

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 318. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2020 года № 20791.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении".

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового
развития, инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Правила оказания государственной услуги

"Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственная услуга "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент (далее - услугодатель).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.06.2024 № 226 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3.

Примечание ИЗПИ!

Абзац первый пункта 3 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (текст исключен).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне.

Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Сведения документов, удостоверяющих личность, и сертификат о проверке тахографов в автобусах и микроавтобусах услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

8. Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9.

Примечание ИЗПИ!

Абзац первый пункта 9 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (текст исключен).

Обработка заявления осуществляется услугодателем с момента поступления заявления в ГБД ЕЛ.

Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

11. Срок оказания государственной услуги для получения лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении составляет 5 (пять) рабочих дней со дня подачи заявления, для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии 3 (три) рабочих дня, а для получения дубликата лицензии 2 (два) рабочих дня.

12. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо лицу, исполняющему его обязанности, который определяет исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня.

При представлении заявителем неполного пакета документов разрешительный орган в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 12 – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При представлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает данный пакет документов на соответствие требованиям настоящих Правил и Квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении и перечню документов, подтверждающих соответствие их, утвержденных приказом Министра по инвестициям

и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 72 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10800) (далее-Квалификационные требования), которые приведены в приложении 7 к настоящим Правилам.

При соответствии представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня, требованиям настоящих Правил и Квалификационным требованиям, исполнитель услугодателя оформляет лицензию на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении. Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" ГБД ЕЛ услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо лица, исполняющего его обязанности.

Сноска. Пункт 13 – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 13-1 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводятся в действие с 12.07.2026).

13-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 06.05.2021 № 226 (вводится в действие

по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13-2. При наличии оснований, для отказа в оказании государственной услуги предусмотренных в пункте 10 Перечня, исполнитель услугодателя оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" ГБД ЕЛ услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица, исполняющим его обязанности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-2 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.04.2022 № 222 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 13-3 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводятся в действие с 12.07.2026).

13-3. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, в местные исполнительные органы, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 13-3 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 28.06.2024 № 226 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

15. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от

21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от

21.04.2022 № 222 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания государственной
услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров

автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также

регулярной перевозке пассажиров
автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра индустрии и
инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении
двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования
).

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного
юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у
юридического лица).

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа

в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих

охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

*Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 2
к Правилам оказания государственной
услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров

автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также

регулярной перевозке пассажиров
автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

_____ (фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

_____ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах ,
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ___ " _____ 20__ года

* Не требуется наличие печати для лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 3
к Правилам оказания государственной
услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также
регулярной перевозке пассажиров
автобусами,
микроавтобусами в международном
сообщении"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную _____ (номер лицензии и (или) приложения к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложения к лицензии) на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона) о разрешениях и уведомлениях путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____
преобразования _____
присоединения _____
выделения _____
разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии) _____

4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии,

выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" с указанием объектов _____

5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

6) изменение наименования вида деятельности _____

7) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес юридического лица

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

*Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 4
к Правилам оказания государственной
услуги
"Выдачи лицензии на право занятия
деятельностью
по нерегулярной перевозке пассажиров
автобусами, микроавтобусами в
междугородном межобластном,
межрайонном (междугородном
внутриобластном)
и международном сообщениях, а также
регулярной перевозке пассажиров

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к
лицензии**

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра индустрии и
инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении
двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования
).

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный
идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии № _____

от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную _____

—

—

—
(номер лицензии и (или) приложения к лицензии, дата выдачи, наименование
лицензиара, выдавшего лицензию)

на осуществление _____

—
(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического
лица-лицензиата

—

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его
наименования

—

—

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса

—
4) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии,
выданной по классу разрешения, выдаваемые на объекты с указанием объектов

—
5) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

—
6) изменение наименования вида деятельности

—
7) изменение наименования подвида деятельности

—
Адрес места жительства физического лица _____

—
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

—
Телефоны _____

—
Факс _____

—
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

заявитель удостоверяет заявление ЭЦП.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

*Не требуется наличие печати для лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдачи лицензии на право
занятия деятельностью
по нерегулярной перевозке
пассажиrow автобусами,
микроавтобусами в междугородном
межобластном, межрайонном
(междугородном внутриобластном)
и международном сообщениях,
а также регулярной перевозке
пассажиrow автобусами,
микроавтобусами
в международном сообщении"

Примечание ИЗПИ!

Приложение 5 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 25.04.2026 № 98 (вводятся в действие с 12.07.2026).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.06.2024 № 226 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.
----	---------------------------	---

2.	Способы предоставления государственной услуги	через портал.
3.	Срок оказания государственной услуги	1) при направлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня; 3) при направлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	Лицензия и (или) приложение к лицензии либо переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия деятельностью, по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
		Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам: Лицензионный сбор уплачивается в местный бюджет по ставке сбора, установленной Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет:

6.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) за выдачу лицензии – трехкратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора;</p> <p>2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии;</p> <p>3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через ПШЭП.</p>
7.	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p>
		<p>для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; электронные копии документов, подтверждающих соответствие заявителя квалификационным требованиям, в случае отсутствия сведений в информационной системе.</p> <p>для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:</p>

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. Сведения о документе, удостоверяющих личность, и сертификат о проверке тахографов в автобусах и микроавтобусах услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) не внесен лицензионный сбор; 2) заявитель не соответствует квалификационным требованиям; 3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 4) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию и (или) приложение к лицензии; 5) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

	числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777.
--	---------------------------------------	---

Приложение 6
к Правилам оказания государственной услуги "Выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 21.01.2021 № 25 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7
к Правилам оказания государственной услуги "Выдачи лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении"

Квалификационные требования, к деятельности по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной

перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении, и перечень документов, подтверждающих соответствие им

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 06.05.2021 № 226 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Квалификационные требования включают наличие:	Документы	Примечание
1	автобусов и (или) микроавтобусов, принадлежащих на праве собственности или иных законных основаниях физическим или юридическим лицам, соответствующих требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877, СТ РК 1040-2001 "Услуги автотранспортные по пассажирским перевозкам. Общие технические условия"	копии документов, подтверждающих наличие автобусов и микроавтобусов на праве собственности или владения иных законных основаниях	
2	ремонтно-производственной базы, принадлежащей перевозчику на праве собственности или иных законных основаниях, либо договора об оказании услуг, заключенного с организацией(-ями)	копии документов, подтверждающих наличие ремонтно-производственной базы, принадлежащей перевозчику на праве собственности или иных законных основаниях, либо договора об оказании услуг, заключенного с организацией(-ями)	
		копии документов, подтверждающих наличие служб и квалифицированного персонала для	

3	<p>квалифицированных специалистов для проведения предрейсового технического осмотра автобусов и микроавтобусов, предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей либо договоров с соответствующими организациями, осуществляющими такую деятельность</p>	<p>проведения предрейсового технического осмотра автобусов и микроавтобусов (о высшем или среднем образовании в сфере автомобильного транспорта), предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей, либо договоров с соответствующими организациями, осуществляющими такую деятельность</p>	
4	<p>сертификата о проверке тахографов на автобусах и микроавтобусах</p>	<p>копии соответствующего сертификата о проверке тахографов на автобусах и микроавтобусах</p>	
5	<p>договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автобусов и микроавтобусов и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами</p>	<p>копии договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автобусов и микроавтобусов и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами</p>	
6	<p>водительского удостоверения соответствующей категории у водителей автобусов и микроавтобусов и документа, подтверждающего стаж работы водителем транспортных средств соответствующей категории</p>	<p>копии водительского удостоверения соответствующей категории – для физического лица либо водительских удостоверений соответствующей категории водительского состава – для юридического лица, документа, подтверждающего стаж работы водителем транспортных средств соответствующей категории в соответствии</p>	

		со Трудового Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года	
7	приказа об определении ответственного лица за безопасность осуществления перевозок	копии приказа об определении ответственного лица за безопасность осуществления перевозок	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан