копия документа, подтверждающего наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка (не распространяется на организации образования, подведомственные органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан и Генеральной прокуратуры Республики Казахстан);
для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени "магистр":
формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ, учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом № 604 на казахском и русском языках (не распространяется на программы, которые реализуются в режиме эксперимента, утвержденного уполномоченным органом по заявленным условиям);
электронные копии соглашений о сотрудничестве с организациями образования или научными или научно-образовательными или научно-производственными центрами, предусматривающих нормы по статусу вуза-партнера по соответствующему направлению подготовки кадров и привлечению зарубежных консультантов;
электронные копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления или доверительного управления на здания, электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения, электронная копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности;
электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ (не распространяется на организации образования, подведомственные Верховному Суду Республики Казахстан, органам национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан);
электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение научной стажировки;
электронная копия документа, подтверждающего наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка;
для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры):
формы сведений согласно приложениям 3, 5, 6, 10, 11 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии образовательной программы по клиническим специальностям, учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанных на полный период обучения в соответствии с приказом № 647;
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания и клиники;
электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, охватывающие полный период обучения, и о стратегическом партнерстве;
для деятельности организаций образования, подведомственных Верховному Суду Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:
формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии образовательной программы, учебного плана согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанных на полный период обучения в соответствии с приказом № 604, на казахском и русском языках.
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на здания;
для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю:
формы сведений согласно приложениям 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11 к настоящему стандарту оказания государственной услуги;
электронные копии образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования, согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанного на полный период обучения в соответствии с приказом № 604 и (или) приказом №647, на казахском и русском языках (не распространяется на программы, которые реализуются в режиме эксперимента, утвержденного уполномоченным органом по заявленным условиям);
электронные копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления или доверительного управления на здания;
электронные копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ;
электронные копии договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями, предусматривающие нормы по статусу вуза-партнера по соответствующему направлении подготовки кадров, привлечения зарубежных консультантов и реализации совместных научных проектов;
электронные копии свидетельств об аккредитации программ зарубежного высшего учебного заведения, соответствующих запрашиваемому направлению подготовки кадров;
электронные копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, и договоров на прохождение зарубежной стажировки в соответствии с запрашиваемым направлением подготовки кадров;
электронные копии свидетельств об аккредитации лабораторий или электронные копии договоров с такими лабораториями;
электронная копия подтверждающая наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка;
3) для получения приложения к лицензии:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 2) пункта 8 настоящего стандарта оказания государственной услуги.
При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, по новым для них квалификациям подача документов производится на портале отдельно по каждой запрашиваемой квалификации с указанием территориальных департаментов Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства.
При получении приложения к лицензии услугополучателями, реализующими образовательные программы высшего, послевузовского образования, по новым для них направлениям подготовки кадров подача документов на портале производится отдельно по каждому запрашиваемому направлению подготовки кадров с указанием Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства;
4) для переоформления лицензии и приложения к лицензии:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";
электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;
5) для переоформления лицензии и приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения дополнительно прилагаются формы сведений и электронные копии документов, предусмотренных в подпункте 2) пункта 8 настоящего стандарта оказания государственной услуги;
Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии на медицинскую деятельность, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. |
|
9. |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
2) не внесен лицензионный сбор;
3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;
4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;
5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию. |
|
10. |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.
Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-24-30. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 1 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
Год и место рождения |
Сведения о высшем и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, о педагогической переподготовке, специальность, квалификация по диплому, год окончания, для мастеров производственного обучения–сведения о производственном стаже не менее 1 года за последние 5 лет (наименование организации, производства период работы) или прохождении стажировки в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года. (наименование организации, производства, период обучения, стажировки). |
Основное место работы (адрес организации) |
Дополнительное место работы (совместительство) |
Сведения об отсутствии (наличии) судимости |
Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории\*
Сведения о педагогах– экспертах, педагогах-исследователях, педагогах- мастерах, педагогах, Сведения о педагогах подготовивших участников и победителей конкурсов и соревнований. |
Сведения о прохождении медицинского осмотра (наличие санитарной книжки)\* |
Сведения о степени магистр (специальность, год присуждения)\* |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Сведения об академической степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", специальность, год присуждения |
Сведения о степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", специальность, год присуждения, сведения о специалистах 8 уровню Национальной рамки квалификации |
Сведения об ученой степени "кандидат наук" или "доктор наук" или "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", специальность, год присуждения |
Сведения об ученом звании "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор", специальность, год присвоения |
Сведения о почетных званиях и государственных наградах Республики Казахстан, о спортивном звании "Заслуженный тренер" или о высшей и первой врачебной категории, год присвоения |
Сведения о наличии удостоверения о признании/нострификации |
Преподаваемый предмет, дисциплина |
|
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание\*: для организаций начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Учебный предмет, учебная дисциплина по профессии, по подготавливаемым квалификациям специальности, по направлению подготовки кадров, вид деятельности, раздел программы воспитания и обучения |
Количество обучающихся, изучающих предмет, дисциплину (предполагаемый набор) |
Учебная литература (название, год издания, авторы) |
Учебно-методическая, научная литература (название, год издания, авторы)\* |
Количество не менее 1 экземпляра |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |
|
Всего: |

      Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание\*: заполняется организациями технического и профессионального, высшего и послевузовского образования

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о**
**наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую**
**деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс |
Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер) |
Примечание |
|
1 |
3 |
4 |
|  |  |  |

      \* Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".

Руководитель организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество при наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензиина занятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам**
**и нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс |
Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе) |
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер) |
Примечание (в случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензиина занятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Тип строения (типовой проект, приспособленное, иное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс |
Наличие материально-финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов |
Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы), социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы, наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания). |
Площадь помещения (м2)\* |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

      \*Примечание\*: при получении лицензии или переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организаций образования, реализующей образовательные программы высшего и/или послевузовского образования, соответствие квалификационным требованиям по площади учебных помещений определяется исходя из норм, установленных к минимальному контингенту обучающихся по видам высших учебных заведений, с учетом сменности учебных занятий.

      \* Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках не представляется в случае наличия возможности получения данных из ИС ГБД "Регистр недвижимости".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса,**
**в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных**
**предметных кабинетов и технических средств обучения**

|  |  |
| --- | --- |
|
Фактический адрес здания (строения) с указанием общей и полезной площади (м2) |
Сведения об оснащенности |
|
Аудитории, предметные кабинеты с указанием наименования и площади\* |
Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны\* |
Лаборатории с указанием наименования\* (м2) |
Перечень технических средств обучения, учебного и учебно-лабораторного оборудования с указанием вида |
Актовый зал, спортивный зал (м2) |
Компьютерные классы |
Библиотека |
Для подготовки кадров по медицинскому направлению "Доклинические симуляционные кабинеты"\* |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      \*Примечание: \*для организаций технического и профессионального, послесреднего образования по запрашиваемой специальности и/или квалификации, для организаций высшего и послевузовского образования информация представляется по запрашиваемому направлению.

      \*Квалификационное требование о наличии компьютерных классов не распространяется на малокомплектные школы

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о соответствии минимальных затрат на одного обучающего на соответствующий учебный год\***

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование |
Сумма затрат\* |
|
на 4 месяца |
на 8 месяцев |
|
1 |
2 |
3 |
|  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

      Примечание \*при получении лицензии по направлениям подготовки кадров магистратуры необходимо указывать отдельно сумму затрат отдельно для научно-педагогической магистратуры, отдельно для профильной магистратуры

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование организации образования) (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Учебная дисциплина по профессии, направлению подготовки кадров, по подготавливаемым квалификациям специальности |
Название, год создания |
Автор(ы) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
Наименование темы |
 Место и период прохождения обучения  |
Наименование организации, в которой проходило обучение |
Количество часов |
Форма завершения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций и подготовленного учебника или учебного пособия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
Сведения об образовании (сведения о наличии ученой степени "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", сведения об окончании резидентуры) |
Стаж работы (научно-педагогической, клинической) |
Перечень публикаций |
Название учебника либо учебного пособия |
|
в отечественных периодических изданиях |
в зарубежных периодических изданиях |
в трудах международных конференций |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11 к стандартуоказания государственнойуслуги "Выдача лицензии назанятие образовательнойдеятельностью" |
|   | Форма |

 **Сведения о наличии специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Наличие научно-исследовательского института, клинической базы, научной лаборатории, технопарка, бизнес-инкубатора (выбрать нужное) |
Адрес местонахождения |
На праве собственности либо на договорной основе |
Примечание (краткая информация о деятельности базы) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |

      Руководитель организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

      Примечание\*: информация представляется в разрезе по направлению подготовки кадров

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуМинистра образования и наукиРеспублики Казахстанот 17 августа 2020 года № 351 |

 **Перечень утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан**

      1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11120, опубликован 16 июля 2015 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Әділет");

      2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2016 года № 218 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на образовательную деятельность" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13667, опубликован 06 мая 2016 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Әділет");

      3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 января 2019 года № 36 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 204 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18245, опубликован 04 февраля 2019 года в Эталонном контрольном банке НПА РК в электронном виде);

      4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июня 2015 года № 357 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11563, опубликован 17 июля 2015 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Әділет");

      5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 231 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июня 2015 года № 357 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на образовательную деятельность" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13674, опубликован 06 мая 2016 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Әділет");

      6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере образования и науки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11260, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 23 июня 2015 года);

      7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 528 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования и науки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12066, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 22 октября 2015 года).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан