



## Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2020 года № 242. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2020 года № 20852.

**Сноска.** В заголовке и по всему тексту вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска.** Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 24.04.2024 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр образования и науки  
Республики Казахстан

А. Аймагамбетов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 11 июня 2020 года № 242

**Правила оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"**

**Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 24.04.2024 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается некоммерческим акционерным обществом "Национальная академия наук Республики Казахстан" при Президенте Республики Казахстан" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, за исключением премий в области аграрной науки (далее – услугодатель), физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучателем в объекте информатизации "Единое окно" национальной инновационной системы (astanahub.com) (далее – ЕОНИС) подается заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с согласием на сбор, обработку персональных данных, полученного посредством государственного сервиса контроля доступа к персональным данным.

Заявления на прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий в ЕОНИС, персональные данные физического лица формируются автоматически посредством интеграции с информационной системой "Государственная база данных "Физические лица".

По итогам верификации ЕОНИС запрашивает сведения по диплому об академической или ученой степени из информационной системы "Единая платформа высшего образования" (далее – ЕПВО).

После выбора премии в области науки, государственной научной стипендии услугополучателем заполняются анкетные данные согласно приложению 2 или приложению 3 к настоящим Правилам, и прикладываются требуемые документы, предусмотренные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов на соискание премий в области науки и требованиям к оформлению документов на соискание государственных научных стипендий, приведенным в приложениях 5 и 6 к настоящим Правилам.

В случае отсутствия или некорректности сведений в ЕПВО данные заполняются вручную услугополучателем, электронные копии подтверждающих сведения документов прилагаются к заявлению.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий способы предоставления государственной услуги, срок, форму и результат ее оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги, изложены в Перечне основных требований.

**Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

4. Период приема документов – 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий в республиканских средствах массовой информации.

День подписания услугополучателем заявки не входит в срок оказания государственной услуги.

Отзыв заявки осуществляется услугополучателем через его личный кабинет в ЕОНИС.

**Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

5. После подписания заявления через электронную цифровую подпись услугополучателя, заявление направляется в автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) услугодателя на рассмотрение работнику ответственного структурного подразделения услугодателя.

**Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

6. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней через АРМ подтверждает прием заявки, после чего через ЕОНИС направляет услугополучателю подтверждение по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – результат оказания государственной услуги).

**Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

7. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, месте и способе проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению. Уведомление (извещение) направляется текстовым сообщением согласно приложению 8 к настоящим Правилам через личный кабинет услугополучателя в ЕОНИС и на электронный адрес услугополучателя.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его отправки (включая день отправки).

По результатам заслушивания услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней (включая день проведения заслушивания) принимает решение об оказании государственной услуги, либо при наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, формирует мотивированный отказ.

**Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

8. Услугодатель направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию других регионов, либо города Алматы не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила, уполномоченный орган в области науки в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию

о внесенных изменениях и (или) дополнениях услугодателю, в Единый контакт-центр и Государственную корпорацию посредством системы электронного документооборота.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При поступлении жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), при принятии в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершении административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

13. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней при необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

14. Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных  
научных стипендий"

Форма

Некоммерческое акционерное общество "Национальная академия наук  
Республики Казахстан" при Президенте Республики Казахстан"  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя:

---

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) услугополучателя:

Адрес услугополучателя: \_\_\_\_\_

Номер телефона услугополучателя: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),  
прошу принять пакет документов для участия в конкурсе на соискание премии  
в области науки / государственной научной стипендии.

Дата подачи заявления:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
на сбор, обработку моих персональных данных, а также на передачу их  
в некоммерческое акционерное общество "Национальная академия наук Республики  
Казахстан" при Президенте Республики Казахстан (БИН 230440024058) в рамках  
оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области  
науки, государственных научных стипендий" посредством информационной системы  
"Единое окно Национальной инновационной системы" (astanahub.com).

Сообщаю об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также  
об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: Фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
Индивидуальный идентификационный номер, банковские реквизиты, электронная  
почта, номер телефона, сведения об образовании, академической или ученой степени.  
Подтверждаю достоверность предоставленной информации, осведомлен

об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных научных  
стипендий"  
Форма

**Анкетные данные работы, выдвинутой на соискание премии в области науки**

Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

№	Наименование пункта	Значение (заполняется соискателем)
1	Наименование премии	
2	Название работы	
3	Полное название выдвигающей организаций	
4	Информация об авторах	
4.1	индивидуальный идентификационный номер (ИИН)	
4.2	фамилия	
4.3	имя	
4.4	отчество (при его наличии)	
4.5	адрес электронной почты	
4.6	место основной работы	
4.7	должность по месту основной работы	
4.8	ученая степень, признанная в Республике Казахстан	
4.9	ученое звание, присвоенное уполномоченным органом	
4.10	идентификатор ResearcherID (РесҮрчерАйДи) (при наличии)	
4.11	идентификатор Scopus AuthorID (Скопус АвторАйДи) (при наличии)	
4.12	идентификатор ORCID (ОРКИД) (при наличии)	
5	Краткое описание работы (не более 5000 символов)	

6	Научная новизна работы и значимость полученных результатов для науки (не более 5000 символов)	
7	Практическая значимость полученных результатов (влияние результатов работы на экономику, общество, здоровье, культуру, политику, управление страной, государственные услуги, производство, образование, окружающую среду, не более 5000 символов)	
8	Данные (тип, название, DOI (ДОЙ), Web of Science Accession Number (Веб оф Сайенс Аксесн Намбер), Scopus EID (Скопус ЕЙДи), ISBN (АйЭсБиЭн), издательство, URL (ЮРЛ), количество авторов работы среди авторов публикации (m), общее количество авторов публикации (n), тип авторства, номер (при наличии) не более пяти основных научных публикаций (монографий, глав в монографиях, статей, обзоров, охранных документов), опубликованных по результатам работы за последние пять лет (для молодых ученых – за последние три года), включая год, предшествующий объявлению конкурса	
8.1	первая научная публикация	
8.2	вторая научная публикация	
8.3	третья научная публикация	
8.4	четвертая научная публикация	
8.5	пятая научная публикация	
9	Данные об акте внедрения результатов научных исследований в промышленность, государственное управление, подготовку научных кадров, учебный процесс, оперативную, служебно-боевую деятельность	
10	Информация об именных премиях в области науки, ранее присужденных авторам работы (с указанием наименования премии, названия работы и года присуждения)	

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных научных  
стипендий"  
Форма

**Анкета соискателя государственной научной стипендии**

**Сноска. Приложение 3 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

№	Наименование пункта	Значение (заполняется соискателем)
1	Наименование государственной научной стипендии	
2	Наименование научного направления	
3	Полное название выдвигающей организации	
4	Информация о соискателе	
4.1	фамилия	
4.2	имя	
4.3	отчество (при его наличии)	
4.4	индивидуальный идентификационный номер (ИИН)	
4.5	адрес электронной почты	
4.6	место основной работы (учебы)	
4.7	должность по месту основной работы (учебы)	
4.8	стаж научной и (или) научно-педагогической работы или год обучения (для докторантов)	
4.9	идентификатор ResearcherID (РесҮрчерАйДи) (при наличии)	
4.10	идентификатор Scopus AuthorID (Скопус АвторАйДи) (при наличии)	
4.11	идентификатор ORCID (ОРКИД) (при наличии)	
4.12	ученая степень, признанная в Республике Казахстан	
4.13	год присуждения ученой степени	

	4.14	ученое звание, присвоенное уполномоченным органом	
	4.15	год присвоения ученого звания	
5		Сведения о руководстве научными проектами и программами за последние пять лет (не более двух проектов и/или программ): индивидуальный регистрационный номер (ИРН), тема, годы реализации, финансирующая организация) (не требуются для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым)	
	5.1	первый проект (или программа)	
	5.2	второй проект (или программа)	
6		Сведения о подготовке кадров, которым в Республике Казахстан присуждена степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю за последние пять лет (фамилия, имя, отчество (при его наличии) обладателя степени, количество отечественных научных консультантов, тема диссертации, место и дата защиты) (не требуются для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым)	
7		Данные (тип, название, DOI (ДОЙ), Web of Science Accession Number (Веб оф Сайенс Аксесн Намбер), Scopus EID (Скопус ЕЙДи), ISBN (АйЭсБиЭн), издательство, URL (ЮРЛ), количество авторов работы среди авторов публикации (m), общее количество авторов публикации (n), тип авторства, номер (при наличии) не более пяти основных научных публикаций (монографий, глав в монографиях, статей, обзоров, охранных документов), опубликованных по результатам работы за последние пять лет, включая год, предшествующий объявлению конкурса	
	7.1	первая научная публикация	
	7.2	вторая научная публикация	
	7.3	третья научная публикация	
	7.4	четвертая научная публикация	

7.5	пятая научная публикация	
8	Данные об акте внедрения в промышленность, государственное управление, подготовку научных кадров, учебный процесс, оперативную, служебно-боевую деятельность за последние пять лет	
9	Программа научной деятельности с указанием ожидаемых результатов, их научной и прикладной значимости (не более 5000 символов) (только для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым)	
10	Сведения о международной коллаборации (сотрудничество с международными партнерами, подтвержденные договорами, соглашениями, совместными публикациями) (не более 5000 символов, только для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым)	
11	Влияние на экономику, общество, здоровье, культуру, политику, управление страной, государственные услуги, производство, образование, окружающую среду (за последние пять лет) (не более 5000 символов, не требуется для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым)	
12	Информация о государственных научных стипендиях, ранее присужденных соискателю (с указанием года присуждения)	

Приложение 4  
 к Правилам оказания  
 государственной услуги  
 "Прием работ на соискание  
 премий в области науки,  
 государственных научных  
 стипендий"

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  
 "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"**

**Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

Наименование государственной услуги:

"Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий".

Наименование подвидов государственной услуги:

- 1) Прием работ на соискание премий в области науки;
- 2) Прием работ на соискание государственных научных стипендий.

1.	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Национальная академия наук Республики Казахстан" при Президенте Республики Казахстан", за исключением премий в области аграрной науки (далее – услугодатель)
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через объект информатизации "Единое окно" национальной инновационной системы (astanahub.com)
3.	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам или уведомление о предварительном отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня, с проведением процедуры заслушивания услугополучателя.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 8.00

7.	График работы услугодателя, информационной системы	<p>до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) информационная система – прием заявлений и выдача готовых результатов осуществляется через информационную систему "Единое окно" национальной инновационной системы (<a href="http://astanahub.com">astanahub.com</a>), обработка заявок с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, кроме праздничных и выходных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p>
		<p>Перечень документов для соискателей премий в области науки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) научная работа в виде монографий, глав в монографиях, статей, обзоров, патентов, авторских свидетельств (не более пяти);</li> <li>2) описание работы (не более половины печатного листа), в котором излагается ее содержание, актуальность и новизна исследований, основные научные результаты, их значимость и возможность дальнейшего использования;</li> <li>3) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации, выдвинувшей работу;</li> <li>4) справка с места основной работы кандидата на соискание премии;</li> <li>5) краткая характеристика научной деятельности кандидата на соискание премии, с указанием его творческого вклада (для коллективных работ);</li> <li>6) справка из организации, выдвинувшей работу, удостоверяющая, что представленная на конкурс работа</li> </ol>

8.

Перечень документов и сведений, требуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

не удостаивалась ранее премий, выплачиваемых из средств республиканского бюджета;

7) копия акта внедрения (при наличии);

8) уведомление о действующем двадцатизначном карточном счете

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) настоящего пункта представляются с места последней работы кандидата на соискание премии при его увольнении.

Перечень документов для соискателей государственных научных стипендий:

- 1) мотивированное ходатайство (рекомендация) консультативно-совещательного органа организации;
- 2) справка с места основной работы кандидата на соискание государственной научной стипендии;
- 3) список научных публикаций кандидата на соискание государственной научной стипендии за последние пять лет, а также оттиски наиболее важных из них (не более пяти);
- 4) копия акта внедрения (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие руководство научными проектами и программами (при наличии, не требуются для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым)
- 6) документы, подтверждающие подготовку кадров, которым в Республике Казахстан присуждена степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю (при наличии, не требуются для соискателей государственных стипендий талантливым молодым ученым);
- 7) документы, подтверждающие международную коллaborацию (при наличии, только для

соискателей государственных научных стипендий талантливым молодым ученым);  
8) уведомление о действующем двадцатизначном карточном счете

По монографии, изданной отечественным издательством, представляется аннотация объемом до двух страниц печатного текста, копии титульного листа, выходных данных и не менее двух рецензий. По монографии, изданной зарубежным издательством, представляется аннотация объемом до двух страниц печатного текста, копии титульного листа и выходных данных.

В монографиях, главах в монографиях, статьях и обзорах у авторов в качестве аффилиации должна быть указана казахстанская организация или Республика Казахстан. Краткое описание и содержание монографии (в том числе в которой опубликована глава) должно быть доступно на официальном веб-сайте издательства с информацией о том, где ее возможно приобрести или прочитать.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

- 1) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя. Служба поддержки информационной системы конкурса 1818.

#### Приложение 5

к Правилам оказания государственной услуги  
 "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"

#### Требования к оформлению документов на соискание премий в области науки

**Сноска.** Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. В описании работы излагается ее содержание, актуальность и новизна исследований, основные научные результаты, их значимость и возможность дальнейшего использования.

Описание содержит титульный лист с указанием наименования организации, представляющей работу, названия работы, фамилии и инициалов соискателей.

Объем описания составляет не более 0,5 печатного листа.

2. Выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа выдвигающей организации содержит представление работы на соискание премии с указанием состава авторского коллектива.

Выписка подписывается председателем органа и его секретарем.

3. В справке с места основной работы соискателя указываются следующие сведения:  
:

- 1) название выдвигаемой работы;
- 2) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 3) год, месяц и день рождения;
- 4) ученая степень и звание, специальность;
- 5) занимаемая должность;
- 6) служебный и домашний адреса и телефоны соискателя, адрес электронной почты.

Справка подписывается соискателем и заверяется подписью работника отдела кадров по месту основной работы (учебы).

4. Краткая характеристика научной деятельности кандидата на соискание премии подписывается руководителем организации, выдвинувшей работу.

Для коллективных работ указывается творческий вклад кандидата.

5. Справка из организации, выдвинувшей работу, удостоверяющая, что представленная на конкурс работа не удостаивалась ранее премий, выплачиваемых из средств республиканского бюджета, подписывается руководителем организации.

Приложение 6  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных научных  
стипендий"

#### **Требования к оформлению документов на соискание государственных научных стипендий**

**Сноска.** Правила дополнены приложением 6 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Мотивированное ходатайство (рекомендация) консультативно-совещательного органа содержит сведения о научном вкладе соискателя, его достижениях и

разработках, получивших высокую оценку и нашедших практическое применение, а также о программе научной деятельности соискателя на момент выдвижения с указанием ожидаемых результатов и их научной и прикладной значимости.

Объем мотивированного ходатайства составляет не более 5 (пяти) страниц печатного текста.

2. В справке с места основной работы соискателя отражаются следующие сведения о нем:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) год, месяц и день рождения;
- 3) место основной работы (учебы) и занимаемая должность;
- 4) стаж научной и педагогической работы или год обучения (для докторантов);
- 5) ученая степень и время ее присуждения;
- 6) домашний и служебный адреса и телефоны, адрес электронной почты.

Справка подписывается соискателем и заверяется подписью работника отдела кадров по месту основной работы (учебы) с указанием даты заполнения.

Приложение 7  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных научных  
стипендий"  
Форма  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Уведомление о приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 7 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Подтверждаем прием документов на соискание премии в области науки (государственной научной стипендии):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя:

Индивидуальный идентификационный номер услугополучателя:

Адрес электронной почты услугополучателя:

Наименование работы (для премий в области науки):

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника ответственного структурного подразделения услугодателя)

Приложение 8

к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных научных  
стипендий"

Форма  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии),

(адрес электронной почты услугополучателя)

**Уведомление о предварительном решении об отказе в приеме документов**

**Сноска. Правила дополнены приложением 8 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 24.10.2025 № 495 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", Некоммерческое акционерное общество "Национальная академия наук Республики Казахстан при Президенте Республики Казахстан" отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" ввиду наличия следующих оснований для отказа в оказании государственной услуги, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий":

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Время проведения заслушивания: \_\_\_\_\_

Место проведения заслушивания: \_\_\_\_\_

Способ проведения заслушивания: \_\_\_\_\_

Ссылка (для заслушивания через платформу для видеоконференций):  
\_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника ответственного структурного подразделения услугодателя)

Приложение 2 к приказу  
Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 11 июня 2020 года № 242

## **Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства образования и науки Республики Казахстан**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 206 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2015 года № 11107, опубликован 12 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет");
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 370 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июля 2015 года № 11627, опубликован 16 июля 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет");
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 февраля 2017 года № 62 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 206 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2017 года № 14950);
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2017 года № 223 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 370 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2017 года № 15236).