

**Об утверждении правил оказания государственных услуг по вопросам исполнительного производства**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 69. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 июня 2020 года № 20836.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно перечня в приложении 4 к настоящему приказу.

3. Департаменту по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции  
Республики Казахстан*

*М. Бекетаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра юстиции

## **Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"**

**Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 27.02.2026 № 206 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель) путем проведения аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя (далее – аттестация).

3. Принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления.

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Государственная услуга оказывается лицам, претендующим на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги/форму представления результата оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и основания для отказа в оказании государственной услуги,

установленные законами Республики Казахстан, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Физическое лицо (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет услугодателю заявление посредством веб-портала "электронного Правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем заявления посредством портала в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии /не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, о наличии инвалидности, услугодатель получает из государственных информационных систем посредством шлюза "электронного Правительства".

Услугодатель в течение одного рабочего дня с момента поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Службой портала услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае неполноты сведений в заявлении, услугодатель в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления, дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Отказ выдается в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления

деятельности частного судебного исполнителя, утвержденным приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10308).

8. Документы услугополучателя о допуске к аттестации рассматриваются услугодателем в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) наличие ограничений, установленных пунктом 2 статьи 140 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей";

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов и материалов, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в приказе Министра юстиции Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 561 "Об утверждении Правил прохождения стажировки у частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19669).

10. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

11. Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

12. По результатам заслушивания услугодатель выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

13. Решение об отказе в допуске к аттестации направляется услугодателем услугополучателю посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или посредством портала в "личный кабинет" не позднее пятнадцати рабочих дней с момента регистрации заявления.

14. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации посредством передачи на его абонентский номер короткого текстового сообщения или посредством портала в "личный кабинет" в течение одного рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации.

15. Услугодатель в течение одного рабочего дня с момента решения о допуске к аттестации направляет оператору, обеспечивающему организацию процедур

тестирования и техническое сопровождение информационной системы "Программное обеспечение для проведения комплексного тестирования на право занятия профессиональной деятельностью и присвоения квалификации в автоматизированном режиме" (далее – Оператор тестирования) список лиц, допущенных к аттестации.

16. Аттестация проводится в технически оснащенных залах тестирования Оператора тестирования.

17. Аттестация состоит из двух этапов:

1) комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей – 100 вопросов: Закон Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" – 45, Гражданский кодекс Республики Казахстан – 10, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан – 10, Уголовный кодекс – 5, Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 5, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях – 5, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан – 15, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" – 5;

2) компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков (3 ситуационные задачи по 12 вопросов).

18. Вопросы на знание норм законодательства Республики Казахстан содержат не менее четырех вариантов ответа с одним правильным.

Вопросы на проверку должного уровня практических навыков содержат не менее четырех вариантов ответа с одним правильным.

19. При явке на аттестацию услугополучателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).

20. Перед прохождением аттестации Оператор тестирования информирует услугополучателя о порядке проведения этапов аттестации и их продолжительности.

21. Услугополучатель по своему выбору проходит аттестацию на казахском или русском языках.

22. При проведении аттестации не допускается использование услугополучателем справочной, специальной и прочей литературы на бумажных, электронных и иных носителях, принимающих-передающих электронных устройств (в том числе мобильных телефонов и иных электронных оборудований).

Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

В случае нарушения указанных требований Оператором тестирования составляется акт о нарушении с отстранением услугополучателя от текущей аттестации.

23. Услугополучатель, отстраненный от аттестации, повторно подает заявление о допуске к аттестации по истечении трех месяцев со дня вынесения решения.

24. При невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается и оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования.

В этом случае услугополучатель повторно проходит аттестацию.

25. Аттестация претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями проводится с обеспечением необходимых условий, учитывающих их индивидуальные особенности и ограничения жизнедеятельности, при соблюдении принципов равенства, доступности, не дискриминации.

Лицам с ограниченными возможностями создаются специальные условия для прохождения аттестации, включая:

1) увеличение продолжительности времени, отведенного на прохождения тестирования;

2) предоставление дополнительных перерывов в процессе тестирования;

3) использование технических и (или) вспомогательных средств, включая средства альтернативной коммуникации, не дающих преимуществ по содержанию оцениваемых знаний и навыков;

4) допуск ассистента (сопровождающего лица), не вмешивающегося в процесс выполнения тестирования.

Время тестирования на знание законодательства для лиц с ограниченными возможностями (при необходимости) составляет – 120 (сто двадцать) минут, тестирования на проверку должного уровня практических навыков – 60 (шестьдесят) минут, (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

26. Общее время, отведенное на выполнение комплексного компьютерного тестирования на знание законодательства - 90 (девяносто) минут (100 вопросов).

Общее время, отведенное на выполнение компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков - 30 (тридцать) минут (не менее 12 вопросов к 3 практическим ситуациям).

27. Услугополучатель считается прошедшим комплексное компьютерное тестирование на знание законодательства, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу компьютерного тестирования на проверку должного уровня практических навыков.

Услугополучатель считается прошедшим компьютерное тестирование на проверку должного уровня практических навыков, если количество правильных ответов составляет 70 % (семьдесят) и более от общего числа предложенных вопросов.

Услугополучатель считается прошедшим аттестацию, при положительном прохождении двух этапов аттестации.

28. Кандидаты, получившие результаты аттестации ниже установленных значений, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через тридцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

29. Результаты прохождения каждого этапа аттестации направляются Оператором тестирования услугодателю в течение одного рабочего дня после прохождения услугополучателем последнего этапа аттестации.

30. Результатом оказания государственной услуги является мотивированное решение об аттестации/неаттестации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

31. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и обстоятельства непреодолимой силы), при представлении заявления и подтверждающих документов может пройти тестирование в другой день. При этом заявление должно быть предоставлено не позднее пяти рабочих дней со дня проведенного тестирования.

Услугополучателю, не явившемуся на аттестацию без уважительной причины отказывается в оказании государственной услуги. В этом случае услугополучатель повторно подает заявление о допуске к аттестации.

32. Решение об аттестации является действительным в течение трех лет со дня его вынесения.

### **Глава 3. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

33. Услугополучатель для получения двух государственных услуг "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" направляет услугодателю одно заявление посредством веб-портала "электронного Правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Решение о прохождении аттестации лицом, претендующим на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, направляется в Министерство юстиции Республики Казахстан для дальнейшего оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя".

Государственные услуги по принципу "одного заявления" оказываются с учетом требований настоящих Правил и Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя".

34. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство юстиции направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного Правительства", в "Единый контакт-центр", услугодателю информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение трех рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

35. В случае сбоя информационной системы услугодатель уведомляет уполномоченный орган и/или Акционерное общество "Национальные информационные технологии".

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

36. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя, в Министерство юстиции Республики Казахстан либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо в Министерство юстиции Республики Казахстан, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

38. В случае несогласия с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение аттестации лиц,  
претендующих на право занятия  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – Перечень).

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными
---	---------------------------	--

		органами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы.
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного Правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	15 рабочих дней с момента регистрации.
4	Форма оказания государственной услуги/форма представления результата оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / оказываемая по принципу "одного заявления".
5	Результат оказания государственной услуги	Решение об аттестации/неаттестации
6	Взимаемая плата при оказании государственной услуги	Не взимается.
7	График работы услугодателя	График работы: 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней; прием заявлений – с 9.00 до 17.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республики Казахстан", регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
8	Перечень документов, необходимый для оказания государственной услуги	Заявление на проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, в форме электронного документа согласно приложению 2 к Правилам. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о состоянии/не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу

		<p>психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, о наличии инвалидности</p> <p>услугодатель получает из государственных информационных систем посредством шлюза "электронного Правительства"</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) наличие ограничений, установленных пунктом 2 статьи 140 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей".</p> <p>3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в приказе Министра юстиции Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 561 "Об утверждении Правил прохождения стажировки у частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19669).</p>
		<p>Адреса услугодателя размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.adilet.gov.kz">www.adilet.gov.kz</a>. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в "личном кабинете" услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	государственной услуги указаны на интернет-ресурсах услугодателей, Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель для получения двух государственных услуг "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" направляет услугодателю одно заявление через веб-портал "электронного Правительства" www.egov.kz. в форме электронного документа.
----	---	---

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение аттестации лиц,  
претендующих на право занятия  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"  
Форма

### **Заявление на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя**

В территориальный орган юстиции областей, городов республиканского значения и столицы \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер

1. Прошу допустить меня на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

1) Сведения о дипломе:

1. Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

2. Шифр специальности \_\_\_\_\_

3. Номер диплома \_\_\_\_\_

4. Дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

2) Документ, подтверждающий прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

Серия и номер \_\_\_\_\_

3) Заключение о прохождении стажировки:

1. Дата утверждения заключения о прохождении стажировки \_\_\_\_\_  
2. Региональная палата частных судебных исполнителей \_\_\_\_\_  
области/города  
3. Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
4. Дата начала стажировки \_\_\_\_\_  
5. Дата окончания стажировки \_\_\_\_\_  
Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что:

Все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации, а также по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

Все данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют действительности, за предоставление которых несу персональную ответственность;

Заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Согласен на отправку электронного запроса в организации здравоохранения для получения справок с диспансерных учетов – "Регистр наркологических больных" и "Регистр психических больных" и направление результатов услугодателю.

\_\_\_\_\_  
(ЭЦП) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение аттестации лиц,  
претендующих на право занятия  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"  
Форма

Номер \_\_\_\_\_

Решение об аттестации/неаттестации на право занятия деятельностью частного  
судебного исполнителя

город \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Признать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Прошедшим/непрошедшим аттестацию на право занятия деятельностью частного

судебного исполнителя

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение аттестации лиц,  
претендующих на право  
занятия деятельностью частного  
судебного исполнителя"  
Форма

**Заявление на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя и выдачу лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя**

В территориальный орган юстиции областей, городов республиканского значения и столицы \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер

1. Прошу допустить меня на аттестацию лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

1) Сведения о дипломе:

1. Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

2. Шифр специальности \_\_\_\_\_

3. Номер диплома \_\_\_\_\_

4. Дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

2) Документ, подтверждающий прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":  
Серия и номер \_\_\_\_\_

3) Заключение о прохождении стажировки:

1. Дата утверждения заключения о прохождении стажировки \_\_\_\_\_

2. Региональная палата частных судебных исполнителей \_\_\_\_\_

области/города

3. Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

4. Дата начала стажировки \_\_\_\_\_

5. Дата окончания стажировки \_\_\_\_\_

—  
4) Оплата лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности \_\_\_\_\_

2. Прошу выдать лицензию на право занятия деятельностью частного судебного

исполнителя.

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что:

Все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации, а также по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

Все данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют действительности, за предоставление которых несу персональную ответственность;

Заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Согласен на отправку электронного запроса в организации здравоохранения для получения справок с диспансерных учетов – "Регистр наркологических больных" и "Регистр психических больных" и направление их результатов услугодателю.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(ЭЦП) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2020 года № 69

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдачи лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - услугодатель).

3. Принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Физическое лицо (далее – услугополучатель) для получения лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя направляет услугодателю заявление через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

5. При сдаче услугополучателем заявления в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**7. Исключен приказом Министра юстиции РК от 20.10.2021 № 905 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о совершенных коррупционных правонарушениях и преступлениях, о судимости, об отсутствии сведений о ранее уволенных по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из правоохранительных и специальных государственных органов, судов и органов юстиции, о лишении лица лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, о состоянии/не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ, услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "Электронного Правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.10.2021 № 905 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Услугодатель в день поступления документов на получение государственной услуги регистрирует их и передает на исполнение.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республики Казахстан", регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления.

11. При отрицательном ответе согласующего государственного органа либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2-х рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает лицензию либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.10.2021 № 905 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Отказ в выдаче лицензии осуществляется в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;

7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

### **Глава 3. Порядок переоформления лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя**

13. Заявление физического лица для переоформления лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам подается через веб-портал "электронного правительства" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документа, удостоверяющего личность услугополучателя.

Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугодатель получает из государственной базы данных "Физические лица" через шлюз "электронного правительства".

В случае отсутствия сведений о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) процесс формирования электронного заявления завершается.

Веб-портал "электронного правительства" полностью автоматически обрабатывает и формирует результат оказания государственной услуги по заявлению услугополучателя в рабочий день в течение 20 (двадцати) минут без участия услугодателя путем подписания результата оказания государственной услуги транспортной подписью веб-портала "электронного правительства".

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного транспортной подписью веб-портала "электронного правительства" по форме согласно приложению 5 к Правилам.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**14. Исключен приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**15. Исключен приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в**

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

17. Услугополучатель для получения двух государственных услуг "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя и выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" направляет услугодателю одно заявление на оказание двух государственных услуг через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

Результат государственной услуги "Решение о прохождении аттестации лицами, претендующими на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" и документы для лицензии направляются в Министерство юстиции Республики Казахстан для дальнейшего оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя".

Государственные услуги по принципу "одного заявления" оказываются с учетом требований настоящих Правил и Правил оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя".

18. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство юстиции направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в "Единый контакт-центр", информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае сбоя информационной системы, услугодатель уведомляет уполномоченный орган и/или Акционерное общество "Национальные информационные технологии".

#### **Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

20. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

22. В случае несогласия с решением принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на занятие  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"

**Сноска. Заголовок приложения 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 20.10.2021 № 905 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 25.09.2025 № 525 (вводится в действие с 01.01.2026).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – Перечень).		
1	Наименование услугодателя	Министерство юстиции Республики Казахстан.
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного Правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал, с учетом графика работы и времени приема документов: 10 (десять) рабочих дней при выдаче лицензии; 20 (двадцать) минут при переоформлении лицензии.
4	Форма оказания государственной услуги/форма представления результата оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная) / оказываемая по принципу "одного заявления"
		Выдача, переоформление лицензии на занятие

5	Результат оказания государственной услуги	<p>деятельностью частного судебного исполнителя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.</p> <p>Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.</p>
6	Взимаемая плата при оказании государственной услуги	<p>За выдачу/переоформление лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 616 Налогового кодекса Республики Казахстан от 18 июля 2025 года составляет:</p> <p>1) выдача лицензии – 6 месячных расчетных показателей;</p> <p>2) переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.</p> <p>Оплата за оказание государственной услуги осуществляется по наличному и (или) безналичному расчету через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты, либо ПШЭП.</p>
		<p>График работы:</p> <p>1)услугодателя с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>прием заявлений – с 9.00 до 17.30 часов.</p> <p>2)портала - круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением</p>

7	График работы услугодателя	<p>технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республики Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов для оказания государственной услуги	<p>Для получения лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, согласно приложению 2 к Правилам;</li> <li>2) форма сведений о соответствии требованиям для осуществления деятельности частного судебного исполнителя, согласно приложению 3 к Правилам;</li> <li>3) копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";</li> <li>4) электронная копия документа, подтверждающего стаж работы в органах прокуратуры или следствия согласно статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан требуется для лиц, уволенных из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее пяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.</li> <li>5) электронная копия документа, подтверждающего стаж работы в государственных органах в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов согласно статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан требуется для лиц, уволенных, при</li> </ol>

		<p>наличии стажа работы в государственных органах в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов не менее двух лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.</p> <p>Для переоформления лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;</li> <li>2) сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности и изменения, послужившие основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, подтягиваются из государственных информационных систем.</li> </ol>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги</p>	<p>Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;</li> <li>2) не внесен лицензионный сбор;</li> <li>3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;</li> <li>4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;</li> <li>5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</li> <li>6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;</li> <li>7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</li> </ol>
		<p>Услугополучатель имеет возможность получения</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в "личном кабинете" услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственных услуг 8 (7172) 74-06-23. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель для получения двух государственных услуг "Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя и выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" направляет услугодателю одно заявление на оказание двух государственных услуг через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
----	---	---

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"  
Форма

**Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо

---

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"Выдача лицензии на занятие  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"  
Форма

**Форма сведений о соответствии требованиям для осуществления деятельности частного судебного исполнителя**

Сведения об услугополучателе	
Образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, номер диплома, квалификация и специальность по диплому).	Обязательное поле
Сведения о документе, подтверждающий прохождение процедуры нострификации диплома или признания	В соответствии с Законом "Об образовании"

Необходимо выбрать только одно основание для получения лицензии и его заполнить:

- 1) трудовая деятельность;
- 2) решение о прохождении аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

Трудовая деятельность услугополучателя (указывать только должность и место работы предусмотренные пунктом 5 статьи 142 Закона "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей"				
Дата, месяц, год		Должность с указанием организации	Основные функциональные (должностные) обязанности	Причина увольнения
Поступления	Ухода			
Обязательное поле	Обязательное поле	Обязательное поле	Обязательное поле	Обязательное поле
При необходимости данные строки дополняются услугополучателем				
Номер решения о прохождении аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя				Обязательное поле
Дата, месяц, год, регион, номер				Обязательное поле

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на занятие  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"  
Форма

**Заявление физического лица для переоформления лицензии**

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную (ое) (ых) \_\_\_\_\_  
(номер (а) лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию)

на осуществление деятельности частного судебного исполнителя.

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача лицензии на занятие  
деятельностью частного  
судебного исполнителя"  
Форма

**Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**



## Лицензия

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие \_\_\_\_\_

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия \_\_\_\_\_

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Примечание: \_\_\_\_\_

(отчуждаемость, класс разрешения)

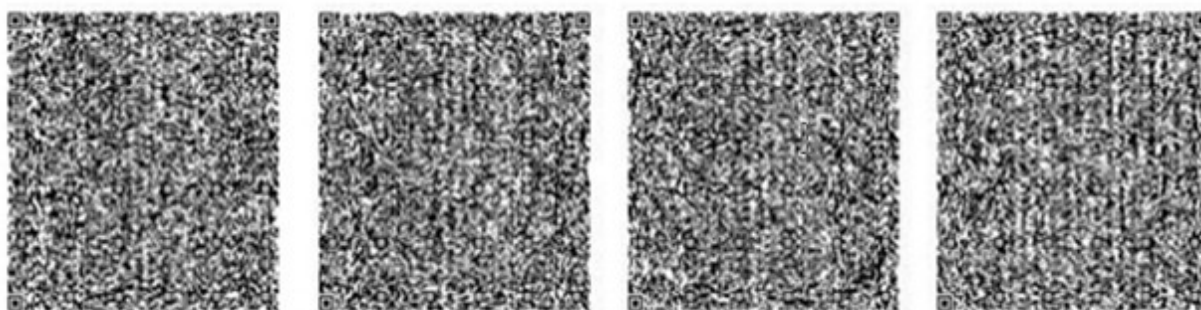
Лицензиар \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место выдачи \_\_\_\_\_



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2020 года № 69

## **Правила оказания государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Единый контакт-центр – юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, выполняющее функции информационно-справочной службы по предоставлению услугополучателям информации по вопросам оказания государственных и иных услуг, а также государственным органам – информации по вопросам оказания информационно-коммуникационных услуг;

2) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

3) Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции (далее – услугодатель) по месту совершения исполнительных действий.

4. Физическое или юридическое лицо (далее – услугодатель) для получения государственной услуги направляет заявление и документы, установленные пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги через:

1) услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - государственная корпорация);

3) портал.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Описание порядка оказания государственной услуги через услугодателя:

1) услугодатель направляет услугодателю документы;

2) услугодатель в день поступления документов осуществляет их регистрацию в Автоматизированной информационной системе органов исполнительного производства (далее – АИСОИП) и передает государственному судебному исполнителю;

3) государственный судебный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, выносит постановление о возбуждении или об отказе в возбуждении исполнительного производства, которое направляется услугодателю.

6. Описание порядка оказания государственной услуги через государственную корпорацию:

1) услугодатель подает в Государственную корпорацию документы, которые перенаправляются услугодателю;

2) услугодатель в день поступления документов осуществляет их регистрацию в АИСОИП и передает государственному судебному исполнителю;

3) государственный судебный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, выносит постановление о возбуждении или об отказе в возбуждении исполнительного производства, которое направляется в Государственную корпорацию и услугодателю.

7. Описание порядка оказания государственной услуги через портал:

1) услугодатель направляет документы через портал.

При обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону "О праздниках в Республики Казахстан", регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем;

2) услугодатель в день поступления документов осуществляет их регистрацию в АИСОИП и передает государственному судебному исполнителю;

3) государственный судебный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, выносит постановление о возбуждении или об

отказе в возбуждении исполнительного производства, которое направляется услугополучателю.

8. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, Государственная корпорация или услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает об этом расписку по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Министерство юстиции направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в "Единый контакт-центр", услугодателю информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. В случае сбоя информационной системы, услугодатель уведомляет уполномоченный орган и/или Акционерное общество "Национальные информационные технологии".

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, государственной корпорации и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, государственной корпорации и (или) их должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя, государственной корпорации, в Министерство юстиции Республики Казахстан либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, государственной корпорации либо в Министерство юстиции Республики Казахстан, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Возбуждение исполнительного  
производства на основании  
исполнительного документа  
по заявлению взыскателя"

Сноска. Заголовок приложения 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 20.10.2021 № 905 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (далее – Перечень).		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции по месту совершения исполнительных действий.
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: 1) услугодатель; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 3) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги/форма представления результата оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Постановление судебного исполнителя о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении исполнительного производства.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги.	Государственная услуга оказывается бесплатно – физическим и юридическим лицам.
		График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту совершения исполнительных действий без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала, время оформления составляет не более 15 минут, время ожидания не более 15 минут;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан и Закону "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8	Перечень документов, необходимый для оказания государственной услуги	<p>Заявление о выписке, направлении исполнительного документа на принудительное исполнение, возбуждении исполнительного производства по форме, согласно приложениям 2, 3 к Правилам.</p> <p>Исполнительный документ.</p> <p>Удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности).</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 38 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей".</p>
		<p>Услугополучателям имеющих нарушение здоровья, со стойким расстройством функции организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов , для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя и Государственной корпорации: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a>.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
----	---	---

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Возбуждение исполнительного  
производства на основании  
исполнительного документа  
по заявлению взыскателя"  
Форма

### **Заявление о возбуждении исполнительного производства**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица и БИН, Ф.И.О. (при его наличии)  
физического лица и ИИН)

Прошу возбудить исполнительное производство на основании прилагаемому к настоящему заявлению исполнительного документа.

Адрес места жительства физического лица, местонахождения юридического лица

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

---

наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_.

Телефоны \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам исполнения исполнительного документа; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах "\_\_\_" \_\_\_20\_\_ г. (подпись)

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Возбуждение исполнительного  
производства на основании  
исполнительного документа  
по заявлению взыскателя"  
Форма

**Заявление о выписке, направлении исполнительного документа  
на принудительное исполнение и возбуждении исполнительного производства**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

—  
(наименование юридического лица и БИН/Ф.И.О. (при его наличии) физического лица и ИИН)

Прошу выписать и/или направить исполнительный документ на принудительное исполнение

и возбудить исполнительное производство на основании прилагаемому к настоящему заявлению исполнительного документа.

Адрес места жительства физического лица, местонахождения юридического лица

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

---

наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_.

Телефоны \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам исполнения исполнительного документа; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

\_\_\_\_\_ (подпись) " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Возбуждение исполнительного  
производства на основании  
исполнительного документа  
по заявлению взыскателя"  
Форма

---

**Фамилия, имя, отчество (при наличии), либо наименование организации  
услугополучателя)**

---

(адрес услугополучателя)

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь статьей 19, пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Вам отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" ввиду представления Вами неполного пакета документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) ....

и (или) документов с истекшим сроком действия.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (работник) (подпись).

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии).

Телефон:

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/подпись услугополучателя.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение 4 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 29 мая 2020 года № 69

## **Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 221 " Об утверждении стандарта государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10963, опубликован 13 мая 2015 года в Информационно-правовая система "Әділет");

2. Приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 307 "Об утверждении регламента государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11287, опубликован 12 июня 2015 года в Информационно-правовая система "Әділет");

3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 605 " О некоторых вопросах тестирования и аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12588, опубликован 13 января 2016 года в Информационно-правовая система " Әділет");

4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 61 " Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16309, опубликован 15 февраля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

5. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 1 февраля 2018 года № 170 " О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 605 "О некоторых вопросах тестирования и аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие деятельностью частного судебного

исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16372, опубликован 26 февраля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

6. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 марта 2018 года № 446 "Об утверждении регламентов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16976, опубликован 8 июня 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

7. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2019 года № 211 "О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 221 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18571, опубликован 3 мая 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

8. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 9 июля 2019 года №385 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 307 "Об утверждении регламента государственной услуги "Возбуждение исполнительного производства на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19053, опубликован 29 июля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).