

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 "Об утверждении форм и правил составления, и представления финансовой отчетности"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2020 года № 632. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2020 года № 20903. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание ИЗПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2020 года.

      В целях реализации статьи 117 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 "Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15594, опубликован 8 сентября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах составления и представления финансовой отчетности, утвержденных указанным приказом:

      пункт 38 изложить в следующей редакции:

      "38. На забалансовых счетах отражаются ценности, не принадлежащие государственному учреждению, но временно находящиеся в его пользовании или распоряжении, а также бланки строгой отчетности, запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению, имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства по отдельным основаниям, предусмотренным статьей 21 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" (далее – Закон о государственном имуществе), подтвержденное данными Реестра государственного имущества, путевки в дома отдыха и другие активы, учитываемые на забалансовых счетах.

      По строкам 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690 и 700 соответственно номерам строк перечислены забалансовые счета, на которых учитываются материальные ценности, арендованные активы и прочие забалансовые активы.";

      дополнить пунктом 79-1 следующего содержания:

      "79-1. По имуществу, обращенному (поступившему) в собственность государства по отдельным основаниям, предусмотренным Законом о государственном имуществе, указывается информация включая неоцененное имущество на отчетную дату.";

      приложения 1 и 6 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
*и.о Министра финансов*
 |
*Б. Шолпанкулов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Комитет по статистике

Министерства национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуи.о Министра финансовот 25 июня 2020 года № 632 |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 1 августа 2017 года № 468 |
|   | Форма, предназначеннаядля сбора административныхданных |

 **Бухгалтерский баланс отчетный период на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Индекс: форма ФО-1

Периодичность: полугодовая, годовая

Круг лиц, представляющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственное учреждение)

Куда представляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратору бюджетных программ)

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами

бюджетных программ

согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности,

утвержденных настоящим приказом.

Вид бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
АКТИВЫ |
Код строки |
На начало отчетного периода |
На конец отчетного периода |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
I. Краткосрочные активы |  |  |  |
|
Денежные средства и их эквиваленты |
010 |  |  |
|
Краткосрочные финансовые инвестиции |
011 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам |
012 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом |
013 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков |
014 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам |
015 |  |  |
|
Краткосрочные вознаграждения к получению |
016 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц |
017 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде |
018 |  |  |
|
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность |
019 |  |  |
|
Запасы |
020 |  |  |
|
Краткосрочные авансы выданные |
021 |  |  |
|
Прочие краткосрочные активы |
022 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям  |
023 |  |  |
|
Итого краткосрочных активов |
100 |  |  |
|
II. Долгосрочные активы |  |  |  |
|
Долгосрочные финансовые инвестиции |
110 |  |  |
|
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков |
111 |  |  |
|
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде |
112 |  |  |
|
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность |
113 |  |  |
|
Основные средства |
114 |  |  |
|
Незавершенное строительство и капитальные вложения |
115 |  |  |
|
Инвестиционная недвижимость |
116 |  |  |
|
Биологические активы |
117 |  |  |
|
Нематериальные активы |
118 |  |  |
|
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия |
119 |  |  |
|
Прочие долгосрочные активы |
120 |  |  |
|
Итого долгосрочных активов |
200 |  |  |
|
БАЛАНС  |  |  |  |
|
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ |
Код строки |
На начало отчетного периода |
На конец отчетного периода |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
III. Краткосрочные обязательства |  |  |  |
|
Краткосрочные финансовые обязательства |
210 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам |
211 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет |
212 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом  |
213 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам |
214 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам |
215 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам |
216 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам |
217 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами |
218 |  |  |
|
Краткосрочные вознаграждения к выплате |
219 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде |
220 |  |  |
|
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность |
221 |  |  |
|
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства |
222 |  |  |
|
Прочие краткосрочные обязательства |
223 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет  |
224 |  |  |
|
Итого краткосрочных обязательств |
300 |  |  |
|
IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |
|
Долгосрочные финансовые обязательства |
310 |  |  |
|
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам |
311 |  |  |
|
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде |
312 |  |  |
|
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом |
313 |  |  |
|
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства |
314 |  |  |
|
Прочие долгосрочные обязательства |
315 |  |  |
|
Итого долгосрочных обязательств |
400 |  |  |
|
V. Чистые активы/капитал |  |  |  |
|
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов |
410 |  |  |
|
Резервы |
411 |  |  |
|
Накопленный финансовый результат  |
412 |  |  |
|
Итого чистые активы/капитал |
500 |  |  |
|
БАЛАНС |  |  |  |
|
Забалансовые счета |  |  |  |
|
Арендованные активы |
610 |  |  |
|
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению |
620 |  |  |
|
Бланки строгой отчетности |
630 |  |  |
|
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов |
640 |  |  |
|
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности |
650 |  |  |
|
Переходящие спортивные призы и кубки |
660 |  |  |
|
Путевки |
670 |  |  |
|
Учебные предметы военной техники |
680 |  |  |
|
Активы культурного наследия  |
690 |  |  |
|
Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства |
700 |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно

пунктам 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 и 38 Правил составления и

представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуи.о Министра финансовот 25 июня 2020 года № 632 |
|   | Приложение 6 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 1 августа 2017 года № 468 |
|   | Форма, предназначеннаядля сбора административныхданных |

 **Бухгалтерский баланс при реорганизации отчетный период на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Индекс: форма ФО-6

Периодичность: полугодовая, годовая

Круг лиц, представляющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственное учреждение)

Куда представляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратору бюджетных программ)

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами

бюджетных программ

согласно пункту 9 Правил составления и представления финансовой отчетности,

утвержденных настоящим приказом.

Вид бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
АКТИВЫ |
Код строки |
На начало года |
На дату реорганизации |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
I. Краткосрочные активы |  |  |  |
|
Денежные средства и их эквиваленты |
010 |  |  |
|
Краткосрочные финансовые инвестиции |
011 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам |
012 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом |
013 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков |
014 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам |
015 |  |  |
|
Краткосрочные вознаграждения к получению |
016 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц |
017 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде |
018 |  |  |
|
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность |
019 |  |  |
|
Запасы |
020 |  |  |
|
Краткосрочные авансы выданные |
021 |  |  |
|
Прочие краткосрочные активы |
022 |  |  |
|
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям  |
023 |  |  |
|
Итого краткосрочных активов |
100 |  |  |
|
II. Долгосрочные активы |  |  |  |
|
Долгосрочные финансовые инвестиции |
110 |  |  |
|
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков |
111 |  |  |
|
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде |
112 |  |  |
|
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность |
113 |  |  |
|
Основные средства |
114 |  |  |
|
Незавершенное строительство и капитальные вложения |
115 |  |  |
|
Инвестиционная недвижимость |
116 |  |  |
|
Биологические активы |
117 |  |  |
|
Нематериальные активы |
118 |  |  |
|
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия |
119 |  |  |
|
Прочие долгосрочные активы |
120 |  |  |
|
Итого долгосрочных активов |
200 |  |  |
|
БАЛАНС  |  |  |  |
|
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ |
Код строки |
На начало года |
На дату реорганизации |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
III. Краткосрочные обязательства |  |  |  |
|
Краткосрочные финансовые обязательства |
210 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам |
211 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет |
212 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом |
213 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам |
214 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам |
215 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам |
216 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам |
217 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочих подотчетных лиц |
218 |  |  |
|
Краткосрочные вознаграждения к выплате |
219 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде |
220 |  |  |
|
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность |
221 |  |  |
|
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства |
222 |  |  |
|
Прочие краткосрочные обязательства |
223 |  |  |
|
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет  |
224 |  |  |
|
Итого краткосрочных обязательств |
300 |  |  |
|
IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |
|
Долгосрочные финансовые обязательства |
310 |  |  |
|
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам |
311 |  |  |
|
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде |
312 |  |  |
|
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом |
313 |  |  |
|
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства |
314 |  |  |
|
Прочие долгосрочные обязательства |
315 |  |  |
|
Итого долгосрочных обязательств |
400 |  |  |
|
V. Чистые активы/капитал |  |  |  |
|
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов |
410 |  |  |
|
Резервы |
411 |  |  |
|
Накопленный финансовый результат  |
412 |  |  |
|
Итого чистые активы/капитал |
500 |  |  |
|
БАЛАНС |  |  |  |
|
Забалансовые счета  |  |  |  |
|
Арендованные активы |
610 |  |  |
|
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению |
620 |  |  |
|
Бланки строгой отчетности |
630 |  |  |
|
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов |
640 |  |  |
|
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности |
650 |  |  |
|
Переходящие спортивные призы и кубки |
660 |  |  |
|
Путевки |
670 |  |  |
|
Учебные предметы военной техники |
680 |  |  |
|
Активы культурного наследия  |
690 |  |  |
|
Имущество, обращенное (поступившее) в собственность государства  |
700 |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно

пункту 12 Правил составления и представления финансовой отчетности,

утвержденных настоящим приказом.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан