

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1281 "Об утверждении Правил приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций"

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 1 июня 2020 года № 11-1-4/179. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2020 года № 20806

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1281 "Об утверждении Правил приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12780, опубликован 18 января 2016 года в Информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 2 статьи 293 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций.";

Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

М. Тілеуберді

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1

к приказу

Министр иностранных дел

Республики Казахстан

от 1 июня 2020 года

№ 11-1-4/179

Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 293 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") и определяют порядок приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций, а также порядок оказания государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

4. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

Глава 2. Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций

5. Для заключения инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций, услугополучателем подается заявка на предоставление инвестиционных преференций (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на государственном и русском языках с приложением следующих документов:

при обращении через Государственную корпорацию:

1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя или представителя услугополучателя (для идентификации личности);

2) копия устава услугополучателя, заверенная подписью руководителя;

3) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с требованиями по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

4) в случае, если заявка предусматривает предоставление государственного натурального гранта, требуется предоставление документа, подтверждающего размер (стоимость) запрашиваемого услугополучателем государственного натурального гранта (оценка натурального гранта);

5) в случае, если заявка предусматривает предоставление государственного натурального гранта, требуется предварительное согласование предоставления государственного натурального гранта местным исполнительным органом с предоставлением подлинника документа для сверки;

6) в случае, если заявка предусматривает предоставление преференций по налогам и (или) инвестиционной субсидии, услугополучатель представляет заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства в порядке, установленном статьей 64-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее - Закон), заверенное подписью руководителя;

7) в случае, если заявка предусматривает предоставление права на привлечение иностранной рабочей силы, услугополучатель представляет копии паспорта или документа, удостоверяющего личность привлекаемого иностранного работника (с переводом на казахский или русский язык), трудового договора, заключенного между работодателем и привлекаемым иностранным работником (с переводом на казахский или русский язык), документов, подтверждающих его квалификацию и (или) образование (с переводом на казахский или русский язык).

При приеме документов работник Государственной корпорации сверяет электронные копии с оригиналом документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые получены из информационных систем, не допускается.

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом Правил, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

при обращении на портал:

1) заявка в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

2) электронная копия устава услугополучателя, удостоверенная ЭЦП руководителя юридического лица;

3) электронная копия бизнес-плана инвестиционного проекта, составленного согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверенная ЭЦП руководителя юридического лица;

4) электронная справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

5) в случае, если заявка предусматривает предоставление государственного натурального гранта, услугополучатель представляет электронную копию документов, подтверждающих размер (стоимость) запрашиваемого услугополучателем государственного натурального гранта (оценка натурального гранта);

6) в случае, если заявка предусматривает предоставление государственного натурального гранта, услугополучатель представляет электронную копию предварительного согласования предоставления государственного натурального гранта местным исполнительным органом;

7) в случае, если заявка предусматривает предоставление преференций по налогам и (или) инвестиционной субсидии, услугополучатель представляет электронную копию заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства в порядке, установленном статьей 64-1 Закона, удостоверенную ЭЦП руководителя юридического лица;

8) в случае, если заявка предусматривает предоставление права на привлечение иностранной рабочей силы, услугополучатель представляет электронную копию паспорта или документа, удостоверяющего личность привлекаемого иностранного работника (с переводом на казахский или русский язык), трудового договора, заключенного между работодателем и привлекаемым иностранным работником (с переводом на казахский или русский язык), документов, подтверждающих его квалификацию и (или) образование (с переводом на казахский или русский язык).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (далее - Стандарт) согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

6. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления в случае обращения через портал в день его поступления.

В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки на портале проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил:

в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

в случае полноты представленных документов в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней рассматривает документы услугополучателя и оформляет результат оказания государственной услуги.

8. При рассмотрении заявки услугодатель:

1) рассматривает заявку на соответствие требованиям настоящих Правил;

2) проверяет наличие документов, указанных в статье 292 Кодекса;

3) проводит анализ бизнес-плана инвестиционного проекта, в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 292 Кодекса;

4) взаимодействует с государственными органами и иными лицами, в соответствии с пунктом 2 статьи 282 Кодекса.

9. По результатам рассмотрения заявки услугодатель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении инвестиционных преференций. Решение об отказе в предоставлении инвестиционных преференций должно быть мотивированным.

10. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:

1) в Государственной корпорации - на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочий;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя, где отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

11. Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах" обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

12. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта Правил, составляет в произвольной форме протокол о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.

13. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов и (или) документов с истекшим сроком действия, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов в сферах управления государственным имуществом, земельными ресурсами, таможенного дела, а также местными исполнительными органами на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

14. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя, Государственной корпорации по адресам, указанным в Стандарте.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам приема, регистрации
и рассмотрения заявки
на предоставление
инвестиционных преференций
форма

Заявка на предоставление инвестиционных преференций

1. Сведения о юридическом лице Республики Казахстан	
1.	Наименование юридического лица Республики Казахстан
2.	Местонахождение: юридический адрес фактическое местонахождение
3.	Бизнес-идентификационный номер (БИН)
4.	Руководитель юридического лица Республики Казахстан _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (телефон, факс, электронная почта)
5.	Главный бухгалтер юридического лица Республики Казахстан _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (телефон, факс, электронная почта)
6.	Менеджер инвестиционного проекта _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (телефон, факс, электронная почта)
2. Сведения об инвестиционном проекте	
7.	Наименование инвестиционного проекта
8.	Место реализации инвестиционного проекта (область, район, город)
9.	Выбранный (ые) для инвестирования приоритетный (ые) вид (ы) деятельности (на уровне классов общего классификатора видов экономической деятельности)

10	Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица без учета налога на добавленную стоимость (учитываются затраты фиксированного актива не ранее 24 месяцев до дня подачи заявки на предоставление инвестиционных преференций и (или) затраты будущих периодов до ввода в эксплуатацию)	_____ (тенге)
11	Источники финансирования проекта, наличие: 1) собственных средств 2) заемных средств 3) бюджетных средств	1) _____ (наименование, №, дата документа, подтверждающего наличие собственных средств) 2) _____ (наименование, №, дата документа, устанавливающего источники финансирования проекта, кредитор) 3) _____ (наименование, №, дата документа, подтверждающего финансирование из бюджетных средств)
3. Требуемые для реализации проекта инвестиционные преференции*		
12	Освобождение от обложения таможенными пошлинами при импорте: 1) технологического оборудования, комплектующих к нему; 2) запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов	1) _____ ----- (льготируемая сумма) 2) _____ ----- (льготируемая сумма)
13	Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость при импорте сырья и (или) материалов	----- (льготируемая сумма)
14	Место проведения таможенной очистки	
15	Государственный натурный грант	----- (рыночная стоимость) ----- (документы, подтверждающие предварительное согласование)
16	Льготы по земельному налогу**	----- (условная сумма)
17	Льготы по налогу на имущество**	----- (условная сумма)
18	Льготы по корпоративному подоходному налогу***	----- (условная сумма)
		----- (тысяч тенге) указывается сумма затрат на

19	Инвестиционная субсидия**	строительно-монтажные работы и приобретение оборудования без учета налога на добавленную стоимость и акцизов
20	Количество иностранной рабочей силы***, из них (согласно форме сведений о привлекаемой иностранной рабочей силе к заявке на предоставление инвестиционных преференций): 1) _____ 2) _____ 3) квалифицированные рабочие.	1) _____ ----- (количество человек) 2) _____ ----- (количество человек) 3) _____ ----- (количество человек)

Примечание:

* заполняется при необходимости;

** для юридического лица, реализующего инвестиционный приоритетный проект по созданию новых производств;

*** для юридического лица, реализующего инвестиционный приоритетный проект по созданию новых производств, а также по расширению и (или) обновлению (реконструкция, модернизация) действующих производств.

4. Рабочая программа по инвестиционному проекту

(наименование)

Наименование инвестора: _____

Раздел 1: инвестиции в фиксированные активы, тысяч тенге					
Статьи затрат	Дата ввода в эксплуатацию фиксированных активов	календарный год			Всего
		1 полугодие	2 полугодие	Итого по году	
Итого по Разделу 1:					
Раздел 2: импорт запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов, количество					
Статьи затрат	Единица измерения	Период освоения			Всего
		1 полугодие	2 полугодие	итого по году	
1. Запасные части, в том числе:					
2. Сырье, материалы, в том числе:					

Итого по Разделу 2:					
Раздел 3: производственные показатели, количество в натуральном выражении					
№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Календарный год			Всего
		1 полугодие	2 полугодие	Итого по году	
Итого по Разделу 3:					

5. Список и объем импортируемого технологического оборудования и комплектующих к нему, запасных частей, сырья и материалов, освобождаемых от обложения таможенными пошлинами в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и (или) законодательством Республики Казахстан*.

№	Наименование	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза - ТН ВЭД ЕАЭС	Единица измерения	Количество	Документы, позволяющие однозначно классифицировать товары**
1.					
Итого					

Примечание:

* заполняется при необходимости

** информация по классификации товаров должна содержать полное коммерческое наименование, фирменное наименование, основные технические, коммерческие характеристики товаров, фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, заверенные подписью руководителя юридического лица, подавшего заявку.

6. Инвестиционные преференции для инвестиционного приоритетного проекта предоставляются при соблюдении условий пункта 5 статьи 286 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица Республики Казахстан)	(подпись и дата)

Приложение
к Заявке на предоставление
инвестиционных преференций
форма

Сведения о привлекаемой иностранной рабочей силе

№	Фамилия, имя, отчество (в том числе латинскими буквами)	Дата рождения	Гражданство/ Страна постоянного проживания	Номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Период привлечения (месяц, год)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица Республики Казахстан)

(подпись и дата)

Приложение 2
к Правилам приема, регистрации
и рассмотрения заявки
на предоставление
инвестиционных преференций

Требования по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Бизнес-план состоит из следующих разделов:
 - 1) резюме проекта;
 - 2) технологический раздел;
 - 3) коммерческий раздел;
 - 4) социально-экономическое воздействие*;
 - 5) финансовый раздел*.
2. Резюме проекта включает в себя:
 - 1) информация о юридическом лице:
доля иностранного участия с указанием страны;
доля участия квазигосударственного сектора;
 - 2) информация по проекту:
наименование проекта;
цель проекта;
характер предполагаемого инвестиционного проекта (создание новых, расширение и обновление действующих производств);
количество создаваемых рабочих мест (временных и постоянных);
номенклатура выпускаемой продукции по классификатору продукции по видам экономической деятельности (КПВЭД РК).
3. Технологический раздел включает в себя:
 - 1) описание технологии инвестиционного проекта с указанием приобретаемых и используемых фиксированных активов, а также импортируемых сырья и материалов в технологическом процессе;
 - 2) применение современных технологий в инвестиционном проекте;
 - 3) сравнительный анализ импортируемого сырья и материалов по техническим и стоимостным характеристикам по форме согласно приложению 1 к Требованиям по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта (далее - Требования) (заполняется при импорте данного сырья и материалов);
4. Коммерческий раздел включает в себя:
 - 1) поставки сырья, материалов и оборудования:
перечень видов используемого сырья и материалов;

усредненная норма расходов импортируемого сырья и материалов на производство единицы готовой продукции, выпускаемой на оборудовании в рамках инвестиционного проекта, с указанием наименования и объема используемого сырья и материалов (заполняется при освобождении от обложения таможенными пошлинами при импорте данного сырья и материалов, а также при освобождении от уплаты налога на добавленную стоимость при импорте сырья и (или) материалов);

перечень необходимого технологического оборудования;

новизна технологического оборудования (дата выпуска и модель оборудования);

поставщики технологического оборудования и сырья с указанием наличия договорных отношений с юридическим лицом, подавшим заявку на предоставление инвестиционных преференций;

2) маркетинг:

сбыт продукции - указать в какие регионы, каким потребителям, в какие страны за рубежом предполагается поставка, имеются ли на рынке аналогичные, взаимозаменяемые или взаимодополняемые товары.

5. Социально-экономическое воздействие включает в себя:

1) непосредственные участники инвестиционного проекта:

проектоустроитель, генеральный подрядчик, подрядчик, субподрядчик или исполнитель услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (включая изыскательскую и проектную деятельность, инжиниринговые услуги), поставщик оборудования, поставщик сырья и материалов, посредники;

2) потребность проекта в трудовых ресурсах (численность), по форме согласно приложению 2 к Требованиям;

3) распределение функциональных обязанностей привлекаемой иностранной рабочей силы (заполняется при реализации инвестиционного приоритетного проекта)*;

4) потребность в работниках после ввода производства в эксплуатацию, по форме согласно приложению 3 к Требованиям*;

5) ожидаемый социальный эффект при реализации инвестиционного проекта;

6. Финансовый раздел включает в себя:

1) стоимость реализации инвестиционного проекта, источники финансирования:

собственные средства;

заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов) и/или грант;

бюджетные средства;

2) финансовый анализ:

финансовая модель проекта, включающая расчет моделей без учета инвестиционных преференций и с учетом соответствующих инвестиционных преференций;

чистый дисконтированный доход (NPV) за жизненный цикл проекта;

внутренняя норма доходности (IRR) за жизненный цикл проекта;
 срок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);
 простая норма прибыли (рентабельность);
 расчет условных потерь и доходов для республиканского и местного бюджетов, по форме согласно приложению 4 к Требованиям.

7. Бизнес-план необходимо прошить и пронумеровать, заверить подписью первого руководителя юридического лица.

Примечание:

*не заполняют юридические лица, реализующие инвестиционный проект.

Приложение 1
 к требованиям по составлению
 бизнес-плана инвестиционного проекта
 форма

Сравнительный анализ импортируемого сырья и материалов по техническим и стоимостным характеристикам

Наименование товара	Техническая характеристика			Стоимостная характеристика		
	в Республике Казахстан	в странах Евразийского экономического союза	в другой (-их) стране (-ах)	в Республике Казахстан	в странах Евразийского экономического союза	в другой (-их) стране (-ах)

Приложение 2
 к требованиям по составлению
 бизнес-плана инвестиционного проекта
 форма

Потребность проекта в трудовых ресурсах (численность)

На период строительства			После ввода в эксплуатацию (1 год)		
Граждане Республики Казахстан	Иностранная рабочая сила		Граждане Республики Казахстан	Иностранная рабочая сила	

Приложение 3
 к требованиям по составлению
 бизнес-плана инвестиционного проекта
 форма

Потребность в работниках после ввода производства в эксплуатацию

п/п №	Наименование профессий	Уровень квалификации (тарифный разряд, категория)	Количество

Приложение 4

Расчет условных потерь и доходов для республиканского и местного бюджетов

В и д ы обязательных бюджетов	Календарный год		Календарный год	
	поступление в бюджет без учета преференций	поступление в бюджет с учетом преференций	поступление в бюджет без учета преференций	поступление в бюджет с учетом преференций
Корпоративный подходный налог				
Налог на имущество				
Земельный налог				
Таможенные пошлины				
Социальный налог				
Пенсионные отчисления				

Приложение 3
к Правилам приема, регистрации
и рассмотрения заявки
на предоставление
инвестиционных преференций
Форма
(Фамилия, имя, отчество
(при наличии)
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Письменное согласие услугополучателя

Согласен (согласна) на использование сведений, составляющих
охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " __ " _____ 20__ года
(подпись)

Приложение 4
к Правилам приема, регистрации
рассмотрения заявки
на предоставление
инвестиционных преференций
форма

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии)
либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (адрес: _____) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций", а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) работника Государственная корпорации)

Исполнитель _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Т е л е ф о н _____

Получил: _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

"__" ____ 20__ года

_____ (Должность подписывающего)	(Фамилия, инициалы подписывающего)
-------------------------------------	---------------------------------------

Приложение 5
к Правилам приема, регистрации
и рассмотрения заявки
на предоставление
инвестиционных преференций

Стандарт государственной услуги

"Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций"

1	Наименование услугодателя	Комитет по инвестициям Министерства иностранных дел Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента подачи пакета документов в Государственную корпорацию - 35 (тридцать пять) рабочих дней, за исключением предоставления инвестиционной с у б с и д и и ; инвестиционная субсидия предоставляется в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1120 "Об утверждении Правил предоставления инвестиционной субсидии" (далее - Правила предоставления инвестиционной субсидии). 2) н а п о р т а л : с момента подачи пакета документов - 27 (двадцать семь) рабочих дней, за исключением предоставления инвестиционной субсидии; инвестиционная субсидия предоставляется в сроки, установленные Правилами предоставления инвестиционной субсидии.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная или бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 н о я б р я 2 0 1 5 г о д а . Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с

проведением ремонтных (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день).

В Государственную корпорацию:

- 1) заявка на предоставление инвестиционных преференций по форме согласно приложению 1 к Правилам приема, регистрации и рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций (далее - Правила) на государственном и русском языках;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя или представителя услугополучателя (для идентификации личности);
- 3) копия устава услугополучателя, заверенная подписью руководителя;
- 4) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с требованиями по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 5) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, требуется предоставление документа, подтверждающего размер (стоимость) запрашиваемого услугополучателем государственного натурального гранта (оценка натурального гранта);
- 6) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, требуется предварительное согласование предоставления государственного натурального гранта местным исполнительным органом с предоставлением подлинника документа для сверки;
- 7) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление преференций по налогам и (или) инвестиционной субсидии, услугополучатель представляет заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства в порядке, установленном статьей 64-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее - Закон), заверенное подписью руководителя;
- 8) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление права на привлечение иностранной рабочей силы, услугополучатель представляет копии паспорта или документа, удостоверяющего личность привлекаемого иностранного работника (с переводом на казахский или русский язык), трудового договора, заключенного между работодателем и привлекаемым иностранным работником (с переводом на казахский или русский язык), документов, подтверждающих его квалификацию и (или) образование (с переводом на казахский или русский язык).

На портале:

- 1) заявка на предоставление инвестиционных преференций в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия устава услугополучателя, удостоверенная ЭЦП руководителя юридического лица;
- 3) электронная копия бизнес-плана инвестиционного проекта, составленного согласно приложению 2 к Правилам, удостоверенная ЭЦП руководителя юридического лица;
- 4) электронная справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 5) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта,

8
Перечень документов
необходимых для
оказания
государственной
услуги

		<p>услугополучатель представляет электронную копию документов, подтверждающих размер (стоимость) запрашиваемого услугополучателем государственного натурального гранта (оценка натурального гранта);</p> <p>6) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление государственного натурального гранта, услугополучатель представляет электронную копию предварительного согласования предоставления государственного натурального гранта местным исполнительным органом;</p> <p>7) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление преференций по налогам и (или) инвестиционной субсидии, услугополучатель представляет электронную копию заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства в порядке, установленном статьей 64-1 Закона, удостоверенную ЭЦП руководителя юридического лица;</p> <p>8) в случае, если заявка на предоставление инвестиционных преференций предусматривает предоставление права на привлечение иностранной рабочей силы, услугополучатель представляет электронную копию паспорта или документа, удостоверяющего личность привлекаемого иностранного работника (с переводом на казахский или русский язык), трудового договора, заключенного между работодателем и привлекаемым иностранным работником (с переводом на казахский или русский язык), документов, подтверждающих его квалификацию и (или) образование (с переводом на казахский или русский язык).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов и (или) документов с истекшим сроком действия, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов в сферах управления государственным имуществом, земельными ресурсами, таможенного дела, а также местными исполнительными органами на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию составляет 15 (пятнадцать) минут, максимально допустимое время обслуживания Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Услугополучатели, имеющие нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 0 8 0 7 7 7 7.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства – www.mfa.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан

1) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 478 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11216, опубликован 22 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 585 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11457, опубликован 24 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

3) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 февраля 2016 года № 208 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 585 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13496, опубликован 4 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

4) приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 сентября 2016 года № 667 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 478 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14474,

опубликован 23 декабря 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

5) приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 12 ноября 2019 года № 11-1-4/595 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 478 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на реализацию инвестиционного проекта, предусматривающего осуществление инвестиций и предоставление инвестиционных преференций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19586, опубликован 19 ноября 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).