

Об утверждении правил оказания государственных услуг в области животного мира

Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 12 августа 2020 года № 188. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 августа 2020 года № 21087.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр экологии, геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан*

М. Мирзагалиев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

Правила оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета рыбного хозяйства Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю заявление через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Исключен приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

В случае поступления документов через портал услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, а также документов с истекшим сроком действия, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, в "личный кабинет" услугополучателя.

6. При установлении факта полноты представленных документов, работник ответственного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям установленным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 мая 2019 года № 221 "Об утверждении требований к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18783) и требованиям настоящих Правил, и выдает согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в стандарте государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

8. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных сооружений"
Форма

В _____
(наименование территориального
подразделения)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
наименование юридического лица)

(адрес, номер телефона и факса)

(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать согласование на _____

Вид водозаборного сооружения _____

(краткая характеристика)

Тип рыбозащитного устройства _____

(краткая характеристика)

Наименование и местонахождение водного объекта (водоем, область, район, поселок, село):

Наименование водоема _____

Дата/сроки проведения установки рыбозащитного устройства: _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности

за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20 __ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, место печати
(за исключением лиц являющихся, субъектом частного предпринимательства)
в случае подачи через портал ЭЦП

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20 __ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ответственного лица, принявшего
заявление), подпись

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных сооружений"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета рыбного хозяйства Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при о к а з а н и государственной услуги, и способы ее взимания в с л у ч а я х, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатная

7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу и статьи 5 Закона, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Портале.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Заявление, удостоверенное электронной-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>электронная копия проектной документации на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 мая 2019 года № 221 "Об утверждении требований к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18783) и требованиям настоящих Правил;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных сооружений"

Расписка об отказе в приеме заявления

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2 к приказу
Министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 12 августа 2020 года № 188

Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" разработаны в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета рыбного хозяйства Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю заявление через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

4. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, а также документов с истекшим сроком действия, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, в "личный кабинет" услугополучателя.

5. При установлении факта полноты представленных документов, работник ответственного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктом 1-3 статьи 26 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" и требованиям настоящих Правил, и формирует справку о происхождении вылова либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в стандарте государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

7. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о
происхождении вылова"
Форма

в _____
(полное наименование услугодателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(при его наличии), либо
наименование юридического лица)
адрес _____
(индекс, область, город, район,
улица, № дома, № квартиры
(при наличии), телефон)
реквизиты услугополучателя

(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный идентификационный
номер)

Заявление

Прошу выдать справку о происхождении вылова. Информация о выловленной рыбе или других водных животных: Для рыб/других водных животных из естественной среды обитания/выращенных в искусственных условиях/ в рамках мелиоративного лова (нужное указать)

№	Наименование места вылова (водоема, участка)	Виды рыб и (или) других водных животных	Установленная квота/лимит с 1 июля 20__ года по 1 июля 20__ года (тонна) (для рыб и (или) других водных животных из естественной среды обитания)	Проектная мощность организации, занимающей искусственным разведением (тонна)	В рамках мелиоративного лова (тонна)	Заявляемый объем вылова на день обращения по состоянию на "___" ___ 20__ года (тонна)	Остаток по состоянию на "___" ___ 20__ года (тонна)
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер и дата разрешения на пользование животным миром _____

Номер и дата транспортной накладной № _____, от "___" _____ года.

Номер и дата договора купли-продажи № _____, от "___" _____ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления "___" _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, место печати (за исключением лиц являющихся субъектом частного предпринимательства) в случае подачи через портал ЭЦП

"Выдача справки
о происхождении вылова"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 06.10.2021 № 398 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета рыбного хозяйства Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о происхождении вылова либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатная
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон); 2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу и статьи 5 Закона, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Заявление в форме электронного документа, удостоверенное электронной-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Для рыб и других водных животных, выращенных в искусственных условиях, предоставляются подтверждающие документы об искусственном разведении и документы, подтверждающие проектную мощность организации.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктом 1-3 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об охране,

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	воспроизводстве и использовании животного мира" и требованиям настоящих Правил; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.