

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 "Об утверждении форм и правил составления, и представления финансовой отчетности"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2020 года № 632. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2020 года № 20903. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание ИЗПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2020 года.

      В целях реализации статьи 117 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 "Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15594, опубликован 8 сентября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах составления и представления финансовой отчетности, утвержденных указанным приказом:

      пункт 38 изложить в следующей редакции:

      "38. На забалансовых счетах отражаются ценности, не принадлежащие государственному учреждению, но временно находящиеся в его пользовании или распоряжении, а также бланки строгой отчетности, запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению, имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства по отдельным основаниям, предусмотренным статьей 21 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" (далее – Закон о государственном имуществе), подтвержденное данными Реестра государственного имущества, путевки в дома отдыха и другие активы, учитываемые на забалансовых счетах.

      По строкам 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690 и 700 соответственно номерам строк перечислены забалансовые счета, на которых учитываются материальные ценности, арендованные активы и прочие забалансовые активы.";

      дополнить пунктом 79-1 следующего содержания:

      "79-1. По имуществу, обращенному (поступившему) в собственность государства по отдельным основаниям, предусмотренным Законом о государственном имуществе, указывается информация включая неоцененное имущество на отчетную дату.";

      приложения 1 и 6 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *и.о Министра финансов* | *Б. Шолпанкулов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Комитет по статистике

Министерства национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу и.о Министра финансов от 25 июня 2020 года № 632 |
|  | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Бухгалтерский баланс отчетный период на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Индекс: форма ФО-1

Периодичность: полугодовая, годовая

Круг лиц, представляющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственное учреждение)

Куда представляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратору бюджетных программ)

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами

бюджетных программ

согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности,

утвержденных настоящим приказом.

Вид бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВЫ | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Краткосрочные активы |  |  |  |
| Денежные средства и их эквиваленты | 010 |  |  |
| Краткосрочные финансовые инвестиции | 011 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам | 012 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом | 013 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 014 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам | 015 |  |  |
| Краткосрочные вознаграждения к получению | 016 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц | 017 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде | 018 |  |  |
| Прочая краткосрочная дебиторская задолженность | 019 |  |  |
| Запасы | 020 |  |  |
| Краткосрочные авансы выданные | 021 |  |  |
| Прочие краткосрочные активы | 022 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям | 023 |  |  |
| Итого краткосрочных активов | 100 |  |  |
| II. Долгосрочные активы |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 110 |  |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 111 |  |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде | 112 |  |  |
| Прочая долгосрочная дебиторская задолженность | 113 |  |  |
| Основные средства | 114 |  |  |
| Незавершенное строительство и капитальные вложения | 115 |  |  |
| Инвестиционная недвижимость | 116 |  |  |
| Биологические активы | 117 |  |  |
| Нематериальные активы | 118 |  |  |
| Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия | 119 |  |  |
| Прочие долгосрочные активы | 120 |  |  |
| Итого долгосрочных активов | 200 |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,  ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III. Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| Краткосрочные финансовые обязательства | 210 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам | 211 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет | 212 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом | 213 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам | 214 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | 215 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам | 216 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам | 217 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами | 218 |  |  |
| Краткосрочные вознаграждения к выплате | 219 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде | 220 |  |  |
| Прочая краткосрочная кредиторская задолженность | 221 |  |  |
| Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства | 222 |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства | 223 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет | 224 |  |  |
| Итого краткосрочных обязательств | 300 |  |  |
| IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые обязательства | 310 |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | 311 |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде | 312 |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом | 313 |  |  |
| Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства | 314 |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства | 315 |  |  |
| Итого долгосрочных обязательств | 400 |  |  |
| V. Чистые активы/капитал |  |  |  |
| Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов | 410 |  |  |
| Резервы | 411 |  |  |
| Накопленный финансовый результат | 412 |  |  |
| Итого чистые активы/капитал | 500 |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |
| Забалансовые счета |  |  |  |
| Арендованные активы | 610 |  |  |
| Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению | 620 |  |  |
| Бланки строгой отчетности | 630 |  |  |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов | 640 |  |  |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 650 |  |  |
| Переходящие спортивные призы и кубки | 660 |  |  |
| Путевки | 670 |  |  |
| Учебные предметы военной техники | 680 |  |  |
| Активы культурного наследия | 690 |  |  |
| Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства | 700 |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно

пунктам 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 и 38 Правил составления и

представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу и.о Министра финансов от 25 июня 2020 года № 632 |
|  | Приложение 6 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Бухгалтерский баланс при реорганизации отчетный период на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Индекс: форма ФО-6

Периодичность: полугодовая, годовая

Круг лиц, представляющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственное учреждение)

Куда представляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратору бюджетных программ)

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами

бюджетных программ

согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности,

утвержденных настоящим приказом.

Вид бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВЫ | Код строки | На начало года | На дату реорганизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Краткосрочные активы |  |  |  |
| Денежные средства и их эквиваленты | 010 |  |  |
| Краткосрочные финансовые инвестиции | 011 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам | 012 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом | 013 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 014 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам | 015 |  |  |
| Краткосрочные вознаграждения к получению | 016 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц | 017 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде | 018 |  |  |
| Прочая краткосрочная дебиторская задолженность | 019 |  |  |
| Запасы | 020 |  |  |
| Краткосрочные авансы выданные | 021 |  |  |
| Прочие краткосрочные активы | 022 |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям | 023 |  |  |
| Итого краткосрочных активов | 100 |  |  |
| II. Долгосрочные активы |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 110 |  |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков | 111 |  |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде | 112 |  |  |
| Прочая долгосрочная дебиторская задолженность | 113 |  |  |
| Основные средства | 114 |  |  |
| Незавершенное строительство и капитальные вложения | 115 |  |  |
| Инвестиционная недвижимость | 116 |  |  |
| Биологические активы | 117 |  |  |
| Нематериальные активы | 118 |  |  |
| Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия | 119 |  |  |
| Прочие долгосрочные активы | 120 |  |  |
| Итого долгосрочных активов | 200 |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ | Код строки | На начало года | На дату реорганизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III. Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| Краткосрочные финансовые обязательства | 210 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам | 211 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет | 212 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом | 213 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам | 214 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | 215 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам | 216 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам | 217 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочих подотчетных лиц | 218 |  |  |
| Краткосрочные вознаграждения к выплате | 219 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде | 220 |  |  |
| Прочая краткосрочная кредиторская задолженность | 221 |  |  |
| Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства | 222 |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства | 223 |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет | 224 |  |  |
| Итого краткосрочных обязательств | 300 |  |  |
| IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые обязательства | 310 |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам | 311 |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде | 312 |  |  |
| Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом | 313 |  |  |
| Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства | 314 |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства | 315 |  |  |
| Итого долгосрочных обязательств | 400 |  |  |
| V. Чистые активы/капитал |  |  |  |
| Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов | 410 |  |  |
| Резервы | 411 |  |  |
| Накопленный финансовый результат | 412 |  |  |
| Итого чистые активы/капитал | 500 |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |
| Забалансовые счета |  |  |  |
| Арендованные активы | 610 |  |  |
| Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению | 620 |  |  |
| Бланки строгой отчетности | 630 |  |  |
| Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов | 640 |  |  |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 650 |  |  |
| Переходящие спортивные призы и кубки | 660 |  |  |
| Путевки | 670 |  |  |
| Учебные предметы военной техники | 680 |  |  |
| Активы культурного наследия | 690 |  |  |
| Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства | 700 |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно

пункту 12 Правил составления и представления финансовой отчетности,

утвержденных настоящим приказом.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан