

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размера обеспечения такого обязательства"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года № 561. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июня 2020 года № 20819. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 7 ноября 2025 года № 682.

Сноска. Приказ утратил силу приказом Министра финансов РК от 07.11.2025 № 682 (вводится в действие с 01.01.2026).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размер обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16437, опубликован 12 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 172 Кодекса Республики Казахстан 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:
";

Правила получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

Е. Жамаубаев

"СОГЛАСОВАН"

Национальный Банк
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 561
Приложение № 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 8 февраля 2018 года № 144

Правила получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 172 Кодекса Республики

Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс) (далее – Налоговый кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют:

1) порядок получения, учета, хранения, выдачи:

акцизных марок на табачные изделия индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность по производству табачных изделий, юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан, импортирующим на территорию Республики Казахстан табачных изделий, банкротными и реабилитационными управляющими при реализации имущества (активов) должника (далее – услугополучатель по акцизным маркам);

учетно-контрольных марок (далее – УKM) на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка) (далее – алкогольная продукция) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность по производству алкогольной продукции, юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан, импортирующими на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию, банкротным и реабилитационными управляющими при реализации имущества (активов) должника (далее – услугополучатель по УKM);

2) представление лицом, осуществляющим импорт алкогольной продукции в Республики Казахстан (далее – импортер) обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан (далее – обязательство) в соответствии с пунктом 7 статьи 172 Налогового кодекса, отчета импортеров о целевом использовании УKM при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан в органы государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – орган государственных доходов).

2. Изготовление УKM и акцизных марок, их доставку и выдачу получателям осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель) согласно договорам (контрактам), заключенным с Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и услугополучателями в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

3. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sd_pbf@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версия системного и прикладного программного обеспечения (Windows, Google Chrome), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

5. Импортер до получения УKM представляет в органы государственных доходов обязательство по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме стандартов оказания государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)", "Выдача акцизных марок на табачные изделия" согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)"

7. Услугополучатели УKM посредством информационной системы "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – информационная система) представляют услугодателю и в орган государственных доходов заявки на изготовление УKM на алкогольную продукцию, производимые или импортируемые на территорию Республики Казахстан (далее – заявки на УKM) по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года.

8. Услугополучатели УKM, вновь созданные или начавшие деятельность по производству и (или) импорту алкогольной продукции, посредством информационной системы представляют услугодателю в орган государственных доходов заявки на УKM в срок не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УKM согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

9. Услугополучатели УКМ, при изменении количества УКМ вносят изменения и дополнения в ранее представленные заявки на УКМ путем составления дополнительной заявки на УКМ не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ, согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

При изменении количества УКМ, в дополнительной заявке указываются изменения с плюсовым или минусовым значением в зависимости от того необходимо увеличить или уменьшить значение.

10. Прием заявок от услугополучателей УКМ, импортирующих алкогольную продукцию, производится при представлении копии внешнеторгового договора (контракта) на основании которого осуществляется ввоз подакцизных товаров.

11. Представленные услугополучателями УКМ заявки на УКМ не переносятся на следующий календарный год.

12. Орган государственных доходов согласовывает представленные заявки на УКМ или отказывает в их согласовании посредством информационной системы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявок на УКМ.

Орган государственных доходов отказывает в согласовании представленных заявок на УКМ при несоблюдении требований, указанных в пунктах 7, 8, 9 и 10 настоящих Правил.

13. Не допускается:

передача УКМ, полученных одним услугополучателем, другому услугополучателю;

использование УКМ для маркировки алкогольной продукции, полученных во исполнение одного внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя, для исполнения другого внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя.

14. Согласованные с органом государственных доходов заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию, производимые или импортируемые на территорию Республики Казахстан, автоматически поступают посредством информационной системы услугополучателю для изготовления.

15. При получении отказа в согласовании представленных заявок, услугополучатели УКМ повторно подают заявки на УКМ в порядке, установленном настоящими Правилами.

16. Оплата за изготовление УКМ производится услугополучателями УКМ путем перечисления денег на банковский счет услугополучателя в соответствии с их заявкой на УКМ, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до первого числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

17. В целях получения УКМ при маркировке услугополучатель по УКМ представляет услугодателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение УКМ по форме:

на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан – согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан – согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

18. При представлении заявления на получение УКМ для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан, услугополучатель УКМ дополнительно представляет:

обязательство по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.

19. В целях получения УКМ при перемаркировке услугополучатель по УКМ представляет услугодателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение УКМ по форме:

на алкогольную продукцию, произведенную на территории Республики Казахстан – согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

на алкогольную продукцию, импортированную на территорию Республики Казахстан – согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

20. В случае признания услугополучателя УКМ банкротом или применения реабилитационной процедуры, к заявлению на получение УКМ прилагаются:

копия решения суда о признании банкротом или применении реабилитационной процедуры;

копия приказа о назначении банкротного или реабилитационного управляющего либо определения суда об оставлении права управления имуществом и делами должника за собственником имущества должника, уполномоченным им органом, учредителями (участниками);

отчет об инвентаризации.

21. Орган государственных доходов согласовывает посредством информационной системы заявления на получение УКМ либо отказывает в их согласовании в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления на получение УКМ.

При согласовании заявления на получение УКМ орган государственных доходов проверяет достоверность сведений, указанных в заявлениях, уплату акцизов, сверяет оплаченные суммы, указанные в платежных документах, с данными, имеющимися в органах государственных доходов.

22. Орган государственных доходов отказывает в согласовании заявления на получение УКМ при:

не представлении к заявлениям документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящих Правил;

неполной уплате суммы акцизов.

23. Выдача УКМ услугополучателям производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.

24. При выдаче услугополучателям УКМ на алкогольную продукцию услугодателем оформляется накладная в электронном виде посредством информационной системы.

В накладной отражаются следующие данные:

номер и дата оформления накладной;

дата выдачи УКМ;

номер и дата подачи заявления на получение УКМ;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя, индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер (далее – ИИН или БИН);

наименование, вид и емкость алкогольной продукции;

серии, диапазоны номеров и количество УКМ.

25. Выдача УКМ услугополучателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявлении на получение УКМ.

Глава 3. Порядок представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

26. Импортер не позднее 6 (шести) месяцев после завершения фактического импорта представляет посредством информационной системы отчет импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан (далее – отчет) по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

27. Орган государственных доходов в течение 1 (одного) рабочего дня после представления импортером отчета, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, информирует импортера о получении отчета посредством информационной системы.

28. Подтверждение отчета органом государственных доходов осуществляется путем проставления отметки в журнале учета регистрации отчета импортеров о

целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

29. В случае отказа в принятии отчета, органом государственных доходов не позднее 2 (двух) рабочих дней в адрес направляется письменный отказ с указанием причин.

Основанием для отказа являются недостоверные сведения в отчете.

30. Один экземпляр отчета с проставленной отметкой о подтверждении остается в органе государственных доходов, второй экземпляр вручается (направляется) импортеру.

31. Принятый органом государственных доходов отчет является подтверждением исполнения обязательства и основанием для возврата обеспечения исполнения обязательства.

32. При непредставлении импортером отчета, на следующий день после истечения срока исполнения обязательства орган государственных доходов принимает меры в соответствии с пунктом 13 статьи 172 Налогового кодекса.

В случае отказа в принятии отчета органом государственных доходов, последующее приобретение УКМ импортером не допускается.

Глава 4. Порядок оказания государственной услуги "Выдача акцизных марок на табачные изделия"

33. Услугополучатели акцизных марок посредством информационной системы представляют услугодателю и в орган государственных доходов заявки на изготовление акцизных марок на табачные изделия, производимые или импортируемые на территорию Республики Казахстан (далее – заявки на акцизные марки) по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года.

34. Услугополучатели акцизных марок, вновь созданные или начавшие деятельность по производству и (или) импорту табачных изделий, посредством информационной системы представляют услугодателю и в орган государственных доходов заявки на акцизные марки в срок не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

35. Услугополучатели акцизных марок, при изменении количества и (или) видов акцизных марок, вносят изменения и дополнения в ранее представленные заявки на акцизные марки путем составления дополнительной заявки не позднее,

чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до первого числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок, согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

При изменении количества акцизных марок, в дополнительной заявке указываются изменения с плюсовым или минусовым значением в зависимости от того необходимо увеличить или уменьшить значение.

36. Прием заявок от услугополучателей акцизных марок, импортирующих табачные изделия, производится при представлении копии внешнеторгового договора (контракта) на основании которого осуществляется ввоз подакцизных товаров.

37. Представленные услугополучателями акцизных марок заявки на акцизные марки не переносятся на следующий календарный год.

38. Орган государственных доходов согласовывает представленные заявки на акцизные марки или отказывает в их согласовании посредством информационной системы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявок.

Орган государственных доходов отказывает в согласовании представленных заявок на акцизные марки при несоблюдении требований, указанных в пунктах 33, 34, 35 и 36 настоящих Правил.

39. Не допускается передача акцизных марок, полученных одним услугополучателем акцизных марок, другому услугополучателю акцизных марок

40. Согласованные с органом государственных доходов заявки на акцизные марки, производимые или импортируемые на территорию Республики Казахстан, автоматически поступают посредством информационной системы услугополучателю для изготовления.

41. При получении отказа в согласовании представленных заявок на акцизные марки, услугополучатели акцизных марок повторно подают заявки на акцизные марки в порядке, установленном настоящими Правилами.

42. Оплата за изготовление акцизных марок производится услугополучателями акцизных марок путем перечисления денег на банковский счет услугополучателя в соответствии с их заявкой на акцизные марки, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение акцизных марок.

43. В целях получения акцизных марок услугополучатель акцизных марок представляет услугополучателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение акцизных марок по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

44. В случае признания услугополучателя акцизных марок банкротом или применения реабилитационной процедуры к заявлению на получение акцизных марок прилагаются:

копия решения суда о признании банкротом или применении реабилитационной процедуры;

копия приказа о назначении банкротного или реабилитационного управляющего либо определения суда об оставлении права управления имуществом и делами должника за собственником имущества должника, уполномоченным им органом, учредителями (участниками);

отчет об инвентаризации.

45. Орган государственных доходов согласовывает посредством информационной системы заявление на получение акцизных марок либо отказывает в его согласовании в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления на получение акцизных марок.

При согласовании заявления на получение акцизных марок орган государственных доходов проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, уплату акцизов, сверяет оплаченные суммы (за исключением уплаты акцизов за производимые табачные изделия), указанные в платежных документах, с данными, имеющимися в органах государственных доходов.

46. Орган государственных доходов отказывает в согласовании заявления на получение акцизных марок при:

непредставлении к заявлениям документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил;

неполной уплате суммы акцизов (за исключением уплаты акцизов за производимые табачные изделия).

47. Выдача акцизных марок услугополучателям акцизных марок производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение акцизных марок.

48. При выдаче услугополучателям акцизных марок на табачные изделия, услугодателем оформляется накладная в электронном виде посредством информационной системы.

В накладной отражаются следующие данные:

номер и дата оформления накладной;

дата выдачи акцизных марок;

номер и дата подачи заявления на получение акцизных марок;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя акцизных марок, ИИН или БИН;

виды и количество акцизных марок.

49. Выдача акцизных марок услугополучателям акцизных марок производится в соответствии с количеством, указанным в заявлении на получение акцизных марок.

Глава 5. Учет и хранение учетно-контрольных марок и акцизных марок

50. Учет УKM или акцизных марок услугополучателем осуществляется в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".

51. Неиспользованные и (или) испорченные (поврежденные в ходе производства и/или импорта алкогольной продукции, табачных изделий) УKM или акцизные марки подлежат возврату услугополучателями в орган государственных доходов. При этом денежные средства, уплаченные за УKM или акцизные марки, не возвращаются.

52. УKM и акцизные марки подлежат возврату в орган государственных доходов также в случаях, когда маркировка алкогольной продукции УKM, табачных изделий акцизными марками произведена с нарушением Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками и табачных изделий акцизными марками, а также форм, содержания и элементов защиты акцизных и учетно-контрольных марок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16444). При этом денежные средства, уплаченные за УKM или акцизные марки, не возвращаются.

53. Услугополучатели обеспечивают сохранность УKM или акцизных марок до их использования, а также испорченных и (или) неиспользованных УKM или акцизных марок до их уничтожения в порядке, установленном настоящими Правилами.

54. Возврат испорченных и (или) неиспользованных УKM или акцизных марок услугополучателем производится в орган государственных доходов на основании заявления о возврате УKM или акцизных марок в произвольной форме, с указанием причин возврата и при предъявлении накладной, по которой получены УKM или акцизные марки.

55. При возврате УKM и акцизных марок составляется акт приема-передачи УKM или акцизных марок по форме согласно приложению 13 (далее – акт приема-передачи) к настоящим Правилам, в двух экземплярах и подписывается комиссией, создаваемой ежегодно не позднее 10 января приказом руководителя органа государственных доходов в количестве не менее трех работников (далее – комиссия). Один экземпляр акта приема-передачи вручается услугополучателю.

56. Уничтожение УКМ или акцизных марок производится комиссией ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в присутствии услугополучателей.

57. О фактическом уничтожении УКМ или акцизных марок составляется акт о списании и уничтожении УКМ или акцизных марок по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – акт уничтожения), в двух экземплярах. Один экземпляр акта уничтожения вручается услугополучателю.

Каждый экземпляр акта уничтожения подписывается членами комиссии и услугополучателем и заверяется печатью органа государственных доходов.

Факт уничтожения УКМ или акцизных марок фиксируется в информационных системах.

58. Услугополучатели посредством информационной системы ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляют в орган государственных доходов отчет об использовании полученных УКМ или акцизных марок по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам Оказания государственных услуг

59. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

60. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающего государственную услугу, подлежит в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

61. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан от 31 октября 2015 года.

выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных доходов)
Регистрационный № ____
от " __ " _____ года
(заполняется органом
государственных доходов)

Обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

(наименование импортера, БИН, юридический адрес, банковские реквизиты)
обязуется в соответствии с пунктом 7 статьи 172 Кодекса Республики Казахстан
от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"
(Налоговый кодекс), осуществить обеспечение обязательства способом

—
(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства,
договор залога имущества) от _____

№ _____

(дата способа обеспечения) (номер способа обеспечения)

в размере _____ тенге, использовать УКМ в
соответствии с их

назначением, осуществить вывоз УКМ для наклеивания на алкогольную
продукцию

за пределами территории Республики Казахстан, осуществить ввоз на
территорию

Республики Казахстан маркированной УКМ алкогольной продукции и ее
доставку до

места назначения, вернуть испорченные и (или) неиспользованные УKM в выдавший

орган государственных доходов, уплатить косвенные налоги по импортированной

алкогольной продукции, представить отчет импортеров

о целевом использовании УKM при импорте алкогольной продукции в Республику

Казахстан в установленные сроки.

В случае неисполнения вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения исполнения настоящего Обязательства, суммы обеспечения обязательства органом государственных доходов будут перечислены в доход государственного бюджета.

" ____ " _____ 20__ год.

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных

марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании

учетно- контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " ____ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество(при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УKM – учетно-контрольная марка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2 к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

Стандарт государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением виноматериала, пива и пивного напитка)"		
1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика"

		Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через информационную систему "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан"
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю: выдача учетно-контрольных марок (далее – УKM) на алкогольную продукцию, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка производится услугодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение учетно-контрольных марок, с нанесенным штрих-кодом на УKM и осуществленными привязками диапазонов номеров УKM к заявлению на получение учетно-контрольных марок.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача УKM, с нанесенным штрих-кодом на УKM и осуществленными привязками диапазонов номеров УKM. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	физическим и юридическим лицам .
7	График работы	<p>1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;</p> <p>2) информационная система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю:</p> <p>1) заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию согласно приложениям 4 или 5 к настоящим Правилам (далее – заявки) посредством информационной системы – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года;</p> <p>2) копия внешнеторгового договора (контракта);</p> <p>3) заявление на получение УКМ согласно приложениям 6, 7 или 8, 9 к настоящим Правилам – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством информационной системы;</p> <p>4) при импорте дополнительно представляет:</p>

		<p>обязательство по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги является: непредставлении к заявлениям документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящих Правил; неполной уплате суммы акцизов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Адрес мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.pbf.kz.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8800080777.</p>

Приложение 3 к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

Стандарт государственной услуги "Выдача акцизных марок на табачные изделия"		
1	Наименование услугодателя	<p>Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель)</p>
		<p>Прием заявления и выдача результата оказания</p>

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	государственной услуги осуществляются услугодателем через информационную систему "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок, акцизных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – информационная система).
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю: выдача акцизных марок получателям производится поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение акцизных марок.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является: 1) согласование заявок на предстоящий год; 2) выдача акцизных марок и накладной.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Предварительная запись для получения государственной

7	График работы	услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено; 2) информационная система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	к услугодателю: 1) заявки на изготовление акцизных марок на табачные изделия согласно приложениям 4 или 5 к настоящим Правилам (далее – заявки) посредством информационной системы – не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года; 2) заявление на получение акцизных марок согласно приложению 12 к настоящим Правилам; 3) копия внешнеторгового договора (контракта).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Основанием для отказа в оказании государственной услуги является: непредставлении к заявлениям документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил; неполной уплате суммы акцизов (за исключением уплаты акцизов за производимые табачные изделия).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адрес мест оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.pbf.kz . Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения

													издел ий, произ водим ых на террит ории Респу блики Казах стан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов "___" _____ 20__
года

Данные из ЭЦП,
дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных доходов)

(наименование, ИИН/БИН
получателя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на
алкогольную продукцию или акцизных марок на табачные изделия,
импортируемых на территорию Республики Казахстан**

вид заявки:

- на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность
- дополнительная

тысячи штук													Примечание (указать вид акцизных марок "листовые" или "резаные", для табачных изделий, импортируемых на территорию Республики Казахстан)
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего на год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП,
дата и время подписания ЭЦП
Примечание: расшифровка аббревиатур:
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
БИН – бизнес -идентификационный номер;
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 6 к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-

контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление
на получение учетно-контрольных марок № _____ дата

вид заявления: маркировка вид УKM:
на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан

БИН, наименование получателя, адрес, лицензия
(орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),
просит выдать УKM: в количестве _____

штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УKM необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии):

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

(период розлива), (сертификат соответствия (орган сертификации, номер и
период

выдачи сертификации) цена за единицу продукции:

тенге денежные средства на покупку УKM внесены на банковский счет _____
платежным

документом № __ от " __ " _____ 20__ года в сумме _____

(сумма прописью) акциз уплачен на банковский счет _____ платежным
документом

№ __ от " __ " __ 20__ года в сумме

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных марок и УКМ и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании УКМ при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП,

дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество(при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ПИН-код-персональный идентификационный номер-код;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 7 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление на получение учетно-контрольных марок

№ _____ дата

вид заявления: маркировка вид УКМ: на алкогольную продукцию,
импортируемую на
территорию Республики Казахстан

БИН, наименование получателя, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер,

дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве _____

штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для ввоза товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии):

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции),

(страна происхождения)

(сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации – для импортеров из территории государств-членов Евразийского экономического союза) денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский

счет _____ платежным документом № __ от " __ " _____ 20__ года

в

сумме _____

(сумма прописью) акциз уплачен на банковский счет _____ платежным документом

№ __ от " __ " __ 20__ года в сумме

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных марок и УКМ и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-

контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП,

дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество(при его наличии);

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 8 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление на получение учетно-контрольных марок

№ _____ дата

вид заявления: перемаркировка вид УКМ:

на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан

БИН, наименование получателя, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию,
номер,

дата и год выдачи), просит выдать УКМ:

в количестве _____ штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для перемаркировки товаров:

Пин-код алкогольной продукции:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

диапазоны номеров УКМ старого образца:

дата и номер инвентаризационной описи:

даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции:

_____ денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский счет

_____ платежным документом № __ от " __ " _____ 20__ года

в сумме _____

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных марок и УКМ и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании УКМ при

импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество(при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 9 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление на получение учетно-контрольных марок

№ _____ дата

вид заявления: перемаркировка вид УКМ:
на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики
Казахстан

БИН, наименование получателя, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию,
номер,

дата и год выдачи)

просит выдать УКМ: в количестве _____
штук

(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для перемаркировки товаров:

Пин-код алкогольной продукции:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

диапазоны номеров УКМ старого образца:

дата и номер инвентаризационной описи:

даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции:

денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский счет

платежным документом № __ от " __ " _____ 20__ года

в сумме _____

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных марок и УКМ и
представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании УКМ
при

импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП,

дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;
 ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 10 к Правилам
 получения, учета, хранения,
 выдачи акцизных и учетно-
 контрольных марок и
 представления обязательства,
 отчета импортеров о целевом
 использовании учетно-
 контрольных марок при импорте
 алкогольной продукции в
 Республику Казахстан
 форма

(наименование органа
 государственных доходов)

(Ф.И.О. (при его наличии)
 руководителя органа
 государственных доходов)

(дата заполнения)

**Отчет импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок
 при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан**

**(наименование, БИН и местонахождение импортера, осуществляющего
 ввоз (импорт) алкогольной продукции)**

Номер заявления на получение УКМ	Дата заявления на получения УКМ	Номер накладной о получении УКМ	Дата накладной о получении УКМ	В и д алкогольной продукции	Наименование алкогольной продукции на УКМ
--	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--

продолжение таблицы

Емкость алкогольн о й продукции	Выдано УКМ		Использовано УКМ для маркировки алкогольной продукции			Возвращено в орган государственных доходов испорченных и (и л и) неиспользованных УКМ	
	серия и диапазон номеров*	количество о (штук)	заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов или декларация на товары, подтвержденных органом государственных доходов	серия и диапазон номеров*	количество о (штук)	серия и диапазон номеров*	количество о (штук)

			№	дата				
--	--	--	---	------	--	--	--	--

Всего выдано _____ штук УКМ,
в том числе: использовано для маркировки _____ штук; возвращено _____ штук

Дата оформления и номер сопроводительных накладных "___" _____ 20__ год
№ _____

Приложение к отчету на _____ листах.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП,

дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

*диапазон номеров – набор последовательных номеров учетно-контрольных марок

одной серии, представленный первым и последним номерами последовательности;

расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 11 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

Журнал учета регистрации отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан

№	Дата поступления	Бизнес-идентификационный номер получателя	Наименование получателя	Отчетный период	Дата приема	Дата подтверждения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 12 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,

отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя органа
государственных
доходов)

Заявление на получение акцизных марок

(наименование, ИИН/БИН*, адрес получателя) просит выдать акцизные
марки:

в количестве " ____ " _____

штук

(прописью)

деньги на покупку акцизных марок внесены на банковский счет

платежным документом № _____ от " ____ " _____ 20__ года в сумме

(сумма прописью)

акциз уплачен на банковский счет

платежным документом № _____ от " ____ " _____ 20__ года в сумме

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи акцизных и
учетно-контрольных
марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом
использовании
учетно- контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику

Казахстан ознакомлен.

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 13 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

Акт приема-передачи учетно-контрольных марок или акцизных марок

"___" _____ 20__ года.

_____ (наименование органа государственных доходов, адрес, БИН)

в лице Комиссии в составе:

— (должность, Ф.И.О. (при его наличии)

принимает, а получатель УКМ или АМ

— (наименование получателя, ИИН/БИН, адрес)

в лице _____

— (Ф.И.О. (при его наличии) получателя, либо уполномоченного лица)

сдаст УКМ или АМ:

Дата получения УКМ или АМ	Количество УКМ или АМ	Ставка акциза, действовавшая в период	Сумма акциза	

	Виды, серии и номера УKM, виды AM		получения УKM или AM, тенге		Причина возврата УKM или AM
Итого:					

Примечание: расшифровка аббревиатур:
 Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);
 ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
 БИН – бизнес-идентификационный номер;
 УKM – учетно-контрольная марка;
 AM – акцизная марка.

Приложение 14 к Правилам получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан
 форма

Акт о списании и уничтожении учетно-контрольных марок или акцизных марок

В соответствии в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 469 Кодекса Республики Казахстан от 28 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", нами, комиссией в составе:

произведено списание и уничтожение путем сжигания или измельчения учетно-контрольных марок, или акцизных марок в количестве

штук в том числе: _____

(виды, серии и диапазоны номера учетно-контрольных марок, виды акцизных марок)

Комиссия в составе:
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подписи членов комиссии и получателя):

Приложение 15 к Правилам
получения, учета, хранения,
выдачи акцизных и учетно-
контрольных марок и
представления обязательства,
отчета импортеров о целевом
использовании учетно-
контрольных марок при импорте
алкогольной продукции в
Республику Казахстан
форма

Отчет
об использовании полученных учетно-контрольных марок или акцизных марок
отчетный период ____ месяц 20__ года

Наименование либо Ф.И.О. (при его наличии), ИИН/БИН получателя	Остаток на начало отчетного периода	Получено УKM или AM	Использовано УKM или AM	Испорчено УKM или AM	Возвращено УKM или AM в органы государственной налоговой доходов	Утрата УKM или AM	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписано и отправлено получателем в 00:00 часов " ____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП,
дата и время подписания ЭЦП
Примечание: расшифровка аббревиатур:
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
БИН – бизнес-идентификационный номер;
УKM – учетно-контрольная марка;
AM – акцизная марка;
ЭЦП – электронная цифровая подпись.