

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 20 апреля 2016 года № 422 "Об утверждении Содержания и Правил осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан"**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 430.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2020 года № 20794

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 20 апреля 2016 года № 422 "Об утверждении Содержания и Правил осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13722, опубликованный 26 мая 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в Правилах осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" и определяют порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан (далее – сотрудники ОВД).";

подпункт 4) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"4) в структурных подразделениях МВД, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОВД организовывается кадровым подразделением МВД, совместно со структурными подразделениями и ведомствами МВД.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Кадровыми службами ОВД ежеквартально направляется в кадровое подразделение МВД отчет по охвату переподготовкой и повышением квалификации сотрудников ОВД по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Профессиональная подготовка в форме первоначальной профессиональной подготовки для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел на должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава, осуществляется в организациях образования МВД в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 марта 2020 года № 211 "Об утверждении Правил отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20123), а также в форме профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников ОВД на базе подразделений ОВД.";

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. Структурные подразделения, ведомства, организации образования МВД и территориальные ОВД направляют в кадровое подразделение МВД заявку по тематике курсов переподготовки, количеству и категории направляемых на обучение сотрудников ОВД, а также периоду обучения, ежегодно до 1 августа.

13. Кадровое подразделение МВД на основе потребностей структурных подразделений, ведомств, организаций образования МВД и территориальных ОВД ежегодно до 1 октября разрабатывает план-график переподготовки сотрудников ОВД на календарный год, который утверждается Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Организация образования МВД после окончания каждого курса переподготовки в течение семи рабочих дней направляет в кадровое подразделение МВД отчет с приложением сведений об итогах обучения на курсах переподготовки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Кадровое подразделение МВД на основе потребностей структурных подразделений, ведомств, организаций образования МВД и территориальных ОВД

ежегодно до 1 октября разрабатывает план-график повышения квалификации сотрудников ОВД на базе организаций образования МВД на календарный год, который утверждается Министром.

Структурные подразделения, ведомства, организации образования МВД и территориальные ОВД направляют в кадровое подразделение МВД заявку по тематике курсов повышения квалификации, количеству и категории направляемых на обучение сотрудников ОВД, а также периоду обучения, ежегодно до 1 августа.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Организация образования МВД после окончания каждого курса повышения квалификации в течение семи рабочих дней направляет в кадровое подразделение МВД отчет с приложением сведений об итогах обучения на курсах повышения квалификации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой политики Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел  
Республики Казахстан*

*Е. Тургумбаев*

Приложение 1 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 27 мая 2020 года № 430  
Приложение 1 к приказу  
Министра внутренних дел

## **Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан**

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников органов внутренних дел (далее – сотрудники) осуществляются в организациях образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), в других организациях образования и учреждениях Республики Казахстан и за рубежом.

2. К задачам профессиональной подготовки сотрудников относится получение дополнительного объема знаний и навыков с ориентиром на результаты обучения и (или) соответствие профессиональным компетенциям, квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям.

К задачам переподготовки сотрудников относится формирование у сотрудников дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида служебной деятельности или новых должностных обязанностей.

К задачам повышения квалификации сотрудников относятся развитие профессиональных компетенций в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников предусматривает систему организационных, учебных мероприятий, в том числе в рамках профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников на базе подразделений органов внутренних дел, направленных на привитие, углубление и расширение необходимых знаний, умений и навыков с учетом специфики служебной деятельности, для выполнения задач, возложенных на органы внутренних дел.

4. Содержание образовательного процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников определяется соответствующими образовательными программами.

5. Образовательные программы разрабатываются организацией образования МВД, рассматриваются на заседании Ученого, Учебно-методического советов и после согласования с соответствующими структурными подразделениями МВД утверждаются начальником организации образования.

6. Содержание и объем курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются организацией образования МВД совместно со структурными подразделениями и ведомствами МВД и включают:

1) основные направления внешней и внутренней политики Республики Казахстан, определенные в нормативных правовых актах, посланиях и выступлениях Главы государства;

2) формы и методы эффективного управления коллективом и организационно-контрольной работы;

3) вопросы совершенствования правоприменительной деятельности с учетом изменений и дополнений в действующем законодательстве;

4) вопросы изучения передового опыта работы правоохранительных органов, в том числе зарубежного опыта;

5) вопросы формирования эффективных управленческих и оперативных навыков, способствующих успешной реализации задач, стоящих перед правоохранительными органами;

6) вопросы становления, состояния и эффективности местной полицейской службы в системе органов внутренних дел;

7) актуальные проблемы правоохранительной деятельности, мировой и отечественный опыт охраны общественного порядка и общественной безопасности, а также противодействие преступности.

7. К проведению занятий привлекаются ведущие ученые, педагоги, научные работники высших учебных заведений, представители руководящего состава правоохранительных и иных государственных органов, ветераны правоохранительных органов, а также зарубежные эксперты.

Приложение 2 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 27 мая 2020 года № 430

Приложение 2  
к Правилам осуществления  
профессиональной подготовки,  
переподготовки и повышения  
квалификации сотрудников  
органов внутренних дел  
Республики Казахстан  
форма

---

(білім беру ұйымының атауы)

**СЕРТИФИКАТ**

---

(атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

---

**(оқу мерзімі)**

---

тақырыбы бойынша \_\_\_\_\_ сағат көлемінде қайта даярлау курсынан өтті  
Білім беру ұйымының бастығы \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Тіркеу № \_\_\_\_\_

## **Описание заполнения**

Форма (описание) сертификата о прохождении курсов переподготовки в организациях образования МВД Республики Казахстан.

1. Документом, свидетельствующим о прохождении курсов переподготовки в организациях образования МВД Республики Казахстан является сертификат.

2. Сертификат состоит из обложки форматом А4 (размером 297х210) мм из глянцевой бумаги.

3. Лицевая сторона сертификата заполняется на государственном языке:

1) фон светло-голубого цвета с эмблемой МВД Республики Казахстан диаметром 110 мм, располагается по центру;

2) на расстоянии 7 мм от края орнаментальная рамка темно-синего цвета, шириной 7 мм.

4. В верхней части документа:

1) по центру на расстоянии 2 мм от края орнаментальной рамки расположено изображение герба Республики Казахстан (надпись Казахстан на латинице) диаметром 30 мм;

2) под изображением герба по центру на расстоянии 10 мм текст пустая графа под реквизиты "білім беру ұйымының атауы". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 14;

3) под реквизитами "арнаулы оқу орнының атауы" на расстоянии 15 мм надпись "СЕРТИФИКАТ". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 48.

5. На 15 мм ниже надписи "СЕРТИФИКАТ" располагается 6 строк:

первая строка – пустая графа под реквизиты "атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)";

вторая строка – пустая графа под реквизиты "оқу мерзімі";

третья строка – пустая графа под реквизиты "курс тақырыбы";

четвертая строка – текст "тақырыбы бойынша \_\_\_\_\_ сағат көлемінде қайта даярлау курсынан өтті";

пятая строка – текст "Білім беру ұйымының бастығы" с пустой графой для фамилии с инициалами и подписи;

шестая строка – графа "\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_", располагается слева, графа "Тіркеу № \_\_\_", располагается справа;

6. Сертификат изготавливается типографским или компьютерным способом (без учета данных, которые заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

Примечание:

мм – миллиметр.

Приложение 3 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 27 мая 2020 года № 430

Приложение 4  
к Правилам осуществления  
профессиональной подготовки,  
переподготовки и повышения  
квалификации сотрудников  
органов внутренних дел  
Республики Казахстан  
форма

(білім беру ұйымының атауы)

## СЕРТИФИКАТ

(атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

(оқу мерзімі)

тақырыбы бойынша \_\_\_\_\_ сағат көлемінде біліктілікті арттыру курсынан өтті  
Білім беру ұйымының бастығы \_\_\_\_\_

20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
Тіркеу № \_\_\_\_\_

Описание заполнения

Форма (описание) сертификата о прохождении курсов повышения квалификации в организациях образования МВД Республики Казахстан

1. Документом, свидетельствующим о прохождении курсов повышения квалификации в организациях образования МВД Республики Казахстан является сертификат.

2. Сертификат состоит из обложки форматом А4 (размером 297х210) мм из глянцевого бумаги.

3. Лицевая сторона сертификата заполняется на государственном языке:

1) фон светло-голубого цвета с эмблемой МВД Республики Казахстан диаметром 110 мм, располагается по центру;

2) на расстоянии 7 мм от края орнаментальная рамка темно-синего цвета, шириной 7 мм.

4. В верхней части документа:

1) по центру на расстоянии 2 мм от края орнаментальной рамки расположено изображение герба Республики Казахстан (надпись Казахстан на латинице) диаметром 30 мм;

2) под изображением герба по центру на расстоянии 10 мм текст пустая графа под реквизиты "білім беру ұйымының атауы". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 14;

3) под реквизитами "наименование организации образования" на расстоянии 15 мм надпись "СЕРТИФИКАТ". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 48.

5. На 15 мм ниже надписи "СЕРТИФИКАТ" располагается 6 строк:

первая строка – пустая графа под реквизиты "атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)";

вторая строка – пустая графа под реквизиты "оқу мерзімі";

третья строка – пустая графа под реквизиты "курс тақырыбы";

четвертая строка – текст "тақырыбы бойынша \_\_\_\_ сағат көлемінде біліктілікті арттыру курсынан өтті";

пятая строка – текст "Білім беру ұйымының бастығы" с пустой графой для фамилии с инициалами и подписи;

шестая строка – графа "\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_", располагается слева, графа "Тіркеу № \_\_\_\_", располагается справа;

6. Сертификат изготавливается типографским или компьютерным способом (без учета данных, которые заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

Примечание:

мм – миллиметр.

