

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 июля 2020 года № 321. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2020 года № 21028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа предоставление Юридическому департаменту Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Утвержден приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 июля 2020 года № 321

Перечень некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

под № 7613, опубликован в газете "Казахстанская правда" 29 мая 2012 года № 157-158 (26976-26977)) следующие изменения и дополнения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить типовые договора:

1) на организацию обучения для получения степени магистра согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

3) на прохождение стажировки согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4) на организацию обучения в резидентуре согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5) на организацию обучения для получения степени доктора Phd, доктора по профилю согласно приложению 6 к настоящему приказу.";

в Нормах расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Нормы прочих расходов включают в себя:

оформление, продление визы (консульский сбор) обязательные услуги по требованию Посольств для оформления визы (консульского сбора);

оформление и подачу не более 5 (пяти) анкетных форм в зарубежные высшие учебные заведения;

регистрацию стипендиатов в уполномоченных органах принимающих стран и зарубежных высших учебных заведений;

языковые курсы, в случае необходимости их прохождения по решению Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, включая итоговое контрольное тестирование на определение уровня знания иностранного языка;

обязательные услуги по требованию зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, осуществляющих проведение стажировок (далее – зарубежная организация), языковых курсов (далее – языковая школа), предмагистерской подготовки, необходимые при поступлении на академическое обучение, языковые курсы, предмагистерскую подготовку, а также в процессе языковой и предмагистерской подготовки, академического обучения, стажировки стипендиата;

обязательное медицинское обследование в соответствии с требованиями страны прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, академического обучения, стажировки и/или зарубежного высшего учебного заведения, языковой школы, зарубежной организации;

выпуск, перевыпуск по истечении срока действия и обслуживание банковской карточки стипендиата;

представление зарубежными высшими учебными заведениями, языковыми школами или зарубежными организациями, определяемыми уполномоченными органами иностранных государств (далее – зарубежные партнеры), официальных документов об успеваемости стипендиата (транскриптов), медицинское страхование от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний, предусмотренное для иностранных студентов, расходы зарубежных партнеров, связанные с выполнением их обязательств по договорам на оказание услуг по организации академического обучения, прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки.

Оплата расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов.";

часть первую и вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3. Оплата расходов по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки после присуждения международной стипендии "Болашак" производятся по выезду не ранее 60 (шестидесяти) календарных дней до начала академического обучения или прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, стажировки и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания языковых курсов, предмагистерской подготовки, академического обучения или прохождения стажировки, а также по проезду от места академического обучения до места проживания в Республике Казахстан и обратно на каникулярный период продолжительностью 2 (два) месяца и более стипендиатам, обучающимся по программе магистратура в Австралии, Новой Зеландии и странах Северной Америки согласно академическому календарю зарубежного высшего учебного заведения производятся по выезду не ранее 30 (тридцати) календарных дней до начала каникул и обратно не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до окончания каникулярного периода.

В случае академического обучения длительностью более 1 (одного) учебного года – расходы по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места обучения производятся по выезду не ранее 60 (шестидесяти) календарных дней до начала каждого учебного года обучения и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания каждого учебного года обучения.";

в Типовом договоре на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории самостоятельно поступивших или общего конкурса), утвержденном указанным приказом:

заголовок и первую строку изложить в следующей редакции:

"Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра

г. Нур-Султан " ____ " _____ 20 __ г. ";

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20 __ года Центр организует обучение Стипендиата в _____

_____ (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____

_____ с общим сроком обучения по стипендии "Болашак" _____ года/лет, _____ месяцев, (за исключением периода между предмагистерской подготовкой и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения предмагистерской подготовки в стране академического обучения не более _____ месяцев (при необходимости), начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения;

срок прохождения академического обучения, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении _____ семестра/триместра, итого _____ года/лет _____ месяцев.";

пункты 2.1.4 и 2.1.5 изложить в следующей редакции:

"2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления. ";

пункт 2.3.1-1 изложить в следующей редакции:

"2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения предмагистерской подготовки, академического обучения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения предмагистерской подготовки, академического обучения.";

пункты 2.3.4 и 2.3.5 изложить в следующей редакции:

"2.3.4. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный

план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, сроки обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения на официальном бланке и подписью академического куратора.";

пункт 2.3.9 изложить в следующей редакции:

"2.3.9. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.";

пункт 2.3.14 изложить в следующей редакции:

"2.3.14. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.";

пункт 2.3.18 изложить в следующей редакции:

"2.3.18. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.";

дополнить пунктом 2.3.19-1. следующего содержания:

"2.3.19-1. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.19 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".";

пункт 2.3.23 изложить в следующей редакции:

"2.3.23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.21. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.";

приложение 3 к указанному приказу исключить;

правый верхний угол приложения 4 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163";

в Типовом договоре на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категориям государственных служащих, педагогов, научных работников, выпускников вузов, работников культуры, творческие работники, работников редакции средств массовой информации), утвержденном указанным приказом:

заголовок, первую строку и преамбулу изложить в следующей редакции:

"Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта)

г. Нур-Султан "___" _____ 20__ г.

Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____

,
(Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:";

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашак" _____ года/лет, _____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами, предмагистерской подготовки и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка);

срок прохождения языковых курсов за рубежом не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения;

срок прохождения предмагистерской подготовки в стране академического обучения не более _____ месяцев (при необходимости), начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения;

срок прохождения академического обучения _____ семестра/триместра, итого _____ года/лет _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.";

пункт 1.3 исключить;

пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.";

пункты 2.1.6 и 2.1.7 изложить в следующей редакции:

"2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.21-1. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.";

пункты 2.3.8 и 2.3.9 изложить в следующей редакции:

"2.3.8. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.";

пункт 2.3.13 изложить в следующей редакции:

"2.3.13. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.";

пункт 2.3.18 изложить в следующей редакции:

"2.3.18. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.";

пункт 2.3.21 изложить в следующей редакции:

"2.3.21. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.";

дополнить пунктами 2.3.21-1 и 2.3.21-2 следующего содержания:

"2.3.21-1. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.21-2. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.21-1. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.";

пункт 2.3.22 изложить в следующей редакции:

"2.3.22. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил.";

дополнить пунктом 2.3.23-1. следующего содержания:

"2.3.23-1. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.23 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".";

пункт 2.3.24 изложить в следующей редакции:

"2.3.24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о

трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.21-2. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.";

пункты 2.5, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7, 2.5.8, 2.6, 2.6.1 и 2.6.2 исключить;

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.";

пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

"8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Центру.";

раздел 9 изложить в следующей редакции:

"АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ т е л . _____ _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____ _____	"СТИПЕНДИАТ"/"СТИПЕНДИАТ" _____(Т.А.Ә.)/_____(Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в _____ Республике _____ Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке _____ куәлік Паспорт/уд.личности _____ № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____,"
---	---

правый верхний угол приложения 5 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки

в Типовом договоре на прохождение стажировки, утвержденном указанным приказом:

первую строку изложить в следующей редакции:

"г. Нур-Султан "___" _____ 20__ г. ";

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует прохождение Стипендиатом в _____

(далее – Зарубежная организация), страна прохождения стажировки _____, по программе прохождения стажировки, по специальности _____ с общим сроком прохождения стажировки по стипендии "Болашак" __ () месяцев.";

пункт 2.1.3 исключить;

пункты 2.1.4. и 2.1.5 изложить в следующей редакции:

"2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Зарубежной организации, а также для его визового оформления.";

пункт 2.2.2 исключить;

пункт 2.3.1-1 изложить в следующей редакции:

"2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения стажировки.";

пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

"2.3.4. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. В случае невыполнения

мероприятий программы прохождения стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.";

пункт 2.3.13 изложить в следующей редакции:

"2.3.13. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения стажировки представить Центру:

1) заявление о завершении стажировки;

2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

3) копии документов о завершении прохождения стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на государственный или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения стажировки с нотариально удостоверенным переводом на государственный или русский языки при его наличии. В случае невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов установленных Зарубежной организацией необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;

4) итоговый отзыв от руководителя стажировки;

5) отчет о результатах стажировки.";

пункт 2.3.15 изложить в следующей редакции:

"2.3.15. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организацией программой стажировки, ежеквартально представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).";

пункт 2.4.3 исключить;

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.";

правый верхний угол приложения 6 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 5 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163";

в Типовом договоре на организацию обучения в резидентуре (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории самостоятельно поступивших), утвержденном указанным приказом:

заголовок и первую строку изложить в следующей редакции:

"Типовой договор на организацию обучения в резидентуре

г. Нур-Султан "___" _____ 20__ г. ";

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "___" _____ 20__ года № _____ (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____

(наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по _____ (указать академическую (научную) степень и наименование специальности) с общим сроком обучения по стипендии "Болашак" ____ года/лет ____ месяцев, который состоит из следующего этапа:

срок прохождения академического обучения ____ семестра/триместра, итого ____ года/лет ____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.";

пункт 2.1.5 исключить;

пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

"2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.";

пункт 2.3.1 исключить;

пункт 2.3.1-1 изложить в следующей редакции:

"2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.";

пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

"2.3.5. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного

отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменениях утвержденного учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.";

пункт 2.3.15 изложить в следующей редакции:

"2.3.15. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.";

дополнить пунктом 2.3.20-1 следующего содержания:

"2.3.20-1. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.20 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".";

пункт 2.3.24 изложить в следующей редакции:

"2.3.24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой беззанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.";

пункт 2.4.3. исключить;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов и другое), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.";

правый верхний угол приложения 7 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение 6 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163";

в Типовом договоре на организацию обучения для получения степени доктора Phd, доктора по профилю (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории самостоятельно поступивших), утвержденном указанным приказом:

заголовок и первую строку изложить в следующей редакции:

"Типовой договор на организацию обучения для получения степени доктора Phd, доктора по профилю

г. Нур-Султан "___" _____ 20__ г. ";

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____

(наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по программе докторантуры по _____

_____ (указать наименование специальности)

с общим сроком прохождения академического обучения по стипендии "Болашак" _____ года/лет, _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.";

пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

"2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".";

пункт 2.1.5 исключить;

пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

"2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.";

пункты 2.3.1 и 2.3.1-1 изложить в следующей редакции:

"2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения академического обучения.";

пункт 2.3.2 исключить;

пункты 2.3.5 и 2.3.6 изложить в следующей редакции:

"2.3.5. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения индивидуальный учебный план с указанием учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении индивидуального учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному индивидуальному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный индивидуальный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный индивидуальный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях индивидуального учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного индивидуального учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке и подписью академического куратора.";

пункт 2.3.10 изложить в следующей редакции:

"2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном индивидуальном учебном плане сроки."

пункт 2.3.15 изложить в следующей редакции:

"2.3.15. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным индивидуальным учебным планом предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.";

пункт 2.3.20 изложить в следующей редакции:

"2.3.20. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному индивидуальному учебному плану предоставить Центру:

копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа о присуждении степени доктора PhD, доктора по профилю по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.";

дополнить пунктом 2.3.20-1 следующего содержания:

"2.3.20-1. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.20 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".";

пункт 2.3.24 изложить в следующей редакции:

"2.3.24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой безработицы (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.";

пункт 2.3.26 изложить в следующей редакции:

"2.3.26. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.";

пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

"2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашак".";

пункт 2.4.3 исключить;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов и другое), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном индивидуальном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.";

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.".

2. Внести в приказ Министра образования и науки от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 11 декабря 2013 года № 334 (27608)) следующие изменения и дополнения:

в Правилах заключения договора на обучение/прохождение стажировки со стипендиатами, осуществления размещения стипендиатов, мониторинга успеваемости и осуществления трудовой деятельности стипендиатов, замены залогового имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов, возмещения расходов, затраченных на стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом решения о присуждении международной стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) предмагистерская подготовка – адаптационная подготовка Стипендиатов к образовательной системе и методам обучения в зарубежных высших учебных заведениях сроком не более 2 (двух) месяцев в стране академического обучения,";

подпункт 11) изложить в следующей редакции:

"11) выпускник – Стипендиат, завершивший обучение с присуждением ему соответствующей академической степени, закончивший резидентуру или прошедший стажировку и получивший соответствующий документ о завершении академического обучения или прохождения стажировки,";

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. В случаях болезни стипендиата, нахождения в командировке и иных обстоятельствах, препятствующих заключению договора на обучение/прохождение стажировки, Стипендиат не позднее срока, указанного в пункте 27 Правил отбора, обращается в Комиссию о продлении срока заключения договора на обучение/прохождение стажировки при условии предоставления подтверждающих документов о невозможности заключения договора на обучение/прохождения стажировки в установленный срок.

Срок продления заключения договора на обучение/прохождения стажировки не превышает 90 (девяносто) календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

Продление заключения договора на обучение/прохождения стажировки предоставляется однократно в случаях, указанных в настоящем пункте Правил.";

часть вторую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"Для Стипендиатов, направляемых на академическое обучение, проживающих последние 3 (три) года и работающих в сельских населенных пунктах последние 2 (два) года, предоставляется в качестве обеспечения исполнения договорных обязательств два гаранта вне зависимости от процента покрытия стоимости обучения залоговым обеспечением.";

пункт 11-1 изложить в следующей редакции:

"11-1. В случае отсутствия у Стипендиата, членов его семьи (родителей, супруга (-и), детей) на праве собственности необремененного недвижимого имущества, в целях обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных договором на обучение, Стипендиат представляет 5 (пять) гарантов.";

пункты 20, 20-1, 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"20. По решению Республиканской комиссии Общество проводит работу по размещению на языковые курсы на ближайший набор (начало обучения) языковой школы, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения договоров на обучение/прохождение стажировки.

20-1. В случае необходимости получения Стипендиатом отсрочки на размещение, смены специальности, вуза, страны обучения, переноса либо продления обучения Стипендиат обращается в Комиссию с заявлением с приложением подтверждающих документов.

Отсрочка на размещение предоставляется Комиссией на срок, не превышающий 1 (один) календарный год со дня заключения договоров на обучение/прохождение стажировки.

21. Общество предоставляет гарантийные письма в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления Стипендиата.

22. Языковые курсы длятся в течение срока, предусмотренного в договоре на обучение.";

пункт 22-1 исключить;

пункт 22-2, 22-3 и 22-4 изложить в следующей редакции:

"22-2. Общество обеспечивает размещение на предмагистерскую подготовку, содержащую следующие модули:

знакомство с социально-культурной средой страны обучения, ознакомление с правилами и услугами зарубежной организации для международных студентов;

изучение системы образования, методов обучения, требований для международных студентов и знакомство с академической средой страны обучения;

совершенствование академических навыков (навыки письма и чтения профессиональных текстов, умение готовить презентации, применение отраслевой терминологии по выбранному направлению по программе магистратура, нормы использования академического материала в части недопущения плагиата);

получение исследовательских навыков, необходимых для успешного освоения магистерской программы в части написания диссертации или проектной работы.

22-3. Размещение на предмагистерскую подготовку осуществляется Обществом непосредственно перед началом академического обучения на базе зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения и прохождения языковых курсов обладателями международной стипендии "Болашак", указанных в Списке ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденный на момент участия в конкурсе или последующие годы, (далее – Список), при наличии у зарубежной организации международной и/или государственной/национальной аккредитации либо разрешения на проведение программы предмагистерской подготовки для иностранных студентов.

22-4. Размещение Стипендиатов на предмагистерскую подготовку или академическое обучение осуществляется не позднее 6 (шести) месяцев со дня окончания языковых курсов при наличии на предмагистерскую подготовку и/или академическое обучение.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Аппликационные формы в процессе размещения Стипендиата на академическое обучение в Учебные заведения в соответствии с преференс-формой, заполняются Стипендиатом самостоятельно и своевременно согласно установленным Учебным заведением срокам подачи. Общество утверждает преференс-форму и информирует об этом Стипендиатов официальным уведомлением.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Стипендиат обращается в Общество в письменной форме о приобретении авиабилета не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты вылета.";

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

"27-1. Стипендиат в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, возвращается в Республику Казахстан, предоставляет

Обществу копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан, заявление о завершении обучения, нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа о присуждении степени, специальности согласно договору обучения, транскрипт за весь период обучения, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу, электронную версию диссертационной/дипломной работы и приступает к осуществлению трудовой деятельности по полученной специальности.";

пункт 28-2 изложить в следующей редакции:

"28-2. В случае невозможности осуществления отработки, Стипендиат обращается в Общество с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения обязательств по отработке с приложением подтверждающих документов. Общество вносит вопрос о предоставлении Стипендиату отсрочки исполнения обязательств по осуществлению отработки на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

продолжения академического обучения при условии отсутствия возможности проведения докторского исследования в высших учебных заведениях Республики Казахстан, за исключением обучения в рамках программы "Болашақ" в соответствии с пунктом 8 Правил отбора;

лечения заболевания, препятствующего осуществлению трудовой деятельности;

сопровождения супруга или супруги, обучающихся за рубежом;

сопровождения супруга или супруги, являющихся государственными или военно-служащими, и направленными на временную работу или прохождение службы за рубежом;

беременности, а также при наличии на воспитании ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

Отсрочка исполнения обязательств по осуществлению отработки предоставляется однократно: для продолжения академического обучения, с учетом особенностей, установленных пунктом 8 Правил отбора, сопровождения супруга или супруги, обучающихся за рубежом, указанных в настоящем пункте Правил.";

часть первую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"30. При возникновении заболевания, препятствующего обучению за рубежом, Стипендиат извещает об этом Общество, предоставив копию справки, выданной зарубежным лечебным заведением и по возвращению в Республику Казахстан в течение одного месяца предоставляет подлинник справки врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) о состоянии здоровья Стипендиата из лечебной организации с заключением о невозможности продолжения обучения по обучаемой специальности.";

часть первую пункта 37 изложить в следующей редакции:

"37. На основании заявления Стипендиата Общество производит авансирование Стипендиатов по расходам на оформление, продление визы (при условии нахождения Стипендиата за рубежом), проживание, питание, медицинскую страховку не

превышающего двухмесячный норматив по стипендии на проживание и питание согласно нормам расходов, утвержденных Приказом.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Перечисление аванса производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления Стипендиата и предоставления копии документа, подтверждающего сумму аванса.";

пункты 50 и 51 изложить в следующей редакции:

"50. Для возмещения расходов, произведенных за счет собственных средств, Стипендиат предоставляет в Общество письменное заявление на возмещение расходов и документы, подтверждающие сумму произведенных расходов. Перечисление средств по возмещению производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления в Обществе при условии предоставления Стипендиатом полного пакета подтверждающих оплату документов согласно перечню документов, подтверждающих оплату расходов стипендиатов, указанных в приложении 4 настоящих Правил.

51. В случае лишения победителя конкурса стипендии "Болашак" по решению Республиканской комиссии расходы, затраченные на Стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

В случае отказа победителя конкурса от стипендии "Болашак" по решению Комиссии расходы, затраченные на Стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

Стипендиат в добровольном порядке заключает соглашение о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о возмещении задолженности и/или получения уведомления о задолженности и возмещает расходы в сроки, указанные в соглашении о возмещении.";

в приложении 1 к указанным Правилам:

в Перечне документов для заключения договора на обучение/прохождение стажировки:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о месте жительства, подтверждающие регистрацию Стипендиата по постоянному месту жительства в сельских населенных пунктах в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих дате заключения договора на обучение/прохождение стажировки, в случае, указанного в пункте 11 настоящих Правил."

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11258, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 июня 2015 года) следующие изменения:

подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" согласно приложению 1 к настоящему приказу;"

необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения;

форму заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 2 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения;

типовую форму анкеты претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 3 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения;

таблицу эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 4 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения;

типовую форму листа оценки персонального собеседования претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" с членами независимой экспертной комиссии, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 5 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения;

таблицу продолжительности языковых курсов, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 6 к Перечню некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

4. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2017 года № 268 "Об утверждении организации работы независимой экспертной комиссии" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15253, опубликованный в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 26 июня 2017 года) следующее изменение:

организация работы независимой экспертной комиссии, утвержденной указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 7 к Перечню некоторых

приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

5. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 345 "Об утверждении Правил организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15455, опубликован 21 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде), следующие изменения:

в Правилах организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак", утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункты 2) и 3) изложить в следующей редакции:

"2) международная стипендия "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") – стипендия, учреждаемая Президентом Республики Казахстан для обучения граждан Республики Казахстан в ведущих зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования по очной форме обучения или прохождения стажировки в зарубежных организациях работниками, категории которых определяются Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

3) победитель конкурса на присуждение стипендии "Болашак" (далее – победитель конкурса) – претендент, успешно прошедший все туры, предусмотренные Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573, и которому согласно решению Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом присуждена стипендия "Болашак";";

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) финансовый должник – лицо, у которого имеется финансовая задолженность перед Администратором;";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. По окончании формирования суммы расходов, затраченных на организацию обучения должников, Администратор письменно, а также посредством электронной/ телефонной связи уведомляет должника о необходимости погашения суммы расходов.

Уведомление о возмещении расходов за организацию обучения направляется Администратором должнику после проверки полноты начисленных расходов, наличия незакрытых авансовых платежей, определения расходов, затраченных на организацию обучения должника, в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме по последнему известному его месту жительства по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. В случае установления факта наличия задолженности у выпускников стипендии "Болашак", стипендиатов Администратор письменно, а также посредством электронной /телефонной связи уведомляет финансового должника о необходимости погашения суммы задолженности.

Уведомление о возмещении финансовой задолженности Администратором финансовому должнику направляется после проверки полноты начисленных расходов, затраченных на организацию их обучения, наличие незакрытых ими авансовых платежей в письменной форме по последнему известному месту его жительства в течение 10 (десяти) рабочих дней по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. В случае отсутствия возможности погашения расходов (задолженности) должником (финансовым должником) единовременным платежом, Администратор предусматривает заключение соглашения о возмещении задолженности с составлением графика платежей для возмещения расходов.

Порядок заключения соглашения о возмещении расходов (задолженности) должником (финансовым должником) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Соглашение о возмещении расходов заключается между Администратором и должником (финансовым должником) в течении 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов и/или получения уведомления должником (финансовым должником) о возмещении на срок не более 3 (трех) лет с погашением расходов (задолженности) равными платежами на весь период заключаемого соглашения, с возможностью дальнейшей пролонгации, за исключением должника, добровольно отказавшегося от стипендии "Болашак".

Соглашение о возмещении расходов заключается между Администратором и должником, добровольно отказавшегося от стипендии "Болашак", в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов и/или получения уведомления о возмещении расходов (задолженности) на срок не более 1 (одного) года.

Пролонгация соглашения о возмещении расходов с должником (финансовым должником), за исключением должника, добровольно отказавшегося от стипендии "Болашак", допускается при условии своевременного погашения суммы расходов, указанных в графике платежей, со сроком не превышающим 1 (один) год.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В случае невозможности погашения задолженности размера сумм ежемесячных платежей и/или срока погашения, указанного в пункте 9 настоящих Правил, должник (финансовый должник), за исключением должника, добровольно отказавшегося от стипендии "Болашак", обращается Администратору с письменным заявлением с приложением подтверждающих документов.

Поступившее заявление с предоставленными документами направляются на рассмотрение Комиссии для принятия решения об установлении размеров сумм ежемесячных платежей и возможном сроке погашения расходов (задолженности).";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. В случае согласия должника (финансового должника) с принятым решением Комиссии между должником (финансовым должником), за исключением должника, добровольно отказавшегося от стипендии "Болашак", и Администратором заключается Соглашение/дополнительное соглашение к соглашению о возмещении на срок не более 3 (трех) лет, с возможностью дальнейшей пролонгации. Пролонгация допускается при условии своевременного погашения суммы расходов, указанных в графике платежей. Срок пролонгации не превышает 1 (один) год.";

пункт 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В случае неисполнения обязательств по оплате расходов (задолженности) в рамках заключенного Соглашения, либо отказа должника (финансового должника) добровольно возместить сумму расходов (задолженности) или игнорирования должником (финансовым должником) соответствующих уведомлений, указанных в пунктах 6 и 8 настоящих Правил, Администратор взыскивает расходы (задолженность) в судебном порядке с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3 статьи 180 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. Иск подается в случае просрочки платежа сроком более 2 (двух) месяцев.".

6. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 сентября 2017 года № 444 "Об утверждении Инструкции по формированию списка ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15819, опубликован 6 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде), следующее изменение:

в Инструкции по формированию списка ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденной указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Рабочим органом на основании информации, полученной с официальных сайтов зарубежных высших учебных заведений и интернет-ресурсов агентств, публикующих академические рейтинги, проводится анализ, по результатам которого, ведущие зарубежные высшие учебные заведения, рекомендуемые для обучения победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак" формируются в Список в случае соответствия одному и более из следующих критериев:

1) учебное заведение входит в число первых 100 (сто) позиций двух и более международных академических рейтингов: мировой рейтинг лучших университетов мира Квакуарелли Саймондс (QS World University Rankings), академический рейтинг университетов мира (Academic Ranking of World Universities), рейтинг лучших университетов мира по версии издания Таймс (Times Higher Education World University Rankings), рейтинг лучших мировых университетов по версии издания ЮС Ньюс энд Ворлд Репорт (The U.S. News & World Report Best Global University Ranking) согласно последним публикациям рейтингов;

2) учебное заведение, находящееся на территории государства-участника Организации экономического сотрудничества и развития, имеет результат оценивания (Global Score) не менее 65 баллов рейтинга лучших мировых университетов по версии издания ЮС Ньюс энд Ворлд Репорт (The U.S. News & World Report Best Global University Ranking), согласно последней публикации рейтинга.

Настоящий критерий не подлежит рассмотрению, в случае, если количество учебных заведений по одной из стран в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта превысило 30 учебных заведений."

Приложение 1 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 318

Необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак"

Необходимый минимальный уровень знания государственного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак"

Минимальный уровень знания государственного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" составляет уровень В1 (базовый уровень).

Претендент на присуждение международной стипендии "Болашак" предоставляет официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ) с уровнем В1 и выше, выданный РГП "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Необходимый минимальный уровень знания иностранного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак"

№	Страна предполагаемого обучения	Язык обучения	Первый пороговый уровень	Направление специальности *	Второй пороговый уровень	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Австралия**	Английский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 DET от 95 и выше/IELTS Indicator 6.0***	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	
				Медицинское, Право	IELTS: 7.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	1) Претенденты для обучения в Федеративной Республике Германия по академическим программам проходят собеседование с комиссией DAAD за свой счет. 2) При поступлении на программу " магистратура" в некоторые вузы необходимо сдать экзамен GMAT (в зависимости от специальности). 3) Претенденты на обучение на немецком языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии
			IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677,	Техническое, Гуманитарное	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 1 2 0 Goethe-Zertifikat C 1	

2.	Федеративная Республика Германия**	Английский/Немецкий	IBT 60-78 из 120 Goethe-Zertifikat B2, OnSet B2		Test-DaF 4; DSH 2	сертификатов Goethe-Zertifikat, OnSet, Test-DaF , DSH.
3.	Королевство Бельгия**	Английский	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 120	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9.0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	
4.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии**	Английский	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 120 DET от 95 и выше/IELTS Indicator 6.0***	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9.0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	
5.	Королевство Дания**	Английский	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 120	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9.0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	
6.	Новая Зеландия*	Английский	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 120	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9.0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	
7.		Английский	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: PBT 500 из 677,		IELTS: 7.0 из 9.0 TOEFL: PBT 600 из 677,	

	Королевство Швеция**		IBT 60-78 из 120	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IBT 94-101 из 120	
8.	Государство Израиль**	Английский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 120	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 120	При поступлении на программу "магистратура" необходимо сдать экзамен GRE.
9.	Итальянская Республика**	Английский/Итальянский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 C I L S DUE B2/CELI 3	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 1 2 0 C I L S QUATTRO C2/CELI 5	Претенденты на обучение на итальянском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификатов CILS, CELI.
10	Королевство Испания**	Английский/Испанский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 DELE B2	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 1 2 0 D E L E Diplomas B2	Претенденты на обучение на испанском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификатов DELE
11	Соединенные Штаты Америки**	Английский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 DET от 95 и выше/IELTS Indicator 6.0***	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	При поступлении на программы "магистратура", "докторантура" необходимо сдать экзамены GRE, G M A T (в зависимости от специальности и программы).
12	Канада**	Английский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 DET от 95 и выше/IELTS Indicator 6.0***	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 120	При поступлении на программы "магистратура", "докторантура" необходимо сдать экзамены GRE, G M A T (в зависимости от специальности и программы).
					IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: ITP**/PBT 600 из 677,	1) Претенденты на обучение на голландском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии

13	Королевство Нидерланды**	Английский/ Голландский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: ИТР**/PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 PPT(B2)	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IBT 79-93 из 1 2 0 Profile Academic and professional language proficiency (Educatif Startbekwaam - PTHO), Profile Language Proficiency higher education (Educatif Professioneel - PAT) (C1) Profile Language Proficiency higher education (Educatif Startbekwaam - PTHO) (C1)	сертификатов Profile Academic and professional language proficiency (Educatif Startbekwaam - PTHO), Profile Language Proficiency higher education (Educatif Professioneel - PAT). 2) При поступлении на программу "магистратура" необходимо сдать экзамены GRE, G M A T (в зависимости от специальности).
14	Королевство Норвегия**	Английский/ Норвежский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 Norskprøve 3 (B1)	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 1 2 0 Bergentest (C1)	Претенденты на обучение на норвежском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификатов Norskprøve, Bergentest.
15	Республика Сингапур**	Английский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 120	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 120	
16	Финляндская Республика**	Английский/ Финский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 YKI 4 (B2)	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677, IBT 79-93 из 1 2 0 YKI 5 (C1)	Претенденты на обучение на финском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификатов YKI.
17	Французская Республика**	Английский/ Французский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 TCF 400 DELF B2	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 7.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 600 из 677 IBT 94-101 из 1 2 0 TCF 500 DALF C1	Претенденты на обучение на французском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификатов TCF, DELF.
			IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL:		IELTS: 7.0 из 9 . 0 TOEFL:	Претенденты на обучение на французском языке допускаются к

18	Швейцарская Конфедерация**	Английский/ Французский / Немецкий	PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 TCF 100 DELF A1 Goethe-Zertifikat A 1 DAAD 5.0 из 10 OnSet A2	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	PBT 600 из 677, IBT 94-101 из 1 2 0 TCF 500 DALF C1 Goethe-Zertifikat C 1 ; Test-DaF 4; DSH 2	участию в конкурсе только при наличии сертификатов TCF, DELF; на немецком языке с сертификатами Goethe-Zertifikat, DAAD, OnSet, DSH, Test-DaF
19	Республика Корея**	Английский/ Корейский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 TOPIK (level 3)	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677 IBT 79-93 из 1 2 0 TOPIK (level 4)	Претенденты на обучение на корейском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификата Test of Proficiency in Korean (TOPIK).
20	Япония**	Английский/ Японский	IELTS: 6.0 из 9 . 0 TOEFL: PBT 500 из 677, IBT 60-78 из 1 2 0 JLPT level N2	Гуманитарное, Техническое, Медицинское	IELTS: 6.5 из 9 . 0 TOEFL: PBT 550 из 677 IBT 79-93 из 1 2 0 JLPT level N1	Претенденты на обучение на японском языке допускаются к участию в конкурсе только при наличии сертификата Japanese Language Proficiency Test (JLPT).

Примечание:

*Техническое направление – специальности из следующих разделов ежегодно утверждаемого Перечня приоритетных специальностей для присуждения международной стипендии "Болашак", (далее – Перечень):

Технические науки и технологии; Естественные науки; Сельскохозяйственные науки.

Гуманитарное направление – специальности из следующих разделов Перечня: Социальные науки, экономика и бизнес; Гуманитарные науки; Искусство.

Медицинское направление – специальности из следующих разделов Перечня: Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина).

**Прохождение языковых курсов по английскому языку для указанных стран осуществляется в языковых школах на территории Республики Казахстан.

***На период ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории Республики Казахстан претенденты предоставляют действительный официальный электронный сертификат о сдаче онлайн экзамена.

Первый пороговый уровень – для направления на языковые курсы на территории Республики Казахстан по английскому языку, по другим иностранным языкам для направления на языковые курсы в страну обучения.

Второй пороговый уровень – для направления на академическое обучение.

По завершении языковых курсов на территории Республики Казахстан сроком не более 6 (шести) месяцев, возможна сдача контрольного теста для определения уровня знания английского языка на уровень C1 согласно стандартам общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR для направления на академическое обучение.

Претенденты на прохождение стажировки предоставляют действительный официальный сертификат установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку в случае наличия требования принимающей на стажировку зарубежной организации с соответствующим для прохождения стажировки результатом, а также при необходимости оформления визы.

Информация по наименованиям экзаменов:

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

DELFI (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – диплом о знании французского языка;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсэз) – диплом об углубленном знании французского языка;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – это государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

JLPT (Japanese Language Proficiency Test – Джапанис Лэнгуич Профишэнси Тест) – экзамен по определению уровня японского языка;

TOPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

GRE (Graduate Record Examination – Градьюэйт Рекорд Экзаминэйшн) – тестирование базовых знаний по конкретной специальности;

GMAT (General Management Admission Test – Дженерал Мэнэджмент Адмишэн Тест) – электронный тест на определение уровня знаний и квалификации в области Менеджмента;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – Сертификат на знание испанского языка как иностранного;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Цертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) – Сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana – Сертификатос ди Коношэнза делля Лингуа Итальяна) – Сертификат на знание итальянского языка как иностранного ;

Norskrpøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – Сертификаты на знание норвежского языка как иностранного;

Profile Academic and professional language proficiency (Educatif Startbekwaam – РТНО) (Profile Academic and professional language proficiency – Профайл Академик энд професионал лэнгуич профишэнси (Эдукатиф Стартбекуам ПТХО) – Сертификаты на знание голландского языка как иностранного;

PAT (Profile academic and professional language proficiency – Профайл Акадэмик энд Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня академического голландского языка;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – Тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

Goethe-Zertifikat (Гете Сертификат) – Сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

OnSet (ОнСэт) – экзамен по определению уровня немецкого языка;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – Экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшэнал Тестинг Програм) – неофициальный тест для предварительного определения уровня языковой подготовки претендентов;

PBT (Paper-based test – Пэйпер-бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе;

IBT (Internet-based test – Интернет-бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством интернет.

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Камон Еуропиан Фрэмворк оф Рэфэрэнс фор Лэнгуэджэс) – стандарт общеевропейских компетенций владения иностранным языком;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – экзамен по определению уровня финского языка;

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) - немецкая служба академических обменов;

PMT (Profile societal language proficiency – Профайл Сосайэтал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня разговорного голландского языка;

PPT (Profile professional language proficiency – Профайл Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня профессионального голландского языка.

DET (Duolingo English Test) (Дуолингo Инглиш Тест) – онлайн-тест по определению знания английского языка с помощью видеосообщения и быстрой обработки результатов.

IELTS Indicator (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм Индикатор) – онлайн-тест по определению знания английского языка, организованный Британским Советом на период пандемии Covid-19

Приложение 2 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 318

Заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы/ Жұмыс берушінің маман даярлауға өтінімі

№ _____ " ____ " 20 ____ года/жылы

Название организации/Ұйымның атауы													Фотосур 3,5 × 4, (міндетті т. (обязател
Почтовый индекс, адрес/Почталық индекс, мекенжайы													

Код/телефон _____

e-mail _____

Ф.И.О. направляемого претендента/Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты/
(Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность/
Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады)

Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашақ"/ "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты

Прохождение стажировки/Тағылымдамадан өту	Указать категорию претендента/Үміткердің санатын белгілеу	☐
О б щ и й с т а ж р а б о т ы /		
Жалпы жұмыс өтілі _____		
Стаж работы в направляющей организации/Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі _____		
Структурное подразделение претендента/Үміткер жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше _____		
Должность претендента/Үміткердің лауазымы _____		

Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом)/ Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады)

Страна обучения/ Оқу елі	Программа обучения/Оқу бағдарламасы	Специальность обучения/Оқу мамандығы	Язык обучения/ Оқу тілі
		Код _____ — — _____	
Трудоустройство/Жұмысқа орналастыру			
Фамилия, имя, отчество руководителя направляющей организации/ Бағыттаушы ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты/_____			
Обязуюсь обеспечить сохранение места работы/Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін/_____			
(Подпись руководителя/Басшының қолы) М.П /М.О			

Приложение 3 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности

Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация/Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прс
с т а ж и р о в к и

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады

Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Г
"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу бойынша ақпарат

Академическое обучение/Академиялық оқу	Прохождение с /Тағылымдамад
Претендент на получение степени магистра, доктора философии (PhD), доктора по ☐ профилю, обучения в резидентуре/магистр, философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткерлер; Претендент из сельского населенного пункта на получение степени магистра/магистр ☐ дәрежесін алуға ауылдық елді мекенде тұратын үміткер	Указать кат работника/Қыз санатын _____ _____ _____ _____ _____

**Данная таблица заполняется сотрудниками АО "Центр международных
программ"/Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ
қызметкерлері толтырады**

Замечания/Ескертпелер _____
Проверил/Тексерді _____
Ф.И.О.(при наличии), должность ответственного сотрудника/Аты-жөні,әкесінің аты (болған жағдайда), жауапты қызметкердің лауазымы
Қолы _____
Тексерген _____ күні _____
П о д п и с ь _____
Дата проверки _____

1. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ/ЖЕКЕ АҚПАРАТ

1. Данные удостоверения личности/Жеке куәліктің деректері	2.
Номер/Нөмірі	Номер/Нөмірі
Кем выдан/Берген мекеме	Кем выдан/Берг
Д а т а в ы д а ч и - с р о к д е й с т в и я /	Дата выдачи – с
Берілген күні - қолданылу мерзімі	

3. Идентификационный номер/Сәйкестендіру нөмірі										5 .	
										Село/Ауыл	
										☐	
4. День/месяц/год рождения/Туған күні/айы/жылы										Город/Қала	
										☐	
6. Национальность/Ұлты _____										7. Семейное _____	
* В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо * Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күнтізбелік күн ішінде "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ											
8. Контактные данные/Байланыс деректері											
Код, домашний телефон/Коды, үй телефоны										Мобильный номер	
Код, рабочий телефон/Коды, жұмыс телефоны										Дополнительный	
e-mail											
(Необходимо регулярно проверять электронную почту/Электрон											
Дополнительный e-mail/Қосымша e-mail											
9. Место проживания (полный адрес, индекс)/										10. М	
Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индекс)										Тіркелген	
Страна/Ел										Страна/Ел	
Область/Облысы										Область/Обл	
Район/Аудан										Район/Аудан	
Г о р о д / с е л о										Г о р о д	
Қала/ауыл										Қала/ауыл	
Улица/Көше										Улица/Көше	
Дом/Үй ____Блок/Блок ____Квартира/Пәтер ____										Дом/Үй ____Бло	
*Заполняется в обязательном порядке/*Міндетті түрде толтырылады											

11. Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети/Жақын туған-туысқандары/ата-аналары/жұбайы/балалары туралы мәліметтер:

Степень родства/ Туысқандық дәрежесі	ФИО (при наличии)/ Аты-жөні, әкесінің аты (болған жағдайда) Год рождения/ Туған жылы	Место работы /учебы/ , должность, телефон, Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны	Домашний адрес, код города/региона, телефон Мекен-жайы, телефоны, қаланың/ өңірінің коды	Укажите сферу деятельности родителей/ Ата-ананың қызмет ету саласын көрсетіңіз
				☐

Отец/Әкесі			Әскери қызметші/ Военнослужащий ☐ Мемлекеттік қызметші/ Государственный служащий ☐ Бюджеттік мекеме қызметкері/ Работник бюджетной организации ☐ Жеке құрылым қызметкері/ Работник частной структуры ☐ Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері/ Работник государственного предприятия ☐ Зейнеткер/ Пенсионер ☐ Жұмыссыз/ Безработный ☐ Ата-анасы жоқ/ Нет родителей ☐ Басқа/Другое _____
			☐ Әскери қызметші/ Военнослужащий ☐ Мемлекеттік қызметші/ Государственный служащий ☐ Бюджеттік мекеме қызметкері/ Работник

Анасы/Мать				бюджетной организации ☐ Жеке құрылым қызметкері/ Работник частной структуры ☐ Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері/ Работник государственного предприятия ☐ Зейнеткер/ Пенсионер ☐ Жұмыссыз/ Безработный ☐ Ата-анасы жоқ/ Нет родителей Басқа/Другое _____
Супруг(а)/ Жұбайы				
Дети/Балалары				
2. ОБРАЗОВАНИЕ/БІЛІМІ				
12. Высшее образование/Жоғары білім				
Наименование вуза/Жоғары оқу орнының атауы		Местонахождение вуза/Жоғары оқу орнының орналасқан ж е р і		
		Область/Облысы _____		
Программа обучения/Оқу бағдарламасы Специалист/Маман ☐ Бакалавриат ☐		Средний балл по приложению к диплому/ ☐ Диплом қосымшасы бойынша орташа балы		
С п е ц и а л ь н о с ь т ь / М а м а н д ы ғ ы :				
Условия обучения/Оқу шарттары				
Государственный образовательный грант/ ☐ Бюджет ☐ Ақылы бөлім/платное отделение				

☐

Мемлекеттік білім беру гранты

		Язык обучения/Оқу тілі
		Казахский
		☐
Сроки обучения/Оқу мерзімдері		Русский
Год поступления/Түскен жылы _____		☐
Год окончания/Бітірген жылы _____		Другое
		☐
		Қазақ Орыс Басқа _____

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ

13. Трудовая деятельность/Еңбек ету қызметі

Месяц и год/Айы және жылы		Наименование места работы/ Жұмыс орнының атауы	Должность Лауазымы	Адрес места работы/ Жұмыс орнының орналасқан жері
Прием/Келген	Уход/Кеткен			

4. ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ/КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

14. Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку/ Шетел тілі бойынша арнайы емтиханды тапсыру туралы ақпарат

Официальное наименование теста / Тесттің ресми атауы	Результат / Нәтижесі	Дата сдачи / Тапсырған күні

15. Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания государственного языка (КАЗТЕСТ)/ Мемлекеттік тілді білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан (КАЗТЕСТ) тапсыру туралы ақпарат

Официальное наименование теста / Тесттің ресми атауы	Результат / Нәтижесі	Дата сдачи / Тапсырған күні

Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки/Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/ тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады

16. Сроки обучения / прохождения стажировки/Тағылымдамадан өту, оқу мерзімдері/ _____

17. Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашақ"?/ Бұдан бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?

Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?/ Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма? В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашақ", укажите причину/ "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз _____

Да/Иә ☐

Нет/Жок ☐

Да/Иә ☐

Саяси мемлекеттік қызметкер болып табыласыз ба?/ Являетесь ли Вы политическим государственным служащим?	Нет/Жок ☐
---	-------------------------------------

18. Я _____, претендент(ка) на международную (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью) стипендию "Болашак" подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии "Болашак" в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и Направлениями расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ". Я _____, претендент(ка) на международную (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью) стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/видео съемку и онлайн трансляцию на интернет-ресурсах и/или социальных сетях персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.

Мен _____, "Болашак" халықаралық стипендиясына үміткер (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) толық) осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашак" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы №573 қаулысымен бекітілген "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және "Болашак" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым. Мен "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін Тәуелсіз сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ іріктеу конкурсы нәтижелерінің ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Мен _____, "Болашак" халықаралық стипендиясына үміткер (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) толық) Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуді аудио/бейне түсірілім жасауға және интернет-ресурстарда және/немесе әлеуметтік желілерде онлайн трансляциялауға өзімнің рұқсатымды беремін. Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом: Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной п о д п и с ь ю) /

Төменде өзіңіздің қолыңызбен мынадай мәтінді жазыңыз: Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, әрбір парағы дәйектелді. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (ж е к е қ о л ы м е н н а қ т ы л а й м ы н)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах/Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді п а й д а л а н у ғ а ж а з б а ш а к е л і с е м і н .

Подпись претендента _____ Дата (указывается на момент подачи документов) " ____ " ____ 20 ____ года/жылы. Үміткердің қолы/ Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі)

Приложение 4 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 5 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 318

**Таблица эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии
"Болашак"**

Оценка по традиционной системе	Оценка по кредитной системе		
	Цифровой эквивалент оценки	Буквенный эквивалент оценки	% - н о е содержание
Отлично	4,0 (4,33)	A (A+)	95-100
	3,67	A-	90-94
Хорошо	3,33	B+	85-89
	3,0	B	80-84
	2,67	B-	75-79
Удовлетворительно	2,33	C+	70-74
	2,0	C	65-69
	1,67	C-	60-64
	1,33	D+	55-59
	1,0	D	50-54
Неудовлетворительно	0	F	0-49

Согласно данной Таблице эквивалентности оценок 2,67 баллов по кредитной системе соответствует 4.00 балла "хорошо" по традиционной системе.

Примечание: эквивалент среднего балла, не вошедшего в данный список, рассматривается в индивидуальном порядке Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Приложение 5 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 6 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 318

Лист оценки персонального собеседования претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" с членами независимой экспертной комиссии/"Болашак" халықаралық стипендиясы тағайындалуына үміткерлердің Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен жеке әңгімелесуін бағалау парағы

1.Общая информация о претенденте/Үміткер туралы жалпы ақпарат	
К о д Үміткер коды:	п р е т е н д е н т а :
Средний балл документа об образовании: Білім туралы құжаттың орташа балы:	
Специальность по диплому: Диплом бойынша мамандық:	
М е с т о Оқу орны:	о б у ч е н и я :
Программа, специальность, курс обучения: Бағдарлама, мамандық, оқу курсы:	
Т е к у щ а я Ағымдағы үлгерім:	у с п е в а е м о с т ь :
М е с т о Жұмыс орны:	р а б о т ы :
Д о л ж н о с т ь : Лауазым:	
2. Информация по конкурсу/Конкурс бойынша ақпарат	
Академическое обучение/прохождение стажировки: Академиялық оқу/тағылымадан өту:	
Программа обучения/ категория для прохождения стажировки: Оқу бағдарламасы/тағылымадан өту санаты:	
С т р а н а Оқу елі:	о б у ч е н и я :
Я з ы к Оқу тілі:	о б у ч е н и я :
Зарубежное высшее учебное заведение на академическое обучение/ З а р у б е ж н а я организация на прохождение стажировки Академиялық оқу үшін шетелдік жоғары оқу орны/ Тағылымдамадан өту үшін шетелдік ұйым	
Предполагаемая Болжамды мамандық:	с п е ц и а л ь н о с т ь :
Срок Тағылымдамадан өту мерзімі:	с т а ж и р о в к и :
Результат тестирования на знание иностранного языка: Шет тілін білу бойынша тестілеу нәтижесі:	
Результат тестирования на знание государственного языка: Мемлекеттік тілді білу бойынша тестілеу нәтижесі:	
3. Результаты конкурсного отбора/Конкурстық іріктеу нәтижелері	

Результат комплексного тестирования:		
Кешенді тестілеу нәтижесі:		
4. Оценки персонального собеседования/Жеке әңгімелесу бағалары/		
1. Уровень профессиональной подготовки претендента (практические навыки) Үміткердің кәсіби даярлық деңгейі (тәжірибелік дағдылары)/	☐	5 – отлично/өте жақсы
	☐	4 – хорошо/жақсы
	☐	3 – удовлетворительно/қанағаттанарлық
	☐	2 – неудовлетворительно/қанағаттанарлықсыз
2. Таңдаған оқу мамандығы бойынша базалық білім деңгейі (теориялық дағдылары)/ Уровень базовых знаний по выбранной специальности обучения (теоретические навыки)	☐	5 – отлично/өте жақсы
	☐	4 – хорошо/жақсы
	☐	3 – удовлетворительно/қанағаттанарлық
	☐	2 – неудовлетворительно/қанағаттанарлықсыз
3. Мамандық таңдауды түсіну, дәлелділік деңгейі / Уровень осознанности выбора специальности, аргументированности	☐	5 – отлично/өте жақсы
	☐	4 – хорошо/жақсы
	☐	3 – удовлетворительно/қанағаттанарлық
	☐	2 – неудовлетворительно/қанағаттанарлықсыз
4. Жағдайлық тапсырмаларды шешу дағдыларының деңгейі / Уровень навыков по решению ситуационных задач	☐	5 – отлично/өте жақсы
	☐	4 – хорошо/жақсы

☐ 3 – удовлетворительно/ қанағаттанарлық	
☐ 2 – неудовлетворительно/ қанағаттанарлықсыз	

5. Рекомендации члена НЭК по результатам собеседования/Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшесінің әңгімелесу нәтижелері бойынша ұсынымдары

☐ Рекомендую на присуждение международной стипендии "Болашақ" "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін ұсынамын /	☐ Не рекомендую на присуждение международной стипендии "Болашақ" "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін ұсынбаймын /
_____ _____ _____ (краткий комментарий/қысқаша түсініктеме) _____ "____" _____ 20__ г./ж. (Ф.И.О. (при наличии) члена независимой экспертной комиссии) (подпись)/ Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшесінің Т.А.Ә. (болған жағдайда) (қолы)	

6. Итоговая оценка/Қорытынды баға

Данный раздел заполняется сотрудником АО "Центр международных программ" по итогам персонального собеседования/ Осы бөлімді жеке әңгімелесу қорытындысы бойынша "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкері толтырады /

(Итоговая оценка) (Ф.И.О. (при наличии) сотрудника АО "Центр международных программ") (подпись) (Қорытынды баға) ("Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкері Т.А.Ә. (болған жағдайда) (қолы)

Приложение 6 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 7 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от "22" мая 2015 года № 318

Таблица продолжительности языковых курсов

№ п/п	Страна прохождения языковых курсов	Направление специальности	Программа	Язык	Уровень знания языка	Срок прохождения языковых курсов	
						в Республике Казахстан*	за рубежом*
	Австралия, Государство Израиль,						

1.	Итальянская Республика, Канада, Королевство Бельгия, Королевство Дания, Королевство Испания, Королевство Нидерланды, Королевство Норвегия, Королевство Швеция, Новая Зеландия, Республика Сингапур, Республика Корея, Соединенные Штаты Америки, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии Федеративная Республика Германия, Финляндская Республика, Французская Республика, Швейцарская Конфедерация, Япония	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Английский	IELTS 6.0 из 9.0 ; TOEFL PBT 500 из 677; TOEFL IBT 60-78 из 120	6 месяцев	-
2.	Федеративная Республика Германия	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Немецкий	Goethe-Zertifikat B 2 OnSet B2	-	6 месяцев
3.	Швейцарская Конфедерация	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Немецкий	Goethe-Zertifikat A 1 DAAD 5.0 из 10 OnSet A2	-	6 месяцев
				Французский	TCF 100 DELF A1	-	6 месяцев
4.	Итальянская Республика	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Итальянский	CILS DUE B2/ CELI 3	-	6 месяцев
5.	Королевство Нидерланды	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Голландский	PPT (B2)	-	6 месяцев

6.	Королевство Норвегия	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Норвежский	Norskprøve 3 (B1), Bergen test (B2)	-	6 месяцев
7.	Королевство Испания	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Испанский	DELE Diplomas B2	-	6 месяцев
8.	Финляндская Республика	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Финский	YKI 4 (B2)	-	6 месяцев
9.	Французская Республика	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Французский	DELFB2/TCF 400-499	-	6 месяцев
10.	Республика Корея	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Корейский	TOPIK (level 3)	-	6 месяцев
11.	Япония	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура Докторантура Резидентура	Японский	JLPT level N2	-	6 месяцев
12.	Предмагистерская подготовка (Pre-Sessional Course/ Pre-master's program/ Introductory Academic Program/ Academic Communication Skills/ Graduate Academic Skills/ Intensive Academic Preparation)	Техническое Медицинское Гуманитарное	Магистратура	Английский	IELTS 6.5-7.0 из 9.0; TOEFL: PBT 550 - 600; IBT 79 - 101	-	2 месяца
				Голландский	PAT (C1)		
				Итальянский	CILS Tre-C1/ CELI 4		
				Немецкий	Goethe-Zertifikat B 2 Test-DaF 3; DSH 1		
				Норвежский	Bergentest (C1)		
				Французский	TCF 500 DALF C1		

Примечание:

Для претендентов из сельского населенного пункта на получение степени магистра *до уровня, необходимого для поступления в высшие учебные заведения, но без превышения сроков, указанных в данной таблице. По итогам полного курса языковых курсов стипендиат проходит контрольный тест для подтверждения уровня (согласно второму пороговому уровню), необходимого для поступления в зарубежные университеты на академическое обучение.

Информация по наименованиям экзаменов:

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – диплом о знании французского языка;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсэз) – диплом об углубленном знании французского языка;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – это государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

JLPT (Japanese Language Proficiency Test – Джапанис Лэнгуич Профишэнси Тест) – экзамен по определению уровня японского языка;

TOPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Сертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) – Сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana – Сертификатос ди Коношэнза делля Лингуа Итальяна) – Сертификат на знание итальянского языка как иностранного ;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – Сертификаты на знание норвежского языка как иностранного;

Test-DaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – Тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – Сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

OnSet (ОнСэт) – экзамен по определению уровня немецкого языка;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – Экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшэнал Тестинг Програм) – неофициальный тест для предварительного определения уровня языковой подготовки претендентов;

PBT (Paper-based test – Пэйпер-бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе;

IBT (Internet-based test – Интернет-бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством Интернет;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – экзамен по определению уровня финнского языка;

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) – немецкая служба академических обменов;

PMT (Profile societal language proficiency – Профайл Сосайэтал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня разговорного голландского языка;

PPT (Profile professional language proficiency – Профайл Профэшэнал Лэнгуич Профишэнси) – экзамен по определению уровня профессионального голландского языка.

Приложение 7 к Перечню
некоторых приказов
Министра образования и науки
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Утверждено
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 9 июня 2017 года № 268

Организация работы независимой экспертной комиссии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая организация работы независимой экспертной комиссии (далее – Комиссия) разработана в соответствии с подпунктом 6) пункта 10 Положения о республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2000 года № 470, пунктом 20 Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573, и определяет организацию работы Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящей организацией работы независимой экспертной комиссии.

Глава 2. Организация деятельности Комиссии

3. Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство) обеспечивает деятельность Комиссии и осуществляет общий контроль над реализацией ее задач.

4. Акционерное общество "Центр международных программ" (далее – Общество) организует и планирует работу Комиссии.

5. В состав Комиссии входят эксперты из числа представителей заинтересованных государственных органов и организаций Республики Казахстан (по согласованию). Состав Комиссии утверждается Министерством.

6. Критериями для включения в состав Комиссии является:

- 1) общий стаж работы – 10 лет или по специальности – 5 лет;
- 2) наличие зарубежного образования и/или участие в международных проектах;
- 3) наличие ученого звания или степени, научных публикаций или патента, удостоверяющего авторство изобретения.

Кандидату для включения в состав комиссии необходимо соответствовать двум из трех критериев.

7. В период проведения заседания Комиссии производится аудио- и видеозапись, а также онлайн-трансляция на интернет-ресурсах и/или социальных сетях.

Глава 3. Основная задача Комиссии

8. Основной задачей Комиссии является проведение анонимного персонального собеседования с претендентами.

9. Члены Комиссии проводят персональное собеседование с претендентами для определения:

- 1) уровня профессиональной подготовки претендента (практические навыки);
- 2) уровня базовых знаний по выбранной специальности обучения (теоретические навыки);
- 3) уровня осознанности выбора специальности, аргументированности;
- 4) навыков по решению ситуационных задач.

Глава 4. Проведение собеседований с претендентами

10. Члены Комиссии проводят предварительный отбор путем проведения анонимного персонального собеседования с претендентами.

Для проведения собеседования Комиссии предоставляются результаты первого тура

11. Персональное собеседование с претендентами проводится членами Комиссии в нечетном количестве, но не менее 5 (пяти) членов Комиссии.

12. Общество с целью обеспечения анонимности претендентов осуществляет замену фамилии, имени и отчества (при его наличии) претендента на код претендента для проведения собеседований.

13. Комиссия с каждым претендентом проводит собеседование не более 30 минут.

14. Вопросы претенденту задаются по перечню предполагаемых вопросов, указанному в приложении к настоящей организации работы независимой экспертной комиссии, на казахском и русском языках или на языке предполагаемой страны обучения.

Каждый член комиссии задает по одному вопросу из перечня предполагаемых вопросов, при этом общее количество вопросов не должно превышать 8 (восемь) вопросов.

Члены комиссии задает дополнительно до 3 (трех) вопросов, не входящие в перечень предполагаемых вопросов.

15. Комиссия выставляет оценки в листе персонального собеседования претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" с членами независимой экспертной комиссии по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 11258).

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

17. Протокол составляется структурным подразделением, ответственным за организацию конкурса Общества, в двух экземплярах.

18. Оплата услуг членам Комиссии (за исключением государственных служащих) за проведение персонального собеседования претендентов осуществляется на основе договора, заключенного между Обществом и независимым экспертом согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий.

Приложение
к организации работы
независимой экспертной комиссии

Перечень предполагаемых вопросов членов Независимой экспертной комиссии

№	Раздел	Варианты вопросов
		1) Как/почему вы выбрали эту страну обучения/вуз и указанную специальность? 2) Что Вы планируете изучать по указанной специальности,

1.	Вопросы для определения уровня осознанности выбора специальности (наличие наработок по выбранной теме), аргументированность (5 мин)	в каком зарубежном вузе? 3) Какие навыки и знания Вы планируете получить по указанной специальности/вузе? 4) Имеются ли у Вас исследования/статьи по выбранной специальности? 5) Как вы планируете применить все полученные знания по возвращению в РК?
2.	Вопросы для определения уровня базовых знаний по выбранной специальности обучения (теоретические навыки) (5 мин)	1) Расскажите об общей ситуации в стране по выбранной специальности? Какие имеются проблемы? 2) Задаются вопросы по теории (по учебной программе вузов РК).
3.	Вопросы для определения уровня профессиональной подготовки претендента (практические навыки) (5 мин)	В случае если стаж работы у претендента имеется: 1) Расскажите, какой опыт работы Вы имеете в указанной специальности? Ваши обязанности? С какими проблемами Вы сталкиваетесь? 2) Когда вы начали работать в должности/организации, каковы были Ваши основные цели? 3) В каких проектах Вы принимали участие, которые наиболее запомнились? В случае если стаж работы у претендента отсутствует: 1) Как вы думаете, какими качествами и навыками должен владеть успешный специалист в Вашей сфере специальности? 2) Расскажите о Ваших достижениях, имеющие отношение к выбору специальности для обучения?
4.	Вопросы для определения навыков по решению ситуационных задач (5 мин)	Перед Вами поставили цель по модернизации задач и функций Вашей организации? Какие действия вы предпримите в первую очередь? Последовательность? Как достичь цели наиболее оптимальным образом?