



О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2014 года № 191 "Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2020 года № 549. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2020 года № 20803

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2014 года № 191 "Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9479, опубликован 2 июля 2014 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 23-2) статьи 15 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила проведения квалификационного экзамена, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня их первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство

цифрового

развития,

Приложение
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 мая 2020 года № 549
Утверждены
приказом Заместителя
Премьер- Министра Республики
Казахстан – Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 апреля 2014 года № 191

Правила проведения квалификационного экзамена

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения квалификационного экзамена (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-2) статьи 15 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)" (далее – Государственная услуга) центральным государственным органом, осуществляющим государственное регулирование в области реабилитации и банкротства.

2. Услугодатель – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Услугополучатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования в области права, экономики и бизнеса;
- 2) наличие стажа работы не менее трех последовательных лет в юридической, экономической, бухгалтерской, финансовой, аудиторской или контрольно-ревизионной сферах;
- 3) отсутствие сведений о состоянии на учете в наркологическом или психиатрическом диспансере;
- 4) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;
- 5) отсутствие сведений о признании судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

4. Государственная услуга оказывается через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

5. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатели обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания Государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Глава 2. Порядок оказания Государственной услуги

Параграф 1. Процесс оказания Государственной услуги

6. Услугополучатель для получения Государственной услуги представляет услугодателю через портал заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - заявление) и следующие документы:

1) электронную копию диплома о высшем образовании в области права, экономики и бизнеса;

2) электронную копию документа, подтверждающего наличие стажа работы не менее трех последовательных лет в юридической, экономической, бухгалтерской, финансовой, аудиторской или контрольно-ревизионной сферах;

3) электронную копию медицинских справок, выданных наркологическим и психиатрическим диспансерами по месту жительства, не ранее чем за один месяц до их представления.

Перечень основных требований к оказанию Государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги установлены в приложении 1 к настоящим Правилам.

7. Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию.

Информация о статусе принятия заявления на оказание государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя через портал.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

Сведения документа, удостоверяющего личность, о наличии либо отсутствии непогашенной или неснятой судимости, о совершении уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день регистрации заявления и документов, представленных услугополучателем, передает их руководству структурного подразделения услугодателя, регулирующего

вопросы реабилитации и банкротства, для распределения в последующем исполнителю

8. В течение 2 (двух) рабочих дней исполнитель рассматривает документы, представленные услугополучателем, на предмет соответствия пунктам 3 и 6 настоящих Правил.

По итогам рассмотрения документов услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня формирует Уведомление о допуске или недопуске к квалификационному экзамену, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и направляет его услугополучателю через портал.

Уведомление о допуске к квалификационному экзамену формируется в случае, если представленные услугополучателем документы соответствуют пункту 6 настоящих Правил и услугополучатель соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

Уведомление о допуске к квалификационному экзамену предоставляет право услугополучателю принять участие в сдаче квалификационного экзамена, проведение которого назначено не менее чем через 10 (десять) рабочих дней после подачи услугополучателем заявления о допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Уведомление о недопуске к квалификационному экзамену формируется в случае, если представленные услугополучателем документы не соответствуют пункту 6 настоящих Правил и услугополучатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

9. Услугодатель определяет дату проведения квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Услугополучатель, допущенный к квалификационному экзамену, уведомляется о дате, времени, месте проведения квалификационного экзамена не позднее чем, за 10 (десять) календарных дней до его проведения посредством портала.

Списки услугополучателей, допущенных к квалификационному экзамену, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня его проведения, размещаются на интернет-ресурсе услугодателя с указанием даты, времени и места проведения квалификационного экзамена.

Параграф 2. Проведение квалификационного экзамена

10. При явке на квалификационный экзамен услугополучателю необходимо предъявить для идентификации личности – документ, удостоверяющий его личность.

11. Организация и прием квалификационного экзамена осуществляется Комиссией по проведению квалификационного экзамена (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя услугодателя.

Комиссия является постоянно действующим органом, состоящим из председателя и шести членов – двух администраторов, четырех представителей услугодателя.

12. Кандидатуры администраторов определяются членами профессиональных объединений лиц, осуществляющих деятельность по управлению имуществом и делами несостоятельного должника (далее – профессиональные объединения), сроком не более чем на год, и рекомендуются для включения в состав Комиссии.

Профессиональные объединения избирают кандидатов, имеющих опыт работы в сфере реабилитации и банкротства не менее 5 (пяти) лет.

Сведения о рекомендуемых для включения в состав Комиссии кандидатах ежегодно, не позднее 15 января, направляются услугодателю с указанием следующей информации:

наименование профессионального объединения, избравшее кандидата;

количественный состав профессионального объединения;

фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) кандидата и опыт его работы в сфере реабилитации и банкротства.

В случае поступления услугодателю более двух кандидатов, избранных профессиональными объединениями, в состав Комиссии включаются администраторы, имеющие больший опыт работы в сфере реабилитации и банкротства. При равенстве стажа работы включается кандидат, избранный профессиональным объединением, с большим количеством членов.

13. Квалификационный экзамен проводится в течение 1 (одного) дня в два этапа:

1) сдача компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан;

2) проверка знаний услугополучателя по экзаменационным билетам.

Перечень тестовых вопросов и экзаменационных билетов утверждается решением Комиссии и обновляется по мере необходимости.

14. Перед прохождением квалификационного экзамена Комиссия информирует услугополучателя о порядке проведения квалификационного экзамена.

15. Содержание тестовых вопросов предполагает знание общих юридических норм, норм законодательства о реабилитации и банкротстве, иных смежных отраслей, связанных с проведением процедур реабилитации и банкротства. Вопросы должны содержать не менее трех вариантов ответа.

Тестирование проводится с использованием компьютерной техники. Количество вопросов при тестировании не превышает пятидесяти. Время, отведенное для тестирования, составляет 50 (пятьдесят) минут.

16. Подсчет правильных ответов тестирования производится при помощи используемой компьютерной программы автоматически. Результаты тестирования

распечатываются на принтере в 2 (двух) экземплярах, визируются секретарем комиссии и предоставляются услугополучателю для ознакомления путем проставления личной подписи.

Один экземпляр листа с результатами тестирования вручается услугополучателю, второй передается Комиссии.

17. Услугополучатель считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 70 и более процентов от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу.

Услугополучатель, не допущенный по результатам тестирования ко второму этапу, считается не прошедшим квалификационный экзамен.

18. Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса, знание которых необходимо для осуществления деятельности администратора и одно практическое задание.

19. На подготовку ответов на вопросы экзаменационных билетов отводится 30 (тридцать) минут. Правильность устных ответов услугополучателя на вопросы экзаменационных билетов оценивается членами Комиссии по пятибалльной системе.

Каждый член Комиссии оценивает ответы услугополучателя независимо от других.

По итогам второго этапа секретарь Комиссии производит подсчет результатов, выставленных членами Комиссии, и выводит общий средний балл.

Оценки членов Комиссии, а также общий средний балл, набранный услугополучателем по вопросам экзаменационного билета, отражаются в протоколе Комиссии.

20. Услугополучатель считается сдавшим квалификационный экзамен, если общий средний балл составил не менее четырех баллов.

21. При прохождении квалификационного экзамена услугополучателям не допускается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, покидать помещение. Принимающие – передающие электронные устройства (в том числе карманные персональные компьютеры и иное электронное оборудование) тестируемых лиц отключаются на время проведения тестирования.

В случае нарушения указанных требований, услугополучатель отстраняется от квалификационного экзамена на основании решения Комиссии.

Услугополучатель, отстраненный от квалификационного экзамена, повторно подает заявление по истечении 6 (шести) месяцев со дня вынесения решения.

22. По результатам тестирования и (или) ответов на экзаменационные вопросы Комиссия выносит мотивированное решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих), по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Решение Комиссии направляется услугополучателю через портал не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Решение Комиссии о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) действительно в течение года со дня проведения квалификационного экзамена и является основанием для подачи уведомления в реестр уведомлений лиц, имеющих право осуществлять деятельность администратора, согласно Правилам приема уведомлений государственными органами, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10194).

23. Лицо, не прошедшее квалификационный экзамен, сдает его повторно не ранее, чем через 3 (три) месяца со дня проведения квалификационного экзамена, по результатам которого лицо признано не прошедшим квалификационный экзамен.

24. Ход квалификационного экзамена оформляется в виде протокола, а также фиксируется с помощью технических средств записи.

В протоколе отражаются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) услугополучателя, результат тестирования, номер экзаменационного билета, баллы, выставленные членами Комиссии, и общий средний балл по вопросам экзаменационного билета, а также решение Комиссии, протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

25. В случаях несогласия с результатами оказания Государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания Государственной услуги в соответствии с положениями Закона:

на имя руководителя услугодателя;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания Государственных услуг.

26. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. В случаях несогласия с результатами оказания Государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в соответствии с положениями подпункта б) пункта 1 статьи 4 Закона в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан от 31 октября 2015 года.

Приложение 1
к Правилам проведения
квалификационного экзамена

Стандарт государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)"		
1	Наименование услугодателя	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	Решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) . Результат оказания Государственной услуги, удостоверенный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
7	График работы	Услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс). Портала – круглосуточно, кроме технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) . Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

		1) на интернет-ресурсе услугодателя: www.kgd.gov.kz; 2) на веб-портале "электронного правительства": www.egov.kz.
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к Правилам; 2) электронная копия диплома о высшем образовании в области права, экономики и бизнеса; 3) электронная копия документа, подтверждающего наличие стажа работы не менее трех последовательных лет в юридической, экономической, бухгалтерской, финансовой, аудиторской или контрольно-ревизионной сферах; 4) электронная копия медицинских справок, выданных наркологическим и психиатрическим диспансерами по месту жительства, не ранее чем за один месяц до их представления.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным настоящими Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия Э Ц П . Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Единый контакт-центр: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 2
к Правилам проведения
квалификационного экзамена

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Комитет государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (если оно
указано в документе, удостоверяющем
личность))

_____ (адрес фактического места жительства)

_____ (контактные телефоны, эл.адрес)

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена.
Язык сдачи квалификационного экзамена: _____.

Прилагаемые документы:

-----;
-----;
-----.

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений содержащихся в информационных системах, составляющих охраняемую законом тайну.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

" ____ " _____ 20 __ года.

Приложение 3
к Правилам проведения
квалификационного экзамена

**Уведомление
о допуске (недопуске) к квалификационному экзамену**

Н о м е р
Д а т а в ы д а ч и

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

В соответствии с Вашим заявлением № _____ от " ____ " _____ 20____
г о д а с о о б щ а е т о
допуске (недопуске) к квалификационному экзамену.
Основание недопуска к квалификационному экзамену:*

Должность

Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность)

П р и м е ч а н и е :

* заполняется при формировании Уведомления о недопуске к квалификационному экзамену

**Решение о прохождении квалификационного экзамена на
право осуществлять деятельность администратора (временного
администратора,
реабилитационного, временного и банкротного управляющих)**

Н о м е р

Д а т а в ы д а ч и

По результатам квалификационного экзамена _____

_____ **н а б р а л** _____ (л а) :

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

по тестированию: _____ баллов;

по экзаменационному билету: _____ баллов.

Комиссия по проведению квалификационного экзамена в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

Р е з у л ь т а т :

_____ сдал

(н е с д а л)

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе,

удостоверяющем личность)

квалификационный экзамен.

Должность

Фамилия, имя, отчество

(если оно указано в документе,

удостоверяющем личность)